

REGISTRO VERBALI REVISORI 2022

n.	prot.	data	oggetto
1	692	10/3/2022	variazione al bilancio di previsione e.f. 2022
2	1802	27/7/2022	rendiconto generale e.f. 2021
3	x	x	numero non presente
4	3145	12/12/2022	verifica di cassa 28/11/2022
5	3146	12/12/2022	contrattazione integrativa d'istituto
6	3392	29/12/2022	parere bilancio di previsione e.f. 2023

**Verbale n. 1/2022****VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

In data 10 marzo 2022 i Revisori dei Conti dell'ISIA di Firenze:

- Luisa Foti – in rappresentanza del MEF
- Alessia Franzellitti – in rappresentanza del MUR

all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, sono collegati per via remoto, a seguito di controllo a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici, per procedere all'analisi e alla valutazione delle rimodulazioni al Bilancio di previsione 2022, proposte dal Direttore amministrativo e accompagnate da una relazione illustrativa dei motivi che le giustificano.

La documentazione pervenuta dall'ISIA, intesa ad attuare la 1 variazione al bilancio è stata trasmessa dalla D.ssa Rachele Giudiceandrea, Direttore amministrativo f.f. ai revisori con e-mail del 4 marzo 2022, ai sensi dell'articolo 20, comma 3 del decreto legislativo 30 giugno 2011 n.123 per acquisirne il relativo parere di competenza.

VARIAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE

La proposta di variazione al bilancio di previsione 2022, adeguatamente motivata e corredata dalla relazione del Direttore amministrativo, riguarda gli eventi modificativi delle risultanze del bilancio. Le risultanze dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 sono state definitivamente accertate in misura minore da quelle presunte in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2022, essendo risultate pari ad euro 3.743.556,97 anziché euro 3.785.442,95 con una differenza di euro 41.885,98. Nei seguenti prospetti vengono indicate le maggiori spese, per euro 124.546,42, e le maggiori entrate, per euro 82.353,04.

Spese

Avanzo di amministrazione utilizzato vincolato	al 23.11.21	al 31.12.21	maggiori spese
cap. 56	4.905,30	4.417,20	-488,10
cap. 60	212.236,71	113.665,92	-98.570,79
cap. 63	25.447,14	4.007,96	-21.439,18
cap. 257	17.228,20	13.402,60	-3.825,60
cap. 603	37.769,94	37.547,19	-222,75
Totale	297.587,29	173.040,87	-124.546,42

Entrate

Rilevazione al 31.12.2021	maggiori entrate
cap. 101	49.534,00
cqp. 301	27.458,00
cap. 403	1.679,24
cap. 551	3.681,80
Totale	82.353,04

A tali importi si aggiungono economie di bilancio per un importo pari ad euro 307,40.

Tenuto conto di tali modifiche nei prospetti di seguito sono indicate le variazioni proposte:

ENTRATE – Gestionale 2022- Utilizzo Avanzo di Amministrazione	variazione
CAP. 1200	55.202,44
CAP. 1206	23.632,40
CAP. 1228	-488,10
CAP. 1229	-98.570,79
CAP. 1230	-21.439,18
CAP. 1232	-222,75
Totale	-41.885,98

USCITE – Gestionale 2022	variazione
UPB 1.1.2. Oneri per il personale in attività di servizio	
CAP. 53	9.053,44
CAP. 56	-488,10
CAP. 60	-98.570,79
CAP. 63	-21.439,18
UPB 1.2.1. Uscite per prestazioni istituzionali	
CAP. 257	23.632,40
CAP. 259	33.950,00
UPB 2.1.2. Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	

CAP. 601	12.199,00
CAP. 603	-222,75
Totale	-41.885,98

VARIAZIONE BILANCIO 2022

Le entrate accertate al 25 febbraio 2022 vengono definite in euro 18.868,00 derivanti dal cap. 301 "Funzionamento amministrativo didattico –Erasmus" che vengono inserite nel competente capitolo delle uscite.

Si propone lo storno di euro 10.000,000 dal cap. 107 *Uscite per servizi informatici* al cap. 53 *Compensi accessori contrattuali* per il pagamento di collaborazioni individuate per alcune specifiche attività ai sensi dell'articolo 41 del CCNL AFAM 2005.

I revisori, dopo aver effettuato le verifiche in ordine alle proposte di variazione, esprimono le seguenti valutazioni.

CONCLUSIONI

Le variazioni risultano comprovate dalla pertinente documentazione fornita dall'ISIA, nel rispetto del principio di veridicità, e la loro adozione non compromette l'originale equilibrio finanziario di bilancio

Pertanto, sulla base degli atti proposti, i revisori esprimono parere favorevole in ordine all'approvazione delle proposte di variazione al bilancio di previsione per l'anno 2022 da parte del CDA.

Letto, approvato e sottoscritto.

I REVISORI DEI CONTI

ALESSIA FRANZELLITTI

(in rappresentanza del MUR)



LUISA FOTI

(in rappresentanza del MEF)





ISIA

Firenze

**PROPOSTA PER L'IMPIEGO E/O IL RIASSORBIMENTO DELLA DIFFERENZA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO AL 31.12.2021 RISPETTO A QUELLO PRESUNTO
E PER VARIAZIONI BILANCIO 2022**

A stesura del bilancio di previsione 2022, l'avanzo di amministrazione presunto utilizzato, per come emerge dalla dimostrazione finanziaria di chiusura dell'esercizio in data 23/11/2021 (doc. 1), risultava essere di € 3.785.442,97, di cui € 1.367.167,59 di avanzo libero e € 2.418.275,38 di avanzo vincolato (doc. 2 - allegato 4 al Bilancio previsionale 2022)

Alla data del 31/12/2021, ossia a chiusura esercizio finanziario, l'**avanzo effettivo** di amministrazione è risultato essere di € 3.743.556,99 (doc. 3 prospetto C al 31/12/2021).

Al fine di procedere all'impiego/riassorbimento della differenza del risultato di amministrazione accertato al 31/12/2021 rispetto a quello presunto, utilizzato a stesura bilancio previsionale 2022, necessita effettuare:

a) **l'analisi della situazione patrimoniale delle uscite al 31/12/2021** (doc. 4) per evidenziare eventuali maggiori spese e/o economie, verificatesi sui capitoli di bilancio che hanno concorso a formare l'avanzo di amministrazione utilizzato al 23/11/2021 per la redazione del previsionale 2022 (cfr. doc. 2 - allegato 4 al Bilancio previsionale 2022 con doc. 4 -parte vincolata);

b) **l'analisi della situazione patrimoniale delle entrate al 31/12/2021**, per evidenziare eventuali maggiori entrate verificatesi nel periodo intercorrente tra la data di rilevazione dell'avanzo di amministrazione presunto e la chiusura di esercizio, ossia tra il 23/11/2021 (doc. 5) ed il 31/12/2021.

a) Analisi della situazione patrimoniale delle uscite al 31/12/2021 (doc. 4)

A termine esercizio, sulle somme che hanno costituito l'avanzo di amministrazione vincolato, si è verificata, rispetto alla previsione, una maggiore spesa sui capitoli 56,60,63,257,603,304, 603 e 604. Più specificamente:

Avanzo di amministrazione utilizzato VINCOLATO	AL 23/11/2021	AL 31/12/2021	Maggiore spesa
U.P.B. 1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO			
CAP 56 "Indennità di missione e rimborsi"	€ 4.905,30	€ 4.417,20	- € 488,10
CAP 60 "Retribuzione docenti ore curricolari corsi di I e II livello Design industriale"	€ 212.236,71	€ 113.665,92	- € 98.570,79
CAP 63 "Compensi docenti ed esperti esterni attività integrative -rimborsi corsi Design Industriale e Moda "	€ 25.447,14	€ 4.007,96	-€ 21.439,18
U.P.B. 1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI			
CAP 257 "Progetti internazionali -LLP/Erasmus"	€ 17.228,20	€ 13.402,60	- € 3.825,60
U.P.B. 2.1.2 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			
CAP 603 "Acquisto mobili e machine d'ufficio"	€ 37.769,94	€ 37.547,19	-€ 222,75
TOTALE			-€ 124.546,42

b) l'analisi della situazione patrimoniale delle entrate al 31/12/2021 (doc. 5)

A chiusura esercizio 2021 si sono verificate rispetto alla data del 23/11/2021, le seguenti maggiori entrate:

MAGGIORI ENTRATE AL 31/12/2021		NOTE
CAP 101 "Funzionamento"	€ 49.534,00	Somma non vincolata, confluyente nell' Avanzo libero di amministrazione
Cap 301 "Funzionamento amministrativo- didattico- LLP/Erasmus	€ 27.458,00	Somma vincolata, confluyente nell'Avanzo vincolato di amministrazione
CAP 403 " Affitto locali"	€ 1.679,24	Somma non vincolata, confluyente nell' Avanzo libero di amministrazione



ISIA

Firenze

CAP 551 "Entrate eventuali ed altre entrate"	€ 3.681,80	Somma non vincolata, confluyente nell' Avanzo libero di amministrazione
TOTALE	€ 82.353,04	

Si precisa che i giustificativi dei maggiori accertamenti sono depositati presso l'ufficio ragioneria dell'ISIA DESIGN di Firenze.

DIMOSTRAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 23/11/2021 A STESURA BILANCIO 2022	€ 3.785.442,97	
Avanzo di amministrazione libero presunto a stesura bilancio presuntivo 2022.		€ 1.367.167,59
Avanzo di amministrazione vincolato presunto a stesura bilancio presuntivo 2022.		€ 2.418.275,38
Economie che hanno prodotto un aumento dell'avanzo di amministrazione libero.		€ 307,40
Maggiori entrate a chiusura esercizio finanziario 2021 che hanno prodotto un aumento dell'avanzo di amministrazione libero utilizzato.		€ 54.895,04
Maggiori spese che hanno prodotto una diminuzione dell'avanzo di amministrazione vincolato utilizzato.		-€ 124.546,42
Maggiori entrate a chiusura esercizio finanziario 2021 che hanno prodotto un aumento dell'avanzo di amministrazione vincolato utilizzato.		€ 27.458,00
TOTALE		€ 3.743.556,99

Ciò posto si propone la prima variazione per procedere all'assestamento dell'avanzo di amministrazione utilizzato a stesura bilancio 2022 di **-€ 41.885,98** (€ 307,40 + € 54.895,04 - € 124.546,42 + € 27.458,00 = **-€ 41.885,98**).

(**) **Legenda: A.L.= avanzo libero; A.V.= avanzo vincolato.**

(A) VARIAZIONE SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO PER STESURA BILANCIO 2022

ENTRATE – Gestionale 2022	da	a	Variazione aumento/diminuzione	NOTE
U.P.B. 9.1.1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO				
CAP 1200 Prelevamento Fondo Non Vincolato	€ 1.367.167,59	€ 1.367.474,99	€ 307,40	Aumento A.L. per economia di spesa
CAP 1200 Prelevamento Fondo Non Vincolato	€ 1.367.474,99	€ 1.422.370,03	€ 54.895,04	Aumento A.L. per maggiori entrate al 31.12.2021
CAP 1206 Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP 257 U. Contributo LLP/Erasmus e cofinanziamento nazionale mobilità	€ 17.228,20	€ 13.402,60	- € 3.825,60	Diminuzione A.V. per maggiori spese
CAP 1206 Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP 257 U. Contributo LLP/Erasmus e cofinanziamento nazionale mobilità	€ 13.402,6	€ 40.860,60	€ 27.458,00	Aumento A.V. per maggiori entrate al 31.12.2021
CAP 1228 Fondi destinati U.P.B.1.1.2 CAP 56 U. Economie da indennità di missione erimborsi	€ 4.905,30	€ 4.417,20	- € 488,10	Diminuzione A.V. per maggiori spese
CAP 1229 Fondi destinati U.P.B.1.1.2 CAP 60 U. Retribuzione docenti ore curriculari corsi di I e II livello Design industriale e Moda	€ 212.236,71	€ 113.665,92	- € 98.570,79	Diminuzione A.V. per maggiori spese
CAP 1230 Fondi destinati U.P.B.1.1.2 CAP 63 Compensi docenti ed esperti esterni attività integrative –rimborsi corsi Design Industriale e Moda	€ 25.447,14	€ 4.007,96	-€ 21.439,18	Diminuzione A.V. per maggiori spese

**ISIA****Firenze**

CAP 1232 Fondi destinati U.P.B.2.1.2 CAP 603 U. Economie da Acquisti di mobili e macchine per ufficio	€ 37.769,94	€ 37.547,19	-€ 222,75	Diminuzione A.V. per maggiori spese
		TOTALE	-€ 41.885,98	
USCITE – Gestionale 2022	da	a	Variazione aumento/diminuzione	NOTE
U.P.B. 1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO				
CAP 53 "Compensi accessori contrattuali"	€ 0,00	€ 307,40	€ 307,40	Aumento A.L. per economia di spesa
CAP 53 "Compensi accessori contrattuali"	€ 307,40	€ 9.053,44	€ 8.746,04	Aumento A.L. per maggiori entrate al 31.12.2021
CAP 56 "Indennità di missione e rimborsi"	€ 4.905,30	€ 4.417,20	- € 488,10	Diminuzione A.V. in entrata per maggiori spese
CAP 60 "Retribuzione docenti ore curriculari corsi di I e II livello Design industriale"	€ 466.841,96	€ 368.271,17	- € 98.570,79	Diminuzione A.V. per maggiori spese
CAP 63 "Compensi docenti ed esperti esterni attività integrative –rimborsi corsi Design Industriale e Moda"	€ 110.447,14	€ 89.007,96	-€ 21.439,18	Diminuzione A.V. per maggiori spese
U.P.B. 1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI				
CAP 257 "Progetti internazionali – LLP/Erasmus"	€ 17.228,20	€ 13.402,60	- € 3.825,60	Diminuzione A.V. per maggiori spese
CAP 257 "Progetti internazionali – LLP/Erasmus"	€ 13.402,60	€ 40.860,60	€ 27.458,00	Aumento A.V. per maggiori entrate al 31.12.2021
CAP 259 "attività integrative"	€ 0,00	€ 33.950,00	€ 33.950,00	Aumento A.L. per maggiori entrate al 31.12.2021
U.P.B. 2.1.2 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
CAP 601 "Acquisto di impianti, attrezzature e strumenti musicali"	€ 49.870,00	€ 62.069,00	€ 12.199,00	Aumento A.L. per maggiori entrate al 31.12.2021
CAP 603 "Acquisti di mobili e macchine per ufficio"	€ 37.769,94	€ 37.547,19	-€ 222,75	Diminuzione A.V. per maggiori spese
		TOTALE	-€ 41.885,98	

Al termine dell'operazione di aggiornamento/assestamento dell'avanzo di amministrazione, occorre procedere ad un esame della situazione patrimoniale delle entrate e delle uscite del 2022.

Al 25/03/2022 il totale delle entrate accertate è di € 18.868,80 (doc. 6)

Tali entrate andranno allocate in uscita, nel pertinente capitolo



ISIA

Firenze

(B)
VARIAZIONE IN AUMENTO AL BILANCIO 2022

ENTRATE – Gestionale 2022	da	a	Variazione aumento/diminuzione
U.P.B. 1.2.5 TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI			
CAP 301 "Funzionamento amministrativo-didattico-LLP/Erasmus"	€ 0,00	€ 18.868,80	€ 18.868,80
TOTALE			€ 18.868,80

USCITE – Gestionale 2022	da	a	Variazione aumento/diminuzione
U.P.B. 1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI			
CAP 257 "Progetti internazionali – LLP/Erasmus"	€ 40.860,60 (cfr. variazione (A))	€ 59.728,60	€ 18.868,80
TOTALE			€ 18.868,80

Considerato che si rende necessario modificare la previsione di spesa per alcuni capitoli di bilancio 2022, si propone il sottostante storno:

STORNO

USCITE – Gestionale 2022	da	a	DIMINUZIONE	AUMENTO
U.P.B. 1.1.2 USCITE PER L'ACQUISATO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI				
CAP 107 "Uscite per servizi informatici"	€ 49.202,50	€ 39.202,50	- € 10.000,00	
TOTALE			- € 10.000,00	
U.P.B. 1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO				
CAP 53 "Compensi accessori contrattuali"	€ 9.053,44	€ 19.053,44		+ € 10.000,00
TOTALE				+ € 10.000,00

Le somme assegnate al Capitolo 53 sono finalizzate al pagamento di quattro collaborazioni plurime ex art. 41 CCNL 2005 AFAM (attualmente in vigore) per il personale amministrativo e tecnico del Conservatorio Luigi Cherubini, che è stato individuato per implementare il personale amministrativo dell'ISIA, per realizzare alcune specifiche attività; nonché al pagamento dell'incarico di collaborazione da assegnarsi al docente coordinatore del progetto per le attività di orientamento e tutorato per gli studenti con disabilità.

Firenze, 03/03/2022

Il Direttore amministrativo F.F.
D.ssa Rachele Giudiceandrea





VERBALE N. 2/2022

Il giorno 26 luglio 2022 la dott.ssa Luisa Foti, Revisori dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, e la d.ssa Alessia Franzellitti, in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca, effettuano la verifica sui documenti relativi al consuntivo 2021 dell'ISIA di Firenze.

L'esame dei documenti è stato effettuato da remoto in seguito alla situazione dei contagi del virus Covid-2019.

Gli atti e la relativa documentazione sono stati trasmessi in via telematica in data 4 luglio; 13 luglio, 18 luglio e 25 luglio tenuto conto delle integrazioni richieste. I Revisori, dopo il consueto esame, sono pervenuti d'intesa tra loro e con modalità a distanza alla formulazione condivisa del parere.

Conto consuntivo e suoi allegati:

Il Rendiconto è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dall'articolo 34 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA ed è corredato dall'intera modulistica prevista e dalla relazione del Presidente.

Il conto del bilancio, in relazione alla classificazione del preventivo finanziario, evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola nel rendiconto finanziario decisionale e nel rendiconto finanziario gestionale.

Organico Personale Tecnico Amministrativo

In data 22/12/2021 l'ISIA ha avuto un primo ampliamento di organico, con delibera del CDA n.62/2021 del 22/12/2021, ed alla data del 31.12.21 la pianta organica dell'Istituzione risulta essere la seguente:

1 Direttore amministrativo (è in atto in quest'anno 2022 la procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato);

1 Direttore di ragioneria (assunto a marzo 2022 da procedura selettiva a tempo determinato);

1 Collaboratore Area III (da ampliamento di organico al 22/12/2021);

5 Assistenti amministrativo II (4+ 1 da ampliamento di organico al 22/12/2021).

Personale Docente

Si rappresenta che l'Istituto non ha un organico di diritto per quanto concerne i docenti.

La dotazione organica è composta da 4 docenti inquadrati nella prima fascia docenti del comparto AFAM con provvedimenti ad personam (2 docenti, di cui 1 a tempo indeterminato, nei settori disciplinari ISME/02 e ISDR/03 e n. 2 a tempo determinato grazie all'attivazione delle cattedre sui settori ISDC/01 e ISDR/03 a seguito della delibera del CDA 62/2021 del 22/11/2021). Di conseguenza l'Istituto si avvale di esperti di elevato livello professionale, per lo svolgimento delle attività didattiche, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione d'opera.

Nell'anno finanziario 2020/2021 la dotazione organica di fatto del personale docente prevede , una composizione di 42 docenti cui sono conferiti 41 incarichi con contratti co.co.co e di prestazione d'opera per attività integrative di insegnamento.

Alunni

Gli iscritti per l'anno accademico 2020/2021 risultano quindi complessivamente pari a 188, così ripartiti: 98 al corso triennale, 90 ai corsi biennali, di cui 58 a design della comunicazione e 32 a design del prodotto, con un aumento rispetto al precedente anno accademico.

Organi Istituto

Il Presidente Dott. Marco Bazzini è stato nominato con D.M n. 636 del 8.8.2016 con decorrenza 2016/2019 e per la durata di un triennio. In seguito è stato nominato il Dott. Vincenzo Bonelli D.M. n. 791 del 10/09/2019 con decorrenza 2019 e per la durata di un triennio.

Il direttore Prof. Giuseppe Furlanis è stato nominato con D.M. n. 885 del 15.11.2016 per il triennio 2016/2019, senza esonero dall'insegnamento in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato. In seguito è stato nominato Francesco Fumelli con D.M. n. 1056 del 15/11/2019 per il triennio 2019/2022 senza esonero dall'insegnamento in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo determinato.

Gli altri organi (CDA- Consiglio accademico-revisori dei conti-nucleo valutazione-Collegio professori- Consulta studenti) sono stati regolarmente nominati e sono attualmente in carica.

Analisi Contabile

Le poste iniziali delle previsioni, pari ad euro 3.264.632,81, risultano quelle deliberate dal C.d.A. con delibera n. 2 del 3 febbraio 2021.

Da un primo esame si rileva che il bilancio dell'Istituto presenta un avanzo di competenza pari ad euro 323.418,94 come si rileva dal prospetto seguente:

ENTRATE	PREVISIONE DEFINITVA	Riscosse	Da riscuotere	Accertamenti	SPESE	PREVISIONE DEFINITVA	Pagate	Da pagare	IMPEGNI
correnti	903.348,49	925.932,07	59.769,46	985.701,53		1.160.409,09	602.720,12	18.073,06	620.793,18
c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00		2.145.628,21	41.489,41	0,00	41.489,41
partite di giro	1.500,00	0,00	0,00	0,00		1.500,00	0,00	0,00	0,00
avanzo amm.ne	2.402.688,81	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.307.537,30	925.932,07	59.769,46	985.701,53		3.307.537,30	644.209,53	18.073,06	662.282,59
Avanzo competenza									323.418,94
totale a pareggio									985.701,53

Situazione di cassa:

Dalla situazione amministrativa si rileva che il Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio 2021 è pari ad euro 3.629.709,04, come risulta dall'allegato n. 7.

La situazione amministrativa è la seguente:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	
FONDO CASSA ALL'1.1.21	3.629.709,04
RISCOSSIONI C/COMPETENZA	925.932,07
RISCOSSIONI C/RESIDUI	6.155,43
TOTALE RISCOSSIONI	932.087,50
PAGAMENTI C/COMPETENZA	644.209,53
PAGAMENTI C/RESIDUI	126.708,58
TOTALE PAGAMENTI	770.918,11
FONDO CASSA AL 31.12.21	3.790.878,43
RESIDUI ATTIVI PRECEDENTI	63.837,16
RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO	59.769,46
TORALE RESIDUI ATTIVI	123.606,62
RESIDUI PASSIVI PRECEDENTI	152.855,00

RESIDUI PASSIVI ESERCIZIO	18.073,06
TOTALE RESIDUI PASSIVI	170.928,06
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	3.743.556,99

Il fondo di cassa al 31/12/2021 è pari ad euro 3.790.878,43 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il giornale di cassa. L'avanzo di amministrazione è determinato in prevalenza dai contributi del MIUR in conto capitale per la ristrutturazione dell'ex meccanotessile concesso dal comune all'ISIA.

Il registro minute spese non è stato aperto.

Il registro del conto corrente postale presenta un saldo di euro 182.098,30 al 31.12.21 che concorda con l'estratto conto. Tali somme sono state riversate con reversali numero 5 (in conto competenza) e numero 6 (in conto residui) del 25/01/2022. I Revisori invitano per il futuro, in caso di mancato trasferimento su conto corrente bancario ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21 comma 8 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, a procedere con l'accertamento al 31.12 dell'intera somma riportata a saldo.

Entrate

Le entrate accertate sono pari ad euro 985.701,53 rispetto ad una previsione definitiva di euro 3.307.537,30.

La situazione delle entrate viene riepilogata nel seguente prospetto:

ENTRATE	PREVISIONE DEFINITVA	ACCERTAMENTI
correnti	903.348,49	985.701,53
c/capitale	0,00	0,00
partite di giro	1.500,00	0,00
avanzo amm.ne	2.402.688,81	0,00
TOTALE	3.307.537,30	985.701,53

Le principali voci di entrata sono costituite da:

- cap. 1 - contributi delle iscrizioni alunni pari ad euro 140.000;
- cap. 51 – contributi vari di enti e privati per particolari progetti pari ad euro 11.000,00;
- cap. 101 - trasferimento statale da parte del MIUR pari ad euro 755.228,00;

- cap. 301 - il funzionamento amministrativo didattico relativo a contributi per il programma Erasmus di euro 27.458,00.

L'avanzo di amministrazione, pari ad euro 2.402.688,81, è costituito dalla quota disponibile di euro 313.266,96 e quella vincolata di euro 2.089.421,85.

La quota disponibile è confluita al capitolo 1200, relativo Fondo per i prelevamenti necessari per adeguare i capitoli che non hanno sufficienti risorse finanziarie.

La parte vincolata è confluita in vari capitoli; la quota più rilevante è costituita dall'importo di euro 1.995.376,21 sul capitolo 1222 relativo alla ristrutturazione del complesso immobiliare sede dell'Istituto.

Spese

Il totale degli impegni per spese correnti risulta di € 662.282,59 rispetto alla previsione definitiva di €. 3.307.537,30

SPESE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNI
correnti	1.160.409,09	620.793,18
c/capitale	2.145.628,21	41.489,41
partite di giro	1.500,00	0,00
TOTALE	3.307.537,30	662.282,59

Le spese di funzionamento comprendono quelle relative agli organi e all'acquisto di beni e servizi.

La maggior parte degli impegni relativi alla spesa corrente è costituita dal personale docente, iscritta ai capitoli nn. 60 e 63 per un totale di euro 427.976,57; sul capitolo 60 sono pagati i compensi al personale a contratto in base alle ore di docenza curriculare; il capitolo 63 riguarda i compensi dei docenti ed esperti esterni per le attività integrative alle discipline curriculari che sono di carattere opzionale.

Le principali voci di spesa corrente per consumi intermedi sono rappresentate dalle spese per i servizi informatici (cap. 107), dal fitto locali (cap. 109), dalla manutenzione locali ed impianti (cap. 111) e dai canoni energia elettrica e riscaldamento (capitoli 117 e 118).

Altre spese per prestazioni istituzionali concernono le attività di produzione artistica e progettuale e l'organizzazione di mostre e convegni

Le voci più rappresentati sono costituite dai capitoli 255, 257, 260.

Per le spese in conto capitale la voce più rappresentativa è costituita dal cap. 601 relativo all'acquisto di impianti e attrezzature pari ad euro 20.382,00.

Tra i pagamenti risultano le somme relative agli accantonamenti previsti dal DL 78/10 imputate (mandato n. 222 del 9.7.21) versate sul capitolo n. 3422 dell'entrata.

Residui

I residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili e sono riportati nella situazione amministrativo-finanziaria.

Nei prospetti dimostrativi vengono indicati i residui attivi e passivi:

residui attivi iniziali 2021	riscossi	variazioni	da riscuotere	residui 2021	residui totali
69.992,59	6.155,43	-	63.837,16	59.769,46	123.606,62
residui passivi iniziali 2021	riscossi	variazioni	da pagare	residui 2021	residui totali
279.563,58	126.708,58	-	152.855,00	18.073,06	170.928,06

Si rinnova l'invito all'Istituto ad effettuare una verifica dei residui degli anni precedenti e procedere ad eventuali radiazioni.

Situazione Patrimoniale

Si rappresenta che i revisori, con verbale n. 6 del 2019, avevano evidenziato la mancata redazione di un inventario aggiornato con la situazione patrimoniale non rispondente all'effettivo patrimonio dell'Istituto chiedendo la sistemazione e la conseguente redazione dei relativi documenti contabili.

Nel 2021 è stata nominata una commissione interna che non ha svolto l'attività e l'Istituzione ha deciso di affidare la rilevazione inventariale ad una ditta che attualmente sta inserendo i dati nel nuovo programma che è stato acquistato. Si ipotizza di arrivare entro la fine di quest'anno ad avere un reale stato dei beni in possesso dell'istituzione.

Per il 2021 si è proceduto a chiudere l'esercizio, partendo dal valore delle immobilizzazioni materiali dello scorso anno riconciliato e aggiungendo i valori a fattura dei beni acquistati nel corso del 2021; rispetto all'anno precedente risulta una variazione di beni pari ad euro 16.721,97, come risulta dallo stato patrimoniale

Conclusioni

Dalla relazione sulla gestione del Presidente dell'Istituto, allegata al Conto Consuntivo in esame, si apprende che la gestione è stata condotta nel rispetto delle norme contabili previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto.

L'indice di tempestività è stato pubblicato sul sito. Dalla documentazione trasmessa, risulta uno stock di debito nella PCC per l'anno 2021 pari a zero.

Viene dichiarata l'assenza di gestioni fuori bilancio.

In relazione a quanto stabilito dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ed in particolare alle disposizioni di cui all'articolo 1 commi da 590 a 599, pur in assenza delle modalità attuative per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa emanate da parte del Ministero vigilante, come da circolare n. 9/2020 e successive della Ragioneria Generale dello Stato, ritengono, esaminata la documentazione prodotta dall'Istituzione, che l'Istituzione abbia operato nel rispetto del limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi, parametrato al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018.

In ordine al Rendiconto Generale per l'anno 2021 i Revisori dei Conti rappresentano che la documentazione controllata nel corso della presente verifica e nel corso delle verifiche effettuate conducono a ritenere:

- la corrispondenza dei dati riportati nel Rendiconto con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- l'attendibilità e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati.

Il presente verbale viene sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro ed inviato agli Uffici competenti del MEF e del MUR.

Roma

Il revisore MEF

Luisa Foti



Il revisore MUR

Alessia Franzellitti



**VERBALE N. 4/22**

Il giorno 28 novembre 2022 la dott.ssa Luisa Foti, Revisori dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze e la dott. ssa Alessia Franzellitti in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca effettuano una verifica di cassa con modalità a distanza.

La relativa documentazione è stata trasmessa telematicamente dall'Istituto in data 09 novembre 2022 in via preliminare e fino alla data del 24 novembre a seguito delle integrazioni richieste.

SITUAZIONE DI CASSA

Dall'esame delle scritture contabili dell'ISIA la situazione contabile viene riassunta nel seguente prospetto:

SITUAZIONE CASSA	
FONDO CASSA ALL'1.1.2022	3.790.878,43
Entrate c/competenza	59.759,25
Entrate c/residui	713.643,17
TOTALE RISCOSSIONI	773.402,42
Uscite c/competenza	638.946,42
Pagamenti c/residui	10.161,16
TOTALE PAGAMENTI	649.107,58
FONDO CASSA AL 4.11.22	3.915.173,27

Il quadro riassuntivo della gestione di cassa trasmesso dall'Istituto cassiere, Intesa san Paolo SpA, alla data del 4 novembre 2022, riporta un saldo, pari ad euro 3.915.173,27 che concorda con le risultanze del giornale di cassa.

 AF

Sono stati verificati i seguenti mandati con il metodo del campionamento dell'importo più alto per u.p.b. 1.1.3 nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre:

Num.	Data	Oggetto	Importo	Verifica DURC SI/NO	Verifica Equitalia SI/NO	CIG
313	30.6.22	Riaddebito anticipo energia DICREA srl	€ 1.440,72	-		-
360	28.7.22	Netcom strategic digital	€ 4.693,00	SI	SI	Z9A36A73F9
405	30.8.22	Versamento split payment	€ 1.934,79	-		-
468	16.9.22	DPS informatica snc	€ 2.978,00	SI	-	ZB636DD56E

E le reversali:

Numero	Data	Oggetto	Importo			
19	1.6.22	Atelier	€ 300,00			
28	12.9.22	Dream team srl	€ 1.500,00			

A riguardo si rileva quanto segue:

mandato numero 313: il mandato riporta come descrizione "Riaddebito per anticipo consumi energia elettrica per Vostro conto nel periodo dal 01-30/04/22 2022. Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17 ter D.P.R.633/72 Fattura n. 5/00 del 13/06/22" e si riferisce pertanto ai consumi di energia elettrica dell'istituzione. A riguardo si prende atto di quanto dichiarato dal Direttore di ragioneria, Dott.ssa Cinzia Morrone, in ordine alla circostanza che la DICREA Srl e l'ISIA di Firenze hanno in comune il contatore dell'acqua (fornitore Publiacqua) e il contatore dell'energia elettrica (fornitore NWG) di cui unico titolare è la DICREA Srl nella cui sede però non si svolge alcuna attività lavorativa e pertanto, l'immobile è vuoto. Le utenze di acqua ed energia elettrica sono unicamente intestate alla DICREA Srl e, di conseguenza, le bollette vengono spedite a quest'ultima che provvede ai pagamenti per conto dell'ISIA unica consumatrice dei servizi predetti. Ed in particolare come da accordi precedentemente presi con la DICREA per la gestione ed il pagamento delle bollette, era stato concordato che

 AF

l'ISIA avrebbe corrisposto il 90% dell'importo totale della bolletta alla ditta, unica intestataria del contatore, mentre il 10% restava a carico della DICREA. Detta percentuale è stata così modificata da settembre 2022: 95% della bolletta a carico ISIA e 5% a carico DICREA. Pertanto, la fattura del fornitore NWG viene pagata per intero dalla DICREA in qualità di intestataria dell'utenza. L'ISIA restituisce alla DICREA il 90% per anticipo consumi energia elettrica - periodo 01 aprile 2022/30 aprile 2022.

Negli anni 2018, 2019 e 2022 l'Istituzione ha chiesto dei preventivi per la separazione dei contatori senza dare seguito a dette richieste. Pertanto, in relazione a tale problematica, atteso che l'Istituzione avrebbe dovuto formalizzare con apposito accordo scritto quanto convenuto per le vie brevi con la ditta Dicrea, i Revisori invitano ad una immediata risoluzione della questione.

mandato numero 360: dalla documentazione trasmessa non si evince in modo chiaro il possesso dei requisiti ex Art. 80 D. Lgs. 50/2016. Il conto corrente dedicato indicato dal fornitore nella dichiarazione non risulta essere quello presente in fattura e riportato nel mandato di pagamento. Si invita l'Istituzione ad un controllo puntuale della documentazione prima della emissione del mandato.

REGISTRO MINUTE SPESE

Il fondo minute spese non è stato aperto.

CONTO CORRENTE POSTALE

Il Registro del conto corrente postale presenta un saldo di euro 17.251,23 alla data del 25 agosto che coincide con l'estratto conto alla data del 31 agosto 2022.

I revisori hanno inoltre chiesto informazioni in merito alla predisposizione del bilancio di previsione 2023.

L'Istituto ha rappresentato che la relazione programmatica al Bilancio è stata approvata con CDA del 20/10/2022 ma i ritardi sono dovuti alla situazione del personale. In particolare fa presente che il nuovo Direttore di ragioneria è stato assunto il 1° novembre 2022 mentre il 7 novembre si è svolta la prova orale del concorso per l'individuazione del nuovo Direttore amministrativo a tempo indeterminato in modo da completare l'organico delle figure apicali. Al momento l'Istituto continua ad avere il supporto del Conservatorio Cherubini e nella fattispecie della dott.ssa Giudiceandrea e del personale amministrativo. Tenuto conto di tale situazione l'Istituzione cercherà di predisporre il bilancio di previsione nel più breve tempo possibile.

Roma, 28.11.22

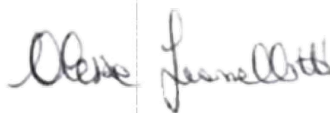
Il revisore MEF

Luisa Foti



Il revisore MUR

Alessia Franzellitti





VERBALE N. 5/2022

La dott.ssa Luisa Foti, revisore dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze ha esaminato i documenti relativi alle risorse del fondo d'istituto per MOF 2022. La dott.ssa Alessia Franzellitti, in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca è in malattia.

L'ipotesi di accordo e la relazione del direttore amministrativo sono stati inviati ai revisori con posta elettronica il giorno 2 dicembre 2022.

L'accordo di riparto definitivo dei fondi è stato sottoscritto il giorno 9 novembre 2022 dalla delegazione di parte pubblica costituita dal Presidente e dal Direttore dell'Istituto e dalla delegazione di parte sindacale costituita dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali: RSU, FLC CGIL, CISL Università e UIL scuola Rua.

Si rappresenta che, per errore di battitura, nella data dell'accordo è riportato l'anno 2021.

I fondi previsti compensano le attività aggiuntive specifiche svolte dal personale amministrativo tecnico e dal personale docente dell'ISIA per il maggiore impegno professionale ed intensificazione dell'ordinaria attività lavorativa.

Il revisore prende atto che il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa del personale delle istituzioni AFAM viene quantificato ed assegnato annualmente dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca in base all'organico esistente che assegna, con decreto n. 9975 del 3 agosto 2022, per l'anno 2022, all'Isia di Firenze l'importo di euro 19.139,00.

Le risorse finanziarie, oggetto della contrattazione, ammontano ad euro 23.050,99 costituite da risorse fisse per euro 19.139,00, derivanti dall'assegnazione del Ministero dell'Università e della ricerca, e da risorse variabili per euro 3.911,99, derivanti dal 30% dell'indennità di direzione amministrativa per i mesi di effettivo servizio (8 mesi e 21 giorni).

La dotazione organica dell'Istituto è costituita da 3 docenti e da 8 unità di personale amministrativo (4 coadiutori e 4 assistenti) e la ripartizione del MOF è viene stabilita in euro 2.850,00 per i docenti ed euro 20.200,98 per il personale come indicato nel seguente prospetto:

RIPARTO MOF	
Personale area 1 – 4 unità	9.266,77
Personale area 2 – 4 unità	10.934,21
Docenti	2.850,00
	23.050,98

La sottoscritta, esaminata l'ipotesi di riparto per l'anno 2022, considerato che:

il contratto collettivo è finalizzato al miglioramento della produttività rispetta le norme di legge;

- è stato redatto in conformità al CCNL vigente del comparto AFAM;
- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta coperto dalle disponibilità.

esprime parere favorevole alla compatibilità finanziaria ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Roma 12.12.2022

Il revisore MEF

Luisa Foti





VERBALE N. 6/2022

La dott.ssa Luisa Foti, in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze e la dott.ssa Alessia Franzellitti, in rappresentanza del Ministero dell'Università hanno esaminato, da remoto, i documenti relativi al bilancio di previsione 2023 trasmessi in data 5 dicembre u.s. per mail evidenziando tuttavia problemi tecnici legati all'avvenuta ricezione.

Si evidenzia tuttavia che i documenti sopramenzionati sono stati inviati comunque ai sottoscritti oltre il termine del 31 ottobre previsto dall'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Il documento contabile è stato elaborato sulla base delle indicazioni contenute nella Relazione di programmazione per la redazione del bilancio di previsione 2023 e secondo le disposizioni presenti nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità. Il Consiglio di Amministrazione con delibera di cui al verbale n. 4/2022 ha fatto propri gli indirizzi per la programmazione definiti dal Consiglio Accademico.

Il progetto di bilancio di previsione per il periodo sopra indicato è composto dai seguenti documenti:

1. preventivo finanziario decisionale (allegato 1);
2. preventivo finanziario gestionale (allegato 2);
3. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (allegato 3);
4. tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2022 (allegato 7)

5. bilancio pluriennale

ed è corredato dalla relazione del Presidente.

I sottoscritti hanno, preliminarmente, preso atto della consistenza del personale docente e del Personale Tecnico Amministrativo, dei corsi funzionanti e degli studenti frequentanti.

Nell'Anno Accademico 2022/23, risultano in servizio:

Docenti statali:

- n. 1 direttore triennio 2022/2025 eletto e nominato dal Ministro con D.M. n. 1125 del 26.09.2022 per il triennio accademico 1° novembre 2022 – 31 ottobre 2025, senza esonero dall'insegnamento, area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato per "Basic Design ISME/02" ;
- n. 2 docenti area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato per "Tecniche di Modellazione Digitale e Modellistica ISDR/03";
- n. 1 docente area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato per "Scienze della Comunicazione settore disciplinare ISDC/01";
- n. 44 docenti di cui 26 con contratto di prestazione d'opera;

L'organico di diritto del personale amministrativo e tecnico è il seguente:

- n. 1 direttore amministrativo – area EP2: posto ricoperto da unità a tempo indeterminato - T.I.;
- n. 1 direttore di ragioneria – area EP1: posto ricoperto da unità a tempo determinato – T.D. dal 02/11/2022 al 1/10/2023;
- n. 5 assistenti amministrativi area seconda, di cui: 4 unità con contratto di lavoro a T.I.; il posto ricoperto a T.I. da Debora Gniuli è attualmente vacante ma senza possibilità di sostituzione perché la titolare è in distacco in posizione di comando presso la sede INPS di Firenze dal 1/11/2022 al 31/10/2023.

Organi statuari

Il Presidente è stato nominato con D.M n. 1117 del 26. 9. 2022 con decorrenza dalla data del decreto 26/09/2022 per la durata di un triennio 2022/2025.

Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2022/2023 al triennio e ai due indirizzi del biennio, in base ai numeri e ai dati forniti dall'Ufficio di Segreteria Didattica sono i seguenti:

78 iscritti al triennio:

I anno 28

II anno 23

III anno 23

fuori corso 4 + 20 diplomandi sessione febbraio

8 borse di studio

56 iscritti al biennio – comunicazione

I anno 25

II anno 23

fuori corso 6 + 18 diplomandi sessione febbraio

11 borse di studio + 1 sospesa

33 iscritti al biennio – prodotto

I anno 16

II anno 14

fuori corso 3 + 8 diplomandi sessione febbraio

4 borse di studio + 1 sospesa

I diplomandi della sessione di febbraio, non pagando tasse e contributi, non sono conteggiati come iscritti.

I Revisori rappresentano che il progetto di bilancio in argomento si compendia nei seguenti dati sintetici:

I - ENTRATE CORRENTI

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
ENTRATE CONTRIBUTIVE	60.902,00	240.000,00	300.902,00
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	348.783,38	653.458,00	700
ALTRE ENTRATE	10,21		10,21
TOTALE ENTRATE CORRENTI	409.695,59	893.458,00	301.612,21

II - ENTRATE CONTO CAPITALE

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
ENTRATE PER ALIENAZIONE	0	0	0
TRASFERIMENTI C/CAPITALE	0	0	0
ACCENSIONE PRESTITI	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	0	0	0

III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
	3.200,06	0	3.200,06

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
AVANZO AMMINISTRAZIONE		3.858.128,94	
TOTALE GENERALE	412.895,65	4.751.586,94	304.812,27

I - SPESE CORRENTI

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
FUNZIONAMENTO	237.493,24	827.970,21	1.065.463,45
INTERVENTI DIVERSI	116.749,12	401.587,54	518.336,66
TOTALE SPESE CORRENTI	354.242,36	1.229.557,75	1.583.800,11

II - SPESE CONTO CAPITALE

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
INVESTIMENTI	50.298,52	3.520.066,35	3.570.364,87
ONERI COMUNI	0	0	0
ACCANTONAMENTI SPESE FUTURE		1.962,84	1.962,84
TOTALE SPESE C/CAPITALE	50.298,52	3.522.029,19	3.572.327,71

III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
SPESE PARTITE DI GIRO	5.707,44	0	5.707,44

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2023	PREVISIONI CASSA 2023
DISAVANZO AMMINISTRAZIONE			
TOTALE GENERALE	410.248,32	4.751.586,94	5.161.835,26

In merito alle singole voci di entrata e di spesa si evidenzia quanto segue:

ENTRATE

Le entrate contributive sono costituite dai contributi degli studenti determinate in euro 240.000 e quantificate prudenzialmente dall'Istituto.

Il maggiore finanziamento dell'Istituto è costituito dallo stanziamento ministeriale erogato dal MIUR.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione presunto al 25.11.22 risulta pari ad euro 3.858.128,94 come da tabella sottostante:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA al 25.11.22	
FONDO CASSA INIZIALE	3.790.878,43
Riscossioni c/competenza	714.943,17
Riscossioni c/residui	59.759,25
TOTALE RISCOSSIONI	774.702,42

Pagamenti c/competenza	699.938,08
Pagamenti c/residui	10.161,16
TOTALE PAGAMENTI	710.099,24
FONDO CASSA AL 25.11.22	3.855.481,61
Residui attivi esercizi precedenti	63.847,37
Residui attivi dell'esercizio	349.048,28
TOTALE RESIDUI ATTIVI	412.895,65
Residui passivi esercizi precedenti	160.766,90
Residui passivi dell'esercizio	249.481,42
TOTALE RESIDUI PASSIVI	410.248,32
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	3.858.128,94

La quota vincolata, pari ad euro 3.585.794,63 viene ripartita sui capitoli come risulta dal corrispondente allegato.
L'importo disponibile è pari ad euro 272.334,31.

USCITE

Le spese per gli organi dell'istituto ammontano complessivamente ad euro 37.500 di cui euro 20.000 per indennità di direzione, 10.000 per indennità/rimborsi di missione ai componenti degli organi dell'Istituto. Vengono iscritte le somme per i componenti del collegio dei revisori per euro 6.500,00.

Tra gli oneri per il personale in attività di servizio la voce più rilevante è costituita dalle spese di personale docente, contratti di collaborazione, che ammontano complessivamente ad euro 552.784,35

Sul cap. 60 è iscritto lo stanziamento, pari ad euro 369.000, relativo al personale esperto a contratto per le ore curriculari, discipline obbligatorie previste dai decreti ministeriali.

L'importo di euro 120.000 riguarda invece i compensi dei docenti ed esperti esterni per le attività integrative e funzionali connesse alla didattica.

Le spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi sono pari ad euro 237.685,86.

Le spese relative alle prestazioni istituzionali ammontano ad euro 370.887,54; l'importo di 166.80 è iscritto sul capitolo 255 per la produzione artistica e ricerca.

Il capitolo 257, con uno stanziamento previsto di euro 75.087,54 riguarda il finanziamento della mobilità per studio ed il programma europeo "Erasmus".

Tra le spese in conto capitale l'importo più rilevante è costituito dal cap. 552, pari ad euro 3.442.610,04, derivante dall'avanzo vincolato per la ristrutturazione dell'immobile dell'ex Meccanotessile.

Sui cap. 601, 603 e 604 vengono iscritti gli importi di 77.456,31 destinati, rispettivamente, agli acquisti di strumenti musicali, di mobili d'ufficio e per la biblioteca.

Il Fondo di riserva (€ 10.000) è quantificato entro i limiti previsti nel regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Istituto.

Tra le uscite di cui all'UPB 2.3.1 sono previste quelle relative agli adempimenti di cui all'articolo 6, comma 21 del D.L. 78/2010 e s.m.i., i cui versamenti saranno operati entro il 30/6/2023.

BILANCIO FINANZIARIO PLURIENNALE

L'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento, ha redatto il Bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2024 e 2025 da cui emerge, il prevedibile andamento finanziario degli esercizi successivi al 2023 riproponendo le medesime previsioni dell'esercizio 2023.

CONCLUSIONI

Si segnala che la Relazione programmatica risulta sintetica e si invita per il futuro, almeno con riferimento alle poste di maggiore entità, a fornire maggiori informazioni.

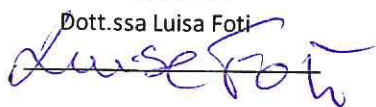
In relazione all'importo dei residui attivi e passivi, si invita l'Istituzione ad una ricognizione immediata, per procedere, laddove possibile, alla relativa radiazione.

Tenuto conto di quanto premesso, i Revisori ritengono che il bilancio di previsione 2023 sia tuttavia coerente con gli obiettivi che l'Istituto si prefigge di realizzare e valutano attendibili le previsioni delle entrate e le corrispondenti previsioni di spesa esprimendo pertanto parere favorevole.

Il presente verbale viene sottoscritto e successivamente inviato, a cura dell'Istituzione, al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi della circolare n. 25 del 24 novembre 2016 della Ragioneria generale dello Stato.

Il Revisore Mef

Dott.ssa Luisa Foti



Il Revisore Mur

Dott.ssa Alessia Franzellitti

