

## VERBALE N. 5/2020

La sottoscritta Luisa Foti, revisore in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, ha verificato i documenti relativi al consuntivo 2019 dell'ISIA di Firenze.

Alla data odierna non risulta pervenuta la nomina del rappresentante del MIUR.

L'esame dei documenti è avvenuta da remoto in seguito alle misure introdotte per il contenimento del virus Covid-2019.

La documentazione relativa al consuntivo 2019 è stata trasmessa dall'Istituto in modalità telematica il giorno 8 dicembre 2020 oltre i termini previsti dalla normativa vigente nonostante i numerosi solleciti effettuati.

Si chiede all'Istituto, per gli adempimenti futuri, di rispettare i termini per la presentazione dei documenti contabili.

### **Conto consuntivo e suoi allegati:**

Il Rendiconto è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA ed è corredato dall'intera modulistica prevista e dalla relazione del Presidente.

Il conto del bilancio, in relazione alla classificazione del preventivo finanziario, evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola nel rendiconto finanziario decisionale e nel rendiconto finanziario gestionale; la relazione Presidente dell'Istituto analizza i risultati della gestione.

### **PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DOCENTE**

L'organico del personale amministrativo e tecnico è costituito da 10 posti in pianta organica così distinti:

- n. 1 direttore amministrativo
- n. 1 direttore dell'Ufficio di Ragioneria
- n. 4 assistenti amministrativi
- n. 4 coadiutori.

Per quanto concerne i docenti si rappresenta che l'Istituto non ha un organico di diritto.



La dotazione organica è composta da 2 docenti inquadrati nella prima fascia docenti del comparto AFAM; l'Istituto si avvale di esperti per lo svolgimento delle attività didattiche.

La dotazione organica di fatto del personale docente prevede una composizione di 42 docenti cui sono conferiti 41 incarichi con contratti co.co.co e di prestazione d'opera per attività integrative di insegnamento.

## **ALUNNI**

Gli iscritti per l'anno accademico 2018/19 risultano quindi complessivamente pari a 183, così ripartiti: 1 corso previgente ordinamento, 88 al corso triennale, 94 ai corsi biennali, di cui 57 a design della comunicazione e 37 a design del prodotto, con un aumento rispetto al precedente anno accademico

## **ORGANI ISTITUTO**

Il Presidente Dott. Marco Bazzini è stato nominato con D.M n. 636 del 8.8.2016 con decorrenza 2016/2019 e per la durata di un triennio. In seguito è stato nominato il Dott. Vincenzo Bonelli D.M. n. 791 del 10/09/2019 con decorrenza 2019/2022 e per la durata di un triennio.

Il direttore Prof. Giuseppe Furlanis è stato nominato con D.M. n. 885 del 15.11.2016 per il triennio 2016/2019, senza esonero dall'insegnamento in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato. In seguito è stato nominato con D.M. n. 1056 del 15/11/2019 per il triennio 2019/2022 senza esonero dall'insegnamento in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo determinato.

Gli altri organi (CDA- Consiglio accademico-revisori dei conti-nucleo valutazione-Collegio professori- Consulta studenti) sono stati regolarmente nominati e sono attualmente in carica.

## **ANALISI CONTABILE**

Le poste iniziali delle previsioni risultano quelle deliberate dal C.d.A. in sede di approvazione del Bilancio di previsione il giorno 11 febbraio 2019.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state apportate variazioni di bilancio per le quali non è stato richiesto il parere preventivo dei revisori.

Da un primo esame si rileva che il bilancio dell'Istituto presenta un avanzo di competenza pari ad euro 303.394,09 come risulta dal prospetto seguente:



ENTRATE	PREVISIONE DEFINITVA	RISCOSE	DA RISCOUTERE	ACCERTAMENTI	PREVISIONE DEFINITVA	PAGATE	DA PAGARE	IMPEGNI
correnti	1.042.549,42	1.156.268,83	0,00	1.156.268,83	1.390.455,04	752.495,50	93.802,34	846.297,84
c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	2.139.207,33	2.118,90	4.458,00	6.576,90
partite di giro	1.500,00	132.276,38	0,00	132.276,38	1.500,00	127.407,91	4.868,47	132.276,38
avanzo amm.ne	2.487.112,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.531.162,37	1.288.545,21	0,00	1.288.545,21	3.531.162,37	882.022,31	103.128,81	985.151,12
Avanzo competenza								303.394,09

### Situazione di cassa:

Dalla situazione amministrativa si rileva che il Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio 2019 è pari ad euro 3.111.307,84, come risulta dall'allegato n. 7

La situazione amministrativa è la seguente:

<b>SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	
<b>FONDO CASSA ALL'1.1.2019</b>	<b>3.111.307,84</b>
Riscossioni c/competenza	1.288.545,21
Riscossioni c/residui	0,00
<b>TOTALE RISCOSSIONI</b>	<b>1.288.545,21</b>
Pagamenti c/competenza	882.022,31
Pagamenti c/residui	210.717,18
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>	<b>1.092.739,49</b>
<b>FONDO CASSA AL 31.12.2019</b>	<b>3.307.113,56</b>
Residui attivi esercizi precedenti	63.095,06
Residui attivi dell'esercizio	0,00
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>63.095,06</b>
Residui passivi esercizi precedenti	144.259,36
Residui passivi dell'esercizio	103.128,81
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>247.388,17</b>
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.122.820,45</b>

Il fondo di cassa al 31/12/2019 è pari ad euro 3.307.113,56 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il risultato del giornale di cassa.

Si rappresenta la convenzione di cassa, scaduta nell'anno 2008, non risulta ancora rinnovata.

Con reversale n. 122 del 19.12.2019 è stato effettuato il reintegro del Fondo minute spese.

Dall'esame della documentazione e della contabilità relativa al suddetto Fondo si rappresenta che non emergono irregolarità.

## ENTRATE

Le entrate accertate sono pari ad euro 1.288.545,21 rispetto ad una previsione definitiva di euro 3.531.162,37.

La situazione dell'entrate viene riepilogata nel seguente prospetto:

ENTRATE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
correnti	1.042.549,42	1.156.268,83
c/capitale	0,00	0,00
partite di giro	1.500,00	132.276,38
avanzo amm.ne	2.487.112,95	0,00
TOTALE	3.531.162,37	1.288.545,21

Le principali voci di entrata sono costituite da:

- cap. 1 - contributi delle iscrizioni alluni pari ad euro 392.145,71;
- cap. 101 - trasferimento statale da parte del MIUR pari ad euro 722.397
- cap. 301 - il funzionamento amministrativo didattico relativo a contributi per il programma Erasmus di euro 25.536.

Non si rilevano entrate in conto capitale.

L'avanzo di amministrazione, pari ad euro 2.487.112,95, è costituito dalla quota disponibile di euro 374.681,08 e quella vincolata di euro 2.112.431,87.

La quota disponibile è confluita al capitolo 1200, relativo Fondo per i prelevamenti necessari ad adeguare i capitoli che non hanno sufficienti risorse finanziarie.

La parte vincolata è confluita in vari capitoli e reimpiegata per le stesse finalità di origine; gli importi più rilevanti sono i seguenti:



- euro 63.785,73 sul capitolo 1208 relativo ai progetti internazionali Erasmus;
- euro 18.380,994 sul capitolo 1209 relativo ai compensi per il personale a tempo determinato;
- euro 9.200 sul capitolo 1221 relativo ai viaggi e scambi culturali;
- euro 1.980.015,23 sul capitolo 1222 relativo alla ristrutturazione del complesso immobiliare sede dell'Istituto;
- euro 9.000 iscritto sul capitolo 1225 relativo alle Manifestazioni artistiche – organizzazione Premio nazionale delle Arti.

## SPESE

Il totale degli impegni per spese correnti risulta di € 985.151,12 rispetto alla previsione definitiva di € 3.531.162,37.

SPESE	PREVISIONE DEFINITVA	IMPEGNI
correnti	1.390.455,04	846.297,84
c/capitale	2.139.207,33	6.576,90
partite di giro	1.500,00	132.276,38
<b>TOTALE</b>	<b>3.531.162,37</b>	<b>985.151,12</b>

Le spese di funzionamento comprendono quelle relative agli organi e all'acquisto di beni e servizi.

La maggior parte della spesa corrente è costituita dalla spesa per il personale docente, iscritta ai capitoli nn. 60-61-63 per un totale di euro 523.610,25; sul capitolo 60 sono pagati i compensi al personale a contratto in base alle ore di docenza curriculare; il capitolo 61 è relativo ai contributi a carico dello Stato; il capitolo 63 riguarda i compensi dei docenti ed esperti esterni per le attività integrative alle discipline curriculari che sono di carattere opzionale.

Le principali voci di spesa corrente per consumi intermedi sono rappresentate dalle spese per i servizi informatici (cap. 107), dal fitto locali (cap. 109), dalla manutenzione locali ed impianti (cap. 111) e dai canoni acqua, energia elettrica e riscaldamento (capitoli 116, 117 e 118).

Altre spese per prestazioni istituzionali concernono le attività di produzione artistica e progettuale e l'organizzazione di mostre e convegni

Le voci più rappresentati sono costituite da:

- cap. 254 – per euro 14.556,02 relativo a Manifestazioni artistiche  
 cap. 257 – per euro 67.042,02 relativo ai progetti internazionali;  
 cap. 260 – per euro 25.075,20 relativo alle attività didattiche, corsi di formazione.

## Gestione residui

I residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili e sono riportati nella situazione amministrativo-finanziaria.

Nei prospetti dimostrativi vengono indicati i residui attivi e passivi:

RESIDUI ATTIVI INIZIALI ALL'1/1/2019	RISCOSSI	VARIAZIONI	DA RISCUOTERE	RESIDUI ESERCIZIO 2019	TOTALE RESIDUI
63.095,06	0	0	63.095,06	0	63.095,06

RESIDUI PASSIVI INIZIALI ALL'1/1/2019	PAGATI	VARIAZIONI	DA PAGARE	RESIDUI ESERCIZIO 2019	TOTALE RESIDUI
354.976,54	210.717,18	0	144.259,39	103.128,81	247.388,17

Dall'esame del modello B relativo ai residui degli esercizi precedenti si rileva, per quelli passivi, la provenienza dall'anno 2007. Molti sono costituiti da compensi e contributi previdenziali.

Si rinnova l'invito all'Istituto ad effettuare una verifica e procedere ad eventuali radiazioni.

## SITUAZIONE PATRIMONIALE

Si rappresenta che i revisori, con verbale n. 6 del 2019, avevano evidenziato la mancata redazione di un inventario aggiornato con la situazione patrimoniale non rispondente all'effettivo patrimonio dell'Istituto chiedendo la sistemazione e la conseguente redazione dei relativi documenti contabili.

Alla data odierna la situazione non è modificata, anche per le difficoltà determinate dalla chiusura della sede in conseguenza del lockdown per l'emergenza Covid-19.

Si rinnova la raccomandazione di provvedere nel minor tempo possibile agli adempimenti richiesti dandone tempestiva comunicazione ai revisori.

## CONCLUSIONI

Dalla relazione sulla gestione del Presidente dell'Istituto, allegata al Conto Consuntivo in esame, si apprende che la gestione è stata condotta nel rispetto delle norme contabili previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto (ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 28/2/2003 n. 132).

In ordine al Rendiconto Generale per l'anno 2019 il Revisore dei Conti rappresenta che la documentazione controllata nel corso della presente verifica e nel corso delle verifiche effettuate conducono a ritenere:

- la corrispondenza dei dati riportati nel Rendiconto con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- l'attendibilità e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati.

**Il Revisore dei Conti esprime parere favorevole alla sua approvazione con riserva, da parte del Consiglio di Amministrazione, in considerazione dei rilievi effettuati relativamente alla situazione patrimoniale.**

Il presente verbale viene sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Roma 16.12.2020

Il Revisore

Dott.ssa Luisa Foti

