

VERBALE N. 3/2021

La sottoscritta Luisa Foti, revisore in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, ha verificato i documenti relativi al consuntivo 2020 dell'ISIA di Firenze.

Non risulta ancora pervenuta la nomina del rappresentante del MIUR.

L'esame dei documenti è stato effettuato da remoto in seguito alle misure introdotte per il contenimento del virus Covid-2019.

La documentazione relativa al consuntivo 2020 è stata trasmessa dall'Istituto in modalità telematica il giorno 22 giugno 2021.

Conto consuntivo e suoi allegati:

Il Rendiconto è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dall'articolo 34 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA ed è corredato dall'intera modulistica prevista e dalla relazione del Presidente.

Il conto del bilancio, in relazione alla classificazione del preventivo finanziario, evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola nel rendiconto finanziario decisionale e nel rendiconto finanziario gestionale.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DOCENTE

L'organico del personale amministrativo e tecnico è costituito da 10 posti in pianta organica:

- n. 1 direttore amministrativo
- n. 1 direttore dell'Ufficio di Ragioneria
- n. 4 assistenti amministrativi
- n. 4 coadiutori.

Si rappresenta che l'Istituto non ha un organico di diritto per quanto concerne i docenti.

La dotazione organica è composta da 2 docenti inquadrati nella prima fascia docenti del comparto AFAM con provvedimenti ad personam.

Di conseguenza l'Istituto si avvale di esperti di elevato livello professionale, per lo svolgimento delle attività didattiche, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione d'opera.



Nell'anno finanziario 2019/2020 la dotazione organica di fatto del personale docente prevede una composizione di 42 docenti cui sono conferiti 41 incarichi con contratti co.co.co e di prestazione d'opera per attività integrative di insegnamento.

ALUNNI

Gli iscritti per l'anno accademico 2019/20 risultano quindi complessivamente pari a 188, così ripartiti: 98 al corso triennale, 90 ai corsi biennali, di cui 58 a design della comunicazione e 32 a design del prodotto, con un aumento rispetto al precedente anno accademico.

ORGANI ISTITUTO

Il Presidente Dott. Marco Bazzini è stato nominato con D.M n. 636 del 8.8.2016 con decorrenza 2016/2019 e per la durata di un triennio. In seguito è stato nominato il Dott. Vincenzo Bonelli D.M. n. 791 del 10/09/2019 con decorrenza 2019 e per la durata di un triennio.

Il direttore Prof. Giuseppe Furlanis è stato nominato con D.M. n. 885 del 15.11.2016 per il triennio 2016/2019, senza esonero dall'insegnamento in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato. In seguito è stato nominato Francesco Fumelli con D.M. n. 1056 del 15/11/2019 per il triennio 2019/2022 senza esonero dall'insegnamento in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo determinato.

Gli altri organi (CDA- Consiglio accademico-revisori dei conti-nucleo valutazione-Collegio professori- Consulta studenti) sono stati regolarmente nominati e sono attualmente in carica.

ANALISI CONTABILE

Le poste iniziali delle previsioni, pari ad euro 3.531.007,13, risultano quelle deliberate dal C.d.A. in sede di approvazione del Bilancio di previsione il giorno 28 gennaio 2020.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state apportate variazioni di bilancio per un importo complessivo pari ad euro 90.237,62.

Da un primo esame si rileva che il bilancio dell'Istituto presenta un avanzo di competenza pari ad euro 297.317,60 come si rileva dal prospetto seguente:



| ENTRATE | PREVISIONE DEFINITVA | Riscosse | Da riscuotere | Accertamenti | PREVISIONE DEFINITVA | Pagate | Da pagare | IMPEGNI | |
|-------------------|----------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| correnti | 971.481,62 | 969.909,22 | 5.473,40 | 975.382,62 | 1.329.251,10 | 563.504,58 | 93.854,84 | 657.359,42 | |
| c/capitale | 9.756,00 | 9.756,00 | 0,00 | 9.756,00 | 2.150.493,65 | 17.112,94 | 13.348,66 | 30.461,60 | |
| partite di giro | 141.500,00 | 98.689,10 | 1.424,13 | 100.113,23 | 141.500,00 | 88.804,76 | 11.308,47 | 100.113,23 | |
| avanzo amm.ne | 2.498.507,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE | 3.621.244,75 | 1.078.354,32 | 6.897,53 | 1.085.251,85 | 3.621.244,75 | 669.422,28 | 118.511,97 | 787.934,25 | |
| Avanzo competenza | | | | | | | | 297.317,60 | |
| totale a pareggio | | | | | | | | | 1.085.251,85 |

Situazione di cassa:

Dalla situazione amministrativa si rileva che il Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio 2020 è pari ad euro 3.307.113,56 come risulta dall'allegato n. 7

La situazione amministrativa è la seguente:

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| SITUAZIONE AMMINISTRATIVA | |
| FONDO CASSA ALL'1.1.2020 | 3.307.113,56 |
| Riscossioni c/competenza | 1.078.354,32 |
| Riscossioni c/residui | 0,00 |
| TOTALE RISCOSSIONI | 1.078.354,32 |
| Pagamenti c/competenza | 669.422,28 |
| Pagamenti c/residui | 86.336,56 |
| TOTALE PAGAMENTI | 755.758,84 |
| FONDO CASSA AL 31.12.2020 | 3.629.709,04 |
| Residui attivi esercizi precedenti | 63.095,06 |
| Residui attivi dell'esercizio | 6.897,53 |
| TOTALE RESIDUI ATTIVI | 69.992,59 |
| Residui passivi esercizi precedenti | 161.051,61 |
| Residui passivi dell'esercizio | 118.511,97 |
| TOTALE RESIDUI PASSIVI | 279.563,58 |
| AVANZO D'AMMINISTRAZIONE | 3.420.138,05 |

Il fondo di cassa al 31/12/2020 è pari ad euro 3.629.709,04 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il giornale di cassa. L'avanzo di amministrazione è determinato in prevalenza dai contributi del MIUR in conto capitale per la ristrutturazione dell'ex meccanotessile concesso dal comune all'ISIA.

Il registro minute spese è stato chiuso con reversale n. 128 del 18.12.20.

Il registro del conto corrente postale presenta un saldo di euro 63.592,94 al 31.12.20 che concorda con l'estratto conto.

ENTRATE

Le entrate accertate sono pari ad euro 1.085.251,85 rispetto ad una previsione definitiva di euro 3.621.244,75.

La situazione dell'entrate viene riepilogata nel seguente prospetto:

| ENTRATE | PREVISIONE DEFINITVA | ACCERTAMENTI |
|-----------------|----------------------|--------------|
| correnti | 971.481,62 | 975.382,62 |
| c/capitale | 9.756,00 | 9.756,00 |
| partite di giro | 141.500,00 | 100.113,23 |
| avanzo amm.ne | 2.498.507,13 | 0,00 |
| TOTALE | 3.621.244,75 | 1.085.251,85 |

Le principali voci di entrata sono costituite da:

- cap. 1 - contributi delle iscrizioni alunni pari ad euro 140.000;
- cap. 51 – contributi vari di enti e privati per particolari progetti pari ad euro 47.216,68;
- cap. 101 - trasferimento statale da parte del MIUR pari ad euro 737.534;
- cap. 301 - il funzionamento amministrativo didattico relativo a contributi per il programma Erasmus di euro 32.480,40.

Le entrate in conto capitale, pari ad euro 9.756, iscritte sul cap. 751, sono relative ad assegnazioni del Mur per acquisto attrezzature in conseguenza della pandemia covid-19.

L'avanzo di amministrazione, pari ad euro 2.498.507,13, è costituito dalla quota disponibile di euro 419.193,40 e quella vincolata di euro 2.079.313,73.



La quota disponibile è confluita al capitolo 1200, relativo Fondo per i prelevamenti necessari ad adeguare i capitoli che non hanno sufficienti risorse finanziarie.

La parte vincolata è confluita in vari capitoli; la quota più rilevante è costituita dall'importo di euro 2.007.088,43 sul capitolo 1222 relativo alla ristrutturazione del complesso immobiliare sede dell'Istituto.

SPESE

Il totale degli impegni per spese correnti risulta di € 787.934,25 rispetto alla previsione definitiva di € 3.621.244,75.

| SPESE | PREVISIONE DEFINITIVA | IMPEGNI |
|-----------------|----------------------------------|-------------------|
| correnti | 1.329.251,10 | 657.359,42 |
| c/capitale | 2.150.493,65 | 30.461,60 |
| partite di giro | 141.500,00 | 100.113,23 |
| TOTALE | 3.621.244,75 | 787.934,25 |

Le spese di funzionamento comprendono quelle relative agli organi e all'acquisto di beni e servizi.

La maggior parte degli impegni relativi alla spesa corrente è costituita dal personale docente, iscritta ai capitoli nn. 60-61-63 per un totale di euro 447.273,52; sul capitolo 60 sono pagati i compensi al personale a contratto in base alle ore di docenza curriculare; il capitolo 61 è relativo ai contributi a carico dello Stato; il capitolo 63 riguarda i compensi dei docenti ed esperti esterni per le attività integrative alle discipline curriculari che sono di carattere opzionale.

Le principali voci di spesa corrente per consumi intermedi sono rappresentate dalle spese per i servizi informatici (cap. 107), dal fitto locali (cap. 109), dalla manutenzione locali ed impianti (cap. 111) e dai canoni acqua, energia elettrica e riscaldamento (capitoli 116, 117 e 118).

Altre spese per prestazioni istituzionali concernono le attività di produzione artistica e progettuale e l'organizzazione di mostre e convegni

Le voci più rappresentati sono costituite dai capitoli 102, 257, 260:

Per le spese in conto capitale la voce più rappresentativa è costituita dal cap. 601 relativo all'acquisto di impianti e attrezzature.



Gestione residui

I residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili e sono riportati nella situazione amministrativo-finanziaria.

Nei prospetti dimostrativi vengono indicati i residui attivi e passivi:

| residui attivi iniziali 2020 | riscossi | variazioni | da riscuotere | residui 2020 | residui totali |
|-------------------------------|-----------|------------|---------------|--------------|----------------|
| 63.095,06 | 0,00 | - | 63.095,06 | 6.897,53 | 69.992,59 |
| residui passivi iniziali 2020 | pagati | variazioni | da pagare | residui 2020 | residui totali |
| 247.388,17 | 86.336,56 | - | 161.051,61 | 118.511,97 | 279.563,58 |

Si rinnova l'invito all'Istituto ad effettuare una verifica dei residui degli anni precedenti e procedere ad eventuali radiazioni.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Si rappresenta che i revisori, con verbale n. 6 del 2019, avevano evidenziato la mancata redazione di un inventario aggiornato con la situazione patrimoniale non rispondente all'effettivo patrimonio dell'Istituto chiedendo la sistemazione e la conseguente redazione dei relativi documenti contabili.

L'istituto ha effettuato la ricognizione dei beni redigendo i registri relativi alle varie categorie ed ha provveduto a conciliare il prospetto stato patrimoniale.

E' stata nominata, in data 18 giugno 2021, una commissione, che rimarrà in carica fino al completamento di tutte le operazioni secondo le tempistiche indicate nel cronoprogramma, con il compito di effettuare la ricognizione dei beni



CONCLUSIONI

Dalla relazione sulla gestione del Presidente dell'Istituto, allegata al Conto Consuntivo in esame, si apprende che la gestione è stata condotta nel rispetto delle norme contabili previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto.

In ordine al Rendiconto Generale per l'anno 2020 il Revisore dei Conti rappresenta che la documentazione controllata nel corso della presente verifica e nel corso delle verifiche effettuate conducono a ritenere:

- la corrispondenza dei dati riportati nel Rendiconto con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- l'attendibilità e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati.

Il presente verbale viene sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro ed inviato agli Uffici competenti del MEF e del MUR.

Roma 5.7.21

Il Revisore MEF

Dott.ssa Luisa Foti

