



Prot. n. 876/B2

Firenze, 12/04/2019

ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

PREMESSA

Il Regolamento è volto a garantire il buon funzionamento dei laboratori, il rispetto delle norme sulla sicurezza e di prevenzione degli infortuni.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente, e degli studenti, stabilendo le modalità di accesso ai laboratori, definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato a un docente che ne è responsabile in merito al regolare funzionamento, e eventualmente ad altre figure nominate dal Consiglio Accademico a suo supporto. Il docente è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su indicazione del Consiglio Accademico, che lo individua in base alla disponibilità del medesimo e alle sue comprovate competenze didattiche, tecniche e professionali.

L'assegnazione annuale dei laboratori è effettuata sulla base del Manifesto degli studi.

Il docente responsabile di laboratorio, con la eventuale collaborazione dei docenti e studenti che utilizzano il laboratorio a scopi didattici, è tenuto alla custodia dei materiali e delle attrezzature e delle varie dotazioni tecniche. Il medesimo è tenuto a segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio e danneggiamenti delle dotazioni.

Il docente responsabile del laboratorio svolge attività di supporto tecnico ai docenti e agli studenti relativamente alle esercitazioni didattiche e alla preparazione delle tesi. È addetto alla conduzione Tecnica del laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza Tecnica durante lo svolgimento delle stesse. Sono suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, la conservazione e verifica del buon funzionamento delle attrezzature e l'approvvigionamento periodico del materiale standard richiesto ed utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con l'ufficio di amministrazione. Eventuale materiale non standard, può essere acquistato direttamente da docenti e studenti previo accordo con il docente responsabile per la verifica di idoneità.



I docenti e gli studenti che intendono utilizzare il laboratorio dovranno far richiesta al docente responsabile, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'amministrazione e in accordo con il docente responsabile del laboratorio.

Il responsabile del laboratorio, propone alla Commissione Tecnica, di cui fa parte, gli acquisti di nuove attrezzature, e partecipa al loro collaudo. La commissione Tecnica valuta positivamente le richieste e inoltra per quanto di loro competenza al Consiglio Accademico e al Consiglio di amministrazione.

Il referente di ogni laboratorio ha anche il compito di sovrintendere ai lavori di manutenzione del laboratorio stesso, è responsabile della tenuta delle varie attrezzature, ne cura il prestito, la consegna e la relativa restituzione, collabora nelle operazioni di ricognizione inventariale. Con il Responsabile della sicurezza vigila per un utilizzo appropriato del laboratorio e delle sue attrezzature nel rispetto delle norme sulla tutela della salute e della sicurezza. In ogni laboratorio devono essere esposte in modo chiaramente visibile tutte le informazioni relative alla sicurezza.

TIPOLOGIA DEI LABORATORI DELL'ISTITUTO

Sono presenti due laboratori:

Laboratorio di modellistica - Laboratorio finalizzato alla realizzazione di modelli e prototipi, di supporto ai corsi di progettazione e meta-progettazione, nonché al corso di modellistica. Il laboratorio prevede una sezione separata dedicata alle stampanti per la realizzazione di modelli 3D.

Laboratorio-Foto/Video – Laboratorio finalizzato alle riprese fotografiche e video, e per il montaggio e post-produzione foto e video.

NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

1.L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata agli studenti regolarmente iscritti all'ISIA, anche fuori corso. L'accesso al laboratorio deve avvenire nei giorni e negli orari indicati annualmente dal responsabile del laboratorio, in accordo con la Direzione e nel rispetto della programmazione dell'attività predisposta dal Consiglio Accademico previa programmazione delle attività che deve essere fatta con il responsabile del laboratorio.



È istituito in ogni laboratorio, un registro delle annotazioni costituito da moduli di accesso (prodotti anche via internet), attraverso il quale viene effettuata la prenotazione e / o la firma di presenza nel laboratorio, con nome e cognome, relativa data ed ora di ingresso e di uscita, corso, tipo di lavoro da svolgere.

La prenotazione del laboratorio e l'utilizzo delle relative attrezzature devono essere autorizzate dal responsabile di laboratorio che è tenuto a verificare e segnalare danni e ammanchi, e ad intervenire con urgenza in caso di infortuni dandone tempestiva comunicazione agli uffici e alla Direzione.

Tutti i danni riconducibili al normale utilizzo del laboratorio vanno formalmente comunicati alla Commissione Tecnica e agli uffici amministrative e alla Direzione.

I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi per furto, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al responsabile del danneggiamento o dell'ammanco. In questi casi l'istituzione può anche valutare che vi siano i presupposti per una denuncia alle autorità.

Tutti i laboratori non in utilizzo devono essere chiusi e le chiavi riposte nelle apposite cassette portachiavi situate nelle postazioni dei collaboratori scolastici. Deve essere sempre a disposizione negli uffici una copia delle chiavi dei tutti i laboratori.

È severamente vietato sia agli studenti, sia ai docenti, entrare e utilizzare il laboratorio senza la presenza del docente responsabile.

È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori e svolgere attività che non siano strettamente connesse alle attività del laboratorio.

È compito del docente responsabile del laboratorio verificare, all'inizio e alla fine delle attività, il perfetto funzionamento delle attrezzature, operando come precedentemente indicato in caso di eventuali anomalie, danni e/o ammanchi; spetta altresì allo stesso vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture.

È compito anche dello studente controllare all'inizio dell'attività che le attrezzature prenotate siano funzionanti e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie, al fine che non gli vengano attribuite.

Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve averne cura, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al Docente responsabile del laboratorio qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.



Terminata l'attività, il posto di lavoro e le attrezzature utilizzate devono essere lasciate in ordine, pulite, e con l'alimentazione elettrica disattivata.

Il laboratorio deve essere lasciato pulito e in ordine. I lavori saranno sospesi almeno 5 minuti prima del termine dell'orario prenotato e concordato per consentire di riordinare e pulire il posto di lavoro.

In nessun caso e per nessun motivo gli studenti possono essere presenti nei laboratori senza il docente responsabile. Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti in armadi chiusi a chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del docente responsabile che deve controllare il ritiro delle predette attrezzature e materiali consegnati. Gli attrezzi e i materiali di particolare valore e costo devono essere custoditi in appositi contenitori chiusi a chiave.

Al termine della lezione, prima di lasciare e chiudere il laboratorio il docente e gli studenti devono controllare il regolare spegnimento di tutte le apparecchiature.

L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori solo per utilizzi relativi alla didattica. Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari.

MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI LABORATORI

Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura devono essere inoltrate alla Commissione Tecnica che predisporrà l'istruttoria da presentare al Consiglio Accademico e al Consiglio di amministrazione per quanto di loro competenza.

Tutti i docenti, tramite la Commissione Tecnica, possono fornire suggerimenti e richieste di ampliamento e aggiornamento delle dotazioni dei laboratori. In questi casi, la Commissione Tecnica, sentiti i responsabili dei laboratori, e valutate positivamente le richieste predispone le istruttorie da trasmettere al Consiglio Accademico e al Consiglio di amministrazione.

Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale qualificato e appositamente autorizzato con la supervisione del responsabile di laboratorio.

NORME DI SICUREZZA

In ogni laboratorio sono indicate le norme di sicurezza relative al suo utilizzo.



Vanno utilizzati i dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati (tute, occhiali, guanti, ecc. Occorre fare particolare attenzione ai capelli e indumenti quando si lavora vicino a macchine utensili con parti in movimento e a fiamma. Usare cura e cautela nel manovrare vetri altri materiali e strumenti taglienti; usare apposite mascherine in caso di presenza di polveri.

Evitare il contatto diretto con prodotti corrosivi o tossico-nocivi. Questi dovranno riportare segnalazione della loro pericolosità. Tutte le operazioni che coinvolgono prodotti volatili tossico-nocivi devono essere fatte sotto cappa aspirante; questo in particolare per le fasi di verniciature. Nel caso in cui degli acidi vengano a contatto con le mani, è indispensabile lavarsi accuratamente con acqua. Evitare di utilizzare in prossimità di fiamma o scintille prodotti quali solfuro di carbonio, alcool etilico e etere o altri materiali infiammabili.

Non lasciare mai in funzione apparecchi pericolosi senza il dovuto controllo. Etichettare tutti i recipienti contenenti prodotti pericolosi. Raccogliere, separare e smaltire in modo corretto i rifiuti. Utilizzare esclusivamente apparecchiature elettriche a norma collegandole all'impianto elettrico in maniera corretta.

Assicurarsi che gli apparecchi siano sempre staccati quando si sta procedendo al riordino e alla pulizia del posto di lavoro. Non si devono toccare mai apparecchi o prese elettriche con le mani bagnate o umide; né quando si hanno i piedi in zona umida. Non toccare con mani bagnate o operare in modo improprio sulle prese e ciabatte elettriche. Non connettere eccessivi dispositivi elettrici ad una singola presa.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alla sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio.

Ogni laboratorio deve essere dotato di un adeguato numero di estintori la cui posizione deve essere chiaramente segnalate. Il laboratorio dovrà inoltre avere la cartellonistica relativa alle uscite di sicurezza e altre varie segnalazioni di pericolo. In particolare, per il laboratorio foto/video dove sono utilizzati computer il responsabile del laboratorio è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso.

È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dal Responsabile di laboratorio.

RIFERIMENTI ALLA NORMATIVA GENERALE IN MERITO ALLA SICUREZZA

A norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro: il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza



e la salute dei lavoratori; il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro; gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici; il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicitate. Spetta all'istituzione informare gli studenti circa: i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature; le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, i mezzi di protezione individuali da indossare; il comportamento da tenere in caso di emergenza.

A tal fine l'ISIA predispone specifici corsi sulla sicurezza nei posti di lavoro per docenti e studenti tenuti dal responsabile della sicurezza.

Spetta ai docenti e ai responsabili di laboratorio assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni; spetta sempre al responsabile di laboratorio, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature; spetta viceversa al personale ausiliario compiti di pulizia dei locali.

ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente agli uffici e al Direttore o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Per motivi di copertura assicurativa è assolutamente vietato l'accesso ai laboratori a persone non dipendenti dell'ISIA, se non approvate e contrattualizzate precedentemente dall'amministrazione e a studenti o persone non iscritte regolarmente ai corsi dell'ISIA.

Si ricorda che ogni inadempienza comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari.