



RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

La presente relazione è redatta secondo il disposto dell'art. 5, comma 6, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze, con l'obiettivo di descrivere gli obiettivi e i programmi di gestione, le scelte strategiche e le specifiche finalità che l'ISIA intende intraprendere o proseguire nell'arco temporale oggetto di programmazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione.

Sempre secondo quanto previsto dal citato Regolamento, tali contenuti sono predisposti sulla base della relazione di programmazione per l'a.a. 2023/2024 redatta dal Direttore, approvata dal Consiglio Accademico con delibera del Consiglio Accademico n. 518 dell'11/9/2023, a sua volta fatta propria dal Consiglio di Amministrazione tramite delibera n. 29 del 25/9/2023 ai fini del delineamento degli indirizzi per la predisposizione del bilancio di previsione per il nuovo esercizio finanziario ad opera del Direttore Amministrativo.

Va comunque effettuata una breve premessa, riprendendo le fila dal contenuto della relazione allegata al rendiconto generale dell'e.f. 2022 affinché vengano tracciate le linee generali di indirizzo in un'ottica di medio termine che possano costituire gli assi portanti per la futura gestione.

A capo dell'azione amministrativa dell'Istituto deve porsi l'obiettivo di fornire una sempre maggiore e migliore offerta formativa agli studenti, a cui sono preposte le azioni di implementazione dell'organico, in primo luogo, del personale docente. Pur consapevole dell'annoso problema, per tutti gli ISIA, della mancanza di graduatorie nazionali e di una scarsità pressoché assoluta di docenti inquadrati quali stabili dipendenti dello Stato (quindi, non docenti a contratto, questi ultimi rinnovabili fino a tre anni, e con compensi a carico dell'ente), l'ISIA sta procedendo in una pur graduale implementazione delle proprie risorse interne, raggiungendo il numero di sei docenti, sebbene sia stato possibile assumere gli ultimi due solamente a tempo determinato, in assenza (ad oggi) della concessione delle facoltà assunzionali. Ciò a fronte, comunque, di uno stanziamento di una più che sufficiente somma proveniente da parte ministeriale e notevoli sforzi amministrativi per conseguirle; tutto ciò si è verificato, comunque, in attesa dell'entrata in vigore del cd. "decreto reclutamento" (D.P.R. 143/2019), di anno in anno rimandata e messa in stand-by, specificamente per il prossimo anno, dal D.M. 180 del 29/3/2023 (che, comunque, non tocca l'Istituto riguardo le esigenze assunzionali).

A tale processo deve naturalmente accompagnarsi quello relativo all'ampliamento della sede, oramai palesemente insufficiente ad accogliere le esigenze didattiche dell'Istituto, nonché funestata, oramai da tempo

**ISIA***Firenze*

risalente, da evidenti inidoneità strutturali ed impiantistiche. Fortunatamente, l'individuazione dell'immobile sito in via Pisana, n. 148 (quindi, estremamente vicino all'attuale sede e luogo ideale per evidenti vantaggi logistici e per idoneità di condizioni esistenti), formalizzata con la lettera di manifestazione d'interesse prot. n. 2646 del 5/7/2023, indirizzata al Comune di Firenze, ha trovato positivo riscontro da quest'ultimo con lettera prot. n. 3370 del 12/9/2023 e con il successivo incontro tenutosi presso la Direzione Generale del Comune stesso in data 28/9/2023. In tale sede, presente anche la Regione Toscana (che ha confermato, per ora a livello informale e a fronte dell'impegno assunto da ultimo nel 2021, il finanziamento per i lavori per la nuova sede in due tranches annuali di € 550.000,00, previa procedura legislativa), si è iniziato a tracciare un'iniziale (e necessariamente sommaria) *timeline* procedimentale, per gli adempimenti di tutti gli enti coinvolti. Il Comune di Firenze dovrà procedere tramite delibera di Giunta quale atto prodromico per la stipulazione di un nuovo Protocollo d'Intesa per la sede aggiuntiva con MIUR, Regione ed ISIA e di un nuovo atto di concessione, auspicabilmente a titolo gratuito, in favore di ISIA per la nuova sede di Villa Strozzi; tale delibera costituirà altresì il presupposto per l'avvio del trasferimento del personale attualmente presente presso il Centro di Formazione Professionale in via Pisana, n. 148, presso altra sede. A sua volta, il trasferimento consentirà all'ISIA, presumibilmente già a fine 2024, di poter procedere con l'avvio dei lavori; conseguentemente, a breve verrà dato avvio alla redazione del progetto che, come da accordi di cui al citato incontro, dovrà essere presentato come esecutivo.

Solo a progetto ultimato sarà quindi possibile stimare un importo credibile per la realizzazione dei lavori per i quali, comunque, dalle prime ipotesi, dovrebbero essere sufficienti le risorse finanziarie attualmente nella disponibilità dell'Istituto; sempre dall'ultimo incontro è comunque emersa la volontà comune delle parti di completare la realizzazione della nuova sede aggiuntiva entro il 2026.

* * * * *

Effettuata questa doverosa premessa, ferme le linee portanti della futura programmazione (soprattutto sotto il profilo della didattica) di cui alla Relazione del Direttore, già fatta propria dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, si ritiene necessario soffermarsi su un importante progetto che ISIA Firenze che partirà dal prossimo anno accademico.

Esso costituisce un'innovazione non solo per il comparto ISIA ma, si potrebbe pacificamente affermare, per le intere istituzioni AFAM. È infatti di prossimo avvio l'Ufficio trasferimento tecnologico, una struttura interna all'amministrazione che avrà un ruolo fondamentale per la tutela dei diritti di studenti, docenti, ricercatori, personale TA, ossia chiunque svolga attività di ricerca nell'ambito di un rapporto contrattuale con l'Istituto. La recente novella legislativa (L. 102/2023) dell'art. 65 del Codice della proprietà intellettuale (D. Lgs. 30/2005) statuisce che " (...) *quando l'invenzione industriale è fatta nell'esecuzione o nell'adempimento di un contratto o*

**ISIA***Firenze*

di un rapporto di lavoro o d'impiego, anche se a tempo determinato, con un'università, anche non statale legalmente riconosciuta, un ente pubblico di ricerca o un istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), nonché nel quadro di una convenzione tra i medesimi soggetti, i diritti nascenti dall'invenzione spettano alla struttura di appartenenza dell'inventore, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore (...)"; e, con specifico riferimento anche alle istituzioni AFAM, il successivo art. 65-*bis*, introdotto dalla citata L. 102/2023, stabilisce, per dette istituzioni, la possibilità di dotarsi, anche in forma associativa, di un ufficio per il trasferimento tecnologico " (...) *con la funzione di promuovere la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale, anche attraverso la promozione di collaborazioni con le imprese (...)"*.

Come si può evincere, la costituzione dell'ufficio, già deliberata a suo tempo dal Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 16 del 28/7/2022 e già entrata in un primo stadio di operatività, costituisce una decisa rivoluzione relativamente alle modalità di tutela che l'Istituto potrà fornire al proprio personale *lato sensu* per proteggere i frutti della loro creatività, sostenendolo nel continuo confronto con il mercato, processo di ancor maggiore importanza se si pensa alla specificità delle attività degli ISIA e dei possibili sbocchi professionali ed imprenditoriali post diploma (e non solo).

A corollario della disciplina sopra descritta, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, nell'alveo della legge e della propria autonomia regolamentare, ha approvato un Regolamento per la proprietà intellettuale, per mezzo del quale riserva al ricercatore una percentuale degli introiti derivanti dallo sfruttamento economico della propria invenzione, che varia specularmente a seconda del fatto che il deposito della domanda di privativa sia effettuato dall'Istituto ovvero, in caso di mancanza di interesse da parte di quest'ultimo a procedere in tal senso, dal ricercatore. In altri termini, da quest'anno accademico, l'Istituto, tramite l'avvio dell'Ufficio per il Trasferimento Tecnologico, avrà ruolo attivo nella tutela dei diritti di sfruttamento economico dell'invenzione in forza della nuova normativa. Ciò consentirà, peraltro, anche un aumento degli introiti dell'istituzione in virtù di un (auspicabile) incremento delle attività conto terzi e delle relative convenzioni che verranno stipulate.

Anche su tale ultimo punto, le linee di indirizzo dell'ISIA Firenze si attestano su un auspicabile incremento di tali attività e ad una gestione delle pratiche riguardanti le convenzioni più oculata rispetto al passato. Il regolamento conto terzi è stato recentemente rinnovato e, a seguito di un elaborato confronto durante le trattative sindacali e di un confronto sia con i dirigenti ministeriali che con l'organo revisore ai fini di una certa e corretta applicazione delle disposizioni del Contratto Integrativo Nazionale, sarà oggetto di definitiva approvazione nella prima seduta utile primo Consiglio di Amministrazione, unitamente al bilancio di previsione. È naturale che tali tipologie di attività possano (e debbano) costituire una fonte di entrata di rilevante entità per un Istituto che, più di altre istituzioni AFAM, data la naturale inclinazione alle possibilità di sfruttamento commerciali dei risultati delle attività stesse, trova nelle partnership con le imprese possibilità di sviluppo doverosamente da



perseguire.

STRUTTURA DELL'ISIA DESIGN

La sede dell'ISIA è sita nelle Scuderie di Villa Strozzi in via Pisana, n. 79, immersa in uno dei più importanti parchi storici di Firenze. È una sede d'epoca, fatta realizzare verso la metà del XVI secolo da Giovan Battista di Lorenzo Strozzi, divenuta ora uno dei principali poli nazionali per la Creatività. Fa parte del complesso degli edifici di Villa Strozzi anche la "Limonaia", da anni sede di mostre e convegni destinati alla valorizzazione della creatività e dell'innovazione.

Le Scuderie di Villa Strozzi sono state destinate dal Comune di Firenze a sede dell'ISIA con un accordo di prossima revisione, atteso che obiettivo dell'ente è l'eliminazione del canone di locazione, previa effettuazione, a totale carico del Comune di Firenze, di (oramai) irrimandabili lavori di manutenzione che riguardano, in massima parte, gli impianti, caratterizzati da inaccettabile vetustà e che comportano il rischio costante, al verificarsi di fenomeni atmosferici avversi, di infiltrazioni ed allagamenti di cui, peraltro, l'Istituto è già rimasto vittima. Si considererà, dunque, l'eventualità che le spese preventivate (€ 22.000,00) nel corrispondente capitolo di bilancio (cap. 109) potrebbero non dover essere sostenute nella loro interezza, atteso che a breve i funzionari ed i tecnici del Comune effettueranno un sopralluogo in sede per constatare lo stato dei suddetti impianti e formulare un elenco degli interventi necessari. Ciò costituirà dunque la premessa necessaria per poter giungere alla stipulazione di una nuova convenzione con il Comune per la concessione delle Scuderie, questa volta, nella durata massima consentita dalla legge e, soprattutto, a titolo gratuito ai sensi degli artt. 9 e ss. D.P.R. 296/2005.

Ciò premesso, si illustra di seguito la composizione del personale docente, studente e TA in seno all'ISIA.

PERSONALE DOCENTE

PERSONALE DOCENTE STRUTTURATO, NEL RUOLO ISTITUZIONALE	2 UNITÀ T.D.
	4 UNITÀ T.I.
PERSONALE DOCENTE A CONTRATTO	54 UNITÀ (17 co.co.co., 28 autonomi, 9 per attività integrative afferenti alla didattica ¹)

Il numero dei docenti a contratto non è mai identico agli anni pregressi, perché nell'ordinamento dell'ISIA ci

¹ vd. all. B alla Relazione di programmazione del Direttore.

**ISIA***Firenze*

sono dei corsi opzionali, che non sempre trovano completa attivazione nonché laboratori di tesi che possono sensibilmente interferire sul numero dei predetti.

PERSONALE T.A. (cfr.**D.D. n. 1613 26/9/2023)**

1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO EP2	1 UNITÀ T.I.
1 DIRETTORE DI RAGIONERIA	1 UNITÀ T.D.
3 UNITÀ DI PERSONALE AREA III - COLLABORATORI	3 UNITÀ A T.I. (2 DA ASSUMERE)
7 UNITÀ DI PERSONALE AREA II - ASSISTENTI	3 UNITÀ a T.I.
	4 UNITÀ a T.D.
6 UNITÀ DI PERSONALE AREA I - COADIUTORI	3 UNITÀ a T.I.
	3 UNITÀ a T.D.

L'organico ha trovato il suo assetto, almeno sino all'espletamento delle procedure concorsuali.

POPOLAZIONE STUDENTESCA

TRIENNIO	75 ALLIEVI	26 DIPLOMANDI
COMUNICAZIONE	51 ALLIEVI	24 DIPLOMANDI
PRODOTTO	27 ALLIEVI	18 DIPLOMANDI
TOTALE	153 ALLIEVI	68 DIPLOMANDI
TOTALE ALLIEVI ESCLUSI I DIPLOMANDI	153	

DATI ECONOMICI

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 29 del 25/9/2023, ha approvato gli indirizzi generali del bilancio, facendo proprie le linee programmatiche elaborate dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico (delibera n. 518 dell'11/9/2023).

Nell'ambito della stesura del bilancio è stata esaminata la congruità degli accertamenti preventivati, valutati

**ISIA***Firenze*

con criteri prudenziali, oltre che delle spese preventivate, ponendo attenzione su un sostanziale equilibrio economico, nel senso che il rapporto tra entrate ed uscite, tenuto conto anche del patrimonio netto, nonché delle disponibilità dei crediti, fosse tale da non compromettere la capacità dell'ISIA di far fronte alla propria attività di programmazione (didattica, di produzione, di ricerca).

I dati economici di cui alle linee programmatiche sono stati comunque rivisitati alla luce delle spese sostenute nell'esercizio finanziario in corso.

Gli stanziamenti previsionali sono destinati alla realizzazione di manifestazioni e delle attività di produzione artistica, progettuale, di ricerca e formazione, strettamente correlate all'espletamento delle finalità istituzionali dell'ISIA, comprensive della partecipazione ad eventi ed iniziative, all'organizzazione di mostre, partecipazione ad attività per ricerca e sviluppo, l'esecuzione di programmi di collaborazione con Enti, Istituzioni, italiani o stranieri o con Università e Centri di ricerca.

La contabilizzazione prospettata ed adottata è volta, in primo luogo, alla copertura delle spese connesse alle complessive esigenze di funzionamento didattico dell'Istituto, attinenti, in via principale e prioritaria, all'espletamento delle attività accademiche e degli incarichi di insegnamento svolti dai docenti reclutati, con contratti di collaborazione e di prestazione d'opera, tra esperti esterni qualificati in misura prevalente rispetto al funzionamento ordinario c.d. "amministrativo" per le altre necessità. Conseguentemente, la distribuzione della quota più cospicua delle entrate deve necessariamente essere improntata, in linea generale, a finalità di coerenza secondo lo scopo per cui tali entrate sono state corrisposte: ad es., il contributo ministeriale per il funzionamento va destinato, in gran parte, per il pagamento del personale docente (vedi subito *infra*), i contributi degli studenti per il pagamento delle attività di ricerca e produzione artistica ecc.. Tali due fonti d'entrata costituiscono, pertanto, gran parte delle fonti di sostentamento dell'ente.

Va poi tenuto conto del fatto, come già detto, che gli ISIA, Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione nel Design, sono privi dell'organico di diritto del personale docente; pertanto, al fine preminente di assolvere le finalità accademiche e realizzare le finalità di insegnamento, occorre necessariamente individuare, previa selezione e valutazione comparativa dei titoli posseduti, soggetti esterni di comprovata valenza didattica culturale, liberi professionisti del settore, docenti di altre Istituzioni AFAM, di Università, di Enti pubblici e privati, cui conferire contratti di diversa natura e tipologia negoziale quali la prestazione d'opera ex artt. 2222 cod. civ. e la collaborazione coordinata e continuativa. I destinatari di tali contratti sono stati specificamente individuati nella citata delibera del Consiglio Accademico, che ha fatto propria la relazione di programmazione del Direttore.

Per quanto concerne in termini concreti, si precisa che la previsione di entrata del contributo MUR 2023 a

**ISIA***Firenze*

scopo prudenziale è stata calcolata secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 7, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, ossia, sino a diversa comunicazione, mettendo a bilancio quanto corrisposto da parte ministeriale nel corso dell'esercizio finanziario precedente (€ 653.458,00). Ad oggi, l'ISIA, per mezzo di quanto disposto dal D.M. 948 del 26/6/2023, ha ricevuto un acconto dell'importo di € 310.000,00 (in data 5/7/2023); ad oggi, poi, la seconda tranche non è ancora stata corrisposta né risulta essere stato emesso il decreto ministeriale di liquidazione dell'intera somma. Parimenti, è stato operato con riguardo ai contributi degli studenti.

Come prassi consueta, le spese dei docenti sono calcolati inclusi tutti gli oneri, in quanto si ritiene che il contributo MIUR è destinato pressoché prevalentemente a sostenere il costo docenza e si preferisce successivamente apportare e adottare variazioni in aumento agli iniziali stanziamenti in bilancio corrispondenti agli importi che di volta in volta saranno erogati dal MIUR e allocarli sui capitoli di uscita deficitari.

La previsione di spesa per il funzionamento "amministrativo" è sostenuta con le risorse derivanti dai contributi degli studenti.

Per la redazione del documento contabile, sono stati compilati i relativi allegati secondo i modelli previsti dal Regolamento di contabilità, di cui sono parte integrante e sono rappresentati dagli atti che seguono.

Il preventivo finanziario si suddivide in decisionale (all. 1) e gestionale (all. 2); entrambi tali ultimi sono ripartiti in UPB - Unità Previsionali di Base per l'entrata e per l'uscita.

Il preventivo finanziario decisionale evidenzia i totali delle UPB, contiene l'indicazione di dati concernenti due esercizi finanziari, mettendo a confronto nelle rispettive colonne la previsione di due esercizi finanziari, mettendo a confronto nelle rispettive colonne la previsione relativa al 2024 con la gestione del 2023.

Il preventivo finanziario gestionale si caratterizza, invece, per la suddivisione analitica delle entrate e delle uscite in capitoli che costituiscono l'unità elementare di classificazione; esso rappresenta il documento necessario per la gestione dei programmi, progetti, attività e per la successiva rendicontazione.

Pertanto, allegati al bilancio di previsione, come pure previsto dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, oltre alla presente relazione, sono il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (all. 3, che illustra un confronto tra la gestione dell'esercizio finanziario in corso e prossimo al termine con quella prevista per l'esercizio finanziario successivo), la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio finanziario in scadenza (all. 4, che si ricava partendo dalla consistenza di cassa, a cui vanno poi aggiunte la differenza tra residui attivi e passivi e quella tra le entrate già accertate e le uscite già impegnate) e il bilancio finanziario pluriennale, ossia una previsione di massima relativa alle entrate e le uscite dei due esercizi finanziari successivi a quello a cui si riferisce il bilancio di previsione.

**ISIA***Firenze*

Si elencano in sintesi le principali fonti di finanziamento previste nelle entrate, necessarie a coprire i costi e le spese evidenziate in uscita, secondo i seguenti prospetti.

1. Avanzo di amministrazione.

Il risultato contabile di amministrazione costituisce il dato di sintesi della gestione finanziaria di un ente. Nell'ordinamento contabile, il risultato contabile di amministrazione è definito quale somma del fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi al termine dell'esercizio. Quello presunto, come sopra esposto, deve riportare anche la somma delle entrate già accertate con le uscite già impegnate.

In data 23 novembre 2023, l'ISIA, al fine di procedere alla redazione del bilancio di previsione 2023, ha chiuso l'esercizio finanziario, così da definire l'avanzo di amministrazione **presunto** quale risorsa dell'Istituzione dell'anno precedente da usare per la gestione successiva.

L'avanzo di amministrazione presunto dell'ISIA, al 30 novembre 2023, ammonta ad € 248.498,46 (parte di avanzo libero) e ad € 3.646.442,70 (parte di avanzo vincolato), per un totale pari ad € 3.894.941,16.

Occorre precisare che, per quanto un avanzo di amministrazione molto elevato non rappresenti un elemento di virtuosità, ma una patologia frutto di prassi amministrative inefficienti, nel caso dell'ISIA il saldo dell'avanzo di amministrazione presunto, registratosi, che a prima vista potrebbe essere giudicato un accantonamento ingiustificato di risorse, è, invece, il frutto di un accantonamento (€ 3.454.543,80) destinato al cap. 552 (ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili), ossia ai lavori necessari per l'ammodernamento della futura sede, ai cui fini, peraltro, è previsto l'incasso di un ulteriore milione di euro da parte ministeriale secondo gli stipulandi accordi di cui ad un nuovo Protocollo d'Intesa in rinnovazione dell'originario Protocollo prot. n. 2921 del 12 novembre 2014.

Nella redazione del bilancio, proprio al fine di evitare un traslarsi nell'esercizio finanziario successivo di una quota di avanzo di amministrazione non utilizzata, è stata effettuata la scelta di utilizzare tale avanzo nella sua interezza (cfr. all. 4), anche in ragione del fatto di avere un riscontro dell'effettività dell'utilizzo di tali somme nelle successive situazioni patrimoniali.

Di seguito la dimostrazione dell'avanzo di amministrazione libero presunto al 30/11/2023.

DIMOSTRAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO UTILIZZATO A STESURA BILANCIO PREVISIONALE 2024 AL 30.11.2023		
U.P.B. 1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	
CAP 1	Indennità di presidenza e di direzione	€ 2.273,55

**ISIA***Firenze*

CAP 2	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	€ 6.253,98
CAP 3	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori	€ 2.942,98
CAP 4	Fondo consulta studenti	€ 159,04
	TOTALE	€ 11.629,55
U.P.B. 1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	
CAP 102	Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	€ 4.496,53
CAP 104	Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	€ 13.561,62
CAP 107	Uscite per servizi informatici	€ 12.516,90
CAP 109	Fitto locali	€ 877,15
CAP 110	Manutenzione ordinaria strumenti	€ 2.524,82
CAP 111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	€ 2.661,58
CAP 112	Uscite postali	€ 917,68
CAP 114	Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	€ 1.773,81
CAP 116	Canoni d'acqua	€ 5.893,18
CAP 117	Energia elettrica	€ 8.000,57
CAP 118	Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	€ 15.984,45
CAP 119	Onorari e compensi per speciali incarichi	€ 2.023,73
CAP 121	Premi di assicurazione	€ 1.520,02
CAP 122	Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.	€ 3.974,00
CAP 123	Pulizie locali	€ 534,80
CAP 124	Telefonia	€ 1.984,65
CAP 126	Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico	€ 5.687,61
	TOTALE	€ 84.933,10
U.P.B. 1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
CAP 254	Manifestazioni artistiche	€ 4.339,19
CAP 255	Produzione artistica e ricerca	€ 62.357,08
CAP 256	Borse di studio	€ 6.000,00
CAP 258	Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali	€ 40.929,45
CAP 259	Attività integrative	€ 17.351,50

**ISIA***Firenze*

		TOTALE	€ 130.977,22
U.P.B. 1.2.4	ONERI FINANZIARI		
CAP 352	Uscite e commissioni bancarie		€ 996,92
		TOTALE	€ 996,92
U.P.B. 1.2.4.	ONERI TRIBUTARI		
CAP 401	Imposte, tasse e tributi vari		€ 559,44
		TOTALE	€ 559,44
U.P.B. 1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI		
CAP 451	Restituzione e rimborsi diversi		€ 553,86
		TOTALE	€ 553,86
U.P.B. 1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
CAP 501	Varie		€ 8.848,37
CAP 502	Fondo di riserva		€ 10.000,00
		TOTALE	€ 18.848,37
		TOTALE	€ 248.498,46

**ISIA***Firenze*

Di seguito la dimostrazione dell'avanzo di amministrazione vincolato presunto al 30/11/2023.

DIMOSTRAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO UTILIZZATO A STESURA BILANCIO PREVISIONALE 2024 AL 30.11.2023		
U.P.B. 1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	
CAP 51	Compensi personale a tempo determinato	€ 6.080,36
CAP 53	Compensi accessori contrattuali	€ 3.652,94
CAP 54	Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)	€ 2.568,49
CAP 56	Indennità di missione e rimborsi	€ 3.441,92
CAP 57	IRAP	€ 1.892,87
CAP 58	Formazione e aggiornamento personale	€ 1.932,22
CAP 60	Retribuzione docenti ore curriculari corsi I° e II° livello Design Industriale e Design Moda	€ 52.772,00
CAP 63	Compensi docenti ed esperti esterni attività integrative rimborsi corsi Design Industriale e Moda	€ 12.994,13
	TOTALE	€ 85.334,93
U.P.B. 1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	
CAP 105	Uscite per accertamenti sanitari	€ 12.994,13
	TOTALE	€ 12.994,13
U.P.B. 1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
CAP 257	Progetti internazionali - LLP / Erasmus	€ 76.452,49
	TOTALE	€ 76.452,49
U.P.B. 2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	
CAP 552	Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	€ 3.453.323,80
	TOTALE	€ 3.453.323,80
U.P.B. 2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	
CAP 601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	€ 3.156,8
CAP 603	Acquisti mobili e macchine per ufficio	€ 5.286,23

**ISIA***Firenze*

CAP 604	Acquisti per biblioteca	€ 22.156,06
	TOTALE	€ 30.599,09
	TOTALE	€ 3.646.442,70

RIEPILOGO RISULTATO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE A STESURA PREVISIONALE 2023	
Avanzo di amministrazione libero	€ 248.498,46
Avanzo di amministrazione vincolato	€ 3.646.442,70
TOTALE	€ 3.894.941,16

Ai sensi dell'art. 7 co. 7 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, i mezzi finanziari trasferiti dallo Stato devono essere iscritti in bilancio in misura pari a quelli assegnati per l'anno in corso, oppure nel diverso importo risultante da comunicazioni del MUR o da normativa vigente. Nelle more delle predette comunicazioni, si è proceduto dunque a prevedere l'identica somma del precedente e.f., come evidenziato *supra*, ossia **€ 653.458,00**. Si rileverà, rispetto al corrispondente capitolo (101) che in esso sono confluite, nel corrente e.f., anche altre entrate ministeriali, afferenti a contributi di altra natura. Nella specie:

- 1) un contributo ex D.M. 1204 del 17/10/2022, pari ad € 50.426,00, di cui l'ISIA ha beneficiato in quanto vincitore di un bando per la realizzazione di un progetto editoriale che coinvolgerà tutti e cinque gli ISIA nazionali (DESIGN FOR SDGs REVIEW - ISIA Annual review);
- 2) risorse, pari ad € 37.308,00, ai sensi dell'art. 3 D.M. 338 dell'1/4/2022, a rimborso delle spese sostenute per l'ammodernamento del sistema antincendio (realizzato e rendicontato) e per altre spese per attrezzature didattiche (in tal caso la rendicontazione verrà completata, per disposizioni ministeriali) entro giugno 2024;
- 3) altre risorse, per la formazione ed aggiornamento del personale, pari ad € 495,64.

3. Contributo studenti

L'entrata relativa ai contributi degli studenti è prevista per un importo pari a **€ 240.000,00**, stimato in misura pari a quella del precedente e.f.. Si rileva che la somma di € 17.931,66, risultando ad oggi non incassata, deve essere considerata ad oggi nei residui, con riserva di verifica di incasso sino al termine del corrente esercizio finanziario. Qualora tale incasso non dovesse verificarsi, per evitare il determinarsi di residui veri e propri, necessiteranno di essere liberati nell'immediato inizio del prossimo e.f., per mezzo di variazioni di bilancio, determinando una diminuzione di pari importo sull'avanzo libero di amministrazione.

Il totale delle entrate di competenza che sono state utilizzate per la stesura del bilancio di previsione sono

**ISIA***Firenze*

riportate nel preventivo decisionale di seguito trascritto:

ENTRATE PREVENTIVO DECISIONALE 2024

		Previsioni di competenza 2024
Titolo I - Entrate correnti		
1.1 Entrate contributive		
1.1.1	Contributo degli studenti	€ 240.000,00
Titolo II - Entrate derivanti da trasferimenti correnti		
1.2 Entrate derivanti da trasferimenti correnti		
1.1.1	Trasferimenti dallo Stato	€ 653.458,00
Titolo III – Entrate per partite di giro		
3.1 Entrate aventi natura di partite di giro		
3.1.1	Entrate aventi natura di partite digiro	€ 0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		€ 3.894.941,16
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		€ 4.788.399,16

Le suddette entrate sono state distribuite in uscita secondo quanto di seguito esposto.

USCITE PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - 2024**TITOLO 1 SPESE CORRENTI****1.1 FUNZIONAMENTO**

U.P.B. 1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	
CAP 1 Indennità di presidenza e di direzione	€ 20.000,00
CAP 2 Comp., indennità di miss. e rimborsi ai componenti di organi	€ 10.000,00
CAP 3 Compensi, indennità di missione e rimborsi ai Revisori dei Conti	€ 6.500,00
CAP Fondo consulta studenti	€ 2.500,00
TOTALE USCITE	€ 39.000,00

La somma è stata interamente prelevata dal contributo MUR per il funzionamento.

**1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

Per il personale in attività di servizio (capp. dal 50 al 63) sono stati assegnati complessivi € 590.430,61, prelevati dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 85.334,93, per € 66.600,52 dall'avanzo libero, per € 56.500,00 dal contributo studenti e per i rimanenti € 381.995,16 dal contributo indistinto per il funzionamento, distribuiti in uscita come sotto riportato:

U.P.B. 1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	
CAP 51 Compensi personale a tempo determinato	€ 6.080,36
CAP 53 Compensi accessori contrattuali – competenze economiche direttoreincaricato	€ 3.652,94
CAP 54 Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)	€ 2.568,49
CAP 56 Indennità di missione e rimborsi	€ 3.441,92
CAP 57 IRAP	€ 1.892,87
CAP 58 Formazione ed aggiornamento del personale	€ 11.932,22

**ISIA***Firenze*

CAP 60 Retribuzione docenti ore curricolari corsi I° e II° livello Design Industriale e Design Moda	€ 377.867,68
CAP 63 Compensi docenti ed esperti esterni attività integrative -rimborsi corsi Design industriale e Moda	€ 182.994,13
TOTALE	€ 590.430,61

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Alle uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi è stata assegnata la complessiva somma di € **304.732,39** di cui € **732,39** con prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato (posti nel CAP 105), € **122.102,06** provenienti dal contributo indistinto MUR ed € **181.897,94** dall'avanzo libero:

U.P.B. 1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	
CAP 101 Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€ 500,00
CAP 102 Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	€ 7.000,00
CAP 104 Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	€ 20.000,00
CAP 105 Uscite per accertamenti sanitari	€ 732,39
CAP 107 Uscite per servizi informatici	€ 61.602,06
CAP 109 Affitto locali	€ 22.000,00
CAP 110 Manutenzione ordinaria strumenti	€ 10.000,00
CAP 111 Manutenzione ordinaria, riparazione e adatt. locali e relativi impianti	€ 32.000,00
CAP 112 Uscite postali	€ 397,94
CAP 114 Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi...	€ 5.000,00
CAP 115 Uscite per concorsi	€ 3.000,00
CAP 116 Canoni d'acqua	€ 5.000,00
CAP 117 Energia elettrica	€ 25.000,00
CAP 118 Combustibili per riscaldamento e spese per la cond. degli imp. Tec.	€ 20.000,00
CAP 119 Oneri e compensi per speciali incarichi	€ 50.000,00
CAP 121 Premi di assicurazione	€ 2.500,00

**ISIA***Firenze*

CAP 122 Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.	€ 5.000,00
CAP 123 Pulizia locali	€ 5.000,00
CAP 124 Telefonia	€ 15.000,00
CAP 126 Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico	€ 15.000,00
TOTALE USCITE	€ 304.732,39

1.2 INTERVENTI DIVERSI

Nelle uscite per prestazioni istituzionali è stata assegnata la complessiva somma di **€ 327.850,43** prelevata per **€ 76.452,49** dall'avanzo di amministrazione vincolato (CAP 257), per **€ 183.500,00** dal contributo degli studenti (CAP 254 € 77.000,00; CAP 255 € 80.000,00; CAP 256 € 15.000,00; CAP 258 € 11.500,00) e per **€ 67.897,94** (CAP 258 € 47.897,94; CAP 259 € 20.000,00) dal contributo indistinto MUR, così come di seguito ripartito:

U.P.B. 1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
Cap 254 Manifestazioni artistiche	€ 77.000,00
CAP 255 Produzione artistica e ricerca	€ 80.000,00
CAP 256 Borse di studio	€ 15.000,00
CAP 257 Progetti Internazionali – LLP/Erasmus	€ 76.452,49
CAP 258 Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali	€ 59.397,94
CAP 259 Attività integrative	€ 20.000,00
TOTALE	€ 327.850,43

- **U.P.B.1.2.3 oneri finanziari** è stata assegnata la somma di **€ 5.000,00** (CAP 352), per uscite e commissioni bancarie, prelevata dal contributo MUR.

- **U.P.B.1.2.4 oneri tributari** è stata attribuita la somma di **€ 10.000,00** (CAP 401), per uscite imposte, tasse, e tributi vari, prelevata dal contributo MUR.

- **U.P.B.1.2.5 Poste correttive e compensazione di entrate**, è stata assegnata la somma di **€ 5.500,00** (CAP 451)

**ISIA***Firenze*

prelevata dal contributo MUR.

- **U.P.B. 1.2.6 uscite non classificabili in altre voci** è stata assegnata la complessiva somma di **€ 20.000,00** (capp. 501 e 502), utilizzando parte del contributo MUR.

Il fondo di riserva viene iscritto nel preventivo gestionale per le spese impreviste nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non può essere superiore al 3% del totale delle uscite correnti (pari ad € 1.302.513,43). Il fondo di riserva stanziato nel previsionale è di € 10.000,00 quindi in linea con quanto previsto nell'art. 10 nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Sul capitolo del fondo non possono essere emessi mandati di pagamento ed eventuali prelevamenti sono disposti dal Direttore amministrativo con apposito provvedimento.

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

2.1-INVESTIMENTI

Nell'acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari è stata assegnata la complessiva somma di **€ 3.453.323,80** (CAP 552), dall'avanzo di amministrazione vincolato. La somma sarà destinata all'ammmodernamento della nuova sede aggiuntiva di via Pisana, n. 148, come già dedotto *supra*.

U.P.B. 2.1.2 acquisizione di immobilizzazioni tecniche è stata assegnata la complessiva somma di **€ 30.599,09**, prelevata dall'avanzo di amministrazione vincolato.

U.P.B. 2.1.2	
CAP 601 Acquisti di impianti e strumenti musicali	€ 3.156,80
CAP 603 Acquisti di mobili e macchine per ufficio	€ 5.286,23
CAP 604 Acquisti per la biblioteca	€ 22.156,06
TOTALE	€ 30.599,09

Il totale delle Uscite di competenza è di **€ 4.788.399,16** e corrisponde a quello delle Entrate di competenza. Le singole previsioni tengono conto sia delle spese sostenute nell'esercizio precedente, sia delle necessità dell'anno 2024.

* * * *

Gli impegni rimasti da pagare, riferiti all'esercizio finanziario in corso, alla data del 30/11/2023, sono

**ISIA***Firenze*

complessivamente **€ 89.109,75**; mentre gli accertamenti rimasti da incassare ammontano ad **€ 273.160,02**.

Occorre precisare che il previsionale viene gestito in termini di competenza, ciò significa che esso ha per oggetto entrate che si prevedono di riscuotere (accertamento) e spese che si prevedono di pagare (impegno). Queste attività di accertamento e di impegno, contemplate nella gestione del programma annuale, vengono svolte nell'ambito di un periodo di tempo della durata di un esercizio finanziario (dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno).

Il concetto di residuo è la diretta conseguenza della gestione in termini di competenza. Infatti, se per ipotesi tutte le entrate accertate in un esercizio finanziario venissero riscosse e tutte le spese impegnate fossero pagate nel corso dell'anno finanziario, la gestione di competenza coinciderebbe con quella di cassa. Questo non sempre accade.

Le entrate accertate e non riscosse nell'esercizio finanziario, ovvero entro il 31 dicembre dell'anno di competenza, si denominano residui attivi. Le spese impegnate in un esercizio finanziario e non pagate entro il rispettivo anno si denominano residui passivi.

I residui si formano al 31 dicembre dell'esercizio finanziario in corso; prima di tale data non si può parlare di residui, ma solo di entrate accertate e spese impegnate.

Per quanto concerne le somme da incassare, vale la pena di spendere due parole circa l'unica somma rimasta in conto residui attivi, ammontante ad € 59.902,00, che l'ISIA di Firenze vanta in quanto vincitrice, oramai nel 2015, di un bando MIUR avente ad oggetto la realizzazione di progetti didattici ed artistici nelle scuole, al quale l'Istituto partecipò con il progetto "Un ponte sull'Arno", consistente nella realizzazione di un cortometraggio in occasione del cinquantennale dell'alluvione di Firenze, poi presentato nel corso di un evento presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze con la collaborazione dell'Istituto Professionale Buontalenti. Come già dedotto in sede di relazione al rendiconto generale e come illustrato al collegio dei revisori in occasione degli incontri presso l'Istituto, l'amministrazione ha opportunamente deciso di percorrere tutte le vie possibili per il perseguimento del credito, data la certezza di quest'ultimo. È stato rinvenuto che, in un primo momento, il MIUR aveva per errore assegnato la somma all'Istituto Faranda-Borghese di Patti (ME), il quale aveva tempestivamente, ma altrettanto erroneamente, corrisposto la somma al Buontalenti, il quale, solo da ultimo, comunicava all'ISIA di aver provveduto a restituirla al Ministero dell'Istruzione. Anche in tal caso, però, la restituzione era indebita in quanto fondata sull'erroneo presupposto legislativo (relativo alla Finanziaria 2019) che le somme corrisposte per progetti rimasti irrealizzati nell'arco di tre anni avrebbero dovuto essere restituite. Immediatamente l'ISIA contestava tale erronea ultima restituzione al Ministero ed agli enti coinvolti e, proprio da ultimo, in data 14/11/2023, il MIM,



con nota prot. n. 37087, comunicava di aver trasmesso la pratica alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie per trovare una soluzione di natura contabile. Si auspica, pertanto, che la controversia trovi una soluzione definitiva nel prossimo periodo, giungendo così ad una soddisfazione del credito che perdurava da un periodo decisamente troppo risalente.

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	10.965,86	39.000,00	49.965,86	38.011,16	37.500,00	75.511,16
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	34.663,68	590.430,61	625.094,29	59.338,63	604.420,77	663.759,40
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	21.390,08	304.732,39	326.122,47	32.383,37	305.118,13	337.501,50
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	20.752,94	327.850,43	348.603,37	112.446,17	362.253,36	474.699,53
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	10.000,00	10.000,00	120,56	9.516,50	9.637,06
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	0,00	5.500,00	5.500,00	377,70	6.947,61	7.325,31
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	20.000,00	20.000,00	764,02	27.331,48	28.095,50
TOTALE SPESE CORRENTI		87.772,56	1.302.513,43	1.390.285,99	243.441,61	1.357.087,85	1.600.529,46
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	3.453.323,80	3.453.323,80	11.933,76	3.454.543,80	3.466.477,56
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	14.000,00	30.599,09	44.599,09	28.920,54	94.108,13	123.028,67
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	1.962,84	1.962,84	0,00	1.962,84	1.962,84
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		14.000,00	3.485.885,73	3.499.885,73	40.854,30	3.550.614,77	3.591.469,07
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	4.207,44	0,00	4.207,44
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	0,00	4.207,44	0,00	4.207,44

**ISIA***Firenze*

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
RIEPILOGO DELLE USCITE							
TITOLO I		87.772,56	1.302.513,43	1.390.285,99	243.441,61	1.357.087,85	1.600.529,46
TITOLO II		14.000,00	3.485.885,73	3.499.885,73	40.854,30	3.550.614,77	3.591.469,07
TITOLO III		0,00	0,00	0,00	4.207,44	0,00	4.207,44
TOTALE		101.772,56	4.788.399,16	4.890.171,72	288.503,35	4.907.702,62	5.196.205,97
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		101.772,56	4.788.399,16	4.890.171,72	288.503,35	4.907.702,62	5.196.205,97

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

Firenze, 1° dicembre 2023

LA PRESIDENTE

(DOTT.SSA ROSA MARIA DI GIORGI)

Firmato digitalmente da: DI
GIORGI ROSA MARIA
Data: 01/12/2023 12:20:13

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	3.894.941,16
Fondo iniziale di cassa presunto	3.663.651,70

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI							
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	17.931,66	240.000,00	257.931,66	0,00	240.000,00	240.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	59.902,00	0,00	59.902,00	60.902,00	0,00	60.902,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	255.228,36	653.458,00	908.686,36	535,10	653.458,00	653.993,10
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	20.419,11	20.419,11
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	700,00	32.872,00	33.572,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	21.750,60	21.750,60
1.3 - ALTRE ENTRATE							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	10,21	10.722,70	10.732,91
1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	360,42	360,42
1.3.4	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	0,00	0,00	0,00	12.208,25	12.208,25
TOTALE ENTRATE CORRENTI		333.062,02	893.458,00	1.226.520,02	62.147,31	991.791,08	1.053.938,39
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)							
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI							
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO							
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	1.700,06	516,50	2.216,56
TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	0,00	1.700,06	516,50	2.216,56

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	333.062,02	893.458,00	1.226.520,02	62.147,31	991.791,08	1.053.938,39
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III	0,00	0,00	0,00	1.700,06	516,50	2.216,56
TOTALE	333.062,02	893.458,00	1.226.520,02	63.847,37	992.307,58	1.056.154,95
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		3.894.941,16	0,00	0,00	3.915.395,04	0,00
TOTALE GENERALE	333.062,02	4.788.399,16	1.226.520,02	63.847,37	4.907.702,62	1.056.154,95

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 1/12/2023

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE

PROF. FRANCESCO FUMELLI



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA



IL PRESIDENTE

DOTT.SSA ROSA MARIA DI
GIORGI



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	10.965,86	39.000,00	49.965,86	38.011,16	37.500,00	75.511,16
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	34.663,68	590.430,61	625.094,29	59.338,63	604.420,77	663.759,40
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	21.390,08	304.732,39	326.122,47	32.383,37	305.118,13	337.501,50
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	20.752,94	327.850,43	348.603,37	112.446,17	362.253,36	474.699,53
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	10.000,00	10.000,00	120,56	9.516,50	9.637,06
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	0,00	5.500,00	5.500,00	377,70	6.947,61	7.325,31
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	20.000,00	20.000,00	764,02	27.331,48	28.095,50
TOTALE SPESE CORRENTI		87.772,56	1.302.513,43	1.390.285,99	243.441,61	1.357.087,85	1.600.529,46
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	3.453.323,80	3.453.323,80	11.933,76	3.454.543,80	3.466.477,56
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	14.000,00	30.599,09	44.599,09	28.920,54	94.108,13	123.028,67
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	1.962,84	1.962,84	0,00	1.962,84	1.962,84
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		14.000,00	3.485.885,73	3.499.885,73	40.854,30	3.550.614,77	3.591.469,07
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	4.207,44	0,00	4.207,44
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	0,00	4.207,44	0,00	4.207,44

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	87.772,56	1.302.513,43	1.390.285,99	243.441,61	1.357.087,85	1.600.529,46
TITOLO II	14.000,00	3.485.885,73	3.499.885,73	40.854,30	3.550.614,77	3.591.469,07
TITOLO III	0,00	0,00	0,00	4.207,44	0,00	4.207,44
TOTALE	101.772,56	4.788.399,16	4.890.171,72	288.503,35	4.907.702,62	5.196.205,97
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	101.772,56	4.788.399,16	4.890.171,72	288.503,35	4.907.702,62	5.196.205,97

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 1/12/2023

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA



IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE

PROF. FRANCESCO FUMELLI



DOTT.SSA ROSA MARIA DI GIORGI



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	3.894.941,16
Fondo iniziale di cassa presunto	3.663.651,70

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI**1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE****1.1.1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI**

1 - Contributi scolastici Allievi (Funzionamento)

17.931,66	240.000,00	240.000,00	257.931,66
-----------	------------	------------	------------

1.1.2 CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI

51 - Contributi vari

59.902,00	0,00	0,00	59.902,00
-----------	------	------	-----------

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI**1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO**

101 - Funzionamento

255.228,36	653.458,00	653.458,00	908.686,36
------------	------------	------------	------------

102 - Compensi personale a tempo determinato

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

103 - Fondi accessori contrattuali - competenze economiche direttore incaricato

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

104 - I.R.A.P.

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

105 - Formazione e Aggiornamento

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

106 - Missioni

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

107 - Compensi e Missioni per esami

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

108 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

109 - Compensi ed indennità per il miglioramento dell'offerta formativa

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

110 - Borse di studio

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

111 - POF (licei musicali)

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.2.2 TRASFERIMENTI DALLE REGIONI

151 - Funzionamento amministrativo-didattico

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

152 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.2.3 TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE

201 - Funzionamento amministrativo-didattico

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

202 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

203 - Ass.ni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.2.4 TRASFERIMENTI DAI COMUNI

251 - Funzionamento amministrativo-didattico

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

252 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

253 - attività didattiche, corsi di formazione, iniziative e progetti in convenzione

0,00	20.419,11	0,00	0,00
------	-----------	------	------

1.2.5 TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

301 - Funzionamento amministrativo-didattico - LLP / Erasmus

0,00	32.872,00	0,00	0,00
------	-----------	------	------

302 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

303 - Attività didattiche, corsi di formazione, iniziative e progetti in convenzione

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.2.6 TRASFERIMENTI DA PRIVATI

351 - Funzionamento amministrativo-didattico

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

352 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

353 - Alienazione elaborati scolastici

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

354 - Rimborso spese per concessione in uso di locali

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

355 - Rimborso spese per concessione in uso di strumenti e attrezzature

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

356 - Attività didattiche, corsi di formazione, iniziative e progetti in convenzione

0,00	21.750,60	0,00	0,00
------	-----------	------	------

1.3 - ALTRE ENTRATE**1.3.1 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

401 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi e realizza materiali fuori uso

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

403 - Affitto di locali

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

404 - Affitto di strumenti e attrezzature

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.3.2 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

451 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti

0,00	10.722,70	0,00	0,00
------	-----------	------	------

452 - Rendite di lasciti e donazioni

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

453 - Altre rendite

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.3.3 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

501 - Recupero e rimborsi diversi

0,00	360,42	0,00	0,00
------	--------	------	------

1.3.4 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
551	Entrate eventuali ed altre entrate	0,00	12.208,25	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		333.062,02	991.791,08	893.458,00	1.226.520,02
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)					
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI					
2.1.1 ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI					
601	Vendita di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2 ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
651	Vendita di immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3 REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
701	Cessioni partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
702	Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
703	Riscossioni di buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
2.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO					
751	Assegnazioni del M.I.U.R.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2 TRASFERIMENTI DALLE REGIONI					
801	Assegnazioni da enti territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3 TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE					
851	Assegnazioni da enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4 TRASFERIMENTI DAI COMUNI					
901	Assegnazioni da enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5 TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI					
951	Assegnazioni da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6 TRASFERIMENTI DA PRIVATI					
1001	Assegnazioni da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI					
2.3.1 ASSUNZIONE DI MUTUI					
1051	Assunzione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2 ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					
1101	Assunzione di scoperti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO					
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
1151	Ritenute erariali	0,00	516,50	0,00	0,00
1152	Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
1153	Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
1154	Trattenute per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
1155	Reintegro fondo minute spese	0,00	0,00	0,00	0,00
1156	Rimborso di somme pagate per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		0,00	516,50	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione utilizzato					
1200	Prelevamento Fondo Non Vincolato	0,00	328.102,06	248.498,46	0,00
1201	Fondi destinati U.P.B. 2.1.2 CAP. 601 U. Economie da Acquisti di impianti, attr. e strum. music.	0,00	5.080,88	3.156,80	0,00
1205	Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP. 58 U. Economie da contributo MUR per formazione e aggiornamento	0,00	4.467,40	1.932,22	0,00
1206	Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP. 257 U. Contributo LLP/Erasmus e cofinanziamento nazionale mobilità	0,00	77.114,49	76.452,49	0,00
1209	Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	0,00	6.080,36	6.080,36	0,00
1216	Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 57 U. Economie da IRAP	0,00	1.892,87	1.892,87	0,00
1219	Fondi destinati U.P.B. 1.1.3 cap 109 Fitto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
1220	Fondi destinati U.P.B. 1.1.3 cap 105 Uscite per accertamenti sanitari	0,00	1.614,39	732,39	0,00
1222	Fondi destinati U.P.B. 2.1.1 CAP 552 U. Economie Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni immobili	0,00	3.394.543,80	3.453.323,80	0,00
1226	Fondi destinati UPB 1.1.3 CAP 103 Uscite di rappresentanza	0,00	0,00	0,00	0,00
1227	Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 54 U. Contratti di Collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)	0,00	29.000,00	2.568,49	0,00
1228	Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 56 U. Economie da indennità di missione e rimborsi	0,00	3.441,92	3.441,92	0,00
1229	Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 60 U. Economie Retribuzione docenti ore curriculari...	0,00	8.243,94	52.772,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	1230 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 63 Compensi docenti ed esperti esterni ...	0,00	32.138,24	12.994,13	0,00
	1232 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2 CAP. 603 U. Economie da Acquisti di immobili e macchine per ufficio	0,00	4.043,83	5.286,23	0,00
	1233 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2 CAP. 604 U. Economie da Acquisti per biblioteca	0,00	11.225,42	22.156,06	0,00
	1234 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 53 Compensi accessori contrattuali	0,00	8.405,44	3.652,94	0,00
	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	3.915.395,04	3.894.941,16	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		333.062,02	991.791,08	893.458,00	1.226.520,02
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	516,50	0,00	0,00
TOTALE		333.062,02	992.307,58	893.458,00	1.226.520,02
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	3.915.395,04	3.894.941,16	0,00
TOTALE GENERALE		333.062,02	4.907.702,62	4.788.399,16	1.226.520,02

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
DOTT. FRANCESCO PAOLO
D'ELIA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Firmato digitalmente da:
D'ELIA FRANCESCO PAOLO
Data: 01/12/2023 12:31:02

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**1.1 - FUNZIONAMENTO****1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

- 1 - Indennità di presidenza e di direzione
- 2 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi
- 3 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori
- 4 - Fondo consulta studenti

2.303,05	20.000,00	20.000,00	22.303,05
8.662,81	10.000,00	10.000,00	18.662,81
0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
0,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00

1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

- 51 - Compensi personale a tempo determinato
- 52 - Altri assegni fissi
- 53 - Compensi accessori contrattuali - competenze economiche direttore incaricato
- 54 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)
- 55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami
- 56 - Indennità di missione e rimborsi
- 57 - IRAP
- 58 - Formazione e aggiornamento personale
- 59 - Contratti di collaborazione
- 60 - Retribuzione docenti ore curricolari corsi I° e II° livello Design Industriale e Design Moda
- 61 - Contributi a carico dello Stato
- 62 - Compensi indennità miglioramento offerta formativa
- 63 - Compensi docenti ed esperti esterni attività integrative- rimborsi corsi Design Industriale e Moda

0,00	6.080,36	6.080,36	6.080,36
0,00	0,00	0,00	0,00
2.582,50	8.405,44	3.652,94	6.235,44
8.952,67	29.000,00	2.568,49	11.521,16
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	3.441,92	3.441,92	3.441,92
0,00	1.892,87	1.892,87	1.892,87
0,00	4.467,40	11.932,22	11.932,22
0,00	0,00	0,00	0,00
21.854,47	377.243,94	377.867,68	399.722,15
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
1.274,04	173.888,84	182.994,13	184.268,17

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

- 101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni
- 102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico
- 103 - Uscite di rappresentanza
- 104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.
- 105 - Uscite per accertamenti sanitari
- 106 - Uscite per pubblicità
- 107 - Uscite per servizi informatici
- 108 - Acquisto vestiario e divise
- 109 - Fitto locali
- 110 - Manutenzione ordinaria strumenti
- 111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti
- 112 - Uscite postali
- 113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni
- 114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni
- 115 - Uscite per concorsi
- 116 - Canoni d'acqua
- 117 - Energia elettrica
- 118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici
- 119 - Onorari e compensi per speciali incarichi
- 120 - Trasporti e facchinaggi
- 121 - Premi di assicurazione
- 122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.
- 123 - Pulizia locali
- 124 - Telefonia
- 125 - Spese per corso Design della moda da convenzione con Polimoda e altre spese connesse
- 126 - Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico

0,00	0,00	500,00	500,00
0,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
823,50	15.000,00	20.000,00	20.823,50
0,00	1.614,39	732,39	732,39
0,00	0,00	0,00	0,00
940,78	56.200,00	61.602,06	62.542,84
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	29.000,00	22.000,00	22.000,00
3.904,00	10.000,00	10.000,00	13.904,00
3.481,88	27.500,00	32.000,00	35.481,88
0,00	1.000,00	397,94	397,94
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
0,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00
0,00	26.992,28	20.000,00	20.000,00
11.830,00	57.439,99	50.000,00	61.830,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
409,92	12.871,47	15.000,00	15.409,92

1.2 - INTERVENTI DIVERSI**1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

- 251 - Esercitazioni didattiche
- 252 - Direzione d'orchestra
- 253 - Saggi
- 254 - Manifestazioni artistiche
- 255 - Produzione artistica e ricerca

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	44.054,63	77.000,00	77.000,00
10.564,44	126.212,24	80.000,00	90.564,44

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	256 - Borse di studio	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	257 - Progetti internazionali - LLP / Erasmus	0,00	109.986,49	76.452,49	76.452,49
	258 - Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali	1.540,00	45.000,00	59.397,94	60.937,94
	259 - Attività integrative	8.648,50	22.000,00	20.000,00	28.648,50
	260 - Attività didattiche, corsi di formazione, iniziative e progetti in convenzione con enti e privati	0,00	0,00	0,00	0,00
	261 - collaborazioni degli studenti alle attività istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00
	262 - Compensi al personale per attività, iniziative e progetti in convenzione con enti e privati	0,00	0,00	0,00	0,00
	263 - Beni e servizi per attività, iniziative e progetti in convenzione con enti e privati	0,00	0,00	0,00	0,00
	264 - spese per corso Design della Moda da convenzione con Polimoda e altre spese connesse	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
	301 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	302 - Produzione artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI				
	351 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	352 - Uscite e commissioni bancarie	0,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI				
	401 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	9.516,50	10.000,00	10.000,00
	402 - IVA split payment L. 190/2014	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI				
	451 - Restituzione e rimborsi diversi	0,00	6.947,61	5.500,00	5.500,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	501 - Varie	0,00	17.331,48	10.000,00	10.000,00
	502 - Fondo di riserva	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE SPESE CORRENTI	87.772,56	1.357.087,85	1.302.513,43	1.390.285,99
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)				
	2.1 - INVESTIMENTI				
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI				
	551 - Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	3.454.543,80	3.453.323,80	3.453.323,80
	553 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
	554 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	601 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	45.080,88	3.156,80	3.156,80
	602 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00
	603 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	14.000,00	23.043,83	5.286,23	19.286,23
	604 - Acquisti per biblioteca	0,00	25.983,42	22.156,06	22.156,06
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	651 - Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
	652 - Depositi in buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ONERI COMUNI				
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI				
	701 - Rimborso mutuo del	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
	751 - Rimborso anticipazione del	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	801 - Altre estinzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE				
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE				
	851 - Accantonamento per Art. 6 c. 21 D.L. 78/2010 L. 122/2010	0,00	1.962,84	1.962,84	1.962,84
	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)	14.000,00	3.550.614,77	3.485.885,73	3.499.885,73
	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO				
	3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	901 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	902 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	903 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	904 - Trattenute a favore di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	905 - Anticipazione Fondo minute spese	0,00	0,00	0,00	0,00
	906 - Anticipazioni per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		87.772,56	1.357.087,85	1.302.513,43	1.390.285,99
TITOLO II		14.000,00	3.550.614,77	3.485.885,73	3.499.885,73
TITOLO III		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		101.772,56	4.907.702,62	4.788.399,16	4.890.171,72
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		101.772,56	4.907.702,62	4.788.399,16	4.890.171,72

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 DOTT. FRANCESCO PAOLO
 D'ELIA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Firmato digitalmente da:
 D'ELIA FRANCESCO PAOLO
 Data: 01/12/2023 12:32:09

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	240.000,00	240.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00
		240.000,00	240.000,00

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	653.458,00	653.458,00
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
		653.458,00	653.458,00

1.3 - ALTRE ENTRATE

1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00
1.3.2	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00
1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00
1.3.4	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	0,00
		0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	893.458,00	893.458,00

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI

2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
		0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI			
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)	0,00	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	0,00
		0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	0,00	0,00
RIEPILOGO DELLE ENTRATE			
	TITOLO I	893.458,00	893.458,00
	TITOLO II	0,00	0,00
	TITOLO III	0,00	0,00
		893.458,00	893.458,00
9.1.1	Avanzo di amministrazione utilizzato	3.894.941,16	3.894.941,16
	TOTALE GENERALE	4.788.399,16	4.788.399,16

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

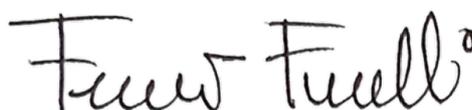
Sottoposto al collegio dei Revisori il 1/12/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA



IL DIRETTORE

PROF. FRANCESCO FUMELLI



IL PRESIDENTE

DOTT.SSA ROSA MARIA DI
GIORGI



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	304.732,39	304.732,39
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	39.000,00	39.000,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	590.430,61	590.430,61
		934.163,00	934.163,00

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	327.850,43	327.850,43
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	5.000,00	5.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	10.000,00	10.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	5.500,00	5.500,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	20.000,00	20.000,00
		368.350,43	368.350,43
	TOTALE SPESE CORRENTI	1.302.513,43	1.302.513,43

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	3.453.323,80	3.453.323,80
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	30.599,09	30.599,09
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		3.483.922,89	3.483.922,89

2.2 - ONERI COMUNI

2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.3 - ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE

2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	1.962,84	1.962,84
2.3.2		0,00	0,00
		1.962,84	1.962,84

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
--------	---------------	--	--

TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

3.485.885,73

3.485.885,73

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	0,00
		0,00	0,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	1.302.513,43	1.302.513,43
TITOLO II	3.485.885,73	3.485.885,73
TITOLO III	0,00	0,00
	4.788.399,16	4.788.399,16

9.1.1	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
		0,00	0,00

TOTALE GENERALE

4.788.399,16

4.788.399,16

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA



Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

Sottoposto al collegio dei Revisori il 1/12/2023

IL DIRETTORE

PROF. FRANCESCO FUMELLI



IL PRESIDENTE

DOTT.SSA ROSA MARIA DI GIORGI



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2024		ANNO FINANZIARIO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	240.000,00	317.833,66	240.000,00	300.902,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	653.458,00	908.686,36	728.499,71	729.734,81
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	23.291,37	23.301,58
A) TOTALE ENTRATE CORRENTI	893.458,00	1.226.520,02	991.791,08	1.053.938,39
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	516,50	2.216,56
(A+B+C) TOTALE ENTRATE	893.458,00	1.226.520,02	992.307,58	1.056.154,95
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	3.894.941,16	0,00	3.915.395,04	0,00
TOTALE A PAREGGIO	4.788.399,16	1.226.520,02	4.907.702,62	1.056.154,95

USCITE	ANNO FINANZIARIO 2024		ANNO FINANZIARIO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	934.163,00	1.001.182,62	947.038,90	1.076.772,06
INTERVENTI DIVERSI	368.350,43	389.103,37	410.048,95	523.757,40
A1) TOTALE USCITE CORRENTI	1.302.513,43	1.390.285,99	1.357.087,85	1.600.529,46
INVESTIMENTI	3.483.922,89	3.497.922,89	3.548.651,93	3.589.506,23
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	1.962,84	1.962,84	1.962,84	1.962,84
B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE	3.485.885,73	3.499.885,73	3.550.614,77	3.591.469,07
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	4.207,44
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE	4.788.399,16	4.890.171,72	4.907.702,62	5.196.205,97
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	4.788.399,16	4.890.171,72	4.907.702,62	5.196.205,97

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2024		ANNO FINANZIARIO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) Situazione finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale	-3.485.885,73	-3.499.885,73	-3.550.614,77	-3.591.469,07
((A+B-E) - (A1+B1)) Indebitamento/Accreditamento netto	-3.894.941,16	-3.663.651,70	-3.915.911,54	-4.138.060,14
((A+B)-(A1+B1)) Saldo netto da finanziare/impiegare	-3.894.941,16	-3.663.651,70	-3.915.911,54	-4.138.060,14
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) Saldo complessivo	-3.894.941,16	-3.663.651,70	-3.915.395,04	-4.140.051,02

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA

Firmato digitalmente da:
D'ELIA FRANCESCO PAOLO
Data: 01/12/2023 12:11:45

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2024)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	3.975.696,97
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	63.847,37
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	288.503,35
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	3.751.040,99
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	992.307,58
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	1.012.761,46
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	-3.945,37
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	-168.299,42
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	3.894.941,16
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2023 DA APPLICARE AL BILANCIO 2024	3.894.941,16

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2024 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

Fondi destinati U.P.B. 2.1.2 CAP. 601 U. Economie da Acquisti di impianti, attr. e strum. music.	3.156,80
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP. 58 U. Economie da contributo MUR per formazione e aggiornamento	1.932,22
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP. 257 U. Contributo LLP/Erasmus e cofinanziamento nazionale mobilità	76.452,49
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	6.080,36
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 57 U. Economie da IRAP	1.892,87
Fondi destinati U.P.B. 1.1.3 cap 109 Fitto locali	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.3 cap 105 Uscite per accertamenti sanitari	732,39
Fondi destinati U.P.B. 2.1.1 CAP 552 U. Economie Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni immobili	3.453.323,80
Fondi destinati UPB 1.1.3 CAP 103 Uscite di rappresentanza	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 54 U. Contratti di Collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)	2.568,49
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 56 U. Economie da indennità di missione e rimborsi	3.441,92
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 60 U. Economie Retribuzione docenti ore curricolari...	52.772,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 63 Compensi docenti ed esperti esterni ...	12.994,13
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2 CAP. 603 U. Economie da Acquisti di immobili e macchine per ufficio	5.286,23
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2 CAP. 604 U. Economie da Acquisti per biblioteca	22.156,06
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2 CAP 53 Compensi accessori contrattuali	3.652,94
TOTALE PARTE VINCOLATA	3.646.442,70

PARTE DISPONIBILE

Prelevamento Fondo Non Vincolato	248.498,46
	248.498,46
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2024	0,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE	248.498,46
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.894.941,16

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 30/11/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA

Firmato digitalmente da:
D'ELIA FRANCESCO PAOLO
Data: 04/12/2023 15:40:08

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

I.S.I.A.-Istituto Superiore per le Ind
FIRENZE
VIA PISANA, 79
50143 - FIRENZE
Telefono: 055/700301

Dimostrazione Finanziaria alla chiusura dell'esercizio 2023

Avanzo di amministrazione al 30/11/2023

Fondo di cassa al 30/11/2023	€ 3.663.651,70
Residui attivi accertati al 30/11/2023	€ <u>333.062,02</u>
TOTALE ATTIVO	€ <u>3.996.713,72</u>
Residui passivi impegnati al 30/11/2023	€ <u>101.772,56</u>
Avanzo di amministrazione al 30/11/2023	€ <u>3.894.941,16</u>

IL DIRETTORE

Francesco Tullio

IL PRESIDENTE

Rosario

IL DIRETTORE AMM.VO

Francesco Paolo D'Elia

AVVERTENZE:

- Qualora l'importo dei residui passivi superi il totale dell'attivo, anzichè l'avanzo, deve essere riportato il disavanzo di amministrazione.
- Il presente prospetto deve essere inviato in duplice esemplare entro il 31 gennaio di ogni anno.
- Il mancato invio, o l'inesatta compilazione, comporterebbe la sospensione del finanziamento.

VERBALE N. 6/2023

Il giorno 14 dicembre 2023 la dott.ssa Luisa Foti, Revisori dei Conti, in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, e la dott.ssa Alessia Franzellitti, in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca, procedono da remoto all'esame dei documenti relativi al bilancio di previsione 2024 trasmessi via e-mail in data 1° dicembre ed integrati fino alla data del 12 dicembre u.s.

In primo luogo, si evidenzia che i documenti sopramenzionati sono stati inviati ai sottoscritti revisori oltre il termine del 31 ottobre previsto dall'articolo 5 del Regolamento di contabilità.

Il documento contabile è stato elaborato sulla base delle indicazioni contenute nella Relazione programmatica del Presidente per la redazione del bilancio di previsione 2024 e secondo le disposizioni presenti nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità. Il Consiglio di amministrazione con delibera n. 9 del 25/09/2023 ha fatto propri gli indirizzi per la programmazione definiti dal Consiglio Accademico.

Il progetto di bilancio di previsione, corredato dalla relazione del Presidente, è composto dai seguenti documenti:

1. preventivo finanziario decisionale (allegato 1);
2. preventivo finanziario gestionale (allegato 2);
3. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (allegato 3);
4. tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023 (allegato 4);
5. situazione amministrativa (allegato 7);
6. bilancio pluriennale.

I sottoscritti hanno, preliminarmente, preso atto della consistenza del personale docente e del Personale Tecnico Amministrativo, dei corsi funzionanti e degli studenti frequentanti.

Osservazioni di carattere generale

Nell'Anno Accademico 2022/23, risultano in servizio:

- n. 1 direttore triennio 2022/2025 eletto e nominato dal Ministro con D.M. n. 1125 del 26.09.2022 per il triennio accademico 1° novembre 2022 – 31 ottobre 2025, senza esonero dall'insegnamento, area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato per "Basic Design ISME/02";
- n. 2 docenti area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato per "Tecniche di Modellazione Digitale e Modellistica ISDR/03";
- n. 1 docente area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato per "Scienze della Comunicazione settore disciplinare ISDC/01";
- n. 1 docente area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo determinato per "Ingegnerizzazione integrata e digitale del prodotto settore ISDE/04";
- n. 1 docente area professionale docente di prima fascia con contratto di lavoro a tempo determinato per "Design Management e Marketing e Economia settore ISSE/01";
- n. 54 docenti a contratto (17 co.co.co., 28 autonomi, 9 per attività integrative afferenti alla didattica).

L'organico di diritto del personale amministrativo e tecnico è il seguente:

- n. 1 direttore amministrativo – area EP2: posto ricoperto da unità a tempo indeterminato - T.I.;
- n. 1 direttore di ragioneria – area EP1: posto ricoperto da unità a tempo determinato – T.D. dal 02/11/2023 al 31/10/2024;
- n. 3 collaboratori amministrativi area III a T.I.;

- n. 7 assistenti amministrativi area II, di cui: 3 unità con contratto di lavoro a T.I., 4 unità con contratto di lavoro a T.D.;
- n. 6 coadiutrici area I, di cui: 3 unità con contratto di lavoro a T.I., 3 unità con contratto di lavoro a T.D.

Organi statutari

Il Presidente è stato nominato con D.M n. 1117 del 26. 9. 2022 con decorrenza dalla data del decreto 26/09/2022 per la durata di un triennio 2022/2025.

Studenti

Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2023/2024 al triennio e ai due indirizzi del biennio, in base ai numeri e ai dati forniti dall'Ufficio di Segreteria Didattica, sono i seguenti:

TRIENNIO 85 Alunni

1 Anno 32
2 Anno 22
3 Anno 21
Fuoricorso 10

Borse di studio richieste 8

BIENNIO COMUNICAZIONE 57 Alunni

1 Anno 26
2 Anno 25
Fuoricorso 6

BIENNIO PRODOTTO 39

1 Anno 13
2 Anno 14
Fuoricorso 12

I Revisori rappresentano che il progetto di bilancio in argomento si compendia nei seguenti dati sintetici:

I - ENTRATE CORRENTI

		RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
ENTRATE CONTRIBUTIVE		77.833,66	240.000,00	317.833,66
ENTRATE DA TRASFERIMENTI		255.228,36	653.458,00	908.686,36
ALTRE ENTRATE		0,00		0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		333.062,02	893.458,00	1.226.520,02
II - ENTRATE CONTO CAPITALE				
		RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
ENTRATE PER ALIENAZIONE		0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	0,00

TOTALE ENTRATE C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00
III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	0,00
		RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
ENTRATE CONTRIBUTIVE		0,00	0,00	0,00
		RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
AVANZO AMMINISTRAZIONE			3.894.941,16	0,00
TOTALE GENERALE		333.062,02	4.788.399,16	1.226.520,02

I - SPESE CORRENTI

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
FUNZIONAMENTO	67.019,62	934.163,00	1.001.182,62
INTERVENTI DIVERSI	20.752,94	368.350,43	389.103,37
TOTALE SPESE CORRENTI	87.772,56	1.302.513,43	1.390.285,99

II - SPESE CONTO CAPITALE

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
INVESTIMENTI	14.000,00	3.483.922,89	3.497.922,89
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI SPESE FUTURE		1.962,84	1.962,84
TOTALE SPESE C/CAPITALE	14.000,00	3.485.885,73	3.499.885,73

III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
SPESE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00

AVANZO AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	PREVISIONI COMPETENZA 2024	PREVISIONI CASSA 2024
DISAVANZO AMMINISTRAZIONE			
TOTALE GENERALE	101.772,56	4.788.399,16	4.890.171,72

In merito alle singole voci di entrata e di spesa si evidenzia quanto segue:

ENTRATE

Le entrate contributive sono costituite dai contributi degli studenti determinate in euro 240.000 e quantificate prudenzialmente dall'Istituto.

Il maggiore finanziamento dell'Istituto è costituito dallo stanziamento ministeriale erogato dal MUR pari ad euro 653.458.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione presunto al 27.11.23 risulta pari ad euro 3.894.941,16 come da tabella sottostante:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA al 27.11.23	
FONDO CASSA INIZIALE	3.975.696,97
Riscossioni c/competenza	719.147,56
Riscossioni c/residui	0,00
TOTALE RISCOSSIONI	719.147,56
Pagamenti c/competenza	923.651,71
Pagamenti c/residui	107.541,12
TOTALE PAGAMENTI	1.031.192,83
FONDO CASSA AL 27.11.23	3.663.651,70
Residui attivi esercizi precedenti	59.902,00
Residui attivi dell'esercizio	273.160,02
TOTALE RESIDUI ATTIVI	333.062,02
Residui passivi esercizi precedenti	12.662,81
Residui passivi dell'esercizio	89.109,75
TOTALE RESIDUI PASSIVI	101.772,56
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	3.894.941,16

L'importo viene ripartito sui capitoli come risulta dal corrispondente allegato 4. La parte vincolata è pari ad euro 3.646.442,70 e la quota più consistente, di euro 3.453.323,80 è relativa al capitolo 105 per la ristrutturazione immobili. La rimanente somma è disponibile.

USCITE

Le spese per gli organi dell'istituto ammontano complessivamente ad euro 39.000 di cui euro 20.000 per indennità di direzione, 10.000 per indennità/rimborsi di missione ai componenti degli organi dell'Istituto. Vengono iscritte le somme per i componenti del collegio dei revisori per euro 6.500,00 ed il fondo consulta studenti di euro 2.500.

Tra gli oneri per il personale in attività di servizio la voce più rilevante è costituita dalle spese di personale docente, contratti di collaborazione, che ammontano complessivamente ad euro 560.861,81.

Le spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi sono pari ad euro 304.732,39. Si evidenzia il capitolo 107 per spese informatiche di euro 61.602; il capitolo 117 energia elettrica di euro 25.000; il capitolo 119 onorari per speciali incarichi di euro 50.000.

Le spese relative alle prestazioni istituzionali ammontano ad euro 327.850,43; gli importi più rilevanti sono costituiti dal capitolo 255 per la produzione artistica e ricerca per euro 80.000; dal capitolo 254 delle manifestazioni artistiche per euro 77.000 e dal capitolo 254 dei progetti erasmus per euro 76.452,49.

Tra le spese in conto capitale l'importo più rilevante è costituito dal cap. 552, pari ad euro 3.53.323,80 derivante dall'avanzo per procedere con l'ammodernamento della nuova sede aggiuntiva di via Pisana.

Il Fondo di riserva (€ 10.000) è quantificato entro i limiti previsti nel regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Istituto.

Tra le uscite di cui all'UPB 2.3.1 sono previste quelle relative agli adempimenti di cui all'articolo 6, comma 21 del D.L. 78/2010 e s.m.i., i cui versamenti saranno operati entro il 30/6/2024.

BILANCIO FINANZIARIO PLURIENNALE

L'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento, ha redatto il Bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2025 e 2026 da cui emerge, il prevedibile andamento finanziario degli esercizi successivi al 2024 riproponendo le medesime previsioni dell'esercizio 2024.

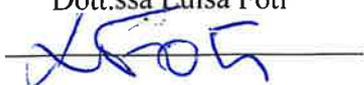
CONCLUSIONI

In relazione a quanto stabilito dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ed in particolare alle disposizioni di cui all'articolo 1 commi da 590 a 599, con nota prot. n. 1622 del 09 febbraio 2023 il Ministero dell'Università ha trasmesso apposite indicazioni a riguardo. A tal proposito considerata la quantificazione del limite di spesa operata dall'Istituzione per gli acquisti di beni e servizi nel triennio 2016-2018 di cui ai commi sopra richiamati e tenuto conto delle previsioni di spesa relative all'anno 2024 i Revisori raccomandano all'istituzione di procedere con estrema prudenza e nei limiti del tetto di spesa individuato tenendo inoltre conto di tutte le indicazioni contenute nella circolare RGS n. 9/2020, e nelle successive.

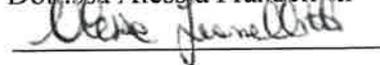
Tenuto conto di quanto premesso, i Revisori ritengono che il bilancio di previsione 2024 sia tuttavia coerente con gli obiettivi che l'Istituto si prefigge di realizzare e valutano attendibili le previsioni delle entrate e le corrispondenti previsioni di spesa esprimendo pertanto parere favorevole.

Il presente verbale viene sottoscritto e successivamente inviato, a cura dell'Istituzione, al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi della circolare n. 25 del 24 novembre 2016 della Ragioneria generale dello Stato.

Il Revisore Mef
Dott.ssa Luisa Foti



Il Revisore Mur
Dott.ssa Alessia Franzellitti





Prot. 5293/B1 del xx/12/2023

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 9 DEL 21/12/2023

L'anno DUEMILAVENTITRÉ, il giorno 21 del mese di dicembre alle ore 9.30, si riunisce nella sede dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze, in via Pisana, n. 79, a seguito a convocazione prot. n. 5137 del 13/12/2023, spedita dal Direttore Amministrativo, per conto della Presidente, alla casella mail dedicata consiglio.amministrazione@isiadesign.fi.it, il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Firenze.

Risultano presenti:

		<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
1 Dott.ssa Rosa Maria Di Giorgi	Presidente	X	
2 Prof. Francesco Fumelli	Direttore	X	
3 Avv. Claudia Del Re	Rappresentante Esperto MUR	X	
4 Prof. Francesco Bonomi	Rappresentante Docenti	X	

**ISIA***Firenze*

5 Sig.na Ginevra Veloci

Rappresentante degli Studenti

X

È presente il Dott. Francesco Paolo D'Elia, Direttore Amministrativo, che assume la funzione di Segretario Verbalizzante. È altresì presente in collegamento telematico la Direttrice dell'Ufficio di Ragioneria, Dott.ssa Innocenza Cinzia Morrone, al fine di poter fornire eventuali utili chiarimenti in ordine al dibattito sul punto n. 3 dell'odg.

In via preliminare, la Presidente, constatata dapprima la regolarità della costituzione della riunione, effettua comunicazioni relative allo stato delle trattative per il conseguimento dell'immobile costituente la nuova sede aggiuntiva dell'Istituto, sito in via Pisana, n. 148. Comunica che, dalle ultime informazioni ricevute dal Comune, è in fase di approvazione la delibera d'indirizzo, che costituisce l'impegno, da parte comunale, alla sottoscrizione sia del Protocollo che del futuro atto di concessione dell'immobile. A sua volta, tale delibera costituirà l'atto prodromico per l'adozione della legge di bilancio con cui la Regione confermerà il finanziamento già originariamente disposto con la l.r. 54/2021. Entro l'anno il Comune avrebbe dovuto approvarla; in essa sarà indicata la nuova sede e costituirà il presupposto per la nuova convenzione. È probabile, pertanto, che i procedimenti legislativi regionali siano definiti verso il mese di marzo in sede di variazioni di bilancio. Il Direttore Amministrativo riferisce di esser stato incaricato dalla Presidente (e di aver provveduto in data 5/12/2023) di redigere ed inviare alle parti interessate una bozza di atto in rinnovazione dell'originario Protocollo d'Intesa (prot. n. 2921 del 12/11/2014) tra MUR, Regione Toscana, Comune di Firenze ed ISIA Firenze, per l'ottenimento in concessione a titolo gratuito di detto immobile e con il contributo per gli interventi necessari per l'ammodernamento dello stesso, da parte ministeriale, della somma di € 2.000.000,00 e, da parte regionale, della somma di € 1.100.000,00, secondo gli originari accordi.

La Presidente prosegue a questo punto con lo svolgimento dell'ordine del giorno di cui al provvedimento di convocazione (qui integralmente richiamato), sottoponendo il punto che segue.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La Presidente sottopone al Consiglio il verbale in oggetto (n. 8 del 27/10/2023 – prot. n. 4447 del 3/11/2023), già in possesso dei consiglieri a seguito dell'invio, da parte del DA, nella casella mail dedicata.

**ISIA***Firenze*

Il Consiglio, all'unanimità,

DELIBERA N. 41

di approvare il verbale n. 8 del 27/10/2023 – prot. n. 4447 del 3/11/2023.

2. Ratifica decreto Pres. n. 336 prot. n. 4627 del 13/11/2023 su variazioni di bilancio di previsione e.f. 2023 13/11/2023.

Il DA sottopone al Consiglio la necessità della delibera a ratifica del suindicato, avente ad oggetto le ultime variazioni al bilancio di previsione e.f. 2023 per maggiori entrate (per un importo totale di € 87.857,30, redistribuito in pari entità sulle uscite), redatte su proposta della Direttrice di Ragioneria ed approvate dal collegio dei revisori tramite parere di cui al verbale n. 6 prot. n. 4624 del 13/11/2023, il tutto come da documentazione inviata in allegato alla lettera di convocazione dell'odierna seduta. In via d'urgenza, pertanto, al fine di poter fissare a bilancio le maggiori entrate e la corrispondente redistribuzione sulle uscite e, a fronte di ciò, permettere la redazione del bilancio di previsione e.f. 2024 in tempi congrui, la Presidente ha emesso il citato decreto, da sottoporre a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile. Pertanto, il Consiglio, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'ISIA di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° dicembre 2005, approvato con Decreto Direttoriale del 4 ottobre 2006, in particolare l'art. 11;

VISTO il progetto di bilancio di previsione per l'e.f. 2023, predisposto dall'amministrazione in data 29 novembre 2022, e documenti allegati;

VISTO il parere favorevole espresso con verbale n. 6/2022 prot. n. 3392 trasmesso in data 29 dicembre 2022 dai Revisori dei conti dell'Istituto;

VISTA la delibera di approvazione del bilancio di previsione di cui al punto n. 2 dell'odg del verbale n. 5 del 30/12/2022;

VISTO il progetto di assestamento dell'avanzo di amministrazione prot. n. 692 del 24/2/2023;

**ISIA***Firenze*

VISTO il verbale dei revisori n. 1 del 15/3/2023;

VISTA la delibera CdA n. 9 del 4/4/2023;

VISTA la relazione prot. n. 4599 del 10/11/2023 per variazioni di bilancio anno finanziario 2023 per maggiori entrate a firma del Direttore Amministrativo;

VISTO il parere favorevole dei revisori dei conti di cui al verbale n. 5 prot. n. 4624 del 13/11/2023;

VISTO l'art. 11, commi 3 e 8, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

VISTO il decreto della Presidente n. 336 prot. 4627 del 13/11/2023;

VISTO l'art. 8 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione;

RICONOSCIUTA la sussistenza dell'urgenza nell'adozione del citato decreto della Presidente n. 336;

SENTITO il Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere conforme dei consiglieri presenti,

DELIBERA N. 42

di approvare all'unanimità, a ratifica del decreto della Presidente n. 336 prot. 4627 del 13/11/2023, le variazioni di bilancio e.f. 2023 di cui alla relazione prot. n. 4599 del 10/11/2023, facendo propria la relativa documentazione.

3. Bilancio di previsione e.f. 2024.

Il DA, unitamente alla DUR, sottopone al Consiglio il verbale dei revisori dei conti n. 7 del 14/12/2023, per mezzo del quale gli stessi hanno dato parere favorevole al bilancio di previsione e.f. 2024 predisposto dal Direttore Amministrativo e trasmesso ai revisori in data 1/12/2023.

Il DA riporta le conclusioni del predetto verbale: *"In relazione a quanto stabilito dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ed in particolare alle disposizioni di cui all'articolo 1 commi da 590 a 599, con nota prot. n. 1622 del 9 febbraio 2023 il Ministero dell'Università ha trasmesso apposite indicazioni a riguardo. A tal proposito considerata la quantificazione del limite di spesa operata dall'Istituzione per gli acquisti di beni e servizi nel triennio 2016-2018 di cui ai commi sopra richiamati e tenuto conto delle previsioni di spesa relative all'anno 2024 i Revisori raccomandano all'Istituzione di procedere con estrema prudenza e nei limiti del tetto di spesa individuato tenendo inoltre conto di tutte le indicazioni contenute nella circolare RGS n. 9/2020, e nelle successive.*



ISIA

Firenze

Tenuto conto di quanto premesso, i Revisori ritengono che il bilancio di previsione 2024 sia tuttavia coerente con gli obiettivi che l'Istituto si prefigge di realizzare e valutano attendibili le previsioni delle entrate e le corrispondenti previsioni di spesa esprimendo pertanto parere favorevole.”.

Il DA e la DUR ritengono opportuno meglio illustrare al Consiglio il contenuto delle sopra citate conclusioni. Comunicano che la normativa sui tetti di spesa mira sostanzialmente a contenere la spesa pubblica per gli acquisti di beni e servizi, come stabilito dall'art. 1, commi 590 e ss., L. 160/2019 (Finanziaria 2020). Sottolineano comunque che, a norma del comma 593, *“il superamento del limite delle spese per acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 è consentito in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018”* e che, inoltre, sempre a norma del comma 593 *“l'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento”*. Nonostante che una reale verifica su un'ipotesi di superamento sia possibile solamente in sede di rendiconto generale, il DA e la DUR precisano che, come pure stabilito dalle circolari ministeriali emanate in materia a seguito della citata legge Finanziaria, anche in sede di previsione è doveroso elaborare previsioni di spesa prudenziali con riferimento agli specifici capitoli del bilancio. Sottolineano, comunque, varie ipotesi di spese che non devono essere considerate per il calcolo dei sopradetti tetti di spesa, quali quelle relative ai consumi energetici e quelle *“per l'acquisto di beni e servizi del settore informatico finanziate con il PNRR, nonché, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, per l'acquisizione di servizi cloud infrastrutturali”*, sempre come stabilito dal citato comma 593. Il DA e la DUR sottolineano, infine, l'importanza che il Consiglio abbia contezza di tali criteri di spesa e dell'esatta individuazione dei capitoli in cui far ricadere le spese, come pure raccomandato dai revisori dei conti. Il Consiglio prende atto e raccomanda un'azione amministrativa improntata ai sopra citati criteri prudenziali.

Il DA e la DUR illustrano allora sinteticamente la documentazione contabile già anticipata a mezzo email in data 13/12/2023, unitamente al citato provvedimento di convocazione, soffermandosi in particolare sulla distinzione tra avanzo vincolato e avanzo libero di amministrazione e sulla necessità di improntare la previsione sull'intera somma del citato avanzo, al fine di avere un chiaro rispecchiamento nei partitari del successivo esercizio finanziario.

Esaminata la documentazione, dopo breve discussione il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

**ISIA***Firenze*

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'ISIA di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° dicembre 2005, approvato con Decreto Direttoriale del 4 ottobre 2006;

CONSIDERATO che l'avanzo di amministrazione al 30/11/2023 è di € 3.894.941,16, di cui € 3.646.442,70 appartengono alla parte vincolata ed € 248.498,46 appartengono alla parte disponibile;

VISTO il progetto di bilancio di previsione per l'e.f. 2024, predisposto dal Direttore amministrativo in data 30/11/2023, così come rappresentato nei documenti allegati alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole espresso con verbale n. 7/2023 del 14/12/2023 prot. n. 5203 del 15/12/2023 dei Revisori dei conti dell'Istituto;

SENTITO il Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere conforme dei consiglieri presenti,

DELIBERA N. 43

di approvare all'unanimità il bilancio di previsione – e.f. 2024 e sua articolazione come da documentazione allegata, da considerarsi parte integrante del presente verbale.

4. Commissione Ufficio Trasferimento Tecnologico.

Il DA sottopone al Consiglio quanto previsto dal Regolamento per la proprietà intellettuale dell'ISIA di Firenze, approvato con delibera del CdA n. 37 del 27/10/2023 ed entrato in vigore per mezzo del decreto presidenziale n. 337 prot. n. 4698 del 15/11/2023.

L'Avv. Del Re richiama tutti gli adempimenti amministrativi prodromici a cui si è provveduto nelle more dell'ultima seduta: redazione modulistica, modelli di dichiarazioni volte a condividere la volontà di tutela della proprietà intellettuale del prodotto, ecc. Sono stati poi perfezionati i gruppi di formazione: a partire dal nuovo anno, l'Avv. Del Re provvederà alla formazione di gruppi di docenti, suddivisi per materia, su tutto l'iter del trasferimento tecnologico. A partire poi da marzo, partirà quella degli studenti per poter aprire

**ISIA***Firenze*

pienamente l'ufficio a partire dal 1° aprile 2024.

Il DA richiama poi, in particolare, quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del citato Regolamento, a norma del quale *"I membri e il Presidente della Commissione sono nominati dal Consiglio di amministrazione, restano in carica per 3 anni accademici e possono essere confermati una sola volta. Ai lavori della Commissione partecipa di diritto il Presidente dell'ISIA."* Il Direttore fa notare che, dovendo ancora iniziare la formazione, la nomina della Commissione potrebbe essere posticipata.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il D. Lgs. 30/2005, in particolare gli artt. 65 e ss.;

VISTA la L. 102/2023;

VISTO il Regolamento per la proprietà intellettuale dell'ISIA di Firenze, in particolare l'art. 4, comma 1;

VISTA la delibera del CdA n. 37 del 27/10/2023;

VISTO il decreto presidenziale n. 337 prot. n. 4698 del 15/11/2023,

DELIBERA N. 44

di riservarsi di successivamente deliberare sulla nomina dei membri della Commissione dell'Ufficio per il Trasferimento Tecnologico.

5. Regolamento per attività conto terzi.

Il DA richiama la bozza del regolamento in oggetto inviata al Consiglio in allegato alla convocazione per la seduta odierna, richiamando che lo stesso è stato sottoposto al parere del dirigente ministeriale competente, Dott. Michele Covolan, in particolare riguardo alla precedente previsione inerente alla riserva del 10% degli introiti dei compensi per tali attività, che venivano riservati per i compensi al personale da pagarsi, pertanto, tramite il fondo d'istituto. Il DA riferisce il contenuto di detto parere, contrario alla disposizione in esame in quanto non rispecchiante l'effettivo apporto del singolo dipendente a tale attività e non rispondente alle disposizioni del Contratto Integrativo Nazionale, nello specifico all'attuale art. 9 (in particolare, con

**ISIA***Firenze*

riferimento al comma 3). Il DA riferisce di aver interloquito sul punto anche con i revisori dei conti, concordi con il parere del Dott. Covolan. La bozza inviata è stata, invece, ritenuta rispondente, per il resto, alle disposizioni del CIN.

Pertanto, il Consiglio, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il Contratto Integrativo Nazionale sezione AFAM del 4/10/2023, in particolare l'art. 9;

ESAMINATA la bozza di regolamento per le attività conto terzi, trasmessa dal Direttore Amministrativo in allegato al provvedimento di convocazione per l'odierna seduta,

DELIBERA N. 45

di approvare il Regolamento per attività conto terzi nella versione trasmessa dal Direttore Amministrativo in allegato al provvedimento di convocazione prot. n. 5137 del 13/12/2023.

6. Procedure selettive pubbliche per assunzione collaboratori Area III.

Il DA richiama la delibera n. 12 del 4/4/2023 in materia di ampliamento dell'organico e sottopone al Consiglio sia il provvedimento di concessione delle facoltà assunzionali del MUR prot. n. 13217 del 25/10/2023 sia il Decreto Dirigenziale n. 1613 del 26/9/2023, per mezzo del quale il MUR ha confermato la composizione dell'organico dell'ISIA come da tabella di cui all'art. 2. Relativamente alle figure professionali dei collaboratori Area III, essendo stato da ultimo assunto in organico il Dott. Domenico Bova, relativamente al profilo marketing, la citata delibera n. 12 prevedeva l'inserimento in organico di un collaboratore di biblioteca ed un collaboratore tecnico-informatico. Sul punto, il DA sottopone al Consiglio l'ipotesi di procedere, anche ai fini di risparmio di spesa, a due tipi diversi di procedure pubbliche, una relativa ad una progressione verticale riservata agli Assistenti Area II dell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'altra ad una procedura selettiva per titoli ed esami. Sottolinea, però, altresì che la procedura di progressione verticale andrebbe deserta in quanto nessuno degli appartenenti all'Area II è in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso allo specifico profilo di collaboratore di biblioteca. Riferisce, però, di aver interloquito con il

**ISIA***Firenze*

competente dirigente ministeriale, Dott. Michele Covolan, sulla possibilità che l'Istituto autonomamente delinei i profili specifici di cui necessita senza bisogno di revisione in tal senso delle facoltà assunzionali già concesse e di aver ricevuto riscontro positivo in tal senso. Il DA riferisce allora al Consiglio la possibilità di modificare il profilo di Area III – collaboratore di biblioteca in un profilo di collaboratore Area III generico che, pur mantenendo quali mansioni principali quelle attinenti alla biblioteca (la quale, comunque, in ragione delle sue dimensioni contenute, non necessiterebbe di un collaboratore a tempo pieno), potrebbe comunque svolgere funzioni di supporto ad altri uffici. Riguardo, invece, al profilo di collaboratore tecnico-informatico, il DA riferisce che non è possibile dare seguito al contenuto della delibera n. 40 del 27/10/2023, in quanto, da un lato, l'Accademia di Belle Arti di Bologna necessitava di tempi più celeri per l'esperimento della procedura e, dall'altro, come comunica il Direttore, il profilo di cui necessita ISIA afferisce a mansioni sensibilmente diverse rispetto a quelle proprie di un tecnico informatico generalmente inteso. Difatti, a tale profilo sarebbero attribuite mansioni quali assistenza nel laboratorio, il che prevederebbe requisiti quali la manutenzione di attrezzature particolari quali stampanti 3D, seghe a nastro ecc.. A tal proposito, il Direttore riferisce di aver interloquito con i competenti organi ministeriali in merito all'inserimento di nuove figure in organico e di aver ricevuto informazioni sulla possibile creazione, nell'immediato futuro, di figure specializzate per gli ISIA, nella specie, di quelli che verranno denominati "assistenti di laboratorio" (nell'ipotesi ministeriale, Area III caratterizzati, però, da stipendio uguale a quello attribuito alla figura di EP1). Risulterebbe, pertanto, evidente una quasi totale coincidenza con il profilo che l'Istituto intenderebbe assumere tramite la procedura concorsuale per collaboratore Area III. Il Direttore, quindi, suggerisce al Consiglio di valutare la convenienza dell'espletamento della procedura alla luce di un possibile ampliamento d'organico stabilito dal Ministero, che andrebbe, in ipotesi, a coprire perfettamente il fabbisogno di personale per la citata posizione da occupare presso il laboratorio; d'altronde, essendo comunque state concesse facoltà assunzionali per n. 2 Area III, fermo restando l'espletamento del concorso per progressione verticale per il profilo generico, come sopra esposto, il rimanente profilo potrebbe andare a coprire eventuali carenze in altri uffici amministrativi.

Pertanto, il Consiglio, sentito il Direttore Amministrativo, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

**ISIA***Firenze*

VISTI gli artt. 35, 36 e 52 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 64-bis D.L. 77/2021;

VISTA la nota MUR prot. n. 3127 del 10/3/2023;

VISTA la delibera del CdA n. 12 del 4/4/2023;

VISTO il Decreto Dirigenziale MUR n. 1613 del 26/9/2023;

VISTA la nota MUR prot. n. 13217 del 25/10/2023;

VISTA la delibera del CdA n. 31 del 25/9/2023;

VISTA la delibera del CdA n. 40 del 27/10/2023;

SENTITO il Direttore;

SENTITO il Direttore Amministrativo,

DELIBERA N. 46

di revocare la delibera n. 31 del 25/9/2023, limitatamente alla modalità di svolgimento della procedura pubblica in forma consorziata con l'Accademia di Belle Arti di Bologna per il profilo di collaboratore Area III – Area tecnico-informatico, riservandosi di successivamente deliberare sulla natura del profilo di Area III oggetto di assunzione, comunque da definirsi tramite procedura selettiva pubblica, in attesa di più precise indicazioni ministeriali in ordine all'inserimento in organico di figure di assistenti di laboratorio o simili.

7. Bando per ufficio stampa specializzato.

Il Direttore Amministrativo comunica che è in scadenza l'incarico di addetto ufficio stampa di cui era titolare la Dott.ssa Serena Bedini formalizzato con contratto prot. n. 93 del 13/1/2023 a seguito del bando prot. n. 1488 del 23/7/2021, per l'importo di € 8.000,00 annui lordi. Pertanto, vi è necessità di indire una nuova procedura pubblica qualora l'Istituto necessitasse di una figura analoga. Il Direttore, dal canto suo, sottolinea che, essendo stato assunto in servizio il collaboratore Area III (Dott. Domenico Bova) addetto, per tipologia di mansioni, alle finalità di promozione dell'immagine dell'Istituto, sarebbe ipotizzabile l'affidamento del servizio ad un professionista ovvero ad una società esterni per più specifiche finalità quali, ad esempio, la messa in contatto dell'ISIA con riviste ed operatori specializzati nei settori di attività dell'Istituto stesso, andando così a completare e potenziare l'opera di promozione nei settori di mercato più affini. Riferisce di aver incaricato il Dott. Bova stesso di reperire preventivi per tali servizi e che l'ultima offerta è pervenuta solo



in data 20/12/2023, per cui non vi è stato tempo sufficiente per effettuare doverose valutazioni e comparazioni. Il CdA ritiene fondamentale il servizio richiesto e demanda al Direttore di approfondire l'esame delle offerte.

Pertanto, il Consiglio, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'ISIA di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ISIA di Firenze;

VISTO l'art. 7 D. Lgs. 165/2001;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il bando prot. n. 1488 del 23/7/2021;

VISTO il contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 93 del 13/1/2023;

VISTA la copertura finanziaria confermata dal Direttore Amministrativo tramite attestazione della Direttrice dell'Ufficio di Ragioneria,

DELIBERA N. 47

di riservarsi di successivamente deliberare sull'opportunità della procedura pubblica per l'affidamento del servizio di ufficio stampa specializzato.

8. Regolamento per le spese di rappresentanza, l'uso delle carte di credito e dei telefoni cellulari, del taxi e del rimborso delle spese dei parcheggi aeroportuali in caso di utilizzo del mezzo aereo.

Il DA richiama la bozza del regolamento in oggetto trasmessa via mail in allegato alla convocazione dell'odierna seduta; riferisce, inoltre, di aver interloquito sul punto con i revisori dei conti.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO l'art. 1, comma 53, L. 549/1995;

**ISIA***Firenze*

VISTO il Decreto del Ministero del Tesoro n. 701 del 9/12/1996;

VISTO l'art. 27 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° dicembre 2005, approvato con Decreto Direttoriale del 4 ottobre 2006;

VISTA la bozza del regolamento presentata dal DA e anticipata a mezzo email in data 13/12/2023,

DELIBERA N. 48

di approvare la bozza del regolamento per le spese di rappresentanza, l'uso delle carte di credito e dei telefoni cellulari, del taxi e del rimborso delle spese dei parcheggi aeroportuali in caso di utilizzo del mezzo aereo così come presentata dal Direttore Amministrativo in allegato al provvedimento di convocazione dell'odierna seduta prot. n. 5137 del 13/12/2023.

9. Regolamento didattico.

Il DA richiama la bozza del regolamento in oggetto trasmessa via mail in allegato alla convocazione dell'odierna seduta; riferisce, inoltre, di aver provveduto ad apportare le opportune modifiche a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche al Codice della Proprietà Industriale (D. Lgs. 30/2005), intervenute per mezzo della L. 102/2023, già recepite, peraltro, da questo istituto per mezzo dell'entrata in vigore del Regolamento per la proprietà intellettuale, approvato con delibera del CdA n. 37 del 27/10/2023 ed entrato in vigore per mezzo del decreto presidenziale n. 337 prot. n. 4698 del 15/11/2023.

Il Prof. Bonomi, all'esame della documentazione, rileva che nel regolamento è presente una disposizione che vieta la registrazione delle lezioni, che però dovrebbe essere consentita, ad es., per gli studenti affetti da DSA. Il Direttore riferisce poi che sarebbe auspicabile inserire nei contratti di docenza una dichiarazione in cui il docente acconsente alla condivisione del materiale mostrato durante la lezione. Segue un breve dibattito sull'opportunità di aggiornare il regolamento didattico (ed eventualmente anche i contratti di docenza) per rendere legittime la registrazione e la condivisione delle lezioni, oltre alla regolamentazione dei contenuti audio e video. Il Consiglio decide comunque di deliberare sul punto inserito all'odg, dato che trattasi di argomento distinto dalla questione sollevata dal Prof. Bonomi.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

**ISIA***Firenze*

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il D. Lgs. 30/2005, in particolare gli artt. 65 e ss.;

VISTA la L. 102/2023;

VISTO il Regolamento per la proprietà intellettuale dell'ISIA di Firenze;

VISTA la delibera del CdA n. 37 del 27/10/2023;

VISTO il decreto presidenziale n. 337 prot. n. 4698 del 15/11/2023,

DELIBERA N. 49

di approvare la bozza del regolamento in oggetto, come anticipata dal DA in allegato al provvedimento di convocazione prot. n. 5137 del 13/12/2023, dando mandato al Direttore di approfondire la questione sollevata dal Prof. Bonomi, di cui in narrativa, anche in Consiglio Accademico.

10. Modifica Statuto per inserimento figura vicedirettore.

Il DA riprende quanto espresso al Consiglio al punto n. 2 del verbale n. 7 del 25/9/2023, suggerendo una valutazione sulla formulazione della norma da inserire nello Statuto nei termini che seguono: *“Il Direttore può designare uno o più vicedirettori che lo coadiuvano nelle funzioni non espressamente riservate al direttore da specifiche disposizioni regolamentari o legislative. In assenza o impedimento del Direttore, il vicedirettore delegato lo supplisce a pieno titolo. Negli organi accademici, alla presenza del Direttore, i vicedirettori non hanno diritto di voto.”*. Tale disposizione costituirebbe il comma 5-bis dell'art. 6 dello Statuto dell'ISIA di Firenze.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità, dopo breve discussione,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44, in particolare l'art. 18, commi 2 e 4;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 515 del 9/6/2023;

VISTO il verbale n. 7 del 25/9/2023, relativamente al punto n. 2 dell'odg;



VALUTATA la bozza revisionata dello Statuto stesso, così come formulata nell'odierna seduta,

DELIBERA N. 50

di approvare la suddetta bozza, dando incarico all'amministrazione di provvedere all'invio della stessa al Ministero secondo quanto previsto dallo Statuto stesso ai commi 2 e 4 dell'art. 18.

11. Erasmus personale TA.

Il DA lascia l'intervento alla DUR, la quale sottopone al Consiglio la proposta di stanziamento dei fondi per periodi Erasmus a beneficio del personale tecnico-amministrativo.

Sottopone il contenuto della convenzione prot. n. 3645/2023 siglata tra INDIRE ed ISIA ed il conseguente provvedimento di accettazione (prot. INDIRE n. 28515/2023 del 07-07-2023) del finanziamento per la seguente serie di attività, tra le quali è contemplata la mobilità dello staff per formazione (STT), per la quale l'accordo stanziava € 2.080,00. A seguito di più attenta riflessione, DA e DUR chiedono al Consiglio di effettuare una più approfondita riflessione, atteso che una somma di tale ridotta entità risulterebbe del tutto insufficiente a soddisfare le esigenze di tale formazione, ricomprendendo la stessa sia la formazione del personale docente che quella del personale TA; in presenza di maggiori fondi, tali esigenze avrebbero certamente maggiori probabilità di essere soddisfatte.

Il Consiglio, ed in particolare la Presidente, considera il tema della formazione come fondamentale, anche alla luce degli ultimi incrementi di organico, ed esprime la necessità che in tal senso siano stanziati fondi adeguati. Nello specifico, la Presidente suggerisce di inviare una comunicazione formale ad INDIRE a scopo esplorativo, al fine di sondare la disponibilità a stabilire una somma maggiore in convenzione per il 2024.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTA la convenzione tra ISIA ed INDIRE prot. n. 3645/2023;

VISTO il provvedimento di accettazione del programma Erasmus+ di INDIRE (prot. INDIRE n. 28515/2023 del 07-07-2023),

**ISIA***Firenze***DELIBERA N. 51**

di riservarsi di successivamente deliberare sulla spesa ipotizzata per l'attività di cui al presente punto, dando mandato agli uffici amministrativi di predisporre una bozza della lettera indirizzata ad INDIRE di cui in narrativa.

12. Rimborso viaggio istituzionale a Roma della Presidente 23-24/11/2023.

Il DA sottopone al Consiglio la questione in oggetto, comunicando che, per mero errore materiale, era stata ricevuta una comunicazione secondo cui il viaggio *de quo* (concernente "1. Incontro con uffici Ministero e con Gabinetto per Convenzione Ministero, Regione Toscana, Comune di Firenze per sede ISIA. Necessario decreto annullamento precedente Convenzione e mantenimento fondi per ISIA. Ritardi, quindi necessario giro per uffici, compreso Gabinetto del Ministro. 2. Incontro presso Accademia Belle Arti con il Presidente Giuseppe Soriero e con lui visita Ufficio legislativo Senato della Repubblica per seguire e sollecitare, con parlamentari di vari partiti, l'emendamento che riguarda l'incremento fondi AFAM nella prossima legge di bilancio.") si sarebbe dovuto tenere il giorno 24/11/2023, allorquando detti incontri erano stati in realtà concordati tra le parti il giorno 23/11/2023. Il DA riferisce inoltre che è stato acquistato un biglietto in modalità non flessibile, tale quindi da impedire il ricollocamento della prenotazione della data corretta. Sottolinea, inoltre, che per l'avvenire si provvederà ad effettuare prenotazioni con il più ampio margine di flessibilità possibile, dato che viaggi istituzionali come quello in oggetto possono subire variazioni anche dell'ultimo minuto; conclude riferendo di aver interloquito anche con i revisori sul punto, i quali hanno suggerito anch'essi tale modalità di prenotazione. Il DA sottopone quindi al CdA la questione relativa all'autorizzazione alla spesa per entrambe le prenotazioni, l'una ammontante ad € 59,80 e l'altra ammontante ad € 77,00, a cui afferisce, conseguentemente, la richiesta di rimborso della Presidente prot. n. 5106 del 13/12/2023.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ISIA di Firenze;

**ISIA***Firenze*

VALUTATA la richiesta di rimborso della Presidente prot. n. 5106 del 13/12/2023;

SENTITO il Direttore Amministrativo,

DELIBERA N. 52

- 1) di autorizzare la spesa relativa ad entrambe le prenotazioni dei treni, sia quella effettuata per errore che quella relativa al viaggio nell'effettiva data (23/11/2023);
- 2) conseguentemente, di accogliere la richiesta di rimborso della Presidente prot. n. 5106 del 13/12/2023 per una spesa dell'ammontare totale di € 77,00.

13. Registrazione testata giornalistica per progetto "DESIGN FOR SDGs REVIEW (ISIA Annual review)" e relative spese.

Il Direttore riferisce che, a seguito della sottoscrizione di tutti e cinque gli ISIA alla convenzione prot. n. 4114 del 25/10/2023, si è tenuta una riunione informale nella quale sono stati fissati alcuni adempimenti necessari e preliminari allo svolgimento delle attività proprie della testata. Tali adempimenti consistono, appunto, nella registrazione del Direttore responsabile (per il quale, nel corso delle riunioni relative al progetto, è stato individuato come idoneo il Prof. Jonathan Pierini dell'ISIA di Urbino) e nella registrazione della testata. A tali adempimenti, riferisce il Direttore, sono connesse spese di vario tipo, comunque coperte (come conferma il DA) dal finanziamento ministeriale. Tali spese, sulla cui autorizzazione il Consiglio viene chiamato a deliberare, consistono in quanto segue:

- per richiedere l'autorizzazione alla direzione responsabile di una nuova testata: marca da bollo da € 16,00 da compilarsi nel modello rilasciato dall'Ordine e, quanto ai versamenti da effettuare dopo l'avvenuta autorizzazione, un assegno di € 502,00 intestato a Ordine dei Giornalisti della Toscana;
- per la domanda di registrazione: 1 marca da bollo da € 16,00; 1 ricevuta di pagamento con PagoPA da € 27,00 per diritti di cancelleria, 1 ricevuta di versamento da € 168,00 per la registrazione del periodico.

Il DA sottopone poi al Consiglio l'opportunità di avviare una riflessione sull'opportunità di aprire la partita IVA in capo all'Istituto, in quanto lo svolgimento di attività editoriale, con produzione di copie fisiche della rivista destinate anche alla vendita, costituisce a tutti gli effetti attività commerciale. Comunica, inoltre, di aver iniziato ad effettuare ricerche in materia e che, da quanto riscontrato soprattutto sul sito web

**ISIA***Firenze*

dell'Agenda delle Entrate, non dovrebbero sussistere adempimenti di rilevante complessità. Rileva, infine, che tale possibilità è comunque espressamente contemplata dall'art. 12 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto.

Sul punto, sin da ora, il Consiglio si riserva di deliberare, nell'attesa di effettuare gli opportuni approfondimenti dal punto di vista normativo e procedurale, anche eventualmente tramite il Direttore Amministrativo. Il Direttore sottopone al Consiglio alcune problematiche di ordine procedurale per gli adempimenti relativi al direttore responsabile e sulla necessità dell'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, che potrebbero caratterizzare l'individuazione della figura più idonea (il Prof. Pierini, infatti, non è ad oggi ancora iscritto). Il Consiglio dibatte comunque sull'opportunità di aprire la partita I.V.A. dell'Istituto e sulla possibilità di utilizzarla anche per lo svolgimento di altre attività di natura commerciale.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità,

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Istituto superiore per le industrie artistiche (ISIA) di Firenze, approvato con Decreto direttoriale il 10 marzo 2004, n. 44;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ISIA di Firenze, in particolare l'art. 12;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1204 del 17/10/2022;

VISTA la nota MUR prot. n. 10698 del 14/6/2023;

VISTA la convenzione prot. n. 4114 del 25/10/2023;

RICONOSCIUTA la necessità delle spese sopra elencate per dare seguito agli obblighi di cui alla citata convenzione;

SENTITO il Direttore Amministrativo,

DELIBERA N. 53

di riservarsi di successivamente deliberare sulle spese di cui in narrativa e di approvare l'apertura della partita I.V.A. dell'Istituto, dando mandato al Direttore Amministrativo di effettuare i dovuti adempimenti a tale fine.

14. Sede distaccata ISIA Firenze a Trieste.

Il Direttore ricorda al Consiglio che è in essere un progetto di apertura di una sede distaccata dell'ISIA nella



ISIA

Firenze

città di Trieste e di stare collaborando assieme al Prof. Simone Paternich sul punto. Riferisce che, dalle ultime riunioni intercorse, un passo prodromico potrebbe consistere nell'istituzione di un master da tenersi presso tale sede, il che garantirebbe un notevole contenimento dei costi in previsione di un più esatto conteggio delle possibili spese di gestione di una sede distaccata vera e propria.

Interviene anche in collegamento telefonico il Prof. Paternich, che ritiene quella del master una formula più snella, su proposta dell'Università di Trieste, che ha procedure più snelle rispetto a quelle degli AFAM. Altro vantaggio del master sarebbe l'eterogeneità del pubblico a cui si rivolgerebbe (studenti ma anche professionisti già inseriti nel mondo del lavoro). Il modello sarebbe quello dell'MCA, già sperimentato dall'Università di Trieste, in collaborazione con SISSA.

Il Prof. Paternich descrive poi nel dettaglio i progetti riguardanti gli argomenti del master, in particolare quelli attinenti al progetto Portofranco, promosso dall'Autorità Portuale di Trieste (importazione dell'agricoltura all'interno del porto).

Il Direttore chiede quali tempi si prevedono per l'avvio dei lavori e dove si svolgeranno. Il Prof. Paternich riferisce che l'Autorità Portuale potrebbe mettere a disposizione degli spazi entro la primavera 2024.

La Presidente chiede chiarimenti sugli specifici contenuti didattici del master ed il Prof. Paternich risponde affermando che ad uno studio teorico gli studenti ISIA avranno l'opportunità di affiancare apprendimenti pratici sull'attività del progetto direttamente *in loco*.

Il Consiglio prende atto e condivide la decisione del Direttore in ordine alla preventiva istituzione del master. La Sig.na Veloci chiede delucidazioni in merito agli altri master suscettibili di attivazione; il Prof. Bonomi risponde che è sempre mancato un numero sufficiente di iscritti.

Tra le varie ed eventuali, la Sig.na Veloci sottopone la questione della CIPCISAI (Conferenza delle Consulte degli Istituti e delle Accademia) comunicando che la DUR ha fatto notare le spese sostenute in occasione dei viaggi degli studenti; ricorda però che nel Regolamento di Consulta (art. 12) e in quello della CIPCISAI è espressamente dedotto che le spese per i viaggi debbano essere a carico delle istituzioni. La DUR sottolinea che il fondo per la Consulta è stato aumentato ad € 2.500,00.

La Presidente suggerisce che le spese per i viaggi possano essere attribuite al capitolo relativo ai rimborsi per le missioni dei componenti degli organi. Dal canto suo, il Direttore rammenta che l'aumento del fondo è stato deliberato, da sua proposta, proprio in quanto la somma precedente stanziata per la Consulta era

**ISIA***Firenze*

insufficiente a rifondere anche tali spese.

Il Consiglio prende atto delle raccomandazioni della DUR sul contenimento delle spese in occasione dei viaggi, invitando gli studenti, tramite la loro rappresentante, al rispetto dei regolamenti per le missioni ed invitando contestualmente l'amministrazione a fornire adeguata informativa sul punto in occasione dei viaggi; suggerisce altresì che il fondo per la Consulta sia utilizzato per il funzionamento ordinario dell'organo potendo, se strettamente necessario, rimborsarsi i viaggi da altro capitolo di bilancio.

Da ultimo, il Direttore riferisce del dottorato in collaborazione con "La Sapienza" di Roma. Il Dott. Imbesi, in vista del quarantesimo ciclo, ha chiesto la partecipazione di ISIA Firenze, che però partirebbe a gennaio, a cavallo con il trentanovesimo e, quindi, sarebbe previsto il pagamento di un'altra borsa di studio. Il Direttore suggerisce che tale attivazione potrebbe costituire una spesa rilevante per l'Istituto e suggerisce che potrebbe egli stesso interloquire con il Ministero per ottenere finanziamenti in tal senso.

Il Consiglio, viste le spese sostenute per la convenzione già in corso, ritiene per il momento non opportuno procedere ad ulteriori spese sul punto.

Non essendovi altre questioni all'ordine del giorno, la Presidente dichiara conclusi i lavori e lo scioglimento della seduta alle ore 12.23.

Letto, approvato e sottoscritto.

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Francesco Paolo D'Elia

Firmato digitalmente da:
D'ELIA FRANCESCO PAOLO
Data: 21/12/2023 16:23:01

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Rosa Maria Di Giorgi

Firmato digitalmente da: DI
GIORGI ROSA MARIA
Data: 21/12/2023 16:23:29