



**Aggiornamento graduatoria d'Istituto per soli titoli relativa al profilo professionale di
"Assistente" – Area II,**
(CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018 Sezione AFAM del 19/04/2018)

IL PRESIDENTE

- Vista la Legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28.02.2003, n.132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;
- Visto lo Statuto d'autonomia dell'Isia di Firenze approvato con Delibera del C.S.D. n. 731 del 18.12.2003;
- Vista la nota ministeriale prot.n. 5229 del 27.07.2012 con cui erano state prospettate le modalità operative di costituzione di graduatorie d'istituto per soli titoli e del loro aggiornamento annuale relativamente ai posti vacanti e/o disponibili per il personale T.A.;
- Vista La nota del Direttore Generale per l'AFAM del 28/10/2013 prot. 8880, che ha confermato quanto già comunicato con precedente nota prot. 5259 del 27.07.2012;
- Vista la nota della Direzione Generale AFAM prot. n. 8887 del 30/07/2020 – "Incarichi a tempo determinato personale ATA – Graduatoria d'Istituto 24 mesi" con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'istituzione e che abbia svolto almeno 24 mesi di servizio;
- Vista la nota della Direzione Generale per le Istituzioni di formazione superiore prot. 5323 del 13/04/2021;
- Vista Vista la nota della Direzione Generale per le Istituzioni di formazione superiore n° 6625 del 07/05/2021;
- Ritenuto per l'a.a. 2021/2022, di procedere relativamente al profilo di assistente-area II – all'aggiornamento annuale della graduatoria per soli titoli, posseduti alla data del 31/10/2021, riservata al personale supplente che ha prestato servizio presso questo ISIA di Firenze;
- Visto il D.P.R. del 7/08/2019 n. 143, recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo del settore AFAM;
- Vista l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale T.A. con carattere di continuità per garantire il corretto funzionamento dell'Istituzione, nonché la necessità di tutelare l'acquisita professionalità dello stesso personale a tempo determinato;

DECRETA

Art. 1 - Finalità

È indetta una procedura per soli titoli per l'aggiornamento della graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di "Assistente" – Area II, come da Allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'aggiornamento o all' inclusione nelle graduatorie.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione, con contratto a tempo determinato nei profili professionali di "Assistente" che abbia maturato almeno ventiquattro (24) mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale nelle Istituzioni Afam, alla data del 31/10/2021;

I candidati devono essere in possesso, oltre sì, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
- non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- possesso del titolo di studio per il profilo di candidatura.

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere tutti posseduti alla data del 31/10/2021.

Art. 3 – Termine di presentazione, contenuti e modalità della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (Allegata A al bando), recante la sottoscrizione del candidato/a non soggetto ad autenticazione, deve essere inviata all'Isia a mezzo raccomandata entro le **ore 13.00 del 15 ottobre 2021**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

La domanda può essere spedita anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo mail: segreteria@pec.isiadesign.fi.it. In tal caso la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente bando e il candidato/a dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- la data e il luogo di nascita;
- di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato/a, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 - Inammissibilità della domanda - esclusione dalla procedura

È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato/a o inoltrata oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 3, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del candidato/a o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

Con successivo decreto presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura, di cui almeno un terzo dei componenti dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7 - Valutazione titoli

I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza della presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e/ di servizio e dei titoli di preferenza (Allegati B e C al bando).

I titoli dichiarati per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data del 31.10.2021.

Art. 8 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice formerà le graduatorie definitive di merito per il profilo professionale di cui all'art. 1 sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a.

Le graduatorie saranno approvate con decreti presidenziali, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, pubblicati secondo le modalità indicate al successivo art. 11.

Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 9 - Utilizzo delle graduatorie

Fino all'emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 e 7 let e) della legge 508/99, i candidati inclusi nelle graduatorie della presente procedura, possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risulteranno vacanti e/o disponibili nell'organico dell'Istituzione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Isia, ai sensi della normativa vigente in materia, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 11 - Pubblicità

Tutti gli atti della procedura saranno pubblicati mediante affissione all'Albo dell'Isia, nonché nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione "Albo pretorio" del sito web istituzionale www.isiadesign.fi.it.

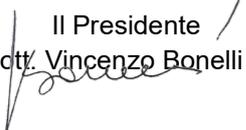
Art. 12 - Allegati al bando

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti allegati:

- Allegato A - Modello di domanda;
- Allegato B - Tabella per la valutazione dei titoli;
- Allegato C - Tabella dei titoli di preferenza.

Firenze 07/10/2021 Prot. n. 2015/A6

Il Presidente
dott. Vincenzo Bonelli



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI
NOTORITÀ
(ARTT. 46 e 47 DEL DPR n. 445/2000)

Allegato A

Al Presidente

IL/La sottoscritto/a	
Nato/a a: (Prov.) il	
Residente in	
Via n°	
Tel.	Email
Cel.	

CHIEDE

-L'aggiornamento del punteggio relativo al profilo professionale di:

Assistente – Area II;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data della presentazione della presente domanda è in servizio a tempo determinato presso codesta Istituzione in qualità di:

Assistente – Area II,

b) che il servizio complessivamente prestato nelle istituzioni AFAM con contratto a tempo determinato nella qualifica indicata fino alla data del 31.10.2021 sarà pari a:

ANNI	MESI	GIORNI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI
NOTORITÀ
(ARTT. 46 e 47 DEL DPR n. 445/2000)

c) di essere in possesso dell/i seguente/i titolo/i di studio:

Conseguito/i presso _____

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadina/o _____;
- 2) di essere iscritta/o _____ nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) di non aver riportato condanne penali;
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni;
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):

7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'Allegato B al bando (3):

LAUREA DI SECONDO LIVELLO _____punti

INCLUSIONE IN GRADUATORIE DI CONCORSI DI QUALIFICA SUPERIORE
NELLE ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE _____punti

SERVIZIO PRESSO
IN QUALITÀ DI ASSISTENTE: _____punti

8) di essere in possesso dei seguenti i titoli di preferenza di cui all' Allegato C al bando (3):

di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo professionale indicato

Luogo _____ Data _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura riservata:

- 1) -----
- 2) -----
- 3) -----
- 4) -----
- 5) -----

Note all'Allegato A

(1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;

(2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(3) I titoli devono essere o/legati alla domanda d' ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) TITOLI DI SERVIZIO (1)

Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di "Assistente" o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Afam: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore o 15 giorni (2);

Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

2) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni Afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni Afam (3)(4): PUNTI 1,5;
- Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (5): PUNTI 1 per titolo.

NOTE

1) *I mesi di servizio, anche non continuativi; vanno calcolati considerando:*

- *come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;*
- *In ragione di un mese ogni 30 gg la somma delle frazioni di mese;*
- *come mese intero, l'eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg;*

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario." Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo. dal 15 marzo al 14 aprile= 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio= 1 mese

dal 15 maggio al 22 maggio= gg.

2) *Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni Afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.*

3) *Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.*

4) *Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.*

5) *Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.*

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL DPR 9.5.1994, N. 487, SONO:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio o qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n.68 del 12.3.1999, per singola istituzione e per distinti profili professionali.