



Firenze, 15 aprile 2022

**PROGRAMMA ERASMUS+
A.A. 2021/2022
MOBILITÀ DOCENTI (STA)**

1. Informazioni generali

Con il Regolamento n. 1288/2013 il Parlamento Europeo ha istituito, alla conclusione del “Lifelong Learning Programme” (LLP), il Programma “Erasmus+”, a sostegno dell’istruzione, formazione, gioventù e sport. Il Programma ha come azioni chiave la mobilità degli individui (Azione 1), la cooperazione per l’innovazione (Azione 2) e il supporto alla riforma delle politiche (Azione 3).

L’Azione Chiave 1 – *Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento* include anche misure per lo svolgimento di periodi di mobilità di staff e personale d’impresa.

Il Programma Erasmus+ - Staff Mobility for Teaching Assignment (STA) permette ai docenti di trascorrere un periodo d’insegnamento presso un Istituto d’Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ con gli obiettivi di:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

2. Oggetto

Nell’ambito dell’Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento, del Programma Erasmus+, sono aperti i termini per l’Anno Accademico 2019/2020 del bando di selezione per l’attribuzione di borse per lo svolgimento di un periodo di docenza o formazione all’estero (STA) presso atenei ed enti presenti in uno dei paesi aderenti al Programma Erasmus+

In particolare, il presente bando è finalizzato al conferimento di n. 2 borse di mobilità nel corso del secondo semestre dell’a.a. 2021/2022, presso la Savonia University of Applied Sciences - Kuopio Academy of Design (Finlandia).

Il soggiorno presso il paese ospitante dovrà avere una durata di **4 giorni** (a cui si aggiungono 2 giorni di viaggio) e dovrà comprendere **8 ore di insegnamento** che dovrà essere regolarmente documentato e certificato attraverso una dichiarazione dell’istituto/ente ospitante.

3. Requisiti di ammissibilità

Al Programma Erasmus+ STA sono ammesse le seguenti categorie di docenza:

- Docenti in possesso, al momento della presentazione della candidatura e dello svolgimento della mobilità, di contratto di docenza presso l’ISIA di Firenze;
- Docenti in un settore disciplinare coerente con l’area di insegnamento richiesta per lo svolgimento dell’esperienza didattica concordata con l’Istituto partner ed espressa successivamente nel presente bando al punto 5;
- Docenti in possesso di un’adeguata conoscenza della lingua inglese.



ISIA

Firenze

4. Termini e modalità di partecipazione al bando

Il personale interessato a svolgere un periodo di mobilità ai fini di docenza dovrà presentare la seguente documentazione in **lingua inglese**:

1. **Modulo di candidatura** (Allegato A);
2. Copia del **documento** di riconoscimento;
3. **Curriculum vitae**;
4. **Lettera di motivazione**;
5. **Programma di docenza** (modulo "Teaching Proposal" – Allegato B).
Nel piano di lavoro devono essere descritti gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione e le attività da svolgere nel periodo di mobilità.

La scadenza per la presentazione delle candidature è domenica **15 maggio 2022 alle ore 23:59**.

I docenti interessati a partecipare al bando devono inviare via mail la domanda (Allegato A) compilata, firmata e scansionata, completa di tutti gli allegati richiesti, all'indirizzo segreteria@isiadesign.fi.it e mettendo in copia l'indirizzo international@isiadesign.fi.it.

Le domande prive degli allegati richiesti non saranno prese in considerazione.

Non verrà accettata alcuna integrazione di documenti oltre i termini di scadenza del bando.

5. Progetto didattico e tempistiche

La proposta di progetto didattico dovrà avere come oggetto un workshop di **4 giorni** (per un totale di **8 ore di insegnamento**, distribuite nelle 4 giornate) in cui si andrà ad affrontare ed approfondire uno dei seguenti temi:

- UX design
- circular product design
- circular fashion design

Il workshop si terrà a Kuopio, nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022, in un periodo preliminarmente ed indicativamente individuato tra **settembre e ottobre 2022**.

Il programma didattico dettagliato del workshop in Finlandia verrà concordato tra i due docenti selezionati in coordinamento con i referenti Erasmus dell'ISIA e dell'Istituto partner.

6. Graduatoria per l'assegnazione delle borse di mobilità

Le candidature verranno valutate da una Commissione, assegnando un punteggio sulla base dei seguenti parametri:

- valutazione della **lettera di motivazione** e del **Curriculum vitae**, redatti dal docente, che inciderà per il **40% sul punteggio** di graduatoria.

- valutazione del **programma di docenza** (contenente gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi) e della sua coerenza rispetto a quello concordato con l'istituto ospitante (vedi punto 5), che inciderà per il **60% sul punteggio** di graduatoria.

**ISIA***Firenze*

Al termine del processo di valutazione, sulla base dei punteggi assegnati, sarà formulata una graduatoria per l'assegnazione di **due borse di mobilità** ai fini di docenza (STA).

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai programmi che presentano maggiori potenzialità per lo sviluppo di eventuali futuri progetti di cooperazione.

7. Accettazione della mobilità

Il candidato idoneo dovrà formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità, compilando il modulo di accettazione o rinuncia inviandone una scansione all'indirizzo segreteria@isiadesign.fi.it e mettendo in copia l'indirizzo international@isiadesign.fi.it entro e non oltre **15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria.

Allo scadere dei termini indicati, la mancata accettazione sarà considerata automaticamente una rinuncia. I posti liberati per rifiuto o mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati scorrendo nella graduatoria. I nuovi assegnatari saranno avvisati via mail e dovranno confermare la loro adesione entro **10 giorni**.

8. Spese di mobilità coperte

A sostegno della mobilità suddetta il programma Erasmus+ stanZIA delle borse di mobilità a titolo di rimborso delle spese.

La borsa è da ritenersi esclusivamente un contributo destinato a **coprire le spese di viaggio e di soggiorno** nel Paese ospitante. L'importo rimborsabile viene calcolato in base ai massimali previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per un periodo **massimo di 6 giorni** (di cui 2 di viaggio: uno immediatamente precedente l'inizio dell'attività di formazione e uno immediatamente successivo).

L'importo finale del contributo a rimborso delle spese sostenute per il periodo di mobilità è dato dalla documentazione di spesa relativa al viaggio ed al soggiorno che verrà consegnata in originale al rientro, ma è erogabile nei limiti dei massimali fissati previsti dall'Agenzia Nazionale relativi al contributo forfettario per il soggiorno e per la relativa fascia chilometrica per il viaggio sotto dettagliati, in questo caso pari a:

- **un massimo di 360,00 € per le spese relative al viaggio;**
- **un massimo di 864,00 € per le spese relative al soggiorno.**

Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato.

Il contributo non può essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

8.1 Contributo per il viaggio

È calcolato, secondo la Guida del Programma, sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

**ISIA***Firenze*

| Fasce Chilometriche | Viaggio Standard - Importo |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Tra 0 e 99 KM: | 23 Euro per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM: | 180 Euro per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM: | 275 Euro per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM: | 360 Euro per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM: | 530 Euro per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM: | 820 Euro per partecipante |

Le spese di viaggio devono essere giustificate con i documenti di viaggio A/R in originale (biglietti, ricevute, fatture, carte d'imbarco) dal luogo in cui ha sede l'istituto di appartenenza a quello in cui ha sede l'istituto ospitante. In caso di utilizzo di aereo dovranno essere presentate anche le carte di imbarco. Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti. In caso di viaggio in auto dovranno essere consegnate le ricevute di rifornimento carburante e dei pedaggi.

Le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.

Se il beneficiario effettua il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'organizzazione di invio, dovrà darne giustificazione attraverso una autodichiarazione in cui ne viene specificato il motivo.

Nel caso in cui non sia stato intrapreso alcun viaggio o il viaggio sia stato finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad esempio il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'accordo), il beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

8.2 Contributo per il soggiorno

Questo contributo è finalizzato a coprire le spese di vitto/alloggio nei giorni di permanenza previsti dal presente bando ed è calcolato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi, stabiliti dalla CE:



ISIA

Firenze

| PAESE OSPITANTE | Mobilità del Personale nei Paesi del Programma | |
|---|--|---|
| | Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
| Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito | € 144,00 | € 101,00 |
| Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano | € 128,00 | € 90,00 |
| Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia | € 112,00 | € 78,00 |

Sono rimborsabili le spese di soggiorno (in base al Paese di destinazione) relative a **vitto, alloggio, trasporti urbani e taxi, assicurazione viaggio** per un importo massimo determinato dalla tariffa giornaliera del paese di destinazione moltiplicata per il numero di giorni di mobilità indicati dal presente bando.

Ai fini del calcolo del supporto individuale sono considerati anche il giorno di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività di formazione all'estero e il giorno di viaggio immediatamente successivo al giorno in cui tale attività si conclude.

Il **rimborso verrà erogato al termine del periodo di mobilità**, a fronte della consegna di tutti i **documenti giustificativi**: documenti viaggio (carte d'imbarco, biglietti di viaggio), spese di soggiorno sostenute e attestazione dei giorni.

9. Modalità di pagamento

La modalità di rimborso del soggiorno avviene tramite rimborso analitico al partecipante, a seguito di presentazione dei documenti giustificativi.

Si rimborsano le spese di viaggio, vitto, alloggio come espresse al punto 8, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando calcolato in base alle tabelle comunitarie. Tale rimborso non è tassato.

10. Trattamento fiscale

Per quanto riguarda il trattamento fiscale del rimborso complessivo, il contributo riveste natura di rimborso spese e non è quindi tassato. Il viaggio verrà rimborsato sulla base dei costi reali (entro i massimali previsti dal programma) previa consegna della ricevuta di acquisto e della relativa di viaggio. Si precisa che il soggiorno e tutte le spese ad esso correlate dovranno necessariamente essere sostenute entro il 31 ottobre 2023.



ISIA

Firenze

11. Adempimenti prima, durante e dopo la mobilità

Prima della partenza:

I docenti assegnatari di borsa di mobilità sono tenuti a:

- inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali il programma di docenza in forma dettagliata secondo il modello "**Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement**" che dovrà essere ufficialmente approvato dal referente dell'istituto ospitante e dell'istituto di provenienza tramite firma e timbro;
- consegnare in duplice copia l'**Accordo di Mobilità Docenti Erasmus**, precedentemente predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali, che stabilisce diritti e doveri di entrambi i contraenti (docente e istituto);
- ove applicabile, svolgere online il test iniziale di valutazione linguistica previsto dal programma Erasmus+, a conclusione del quale verrà attivato il corrispondente corso di lingua online, se disponibile.

Durante la mobilità:

- fornire prova della data di inizio della mobilità, trasmettendo all'istituto di appartenenza la **Letter of Confirmation** debitamente compilata;
- impartire **almeno 8 ore di docenza**;
- svolgere il corso di formazione linguistica online.

Sarà cura del docente in mobilità affiancare alla docenza attività di promozione dell'istituto di appartenenza. Tale attività sarà considerata rilevante per aumentare la conoscenza e l'attrattività dell'ISIA e favorire la mobilità in ingresso (sia di studenti che di docenti) ed possibili collaborazioni per futuri progetti Erasmus+.

Al rientro:

Entro 15 giorni lavorativi dal termine del periodo di mobilità il docente si impegna a consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- l'**attestato**, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
- **Rapporto Narrativo** (EU SURVEY) on line, entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Mobility Tool;
- **Mobility Agreement originale** (timbrato e firmato dall'istituto ospitante);
- **Documenti giustificativi** originali delle spese relative al viaggio e all'alloggio.

Il docente in uscita sarà inoltre chiamato a redigere una **Relazione Finale** su apposito modello fornito prima della partenza dal personale dell'ufficio Relazioni Internazionali; tale relazione costituirà un fondamentale strumento per l'orientamento di studenti e/o docenti in uscita e fornire adeguate informazioni sull'organizzazione dell'istituto partner.

12. Normativa di riferimento

Per tutto quello non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'ISIA di Firenze con la stessa Agenzia Nazionale per l'a.a. 2021/2022. Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Relazioni internazionali tramite l'indirizzo mail: international@isiadesign.fi.it