

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/amministrazione-trasparente/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.isiadesign.fi.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Dato non disponibile

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/chi-siamo/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'ISIA di Firenze è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel campo del Design. Istituto statale inserito nel comparto AFAM del MIUR propone un'offerta formativa di I e II livello in Design del Prodotto e della Comunicazione. Dal 2008 è parte del consorzio "Verona Accademia per l'Opera Italiana", che vede anche la partecipazione del MIUR. L'insegnamento è basato su metodi sperimentali e di ricerca fortemente improntati all'esperienza pratica di laboratorio e realizzato in connessione con le realtà produttive. ISIA, infatti, vanta numerose collaborazioni con imprese e con istituzioni formative di pari livello. Aderisce, inoltre, al programma Erasmus+. L'accesso ai corsi è subordinato al superamento delle prove di ammissione (classi non superiori alle 28 unità). Gli insegnanti sono noti professionisti, che operano nei più diversi settori. Alle lezioni curriculari si affiancano conferenze e workshop tenuti da importanti personalità del mondo della cultura.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/organi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna anomalia o difficoltà.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

ND

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_di_programmazione_direttore_a.a._2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DESIGN	DESIGN
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	DESIGN - Ind. Design del prodotto industriale e dei sistemi - Design della comunicazione e del prodotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design del Prodotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design della Comunicazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FISQ010008	7197	ISIA	FIRENZE	D.A.1L	DIPL02	DESIGN DESIGN	86	10	26	25

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FISQ010008	7197	ISIA	FIRENZE	D.A.2L	DISL02	DESIGN	DESIGN - Ind. Design del prodotto industriale e dei sistemi - Design della comunicazione e del prodotto	0	0	0	0
FISQ010008	7197	ISIA	FIRENZE	D.A.2L	DISL02	DESIGN	Design della Comunicazione	53	10	24	20
FISQ010008	7197	ISIA	FIRENZE	D.A.2L	DISL02	DESIGN	Design del Prodotto	33	14	11	8

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

I percorsi formativi dell'ISIA sono orientati verso una marcata specializzazione nell'ambito del design nelle sue diverse applicazioni: prodotto, comunicazione, servizi, sistemi. L'elevata qualità dell'offerta formativa è permessa: dall'ottimale rapporto numerico tra studenti e docenti grazie alla selezione degli aspiranti; dalla flessibilità del piano degli studi; dal corpo docente composto da qualificati designer e professionisti; dalle costanti e molteplici collaborazioni con centri di ricerca e con aziende di rilevanza nel settore del design. ISIA è, infatti, vissuta da studenti e docenti come una sorta di atelier, di laboratorio culturale, strettamente connesso con le realtà produttive, sia locali che internazionali, e capace di stimolare una sensibilità sempre crescente verso le questioni sociali ed etiche, temi ormai centrali per ogni designer. I progettisti formati all'ISIA hanno un alto livello di competenze tecniche, un'ampia flessibilità e l'attitudine al pensiero trasversale. Sono consapevoli della responsabilità e dell'importanza del proprio ruolo nella costruzione delle future modalità di sviluppo, produzione, distribuzione e vendita delle merci. Maggiori informazioni sul Triennio in Design : <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/triennio/> Maggiori informazioni sul Biennio specialistico: <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/biennio/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

dato non disponibile

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

dato non disponibile

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

dato non disponibile

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Creativity 2020/2021	Due intensi giorni di conferenze, incontri e workshop su design, creatività e innovazione. Un'importante occasione per una riflessione sul ruolo e sulle dinamiche culturali tra scuole, università e aziende. Crea@tivity dedica questa sua quattordicesima edizione al tema delle connessioni come inneschi di azioni. Crea@tivity CONN-ACTION come momento di scambio e di confronto, un viaggio nei territori in cui sinergie e incontri divengono fertile linguaggio progettuale. Tra visione e ambiguità. Tra contaminazioni e trasformazioni. L'evento è promosso da Comune di Pontedera, Fondazione Piaggio, ISIA Firenze, Istituto di BioRobotica – Scuola Superiore Sant'Anna, Istituto Modartech, Pont-Tech e MBVision
Seminari	Lezioni di design 2020-2021	Il ciclo di conferenze sui grandi temi del design organizzato dall'ISIA di Firenze insieme a Selfhabitat Cultura.

Progetto	F-Light 2021 - Refluxus	video installazione "Refluxus" sulla chiesa di San Lorenzo
Seminari	Convegno: Architettura, arti applicate e industrial design negli anni della Ricostruzione postbellica toscana (1944-1966)	Il convegno è compreso tra le manifestazioni promosse da Cedacot in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti e l'ISIA di Firenze. Due giorni, il 18 e il 25 novembre 2021, nella sede dell'Accademia di Belle Arti e presso la Manifattura Tabacchi, per parlare di architettura, arti applicate e design sviluppate nel secondo dopoguerra in Toscana.
Seminari	prima interazione armonico-melodica tra una intelligenza artificiale e un umano	L'esperimento, primo al mondo, è stato presentato con un testimonial d'eccezione, il musicista e compositore Marco Castoldi in arte Morgan
Seminari	Conferenza: Quando è design. Tra service design e social design	conferenza "Quando è design: tra service design e social design" con Michela Deni. L'incontro è rivolto agli studenti e studentesse del corso opzionale per i bienni specialistici "Comunicazione di pubblica utilità per i beni culturali" tenuto dalla prof.ssa Sara Barbieri.
Seminari	5 proposte progettuali degli studenti ISIA per Firenze Prossima – partecipa al futuro	All'interno di Firenze Prossima – percorso del Comune di Firenze per progettare una visione urbanistica strategica e innovativa per la città – l'ISIA di Firenze ha partecipato all'Urban Innovation Lab con 5 idee progettuali che propongono nuove funzioni e installazioni per diversi spazi, tra i quali il Mugnone, Largo Annigoni, Villa di Rusciano e Viale Talenti

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		1	PIEMONTE	2	2	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		3	LOMBARDIA	2	2	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		5	VENETO	4	4	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		7	LIGURIA	2	2	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		8	EMILIA ROMAGNA	7	7	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		9	TOSCANA	102	102	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		10	UMBRIA	2	2	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		11	MARCHE	11	11	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		12	LAZIO	2	2	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		13	ABRUZZO	1	1	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		14	MOLISE	1	1	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		15	CAMPANIA	3	3	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		16	PUGLIA	3	3	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		17	BASILICATA	4	4	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		18	CALABRIA	4	4	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		19	SICILIA	7	7	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		20	SARDEGNA	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		201	Albania	1	0	1	0	0	0

FISQ010008	ISIA	FIRENZE	608	Colombia	1	0	1	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	320	Corea del Sud	1	0	1	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	323	Filippine	1	0	1	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	220	Grecia	1	1	0	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	332	Iran	1	0	1	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	334	Israele	3	0	3	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	460	Tunisia	1	0	1	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	351	Turchia	1	0	1	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	619	Venezuela	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		30 anni e oltre	9	0	9	0	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		da 18 a 19 anni	17	17	0	0	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		da 20 a 24 anni	108	68	40	0	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		da 25 a 29 anni	38	1	37	0	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

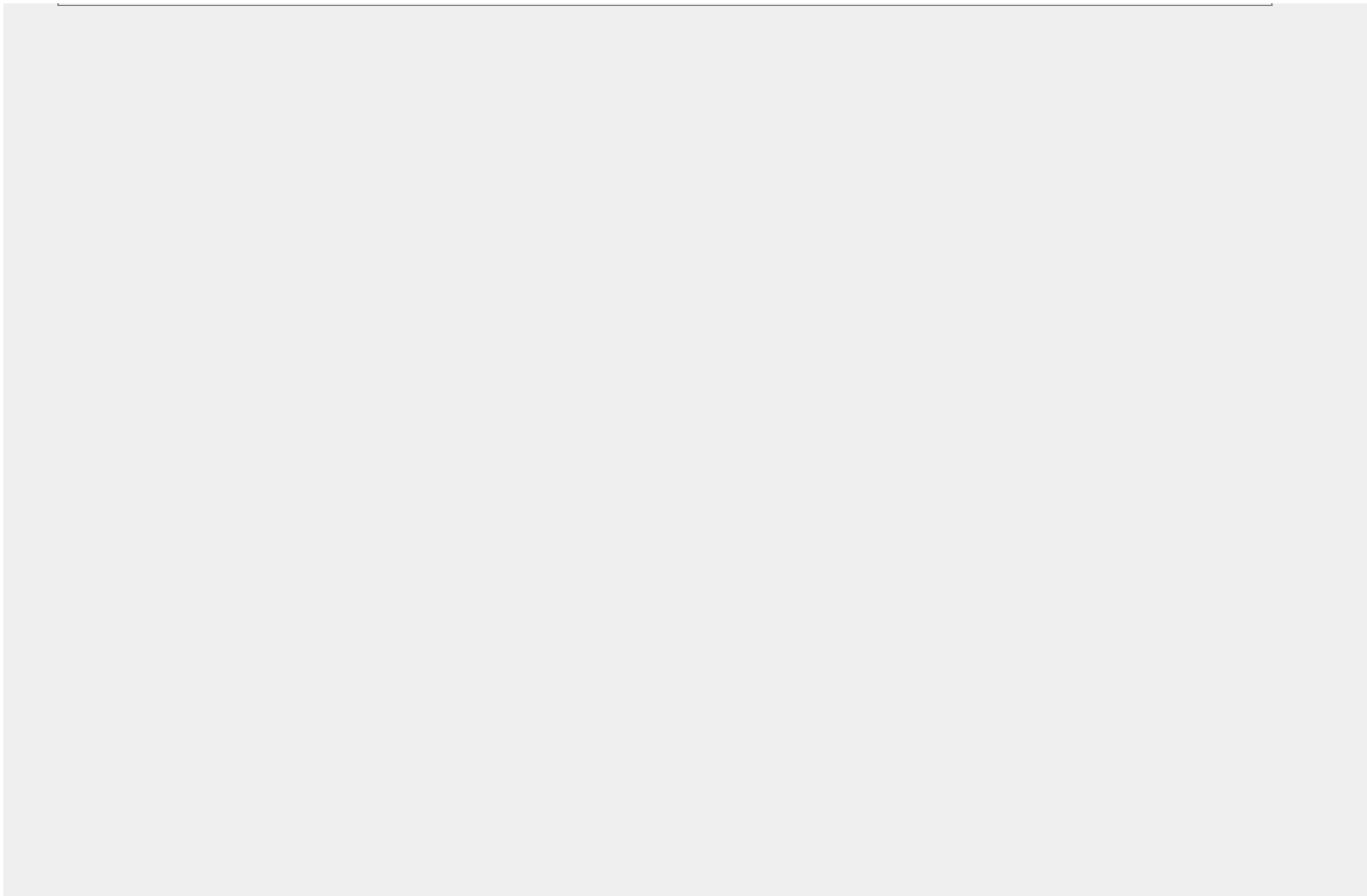
Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		30 anni e oltre	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		da 18 a 19 anni	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		da 20 a 24 anni	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		da 25 a 29 anni	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		D.A.1L	86	26	10	25
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		D.A.2L	86	35	24	28



4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
isia_firenze_regolamento_didattico_generale_gen2015-1.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
isia_firenze_adozione_regolamento_didattico_20.10.14-1.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/triennio/piano-di-studio-triennio/> ; <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/biennio/piano-di-studio-biennio/>

Manifesto degli studi

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

https://drive.google.com/drive/folders/1SMYEonleHg5-MrY_a9quLIKPGz8JGdEF

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Calendario Didattico a.a. 2020/2021 1° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2020/2021 1° CORSO LEZIONI: da lunedì 5.10.20 a venerdì 15.01.21 2° e 3° CORSO LEZIONI: da lunedì 12.10.20 a venerdì 15.01.21 REVISIONI: da lunedì 18.01.21 a mercoledì 3.02.21 ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da venerdì 8.01.21 a lunedì 25.01.21 ESAMI: da giovedì 4.02.21 a mercoledì 23.02.21 CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro lunedì 25.01.21 CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro lunedì 15 febbraio 2021 CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro lunedì 22 febbraio 2021 TESI: mercoledì 24, giovedì 25 e venerdì 26 febbraio 2021 ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 18.00 2° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2020/2021 LEZIONI: da lunedì 1.03.21 a venerdì 28.05.21 REVISIONI: da lunedì 31.05.21 a venerdì 11.06.21

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da lunedì 17.05.21 a lunedì 31.05.21 ESAMI: da lunedì 14.06.21 a giovedì 1.07.21 CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro giovedì 3.06.21 CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro martedì 22.06.21 CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro mercoledì 30.06.21 TESI: venerdì 2 e sabato 3 luglio 2021 ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 18.00 SESSIONE AUTUNNALE TRIENNIO A.A. 2020/2021 REVISIONI: da mercoledì 1.09.21 a venerdì 10.09.21 (ad eccezione dei giorni nei quali si svolgerà la prova scritto-grafica del test d'ingresso) ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da lunedì 2.08.2021 a lunedì 30.08.21 ESAMI: da lunedì 13.09.21 a venerdì 1.10.21 CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro lunedì 6.09.21 CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALE TESI: entro lunedì 27.09.21 CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro domenica 3.10.21 TESI: lunedì 4, martedì 5 e mercoledì 6 ottobre 2021

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

n

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

n

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Diploma Acc. di I livello: L'ammissione al Corso Triennale di Diploma Accademico di I Livello avviene tramite una prova tesa a verificare le conoscenze, le competenze grafico-compositive, le capacità di analisi e di elaborazione critica, del candidato. La prova si articola in un'esercitazione scritto-grafica e in un colloquio, che sono valutati da una Commissione nominata dal Consiglio Accademico e presieduta dal Direttore o da un Suo delegato. La prova di ammissione si svolge presso la sede ISIA, in lingua italiana. Per essere ammessi gli studenti stranieri devono dimostrare un'adeguata padronanza della lingua italiana, che è verificata dalla Commissione nominata dal Consiglio Accademico. Diploma Acc. di II livello: L'ammissione ai Corsi Biennale di Diploma Accademico di II Livello avviene tramite una prova articolata in un'esercitazione scritto-grafica e in un colloquio, ed è orientata a verificare le conoscenze, le capacità di analisi e di elaborazione critica del candidato, nonché le sue attitudini verso il design. La prova si articola in un'esercitazione scritto-grafica e in un colloquio, che sono valutati da una Commissione nominata dal Consiglio Accademico e presieduta dal Direttore o da un Suo delegato. La prova di ammissione si svolge presso la sede ISIA, in lingua italiana. Per essere ammessi gli studenti stranieri devono dimostrare un'adeguata padronanza della lingua italiana, che è verificata dalla Commissione nominata dal Consiglio Accademico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche vengono accertate contestualmente alla prova di ammissione sia al Triennio, sia al Biennio di indirizzo specialistico, attraverso colloquio e prova scritta.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

n

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le modalità della prova finale di diploma sono descritte all'interno del regolamento di tesi reperibile al seguente link https://www.isiadesign.fi.it/wp-content/uploads/isia_firenze_regolamento_tesi_da_aa_2017-18_ok-1.pdf

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FISQ010008	FIRENZE		2	1	45	5070

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://servizi13.isidata.net/AlboPretorio/docindex/?CIP=FIIS>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Insegnamenti_a_contratto_2019-2020.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		05	Direttore Amministrativo	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		24	Collaboratore	0	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE		25	Assistente	3	1	0

FISQ010008	ISIA	FIRENZE	29	Coadiutore	4	0	0
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

In biblioteca è stato impiegato un collaboratore docente, che si occupava della gestione, catalogazione, prestito dei volumi della biblioteca e coordinamento dei servizi connessi di consultazione e accesso su appuntamento, considerando la situazione epidemiologica. Il collaboratore è stato coadiuvato per alcune attività da studenti vincitori di borsa di collaborazione a tempo parziale 150 ore previste da normativa per il diritto allo studio universitario.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Ad un docente è affidato un incarico per assistenza tecnica e per i servizi informatici dell'Istituto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

N

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

N

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

ND

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Attività_formazione_personale_docente_e_non_docente_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

esempio_diploma_supplement_triennio_inglese.pdf [Scarica il file](#)

esempio_diploma_supplement_biennio_inglese.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_di_consegna_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione_presidente_Rilascio_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
048603048017	FISQ010008	FIRENZE	0,0	23	1	30	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
----------	--------	--------	----------	--------

MECCANOGRAFICO				
048603048017	FISQ010008	FIRENZE	0,0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
048603048017	FISQ010008	FIRENZE	0,0	0	0	6	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
048603048017	FISQ010008	FIRENZE	26	0	0	15	4	26	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti hanno la possibilità di accedere a servizi di accoglienza, quali alloggio, borse di studio, mensa, attività culturali e sportive, ecc. attraverso la convenzione che l'ISIA ha stipulato con l'ARDSU - Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Per il riconoscimento di CFA in ingresso lo studente deve effettuare richiesta tramite e-mail alla Commissione didattica che si riunisce e si esprime. L'ISIA di Firenze non prevede debiti formativi in ingresso.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 Debiti_formativi_in_ingresso_modello.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Gli studenti hanno la possibilità di accedere a servizi di accoglienza, quali alloggio, borse di studio, mensa, attività culturali e sportive, ecc. attraverso la convenzione che l'ISIA ha stipulato con l'ARDSU - Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario. L'ISIA svolge un'intensa attività di supporto agli studenti in ingresso attraverso le attività di orientamento in entrata che prevedono Open Day in diversi periodi dell'anno presso l'Istituto e Open Day presso scuole superiori o incontri telematici, colloqui individuali presso l'Istituto, per via telematica o per via telefonica. Gli studenti sono seguiti durante tutto il percorso di studio da due docenti che effettuano attività di tutoraggio per i corsi di I e II livello.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio Relazioni Internazionali Erasmus gestisce le pratiche Erasmus legate alle mobilità in entrata sia a supporto della didattica sia a supporto nella ricerca dell'alloggio, alla ricerca di corsi di preparazione linguistica, nell'inserimento didattico e culturale

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'ISIA svolge un'intensa attività di supporto agli studenti in ingresso attraverso le attività di orientamento in entrata che prevedono Open Day in diversi periodi dell'anno presso l'Istituto e Open Day presso scuole superiori o incontri telematici, colloqui individuali presso l'Istituto, per via telematica o per via telefonica. Gli studenti sono seguiti durante tutto il percorso di studio da due docenti che effettuano attività di tutoraggio per i corsi di I e II livello. <https://www.isiadesign.fi.it/orientamento/ufficio-orientamento/> Per quanto riguarda invece gli studenti iscritti due docenti, uno per il triennio e uno per il biennio, si occupano del servizio di tutoraggio e di orientamento alle attività didattiche.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Da compilare

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'ISIA offre la possibilità di effettuare tirocini curriculari ed extra curriculari attraverso convenzioni stipulate con Aziende e liberi professionisti. L'ISIA è convenzionata con la Regione Toscana per il progetto GiovaniSi per tirocini extracurriculari destinati ai diplomati. <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/tirocinio/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

facsimile_convenzione-tirocinio-isia-firenze.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

facsimile_convenzione-tirocinio-isia-firenze.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nel percorso ISIA è previsto un tirocinio formativo obbligatorio (curriculare) presso un'azienda, uno studio, un professionista, un ente o simili per un minimo di 192 ore al triennio e di 288 ore per i bienni specialistici. ISIA Firenze offre, inoltre, l'opportunità ai propri diplomati di effettuare tirocini non curriculari sempre in convenzione con l'Istituto entro un anno dalla discussione della tesi. Ogni studente/diplomato, prima di iniziare il periodo di tirocinio, deve obbligatoriamente frequentare il corso di formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro proposto da ISIA e superare il relativo test finale. Gli studenti e le studentesse possono scegliere tra le offerte di tirocinio selezionate dall'ISIA o in alternativa individuare indipendentemente la realtà nella quale effettuare l'attività purché inerente al piano didattico. Il rapporto tra l'azienda e lo studente è ufficializzato tramite un documento scritto, un progetto formativo, all'interno del quale l'azienda va a definire, in accordo con la direzione dell'Istituto, dello studente e del suo indirizzo di studi, il programma da svolgere e gli obiettivi da raggiungere. Durante il tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'ISIA, in qualità di responsabile didattico organizzativo e da un responsabile aziendale individuato dall'azienda. Al termine dello stage deve essere compilato un documento di conclusione dello stesso da parte dell'azienda ospitante e da parte dello studente in cui deve essere fornita una descrizione sulle attività svolte ed una valutazione delle medesime. Grazie al Programma Erasmus+ gli studenti e le studentesse dell'ISIA di Firenze hanno la possibilità non solo di trascorrere un periodo di studi presso un altro Istituto di Istruzione dell'Unione Europea convenzionato con l'ISIA, ma anche di fare un tirocinio presso imprese, studi professionali, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/tirocinio/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti agisce attraverso proposte negli organi d'Istituto quali Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione ed interfacciandosi con le direzioni per eventuali problematiche e miglioramenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Istituto è situato all'interno di un parco cittadino ma quest'ultimo è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

DVR_e_contratto_RSPP_Pagano.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_Strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede è raggiungibile in auto fino all'ingresso, è possibile accedere all'Istituto senza ausili, essendo collocato a piano terra, e attraverso ascensore (revisionato annualmente), si può raggiungere i piani superiori e i laboratori.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'ISIA possiede 6 Aule didattiche e 4 laboratori: Laboratorio di Foto/Video; Laboratorio modellistica; Laboratorio modellistica con stampanti 3D, Laboratorio Multimedialità e Informatica.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; aerazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono dotate di banchi con prese elettriche per poter collegare computer e apparecchi elettronici utili alla didattica; sono altresì dotate di adeguata illuminazione, climatizzazione e aerazione. Il laboratorio di modellistica è dotato di aerazione specifica. Il Laboratorio Foto-Video è diviso in due sezioni: una per la post-produzione, editing e montaggio, l'altra per ripresa foto/video con pannelli scorrevoli e lampade per differenti tipi di illuminazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le dotazioni strumentali e tecnologiche dell'ISIA sono sempre in continuo rinnovo cercando di acquisire una dotazione sempre aggiornata e sostituire o utilizzare in modo differente quella obsoleta. Per l'anno 2021 sono stato acquistati sei nuovi Mac, 8 stampanti 3D ad uso degli studenti e ordinato due nuove tavolette grafiche.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.isiadesign.fi.it/wp-content/uploads/isia_firenze_regolamento_portatili_2018-1.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Dichiarazione_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Dichiarazione_Direttore_Amministrativo_personale.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca ISIA raccoglie circa 3.500 volumi, periodici e riviste attinenti a diverse aree tematiche: design e progettazione, scienze economiche e sociali, semiotica e comunicazione, tecnologia, arte, ecc. Non è presente in OPAC.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca ISIA raccoglie circa 3.500 volumi, periodici e riviste attinenti a diverse aree tematiche: design e progettazione, scienze economiche e sociali, semiotica e comunicazione, tecnologia, arte, ecc.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione del patrimonio librario è cresciuta negli anni attraverso l'acquisto di nuovi volumi, di lasciti e donazioni, ma anche di pubblicazioni effettuate e promosse dallo stesso Istituto. Lo scorso anno è stata fatta una ricatalogazione di tutti i volumi presenti. Non sono state effettuate al momento digitalizzazioni di libri e/o fondi storici e/o video-fonografico. Ogni anno la commissione di biblioteca si esprime sulle preferenze per le nuove acquisizioni in base alle disponibilità di bilancio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo scorso anno è stata fatta una ricatalogazione di tutti i volumi presenti.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Prestito_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/laboratori-e-biblioteca/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Prestito per studenti ISIA Tutti gli studenti ISIA Firenze hanno libero accesso alla Biblioteca, negli orari di apertura, e sono ammessi al prestito diretto. È possibile prendere in prestito fino a 3 volumi contemporaneamente, per la durata massima di un mese. È possibile richiedere la proroga della scadenza soltanto qualora nessun altro studente abbia fatto richiesta del volume. Le riviste, le enciclopedie, i dizionari ed alcuni volumi rari non possono essere presi in prestito, ma andranno consultati all'interno della biblioteca. Archivio digitale delle

tesi ISIA Firenze In Biblioteca è presente una postazione di consultazione dell'Archivio digitale delle tesi realizzate dagli studenti e studentesse ISIA Firenze nel corso degli anni. Il materiale digitale copre oltre 450 progetti a partire dal 2010. Le tesi possono essere consultate solamente con questa modalità per ragioni di privacy; per le stesse ragioni il materiale non può essere né scaricato, salvato o copiato. <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/laboratori-e-biblioteca/biblioteca/>

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Per il personale è disponibile un computer portatile e per l'utenza è a disposizione una postazione fissa. Il catalogo è consultabile anche dal sito al seguente link <http://biblioteca.isiadesign.fi.it/biblio/catalogo/>

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non_disponibile.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

80% studenti 20% docenti 0% persone esterne Maggiormente libri e riviste.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per l'anno in questione sono state assegnate due borse di studio per collaborazione a tempo parziale 150 ore studenti a supporto della Biblioteca, per il prestito e per la catalogazione. Gli obiettivi sono stati raggiunti con efficienza.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non_disponibile.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/mobilita-internazionale/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus gestisce e coordina tutte le attività internazionali e i flussi di mobilità studenti e docenti all'interno del programma Erasmus+, si confronta regolarmente con la Segreteria Amministrativa, con la Segreteria Didattica, con la Commissione Erasmus e il Consiglio Accademico per gli aspetti decisionali. L'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus è composto dal prof. Francesco Bonomi e dalla collaboratrice Sara Barbieri e si trova all'interno della sede ISIA di Firenze, negli spazi dello Staff di Direzione. L'ufficio Relazioni Internazionali è inoltre coadiuvato per alcune attività di orientamento e promozione del programma Erasmus da studenti vincitori di borsa di collaborazione a tempo parziale 150 ore previste da normativa per il diritto allo studio universitario. L'Ufficio è a disposizione degli studenti interessati per fornire informazioni ed orientamento circa i programmi di mobilità internazionale attivi presso l'Istituto. http://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=839

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Nella segreteria didattica è a disposizione una postazione fissa per l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ISIA di Firenze ha ottenuto la Carta Erasmus+ (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2014-2020 e per il periodo 2021-2027. http://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=931

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
Bilateral_Agreement.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati sono relativi ai tipi di insegnamento e l'attinenza ai percorsi formativi ma anche per eventuali collaborazioni per progetti futuri.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/mobilita-internazionale/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
FISQ010008	ISIA	FIRENZE	2	10	2	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante la pandemia le mobilità sono state in parte sospese sia dai partner sia dagli studenti, questo non ha permesso di poter effettuare scambi già in precedenza autorizzati.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non sono stati previsti progetti a causa della pandemia neanche per ricerca.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

ND

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

ND

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

ND

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

ND

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Una unità di collaborazione a tempo parziale 150 ore è stata attiva a supporto dell'Ufficio Erasmus.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

ND

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

In compilaz

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

a

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Non_disponibile.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

a

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

a

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7197	Istituto sup. per le industrie artistiche (ISIA) - FIRENZE	3122820.45	1010388.58	303394.09	3307113.56 19/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

isia_firenze_bilancio_di_previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

In_attesa_del_documento_.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/ ; <https://www.isiadesign.fi.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/#!

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/#!

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/organi/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.isiadesign.fi.it/istituto/organi/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto ha adottato un nuovo programma in materia di trasparenza per poter avere una completezza delle informazioni. Al momento si stanno inserendo i dati.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**