



## **Relazione di programmazione per le attività culturali e didattiche e per la redazione del bilancio di previsione 2021 e il funzionamento dell'anno accademico 2020/21**

*La presente relazione è stata redatta il 28 settembre 2020 sulla base della programmazione indicata dal Consiglio Accademico nella riunione del 15/09/2020.*

*Il documento completo si compone di una relazione di 58 pagine e 2 tavole allegate (A e B) che ne sono parte integrante e che sono collocate in fondo al documento.*



## PREMESSA

### PIANO STRATEGICO TRIENNALE PER LA DIREZIONE ISIA 2020/2021

MISSION E VISION

PIANO STRATEGICO - 5 DIRETTRICI GUIDA

### ISIA FIRENZE: OFFERTA FORMATIVA

CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

ATTIVITÀ DIDATTICHE TRIENNIO

PIANO DEGLI STUDI - TRIENNIO

CORSI BIENNIALI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ATTIVITÀ DIDATTICHE BIENNIO

PIANO DEGLI STUDI BIENNIO

MODULO DIDATTICO (OPZIONALE) PER L'ATTUAZIONE DEL DECRETO 616 10/8/2017 (EROGAZIONE DEI 24 CREDITI)

MASTER E ALTRI PERCORSI DIDATTICI

MASTER IN SCENOGRAFIA D'OPERA

MASTER IN DESIGN PER L'ARTIGIANATO

MASTER IN DESIGN AEROSPAZIALE

CORSO OPZIONALE DESIGN PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

ATTIVITÀ LEGATE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E DI GESTIONE/COORDINAMENTO

ATTIVITÀ DI LABORATORIO

ATTIVITÀ AFFERENTI ALLA DIDATTICA, AL FUNZIONAMENTO DEI CORSI E ATTIVITÀ COLLATERALI DI GESTIONE DELLA DIDATTICA CURRICULARE

COLLABORATORI DELLA DIREZIONE

BIBLIOTECA ISIA

LABORATORI

INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

### IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI ANNO ACCADEMICO 2020/21

ORE CURRICULARI (PER DETTAGLIO VEDI ALLEGATO A)

ORE INTEGRATIVE (PER DETTAGLIO VEDI ALLEGATO B)

INCARICHI

TIPOLOGIA DI CONTRATTO - ORGANICO

### ORGANI DI GOVERNO E FUNZIONAMENTO GENERALE

IMPEGNO DI SPESA PER GLI ORGANI DI GOVERNO

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA/COMMISSIONI PER LE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI

CREDITI LIBERI DEGLI STUDENTI

VALUTAZIONE

BORSE DI STUDIO

FONDO DI ISTITUTO

UFFICI E PERSONALE

SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

SICUREZZA - MEDICO DEL LAVORO

COADIUTRICI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA



## ALTRI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO (STAMPA, WEB/SOCIAL)

UFFICIO STAMPA

PROMOZIONE WEB

RUOLO DPO - GDPR

UFFICIO GRAFICO

## SEDE E ATTREZZATURE

ARREDI UFFICI, MOBILI, ARREDI AULE

MANUTENZIONE ATTREZZATURE

RISORSE HARDWARE E SOFTWARE UFFICI E DIDATTICA

## ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA

ALTRE INIZIATIVE NON PREVISTE PER RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA

ALTRE MANIFESTAZIONI ARTISTICHE, RICERCA E COLLABORAZIONE (CONVENZIONI)

CONVENZIONI

ARIETE (CONVENZIONE)

POWERSOFT (CONVENZIONE)

YACHTICA (CONVENZIONE)

SELASTI SPA (CONVENZIONE)

MAC DESIGN (CONVENZIONE)

CRF/"MARS SOCIETY" (CONVENZIONE-ACCORDO QUADRO)

OMRON/UNIVERSAL ROBOT (CONVENZIONE)

K-ARRAY (CONVENZIONE)

FONDAZIONE ENI ENRICO MATTEI FEEM (CONVENZIONE)

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISIA / CONSIGLIO QUARTIERE 4

KYOTO DESIGN DECLARATION

CNR CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA

MAGGIO MUSICALE F.NO (CONVENZIONE)

CENTRO CERAMICO SPERIMENTALE DI MONTELUPO (CONVENZIONE)

DAGRI - SCAPIGLIATO - ECONOMIA CIRCOLARE (CONVENZIONE ACCORDO QUADRO)

CREATIVE HUB / AMIATA (CONVENZIONE)

ISIA HYBRID DESIGN LAB (ACCORDO QUADRO)

DYNAMO CAMP

COMUNE FIRENZE / ALIA

CENTRO SINO ITALIANO VILLA STROZZI (ACCORDO QUADRO)

COLLABORAZIONI

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE E SISSA

COLLABORAZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI FIRENZE

COLLABORAZIONE VERONA ACADEMY E ACCADEMIA BELLE ARTI VERONA

COLLABORAZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE SANT'ANNA

MANIFESTAZIONI, EVENTI, CONVEGNI

PNA 2021 (MANIFESTAZIONE)

CREACTIVITY (MANIFESTAZIONE)

F-LIGHT 2021 (MANIFESTAZIONE)

I MAESTRI - LOVERGINE (MOSTRA)

LA GRAFICA/COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (CONVEGNO)

DESIGN FOR SOCIAL INNOVATION - DESIGN THINKING / CRITICITY (EVENTO)

LEZIONI DI DESIGN (EVENTO)

ARCHITETTURA, ARTI APPLICATE E INDUSTRIAL DESIGN NEGLI ANNI DELLA RICOSTRUZIONE POSTBELLICA TOSCANA (1944-1966) (CONVEGNO)



[ISIA - INTELLIGENZA ARTIFICIALE \(CONVEGNO\)](#)

[MODELLI E ARCHIVIO STORICO](#)

[ALTRE COLLABORAZIONI A CARATTERE DIDATTICO CON ISTITUZIONI FORMATIVE](#)

[ERASMUS+](#)

[MINNEAPOLIS COLLEGE OF ART AND DESIGN](#)

[NUOVI ACCORDI BILATERALI](#)

[CLA - CENTRO LINGUISTICO](#)

[VIAGGI DIDATTICI, SCAMBI CULTURALI E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI](#)

[ATTIVITÀ DI PRODUZIONE EDITORIALE](#)

[LA COLLANA EDITORIALE "I GRANDI MAESTRI"](#)

[LA COLLANA EDITORIALE "QUADERNI DI DIDATTICA DEL DESIGN"](#)

[LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN](#)

[LA COLLANA "SISTEMA ISIA"](#)

[ALTRE ATTIVITÀ](#)

[ATTIVITÀ PER OPEN DAY](#)

[ISIA FIRENZE / ALUMNI \(COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO\)](#)

[CUMULUS](#)

[ELIA](#)

[ACQUISTO STRUTTURE ESPOSITIVE](#)

[ALTRO](#)

**[EDILIZIA](#)**

[FUTURA SEDE: MECCANOTESSILE](#)

[SEDE ATTUALE: SCUDERIE VILLA STROZZI](#)

[IMPIANTI E MANUTENZIONI](#)

[ARREDI](#)

[BAR-RISTORO MENSA](#)

[COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA](#)

[COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE](#)

**[AGGIORNAMENTO SRUMENTI UFFICI, AULE E LABORATORI](#)**

[Per un aggiornamento delle dotazioni tecnologiche sono state individuate le seguenti necessità di:](#)

[SOFTWARE PER LA DIDATTICA:](#)

[STRUMENTI PER LA DIREZIONE:](#)

[STRUMENTI PER UFFICI E AMMINISTRAZIONE:](#)

[ATTREZZATURE PER LABORATORIO MODELLISTICA:](#)

[ATTREZZATURE PER LABORATORIO FOTO VIDEO:](#)

[STRUMENTI PER LABORATORIO INFORMATICA:](#)

[STRUMENTI PER BIBLIOTECA:](#)

[RIORDINO E CATALOGAZIONE TESI](#)

**[REGOLAMENTI, NORMATIVE, ABBONAMENTI, SERVIZI DIGITALI](#)**

[REGOLAMENTO TESI / CONVENZIONI / TIROCINI](#)

[SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE](#)

[APPLICAZIONE CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE](#)

[IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA](#)

[PAGOPA – PROCEDURE DI PAGAMENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE](#)

[GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION](#)

[FORMAZIONE DEL PERSONALE](#)



[SICUREZZA](#)

[POSTA](#)

[TRADUZIONI](#)

[SITO WEB](#)

[NEWSLETTER ISIA](#)

[SERVIZI INFORMATICI DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA](#)

**SERVIZI DISPONIBILI PER STUDENTI E DOCENTI**

[LABORATORIO DIGITALE MOBILE](#)

[LICENZE SOFTWARE](#)

[ARMADIETTI](#)

[ACCESSO A INTERNET E SERVIZI GOOGLE](#)

[ACCESSO A MICROSOFT OFFICE ONLINE](#)

[SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO](#)



## PREMESSA

Quello appena trascorso è stato un anno decisamente atipico. Dopo le normali attività al primo semestre l'emergenza COVID ci ha portati ad affrontare problemi nuovi. Eppure cos'è il **Design** se non la ricerca delle metodologie per gestire problemi e trasformarli in opportunità? E così ISIA Firenze ha riconvertito i suoi corsi, il rapporto con i suoi studenti e i suoi docenti verso nuovi strumenti e nuove dinamiche, *riuscendo a garantire la costanza della didattica e delle procedure a partire dal primo giorno di lockdown*.

Velocità di adattamento e conversione di problemi in opportunità è esattamente - per citare un esempio - quello che ISIA Firenze ha fatto durante il lockdown e non solo nella didattica. Si segnala ad esempio una fattiva collaborazione con la Protezione Civile Toscana e INDIRE per la realizzazione (in 3d) di parti di mascherine da sala operatoria all'inizio dell'emergenza COVID, iniziativa che ha avuto anche l'attenzione della stampa. Si riporta a titolo di esempio il link all'articolo specifico del Sole 24 ore:

<http://toscana24.ilsole24ore.com/art/oggi/2020-04-08/lisia-firenze-stampa-supporti-185130.php?uuid=ABck5cM>

Sono state in sostanza messe a disposizione della Regione e delle autorità sanitarie le nostre stampanti 3d che hanno lavorato (col supporto del docente di laboratorio e di altri) alla produzione di mascherine e altri dispositivi di sicurezza che sono stati distribuiti negli ospedali regionali. Un piccolo esempio (concreto) di una rapida "riprogettazione dell'emergenza".

Ed è utile sottolineare come molto di quello che ci siamo trovati a gestire con modalità ed approcci nuovi alla **didattica** si sia alla fine rivelato anche come una opportunità che resterà (ne sono convinto) anche dopo la pandemia. Questa contingenza che ha imposto il lavoro (e la didattica) a distanza, può costituire - oltre alla tragedia umana ed economica che ha rappresentato - per la scuola anche una imperdibile opportunità di **rinnovamento**, da cogliere (come designer) per riprogettare il modo di fare **formazione**.

Innanzitutto per dotarsi - al di là dello spontaneismo obbligato e virtuoso dei primi giorni - di strumenti hardware e software e di tutto quanto strumentalmente occorre, per metterlo a disposizione dei docenti e degli studenti per gestire al meglio una didattica basata anche su nuovi parametri, che dovrebbero rientrare - a prescindere dall'emergenza attuale - all'interno di nuovi modelli misti distanza/presenza, a mio avviso auspicabili.

Per questo è importante aggiornare i programmi e i metodi didattici e il modello stesso della didattica frontale, sfruttando le potenzialità di modalità miste, minimizzandone i rischi.

Mai come in questi mesi si è evidenziato come le persone che la compongono "sono" l'ISIA: lo sono i docenti che l'hanno tenuta in piedi (e generalmente bene) a forza di inventiva, disponibilità e mezzi personali, anche a costo di una spesso difficile ma necessaria riprogettazione dei loro corsi; lo sono gli studenti che hanno compreso e saputo muoversi all'interno di una **didattica liquida**, diversa dalla precedente, mantenendo una grande attenzione alla qualità dei loro studi ed elaborati e adattandosi al meglio all'uso di strumenti che da "nativi digitali" non hanno problemi a comprendere e utilizzare.

*Almeno questa è l'esperienza che abbiamo avuto all'ISIA Firenze, facilitati (forse) dal fatto di essere una realtà universitaria che si occupa da sempre di progettazione in senso lato e che ci ha visto pronti a gestire (e perseguire) un Design per la Didattica.*

Fa parte del dominio della tecnologia individuare le piattaforme e modalità comuni di cui servirsi per lezioni e riunioni in remoto, con le relative policy e guide all'uso. E su questo un minimo di standardizzazione su piattaforme specifiche sarebbe utile. A livello informatico attualmente non ci sono alternative a piattaforme nordamericane e questo è un problema non solo nazionale ma europeo. Un continente (il nostro) da sempre incapace di gestire da protagonista i processi tecnologici e informatici della nuova società dell'informazione e condannato (per questo) a vivere all'ombra dei colossi globali. In ogni caso in ISIA abbiamo comunque la soddisfazione di avere utilizzato al meglio (e lo facciamo da tempo) tali **piattaforme digitali**.



Dovremmo cercare di lavorare a soluzioni tecnologiche aperte, proprio per poter crescere in modo libero ed indipendente a livello nazionale ed europeo, per una crescita digitale che abbia in mente anche le problematiche della didattica. Perché se è vero che oggi milioni di persone stanno utilizzando le varie piattaforme di collaborazione, è vero anche che l'interazione con piattaforme terze – a livello di licenza d'uso, di proprietà, privacy dei contenuti e di usabilità, presentano spesso problemi che in fase di emergenza si è portati a sottovalutare, ma che diventano ampi in prospettiva di adozione illimitata, oltre la fase emergenziale.

Altra occasione da cogliere – a partire da adesso – è quella della sempre invocata ma mai realmente attuata **digitalizzazione di documenti**, delle procedure, della gran parte della comunicazione e modulistica tuttora cartacea. Il paese è indietro. Le questioni burocratiche, gli esami, i verbali, la raccolta firme, tutte quelle cose (e sono tante) per le quali siamo ancora legati alla carta, devono essere affrontate con una semplificazione normativa e burocratica volta al digitale, che deve accompagnare il necessario svecchiamento tecnologico e intellettuale di chi ancora non ha compreso come le opportunità offerte possano essere tante e anche molto efficaci.

A livello operativo nel momento in cui scrivo questo testo non sono chiari gli sviluppi della pandemia né come e quale impatto questa avrà sul calendario didattico. Per il momento la Direzione in accordo con il Consiglio Accademico ha stabilito di mantenere anche per la sessione autunnale 2019/20 di esami e tesi le procedure da remoto. Anche le procedure per gli esami di ammissione sono state ridefinite sia nei contenuti didattici (aggiornandole) che per le procedure, permettendone un'operatività da remoto tesa a mantenere il necessario principio di selezione, cui questa Direzione non intende rinunciare. Il tutto in attesa di definire le ipotesi di rientro graduale, occorrerà infatti valutare la situazione e le sue evoluzioni sanitarie e normative tenendo conto di un principio di precauzione non assoluto, ma sempre rapportato al principio di proporzione.

*La speranza di questa Direzione è quella di poter riaprire in presenza da subito, se non per tutti, almeno per i primi corsi di biennio e triennio. Il modello ISIA vede e persegue il grande valore della formazione orizzontale e laboratoriale, dove gli studenti imparano non soltanto dai docenti, ma anche dai compagni di corso. In questo, la mancata presenza è senza dubbio un grave problema didattico.*

Occorrerà nei prossimi giorni valutare bene le modalità e acquistare quanto necessario per avviare il ritorno graduale in aula secondo un format che verrà individuato relativamente agli sviluppi della pandemia.

*È infatti evidente che qualsiasi ipotesi di riapertura (anche parziale) porta con sé la necessità di acquisire materiali e attuare procedure finalizzate al contenimento / prevenzione della pandemia da COVID, tra i quali si evidenziano acquisti di mascherine e altri DPI, termo scanner automatici da ingresso, contratti per attivare pulizie e sanificazioni almeno settimanali, ampliamento della cartellonistica, procedure concordate con responsabile sicurezza e medico del lavoro. Acquisti e servizi che occorre attivare anche sfruttando gli appositi finanziamenti messi a disposizione dal MUR.*

Tra gli aspetti positivi del passato anno accademico è peraltro da notare come abbia ben operato la modalità a distanza per eventi e conferenze. Annullare la distanza fisica - e gestire questi eventi all'interno dello spazio di Internet - ha permesso di allargare platea e partecipazione, ridurre i costi e di utilizzare (aprendoli all'esterno) questi eventi come momenti di promozione/comunicazione dell'istituto che (più e meglio di altre realtà anche più grandi) ha saputo attrarre studenti e pubblico con una programmazione di qualità.

*In questa ottica la Direzione auspica che possano essere acquisiti nuovi strumenti proprio per potenziare la didattica e gli eventi a distanza, anche con la possibilità di streaming potenziato e fruizione digitale post-evento. La Commissione tecnica nel passato anno accademico ha svolto un grande lavoro interpretando con una lista di acquisti le esigenze attuali e future, acquisti che occorre portare a termine anche sfruttando gli appositi finanziamenti messi a disposizione dal MUR.*

**Per entrambe le voci (acquisti in tecnologia e per la sicurezza) vi sono specifici finanziamenti MUR che occorrerà utilizzare, con la collaborazione fattiva degli uffici amministrativi e di ragioneria, in modo da scaricare questi costi dal bilancio ordinario.**



Alcune tra le norme di riferimento per gli uffici amministrativi:

- *DM 14 luglio 2020 n. 294 - Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca.*
- *DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 - Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.*
- *Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" - Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020*
- *Decreto Ministeriale n.294 del 14-07-2020 ripartizione e utilizzo risorse*
- *DM 86 del 20 maggio 2020 - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021.*
- *DPCM 7 agosto 2020 in specifico quanto citato dal Ministro Manfredi in sua nota: art 1 comma 6*

**Meccanotessile:** prosegue, anche se con battute di arresto dovute all'emergenza COVID, il lavoro di spostamento verso la nuova sede, si spera nel corso dell'anno accademico 2020/21 di poter finalmente avviare appalti e lavori. La nuova sede è di importanza strategica per la crescita di ISIA, attualmente costretto in una sede di pregio, ma logisticamente poco accessibile, piccola e isolata. Occorre portare a termine la fase di avvio del cantiere nel corso dell'anno accademico 2020/21.

**Mensa studenti:** La pandemia ha bloccato anche la procedura con il DSU per l'appalto dei locali precedentemente adibiti a BAR/ristoro, da destinarsi a locale mensa per gli studenti. Locale che è da intendersi secondo la Direzione anche come luogo di incontro e socializzazione e che - durante il precedente anno accademico - è stato (con questa ottica) dotato di sedie tavoli e di un biliardino.

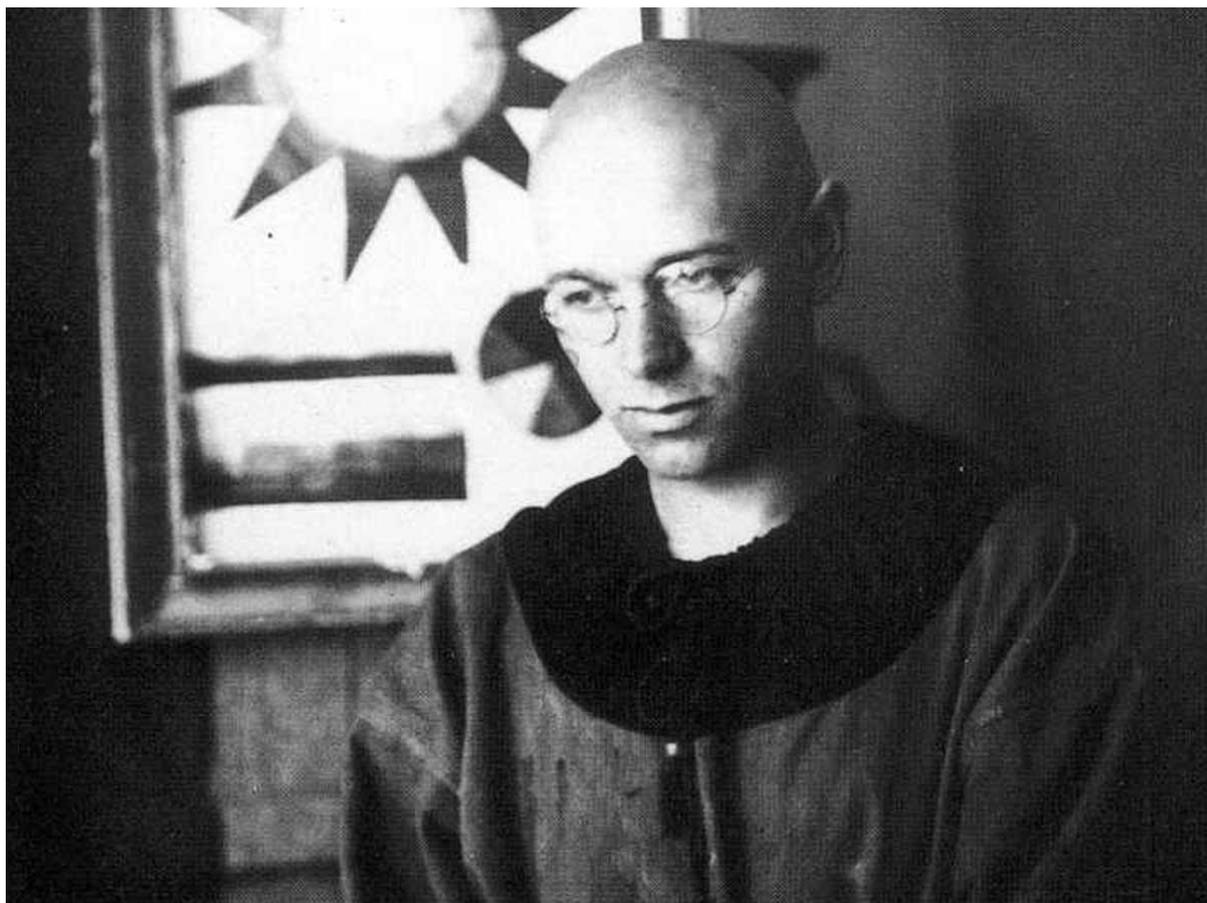
**Comunicazione / Open day:** Deve essere potenziata sia finanziariamente che operativamente la gestione della comunicazione/promozione dell'istituto. Nonostante il COVID, per l'anno accademico entrante, ISIA Firenze è comunque riuscito a contenere la perdita di iscritti (per molti aspetti fisiologica data la crisi in corso), non possiamo però non prendere atto del calo in termini assoluti ed agire di conseguenza. La formula degli open day (online e in presenza) è indispensabile, ma non basta più ad assicurare le necessarie iscrizioni alle prove di ammissione, mantenendo una buona percentuale di selezione. Occorre potenziare la comunicazione a mezzo web, stampa (dotarsi di un vero ufficio stampa) ampliare le ore da destinare a comunicazione, grafica e informazione. Soltanto dall'interno della nostra istituzione è possibile fare e coordinare una buona comunicazione tesa ad aumentare il numero di iscritti. Occorre progettare nuovi canali e metodologie per presentare ISIA anche nei contesti attualmente non presidiati, questo porterà senza dubbio a potenziare canali esistenti ed attivarne di nuovi, anche generando inevitabilmente spese maggiori sul bilancio. Tuttavia una scuola è una entità che si basa sugli studenti, senza di loro non avremmo ragione di essere ed operare in questa ottica è quindi strategico per la vita stessa (e lo sviluppo) dell'istituzione.

***Non dimentichiamoci infatti che una scuola non genera profitti ma ha una valenza sociale ancora più importante, genera "capitale umano", valore fondativo essenziale per disporre successivamente di nuova ricchezza e civiltà.***

Ed è proprio di fronte a esperienze limite, come è stato nel 2020 il COVID che il design può riscoprire una sua dimensione correttiva rispetto ad un modello di sviluppo che ormai appare in tutta evidenza insostenibile. Per dirla come John Thackara, scrittore e docente al Royal College of Art in London, se siamo in grado di progettare modi per renderci la vita difficile, possiamo progettare anche le modalità per risolvere i nostri problemi. Ed il design può e deve avere questo compito.



Il **designer** è ancora una figura centrale, che deve saper osservare e relazionarsi criticamente al presente ed essere in grado di alzare il proprio sguardo verso il futuro, perché il progetto - come rivela la sua radice etimologica (dal lat. *projectus*) - significa "gettare in avanti", immaginare ciò che sarà ed orientare la propria attività verso una prospettiva globale che possa dare senso e significato etico alle proprie scelte e al proprio agire.



*Johannes Itten (Südernlinden, 11 novembre 1888 – Zurigo, 25 marzo 1967) è stato un pittore, designer e scrittore svizzero. Itten fu anche una delle figure più importanti del Bauhaus, scuola di architettura, arte e design che operò in Germania dal 1919 al 1933 ci piace citarlo, come fonte di ispirazione e per il suo metodo didattico che Paul Klee definì "a dir poco originale"*

## PIANO STRATEGICO TRIENNALE PER LA DIREZIONE ISIA 2019/2022

### MISSION E VISION

La presente relazione copre l'anno accademico 2020/2021 anno finanziario 2021, ma essendo parte di una programmazione triennale, si ritiene utile la ripubblicazione in premessa dei criteri generali per il triennio, introdotti nel precedente anno accademico. La strategia operativa complessiva, si declina nelle seguenti mission e vision:

**La nostra mission: *Design the designers***

*Formare persone in grado di sviluppare il loro potenziale umano e creativo, divenendo capaci di proporsi nel mercato del lavoro come designer competenti e professionali, acquisendo competenze pratico-teoriche in un percorso interdisciplinare, sinergico, sperimentale e basato tanto sulla formazione tradizionale quanto sul learning by doing.*



**La nostra vision: Design of complex actions**

*I lavori nel futuro cambieranno e la complessità ` combinata alla rapidità ` (crescita esponenziale) è ciò che caratterizza il contemporaneo. Anche il design è chiamato a rispondere a sfide globali, ad affrontare con consapevolezza progetti ad alto impatto sociale e ambientale, per i quali le risposte non possono che scaturire da un confronto con il mondo della ricerca scientifica di frontiera. Ricerca, sperimentazione e una nuova didattica per nuovi spazi. Queste le premesse importanti per lo sviluppo dell'istituzione. ISIA è una Istituzione di Alta Formazione Artistica, di qualità indiscussa, occorre lavorare per comunicare la nostra specificità e qualità che deve essere riconosciuta anche a livello normativo.*

**PIANO STRATEGICO - 5 DIRETTRICI GUIDA**

Per realizzare vision e mission e portare a termine gli obiettivi, lavoreremo per sviluppare un **piano strategico triennale** orientato rispetto a **5 direttrici guida**:

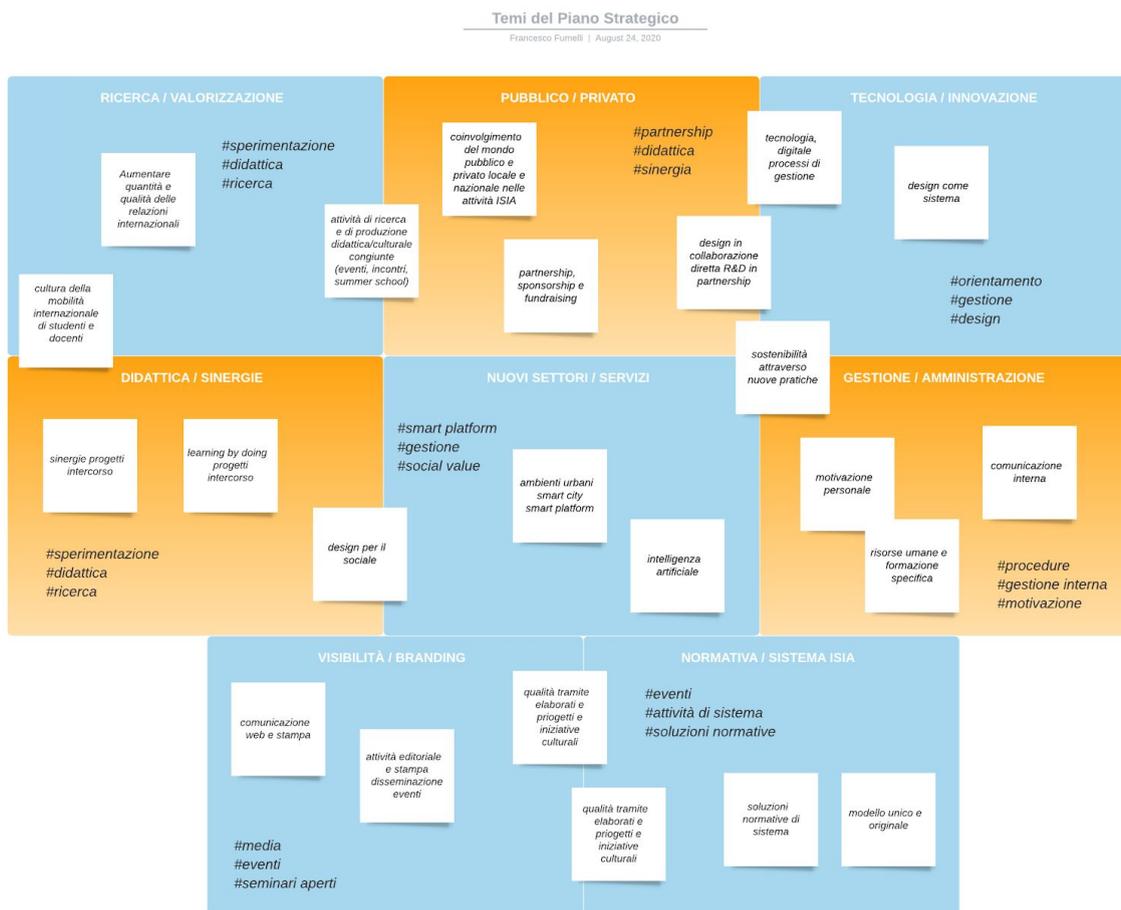
**Piano Strategico**

Francesco Fumelli | August 24, 2020





Queste direttrici principali trovano declinazione all'interno di **8 temi specifici** che permettono di perseguire le **5 direttrici guida** del piano strategico:



Il tutto all'interno del **contesto principale del cambio sede** verso il **meccanotessile**. La realizzazione della strategia è in carico al C.A e al Direttore che si avvale dello staff con il supporto attivo degli uffici amministrativi.



## ISIA FIRENZE: OFFERTA FORMATIVA

La didattica dell'ISIA è orientata alla formazione nel settore del design, considerando le sue molteplici applicazioni. Con questa finalità il piano degli studi è articolato in:

- A. un **Triennio** con indirizzo **DESIGN** afferente alla Scuola di design - Dipartimento di disegno industriale;
- B. un **Biennio** in **DESIGN** con due indirizzi: **DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI** e **DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE**, anch'esso afferente alla medesima Scuola di design - Dipartimento di disegno industriale.

Oltre ai corsi di progettazione negli ambiti del design del prodotto e del design della comunicazione, sono previsti all'interno dell'ordinamento alcuni **insegnamenti opzionali** (fashion design, ecodesign, interior design, graphic design, editoria digitale, design per i beni culturali, pedagogia e didattica del design, ecc.) che permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più settori specialistici e, in ogni caso, sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

*I corsi opzionali offerti variano ogni anno in relazione alla programmazione del Consiglio Accademico, con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa e di permettere agli studenti - all'interno dell'intero ciclo di studi - di avere una maggior scelta e accedere a più corsi.*

L'ISIA ha attivato anche per l'anno accademico 2020/21 corsi di Sociologia e Antropologia della Comunicazione; Sociologia e Antropologia del Design e di Pedagogia e Didattica del Design, finalizzati all'ottenimento della certificazione di riconoscimento dei 24 crediti secondo a quanto disposto dal comma 5 dell'art.3 del DM 616 del 10 agosto 2017. Il corso di Pedagogia e Didattica del Design è stato inserito nel piano degli studi nell'attuale anno accademico (come è stato per il precedente).

In applicazione a quanto disposto dall'art.3 del DPR 212/05 l'offerta didattica specifica dell'Istituto prevede un corso di diploma accademico di primo livello e un corso accademico specialistico di secondo livello con due indirizzi.

L'Istituto ha inoltre sottoscritto convenzioni e accordi con altri istituti, enti e soggetti pubblici e privati per l'attivazione di master e attività di ricerca. A seguire un elenco di collaborazioni e partnership a titolo indicativo e non esaustivo, per il quadro e **l'elenco completo** si rimanda alla **pagina 41**

1. **Scuola di Specializzazione Sant'Anna** per lo sviluppo di corsi di perfezionamento e master nell'ambito della bio-robotica e Fabbrica 4.0;
2. **Verona Academy** per l'attivazione di un Master in costume e scenografia con applicazioni multimediali per il teatro musicale e l'opera lirica;
3. **Accademia di Belle Arti e CNA di Firenze** per l'attivazione di Master per il design nell'artigianato;
4. **Università di Trieste UNITS** e con la **Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati SISSA** per collaborazioni di ricerca, così come è già avvenuto nei precedenti anni con il progetto IGEA, sviluppato con il sostegno economico del MIUR;
5. In corso di definizione convenzioni specifiche sulla ricerca tecnologica elettronica/robotica con **Universal Robot** e **Omron** che troveranno applicazione didattica nel corso dell'anno accademico;



6. **CNR di Firenze** per la attivazione di tirocini e stage e attività di ricerca;
7. **Fondazione Eni Enrico Mattei - FEEM**, per lo sviluppo di progetti di gestione / divulgazione e intervento legato alle tematiche dell'impatto ambientale e della carbon footprint nei settori della produzione di cibi e merci;
8. **Powersoft**, per lo sviluppo di progetti di arredamento legati alla diffusione spaziale di audio di alta qualità;
9. **Yachtica**, azienda che si occupa di sviluppo di progetti di allestimento di arredi e impiantistica musicale/multimediale in ambito nautico;
10. **Ariete**, per lo sviluppo dal punto di vista dell'Industrial Design di elettrodomestici e servizi per la domotica;
11. **Università di Firenze, Ente Cassa CRF e Mars Society**, per lo sviluppo dal punto di vista dell'industrial design di sistemi e prodotti destinati alla vita in ambienti ostili;
12. **ASEV, Agenzia per lo sviluppo dell'empolese Valdelsa**, per lo sviluppo di progetti di Formazione Integrata Tecnica Superiore (FITS);
13. **Selasti**, per l'esecuzione di un programma di ricerca finalizzato all'elaborazione di nuove idee funzionali e formali legate alla sperimentazione su alcuni materiali innovativi;
14. **Scapiigliato**, relativa ad una convenzione specifica per un progetto legato a uno studio preliminare per la progettazione e lo sviluppo della Piattaforma Tecnologica per l'Economia Circolare;
15. È Attualmente in corso di definizione una convenzione specifica per il settore del design nel settore audio con la **K-array** operante come leader nel settore audio di alto livello;
16. È in corso di definizione la convenzione di ricerca tecnologica e sui materiali con con il **Centro Sperimentale Ceramico di Montelupo**;
17. **Creative HUB / Amiata**, condotto in collaborazione con i Comuni di Arcidosso e Santa Fiora e finalizzato alla generazione e allo sviluppo di Design hub in aree rurali o non metropolitane che contribuiscano alla rivitalizzazione dei centri urbani e del paesaggio culturale oltre le dinamiche del turismo;
18. Sono attualmente in fase avanzata di discussione accordi con **ZTE e Betamotor** per il lancio di **ISIA HYDE Lab (Hybrid Design Laboratory)**, promosso con la collaborazione del Centro Sino-Italiano di Design e dedicato alla ricerca nell'ambito dell'ibridazione linguistica, manifatturiera e propulsiva attraverso progetti concreti e notiziabili nei settori della mobilità e dell'arredo. Nel quadro di questa collaborazione è prevista (se la situazione sanitaria lo renderà possibile) la partecipazione al Salone del Mobile a Milano.
19. **Dynamo camp** progetto di allestimento multimediale nel campo del social design

Ad oggi risultano in corso di definizione anche altre convenzioni nei settori della produzione del Design industriale e della ricerca. Tali attività saranno attuate anche utilizzando risorse assegnate dai soggetti che collaborano con l'ISIA alla loro attivazione e attraverso il contributo degli iscritti. Per questo motivo l'elenco sopra è da considerarsi parziale e non esaustivo.

*Il dettaglio dell'offerta didattica è presente nel Manifesto agli studi del corrente Anno Accademico, pubblicato sul sito ISIA Firenze, del quale, di seguito se ne riportano le caratteristiche principali.*



## CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'articolazione del corso triennale di **Diploma Accademico di Primo Livello in Design** è stata definita nel rispetto di quanto stabilito dai seguenti decreti ministeriali, nel quadro generale introdotto dalla legge 508/199 che, dopo il testo Gentile del 1923, ha apportato importanti cambiamenti al sistema formativo, ricomprendendo le istituzioni in un unico sistema ispirato a principi e ai criteri direttivi comuni.

- D.M. n.212 del 8 luglio 2005 che all'art.3 che indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.
- D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale l'ISIA di Firenze è autorizzato ad attivare il corso triennale sperimentale per il conseguimento del Diploma Accademico di I Livello in "Disegno Industriale"
- D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. n.17, del 3 febbraio 2010, concernente gli ordinamenti didattici dei Corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. n. 129, del 28 settembre 2011, con il quale l'ISIA di Firenze è stato autorizzato ad attivare corsi accademici di primo livello in "Design del prodotto", in "Design della moda" e in "Design della mobilità".
- Decreto MIUR prot. 2792 del 16/10/2017 si approvazione del Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze e della modifica della titolazione del Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello da "Design del prodotto" a "Design".

Anche per questo anno accademico 2020/21 il triennio in Design mantiene l'articolazione didattica consolidata in questi anni che ha permesso di raggiungere buoni risultati formativi. Questa prevede un primo anno di carattere propedeutico, un secondo di orientamento e un terzo anno professionalizzante.

### ATTIVITÀ DIDATTICHE TRIENNIO

Al **primo anno**, per uniformare il livello di competenze degli studenti in ingresso, che solitamente hanno provenienze diverse, anche in questo a.a. 2020/2021 si è deciso di dedicare una settimana prima dell'inizio da calendario dei corsi del triennio ad un **corso propedeutico sulle tecniche di rappresentazione digitale 2d e 3d e sulle tecniche di sketching a mano libera**.

Il precorso, viene seguito dal direttore Fumelli per la parte della suite Adobe (rappresentazione 2d) e dai docenti Antonio Abate e Roberto Politi rispettivamente per la rappresentazione 3d e le tecniche di rappresentazione rapida a mano libera (sketching), quest'ultima competenza, è stata introdotta lo scorso anno con successo e la Direzione ha ritenuto di mantenerla. Il coordinamento del precorso è affidato alla prof.ssa Elisa Del Lungo, coordinatrice del triennio. Il primo anno ha in genere il fine di favorire nello studente lo sviluppo di un'attitudine a gestire i processi creativi e a comprendere le forme nelle loro matrici formali, funzionali, semantiche ed estetiche. Il corso mira a sviluppare adeguate capacità compositive sia attraverso processi logico-deduttivi, sia mediante l'analisi, l'interpretazione e la gestione di sistemi complessi non interamente razionalizzabili. Lo studente attraverso un'attività pre-accademica, e successivi corsi di informatica, acquisisce le prime competenze nell'utilizzo dei sistemi digitali per la rappresentazione.

Nel **secondo anno** sono forniti agli studenti gli strumenti e le conoscenze di base della progettazione in relazione agli aspetti compositivi, considerando quelle conoscenze storiche, sociologiche, semiologiche e tecnologiche che sono indispensabili per comprendere la genesi e lo sviluppo del design dei prodotti.

Sempre nel secondo anno lo studente sviluppa adeguate competenze nella rappresentazione del progetto attraverso l'utilizzo di tecniche tradizionali e di tecnologie informatiche.

Il **terzo anno** è orientato alla preparazione professionale sia nell'ambito dell'industrial design sia del graphic design. Nel terzo anno, lo studente sviluppa competenze nella comprensione dei processi di produzione e di



ingegnerizzazione dei prodotti, nonché le prime conoscenze relative alla gestione dell'attività professionale. In particolare nelle discipline di design sono previste collaborazioni con aziende che permettono di sviluppare progetti tenendo conto dei molti aspetti che sono presenti nella produzione di nuovi prodotti, artigianali e industriali.

*Al terzo anno è previsto un **Laboratorio di tesi** previsto nell'ordinamento DM 28 settembre 2011 n.129, che offre un supporto importante allo studente nella scelta e nella redazione della tesi di diploma. Tra i docenti del laboratorio di tesi lo studente sceglierà il proprio relatore, oppure, in alternativa, individua tra questi il correlatore nel caso scelga come relatore un diverso docente. Il laboratorio di tesi, assegna agli studenti 4 crediti.*

I docenti che seguono il laboratorio sono selezionati per le capacità legate alla didattica, anche tenendo conto della necessità di valorizzare un ampio spettro di competenze professionali. Nel laboratorio di tesi, come supporto alle capacità di comunicazione e autopromozione, è chiesto allo studente anche di predisporre un proprio portfolio contenente le attività più interessanti svolte dallo stesso durante il suo iter formativo all'ISIA o autonomamente. *Tale portfolio potrà essere utilizzato dallo studente, una volta diplomato, per dare evidenza alle proprie capacità sia per favorire il suo inserimento nel mondo del lavoro, sia per continuare i suoi studi a livello specialistico.*

Le prove finali di tesi di diploma accademico rappresentano un momento di particolare importanza dell'attività dell'ISIA, sia perché sono il momento conclusivo del percorso formativo degli studenti e permettono di verificare l'efficacia dell'offerta formativa dell'Istituto, sia perché rendono possibile sperimentare nuovi ambiti di ricerca coinvolgendo soggetti esterni all'istituto.

Spesso tali tematiche e rapporti sono collegati alle attività di tirocinio curriculare che si configura per lo studente come una vera e propria esperienza professionale in cui è dato maggior rilievo agli aspetti di ricerca e innovazione.

***Le tesi sono attualmente anche una delle principali forme di promozione culturale e di opportunità di attivazione di collaborazioni, per questo sono per ISIA un investimento strategico.***

Conclusiva del percorso formativo di primo livello, la **tesi di diploma** assume quindi una particolare rilevanza in quanto permette allo studente di sviluppare, in autonomia, un progetto sia negli ambiti specifici del design del prodotto e della comunicazione, sia in aree di ricerca afferenti al design a all'innovazione di prodotti, di processi, di servizi.

***La Direzione auspica che nel corso dell'anno accademico 2020/21 si possa assegnare un incarico per rivedere il regolamento di tesi, ormai obsoleto nella gestione incrociata dei diritti di proprietà intellettuale, disponibilità, brevettabilità e sfruttamento.***

Per l'anno accademico 2020/21 il Consiglio Accademico nella convocazione del 14 luglio 2020 con delibera CA 365 ha approvato il manifesto agli studi e nella seduta del 15 settembre 2020 con delibera CA 379 l'articolazione e le relative proposte degli incarichi, per i quali il medesimo CA ha privilegiato la continuità della didattica, anche per la impossibilità di definire gli incarichi ed i bandi sulle discipline in virtù del lockdown dell'istituzione che si è protratto per mesi impedendo - con una gestione prettamente emergenziale e improntata alla sicurezza - la progettualità di ampio respiro necessaria.

Per l'anno accademico 2020/21 la Direzione con l'approvazione del Consiglio Accademico ha attuato comunque alcuni spostamenti di discipline, a parità di crediti erogati, per confermare e potenziare il carattere formativo propedeutico del triennio in Design. In conseguenza di questi spostamenti per questo Anno Accademico non viene attivato il corso di Linguaggi Multimediali, viene redistribuito il corso di Disegno Tecnico Operativo su due anni e viene spostato al primo semestre del terzo anno il corso di Gestione dell'attività professionale. Si veda per i dettagli degli spostamenti e le relative motivazioni la delibera CA n. 368/2020.



PIANO DEGLI STUDI - TRIENNIO

**TRIENNIO - 1° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	NOME	CFA	Ore
Elementi di Fisica	ISST/01	Erika Magrini	4	2
Disegno e Morfologia	ISDR/01	Mariella De Martino	8	4
Disegno e Morfologia	ISDR/01	Antonio Abate		2
Basic Design 1	ISME/02	Francesco Fumelli	8	4
		Elisa Del Lungo (lab. basic 1)		4
Elementi di informatica	ISDC/07	Athos Boncompagni	4	2
Geometria descrittiva	ISDR/02	Piero Salemi	8	4
Basic Design 2	ISME/02	Francesco Fumelli	4	2
	ISME/02	Antonio Abate (lab. basic 2)		1
Storia delle arti e delle tecniche	ISSC/01	Mauro Cozzi	4	2
Ricerca visiva	ISME/03	Siliano Simoncini	8	4
Disegno tecnico operativo	ISDR/03	Marco Bertulesi	4	2
Teoria della comunicazione	ISDC/08	Polacci Francesca	4	2

**TRIENNIO - 2° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	NOME	CFA	Ore
Composizione 1	ISDE/01	Denis Santachiara	4	2
Rendering	ISDR/03	Roberto Politi	4	2
Storia e cultura del Design	ISSC/01	Mauro Cozzi	4	2
Composizione grafica	ISDC/03	Massimiliano Pinucci	4	2
Sociologia per il Design	ISSU/01	Annalisa Tonarelli	4	2
Disegno tecnico operativo	ISDR/03	Marco Bertulesi	8	4
Tecnologia	ISST/02	Sabrina Sguanci	8	4
Composizione 2	ISDE/01	David Palterer	4	2
Semiotica	ISDC/01	Polacci Francesca	8	4
CAD	ISDR/03	Anthony Lee	8	4
Linguaggi multimediali	ISDC/02	Decarli Stefano	4	2



(non attivato per l'aa 20-21)

**TRIENNIO - 3° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	NOME	CFA	Ore
Gestione dell'att. professionale	ISSE/02	Simone Aliprandi	4	2
Industrial design	ISDE/01	Biagio Cisotti	8	4
Economia	ISSE/01	Massimo Rosati	8	4
Ingegnerizzazione	ISDE/04	Chiara Caramelli	8	4
Graphic Design 1 e 2	ISDC/03	Silvia Masetti	8	4
Storia e critica del Design	ISSC/01	Francesca Picchi	4	2
Laboratorio di tesi	ISDE/01	Biagio Cisotti	4	4
Laboratorio di tesi	ISDC/03	Silvia Masetti		4
Laboratorio di tesi	ISDC/05	Francesco Bonomi		2
Laboratorio di tesi	ISSE/01	Marco Tognetti		2
Laboratorio di tesi	ISDE/04	Simone Paternich		2
Laboratorio di tesi	ISDR/03	Elisa Del Lungo		4

**TRIENNIO 1°- 2°- 3° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	NOME	CFA	Ore
Inglese	ISSE/02	Rachel Pugh	3	4

**CORSI BIENNALI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO**

L'articolazione dei corsi di **Diploma di Secondo Livello in Design** è attuata in conformità ai seguenti Decreti Ministeriali nel quadro generale introdotto dalla legge 508/199 che, dopo il testo Gentile del 1923, ha apportato importanti cambiamenti al sistema formativo, ricomprendendo le istituzioni in un unico sistema ispirato a principi e ai criteri direttivi comuni.

- D.M. n.212 del 8 luglio 2005 che all'art.3 indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.
- D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale si autorizza l'ISIA di Firenze ad attivare due bienni sperimentali per il conseguimento dei Diplomi Accademici di II Livello in "Design del Prodotto" e in "Design della Comunicazione".
- D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;



- D.M. Decreto ministeriale 3 febbraio 2010 n.17, e successive modifiche, che definisce gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del Diploma di primo livello negli ISIA; Decreto che è di riferimento per la messa in ordinamento del Biennio
- D.M. 9 febbraio 2018, n.14 concernente la messa in ordinamento dei diplomi accademico di secondo livello ordinamentali;
- Decreto del Direttore generale MIUR 2792 del 16 ottobre 2017 con cui è stato approvato il Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze;
- Decreto del Direttore generale MIUR 2529 del 2 ottobre 2018 con il quale è stato decretato l'ordinamento dell'ISIA di Firenze per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello DISL02-Design con gli indirizzi: Design del prodotto industriale e dei sistemi e Design della comunicazione e del prodotto digitale;

Il piano degli studi del Diploma accademico è stato predisposto in conformità al Decreto 2529 del 2 ottobre 2018, con discipline comuni, discipline di indirizzo, e discipline opzionali (si veda manifesto degli studi) con un massimo di 13 esami + esame di diploma (14 in totale).

### ATTIVITÀ DIDATTICHE BIENNIO

La scelta da parte dell'ISIA di riunificare i due bienni specialistici sperimentali in un unico Corso di diploma accademico di secondo livello con due indirizzi, è una scelta attuale, nata dalla constatazione che una rigida separazione tra il design del prodotto e il design della comunicazione appare ormai superata.

*Il design, attraversando ambiti disciplinari diversi, richiede conoscenze molteplici e soprattutto la capacità di saper mettere in relazione competenze e saperi specialistici diversi. Un'attività, quella del designer, che è sempre più multidisciplinare e interdisciplinare/sistemica.*

Il Corso biennale proposto permette agli studenti di godere di una formazione trasversale nei diversi ambiti applicativi del design, consentendo loro, in ogni caso, di orientarsi maggiormente verso il design del prodotto o il design della comunicazione in riferimento a propri specifici interessi, anche con la possibilità di scegliere corsi opzionali.

Non sono stati messi a concorso gli insegnamenti di design del prodotto, di design della comunicazione e i corsi opzionali.

Il Consiglio accademico ha infatti ritenuto nella seduta del 4/luglio/2018 (delibera CA 279/2018) che per questi corsi siano da incaricare professionisti attraverso curriculum per moduli semestrali a rotazione; questo per garantire la presenza di professionisti diversi e per sviluppare attività progettuali e di ricerca in collaborazione con aziende. Per lo stesso motivo non è stato messo a concorso Tecniche di rappresentazione e comunicazione del progetto, che viene assegnato attraverso incarichi modulari.

Il corso propedeutico di Tecniche di rappresentazione e comunicazione progetto per il biennio, sarà svolto all'avvio dell'anno accademico per permettere a tutti gli studenti di acquisire adeguate competenze informatiche nel disegno digitale 2D e 3D. I due moduli saranno assegnati come attività integrative. Al fine di garantire una necessaria continuità che permetta agli studenti di superare una specifica prova di esame - si è dato incarico di coordinamento al prof. Francesco Bonomi; in quanto coordinatore dello stesso Biennio.

Il Piano degli studi e i relativi incarichi sono determinati sulla base dell'ordinamento autorizzato con Decreto 2529 del 2 ottobre 2018 per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello **DISL02 - Design** con gli indirizzi: **Design del prodotto industriale e dei sistemi** e **Design della comunicazione e del prodotto digitale**.

Il piano degli studi del corrente Anno Accademico è stato approvato dal Consiglio Accademico, all'interno del Manifesto agli studi nella seduta del 14 luglio 2020.



Con l'obiettivo di ottimizzare la distribuzione delle competenze nell'arco del Biennio, il Consiglio Accademico con sua delibera CA 369/2020 ha ridefinito rispetto al precedente anno accademico la distribuzione di alcune discipline e la attivazione dei corsi opzionali. Come conseguenza di queste variazioni, per quest'anno accademico è sospeso il corso di Tecniche di Scrittura per i Media. Per maggiori dettagli rispetto agli spostamenti e alle modifiche apportate (a parità di crediti) si veda la delibera del CA sopraccitata.

**PIANO DEGLI STUDI BIENNIO**

**BIENNIO - 1° ANNO**

DISCIPLINE COMUNI	SETTORE	NOME	CFA	ore
Storia e critica del design contemp.	ISSC/01	Rosa Chiesa	4	2
Antropologia sociale	ISSU/01	Alessandra Castellani	4	2
Comunicazione di massa	ISSU/02	Massimiliano Coviello	4	2
Tecniche di rappr. e comun. del progetto	ISDR/03	De Stefano	5	2

DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI	SETTORE	NOME	CFA	ore
Design del prodotto	ISDE/01	Curreli	10	2
		Trenti		2
		Cisotti (coordinamento)		2
Tecniche di Modellazione	ISDR/03	Andrea Moscardini	10	4
DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE	SETTORE	NOME	CFA	ore
Design della comunicazione	ISDC/05	Maurizio Galluzzo	10	4
Tecniche informatiche per la comunicazione	ISDC/07	Salvatore Paone	10	4

**BIENNIO - 2° ANNO**

DISCIPLINE COMUNI	SETTORE	NOME	CFA	ore
Marketing e Design Management	ISSE/01	Marco Tognetti	5	2
Gestione dell'attività professionale	ISSE/02	Giulia Reali	4	2

DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI	SETTORE	NOME	CFA	ore
Design strategico e dei sistemi	ISDE/03	Mirko Tattarini	10	4



Ingegnerizzazione digitale e integrata	ISDE/04	Simone Paternich	10	4
Processi di produzione e advanced manuf.	ISST/03	Francesca Parotti	10	4
DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE	SETTORE	NOME	CFA	ore
Tecniche informatiche per la comunicazione	ISDC/07	Salvatore Paone	10	-
		Francesco Bonomi		4
Web project management	ISDC/05	Laura Mangiavacchi	10	4
Design digitale multimediale	ISDC/04	Antonio Glessi	10	4
<del>Tecniche di scrittura per i media (non attivato per l'aa 20-21)</del>	<del>ISDC/02</del>	<del>Massimo Alvito</del>	<del>10</del>	4

#### BIENNIO 1° - 2° ANNO

CORSI OPZIONALI	SETTORE	NOME	CFA	ore
Digital Video	ISDC/04	Giancarlo Torri	8	4
Comunicaz. pubblica utilità per i beni culturali	ISDC/05	Sara Barbieri	8	4
Fashion design	ISDE/05	Veronica Bogao	8	4
Ecodesign	ISDE/01	Paolo Deganello	8	4
Pedagogia e didattica del design	ISME/01	Giuseppe Furlanis	8	4

#### MODULO DIDATTICO (OPZIONALE) PER L'ATTUAZIONE DEL DECRETO 616 10/8/2017 (EROGAZIONE DEI 24 CREDITI)

Per effetto del decreto 616 del 10 agosto 2017 relativo ai 24 crediti per concorrere alle attività di insegnamento è chiesto ai diplomati ISIA di possedere 24 CREDITI nelle aree di Pedagogia, Psicologia, Antropologia, Metodologia e Tecniche didattiche. Le normative indicano anche la possibilità dell'Istituzione di attivare specifici corsi in forma autonoma o in convenzione per riconoscere i predetti crediti.

Dall'anno accademico 2017/2018 l'Istituto ha riconosciuto i crediti relativi all'area di antropologia per coloro che hanno frequentato e superato l'esame dei corsi di Antropologia sociale e Comunicazione di massa, ha inoltre riconosciuto le ore di tecniche della didattica, mentre per il riconoscimento di Pedagogia è stata chiesta la frequenza e il superamento dell'esame di un corso dell'area opzionale appositamente attivato di **"Pedagogia e Didattica del Design"**, sviluppato con la collaborazione della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Firenze.

*Tale corso è attivato come opzionale, con cadenza annuale, per permetterne la frequenza a tutti gli studenti iscritti al biennio specialistico senza che questo comporti un impatto negativo a livello di iscritti sui restanti corsi opzionali. Il corso è gestito a cura del prof. Giuseppe Furlanis e ha avuto mandato dal Consiglio Accademico di avvalersi - data la natura dell'incarico - di un massimo di 5 interventi seminariali da parte di docenti esterni.*



Al fine di poter riconoscere agli studenti i 24 crediti, si ricorda che non sarà possibile riconoscerli ai diplomati sia del “vecchio ordinamento” sia del “nuovo ordinamento” che non abbiano sostenuto gli esami nelle aree psicologica, antropologica, pedagogica e tecniche della didattica, settori indicati dal DM 10 agosto, n.61, sulla base dei contenuti epistemologici indicati dallo stesso Decreto.

Nello specifico: ISSU/02 **Sociologia e Antropologia della Comunicazione**, ISSU/01 **Sociologia e Antropologia del Design**, (oltre al corso specifico ISME/01 di **Pedagogia e didattica del design** attivato appunto come opzionale).

## MASTER E ALTRI PERCORSI DIDATTICI

L'offerta formativa ISIA Firenze prevede anche l'offerta di due distinti master, progettati e realizzati in collaborazione con altre istituzioni formative e di seguito riportati:

### MASTER IN SCENOGRAFIA D'OPERA

Il **Master in Scenografia d'Opera**, nasce nel quadro del Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico, di cui ISIA Firenze fa parte. La collaborazione ha visto l'istituzione di un Master specificamente indirizzato che si propone di fornire gli strumenti storici, critici e progettuali per poter ideare e realizzare progetti scenografici per il teatro musicale. Il Master in Scenografia d'Opera, di titolarità di ISIA di Firenze e dell'Accademia di Belle Arti di Verona, prevede sia insegnamenti teorici che laboratori pratici guidati da scenografi di fama internazionale.

L'ISIA partecipa al Polo con un contributo annuale di **10.000 €** assegnati annualmente, in forma finalizzata, dal MUR. A questi si sommano i **rimborsi spese** per la partecipazione all'assemblea dei soci del Presidente e al Comitato scientifico del prof. Antonio Glessi, indicato dal Consiglio Accademico, come rappresentante dell'ISIA definito con delibera 239 del Consiglio Accademico del 5 settembre 2017

Tutte le informazioni su questo master sono reperibili a:

<https://www.polonazionaleartistico.it/master/master-in-scenografia-dopera/>

### MASTER IN DESIGN PER L'ARTIGIANATO

Il **Master in Design per l'artigianato, design del prodotto e strategie per l'innovazione artigianale** è attivato dall'Accademia di Belle Arti di Firenze (ABA) e Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze (ISIA) in collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Toscana (CNA Toscana) e vede il coinvolgimento aziende di riferimento per il tirocinio. Parte integrante del master sono infatti stage e tirocini presso aziende, istituzioni, centri servizi volti all'artigianato, site nel territorio toscano.

Il master è finanziato con le quote di iscrizione.

Tutte le informazioni relative a questo master sono reperibili a:

[https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form\\_id\\_pagine=1301](https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=1301)

### MASTER IN DESIGN AEROSPAZIALE

Il **Master in Design Aerospaziale** è un progetto di ampio respiro cui la Direzione intende lavorare nel corso dell'anno accademico 2020/21 per la sua eventuale attivazione nell'anno accademico seguente.

Si tratta di un master di alto livello che potrà contare su collaborazioni importanti come l'astronauta Ilaria Cinelli e si appoggerà a realtà industriali importanti nel settore.

### CORSO OPZIONALE DESIGN PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Presente nell'ordinamento ISIA Firenze ma mai attivato. Questa Direzione ritiene che dato il contesto storico, il dibattito sulle nuove forme di mobilità e le questioni poste dalla nuova mobilità elettrica (e non solo) sia auspicabile l'attivazione di questo percorso formativo.



## ATTIVITÀ LEGATE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E DI GESTIONE/COORDINAMENTO

L'offerta formativa prevede oltre ai corsi curricolari, indicati dall'ordinamento, alcune **attività integrative afferenti ai corsi**, visibili in dettaglio in **allegato B** finalizzate a migliorare e aggiornare l'offerta formativa secondo le indicazioni della CM n.20, prot.82 del 16/10/1995 dell'Ispettorato istruzione artistica.

*L'assenza dell'organico docenti, del fondo d'istituto per i docenti e l'esiguità del personale assegnato all'ISIA per la gestione amministrativa e didattica, richiedono l'utilizzo di ore destinate alle attività integrative finalizzate al funzionamento e al coordinamento dei corsi e delle attività gestionali e didattiche, al mantenimento delle strutture informatiche e tutte le altre attività di gestione e coordinamento. Attività indispensabili per garantire un regolare funzionamento dei corsi.*

Tutte le attività integrative alla didattica sono finalizzate a: 1) favorire l'aggiornamento dei corsi; 2) completare in senso specialistico gli insegnamenti, in particolare in quelli che richiedono competenze diversificate (es. Gestione dell'attività professionale, Processi di produzione); 3) permettere l'utilizzo di professionisti attraverso workshop; 4) organizzare convegni e conferenze per gli studenti, in alcuni casi aperti al pubblico per rafforzare il ruolo dell'ISIA nel più generale panorama del design italiano.

*Tra le attività integrative alla didattica sono da considerare alcuni incarichi che per la loro specificità ed esigenza di continuità sono attribuiti con un impegno orario settimanale prevedendo una attività didattica su 30 settimane.*

*In particolare queste sono riferite alle seguenti attività laboratoriali:*

### ATTIVITÀ DI LABORATORIO

**Laboratorio di fotografia e video 150 ore/anno** - gestite su prenotazione o per particolari esigenze didattiche che verranno assegnate ad un docente specifico. Le ore sono un supporto per le produzioni video, le riprese e il montaggio, ma anche per le attività relative a fotografia, riprese panoramiche ed elaborazione delle immagini con strumenti digitali. L'esperto nominato dovrà svolgere un lavoro di supporto tecnico alla direzione, per le produzioni multimediali dell'istituto, ma anche agli studenti, gestendo gli accessi al laboratorio come il prestito di macchine fotografiche e videocamere. Svolge inoltre attività di tutoraggio per gli studenti che svolgono attività 150 ore presso il laboratorio foto/video.

**Laboratorio / gestione informatica 220 ore/anno** - da assegnare a 2 esperti, uno riferito alla gestione dei sistemi informatici e al supporto tecnico ai corsi di design della comunicazione, l'altro all'implementazione della gestione documentale e modulistica sulle piattaforme digitali. Entrambi gli esperti svolgono anche un supporto tecnico agli studenti, sovrintendono il prestito di PC e tavolette grafiche. Svolgono inoltre attività di tutoraggio per gli studenti che svolgono attività 150 ore presso il laboratorio di informatica e in altri contesti, limitatamente al supporto alle procedure informatiche e di gestione documentale.

**Laboratorio di modellistica 204 ore/anno** - il laboratorio di modellistica è coordinato da un docente incaricato con incarico a tempo determinato, di durata annuale, che secondo il CCNL deve svolgere 324 ore (250+74). Il medesimo ha anche un incarico di insegnamento di Modellistica ISDR/03 con un impegno di 120 ore da rapportare al suo impegno orario totale in conformità a quanto indicato dal CCNL. Questa direzione auspica - anche accogliendo le note del Nucleo di Valutazione - un maggiore utilizzo e un ampliamento dell'orario di apertura del laboratorio di modellistica, tuttavia occorre prendere atto che la sede attuale non ne consente la piena fruizione data l'esiguità dei locali disponibili.

**Laboratorio di graphic design 100 ore/anno** - per questa attività si prevede un singolo incarico conferito come attività integrativa ai corsi di grafica e al laboratorio di tesi. L'incaricato svolgerà anche una attività di tutoraggio attivo per gli studenti a cui sono assegnate borse di studio 150 ore nell'ambito della grafica e comunicazione gestendone il lavoro e organizzandoli come "ufficio grafico" che gestirà in coordinamento con la comunicazione web



e stampa dell'istituto. Tale figura opera anche da tutor per coloro che svolgono il loro tirocinio in studi di grafica e comunicazione esterni o che partecipano a progetti di comunicazione promossi e organizzati dall'ISIA.

**Per i laboratori il Consiglio accademico ha indicato i seguenti incarichi:**

Laboratorio di modellistica - A.Moscardini (dip. a tempo indeterminato)

Laboratorio / gestione informatica - F.Bonomi, E. Del Lungo

Laboratorio di grafica - Silvia Masetti

Laboratorio di fotografia e video - Stefano Decarli

**ATTIVITÀ AFFERENTI ALLA DIDATTICA, AL FUNZIONAMENTO DEI CORSI E ATTIVITÀ COLLATERALI DI GESTIONE DELLA DIDATTICA CURRICULARE**

Tra le varie **attività integrative** afferenti ai corsi tutte indicate in **allegato B** e che concorrono all'attuazione dell'ordinamento didattico, sono necessarie (tra le altre) le seguenti come supporto al funzionamento/attuazione dei corsi e dell'istituto in genere:

1	Gestione informatica e supporto sistemistico (DAD e gestione procedure interne)
2	Gestione informatica piattaforma Google e ISIDATA supporto studenti
3	Gestione documentale e modulistica
4	Precorso triennio
5	Seminari e workshop afferenti ai singoli corsi
6	Incarichi per esami su piani di studio non correnti
7	Workshop / Conferenze / Eventi
8	Gestione ERASMUS+ e internazionalizzazione
9	Coordinamento Scuole e Vicedirezione / Open day / Collab. Direzione
10	Laboratori / Gestione biblioteca

Considerata l'assenza di un organico dei docenti e la tipologia degli incarichi di insegnamento riferibili alle sole ore di lezione, si rende necessario assegnare tali incarichi come attività integrative, *considerate indispensabili per garantire un regolare funzionamento dell'ISIA*. Tali voci sono citate nel dettaglio in **allegato B**.

**COLLABORATORI DELLA DIREZIONE**

Per le attività di supporto alla Direzione precedentemente indicate, essendo tutti i docenti incaricati con contratto di prestazione d'opera per un limitato numero di ore esclusivamente dedicate alle attività didattiche, occorre assegnare alcuni incarichi come collaboratori della direzione.

Un primo incarico è destinato alla determinazione della figura del **Vicedirettore**, incarico importante e di natura fiduciaria, vi sono poi incarichi da assegnare per la gestione del Coordinamento delle **Scuole**, della gestione dei **Laboratori**, della **Biblioteca** e altro.

**BIBLIOTECA ISIA**

Questa Direzione, attribuisce in specifico grande importanza alla **gestione e allo sviluppo della biblioteca** - struttura da valorizzare che può avere - se ben gestita - un impatto reale e importante sulla didattica. Nel precedente anno accademico è stato dato un primo incarico di riordino e in accordo con i docenti interessati sono state definite **biblioteche di corso**.



Si è operato cercando di conciliare la volontà di potenziamento, con la pessima situazione logistica della sede attuale che non permette alla biblioteca di avere un suo ambiente dedicato.

*Anche prendendo atto degli appunti numerosi e circostanziati ricevuti al riguardo dal nucleo di valutazione, si è fornita una prima risposta di ripristino dei servizi di prestito, gestione e catalogazione dei volumi e delle tesi, conferendo un incarico specifico nell'anno accademico 2019/20 al prof. Angelo Minisci, che già in passato si è occupato della biblioteca ISIA e ne conosce caratteristiche e struttura.*

L'incarico già conferito e da rinnovarsi anche in questo anno accademico, riguarda la catalogazione, l'ordinamento volumi e la loro gestione come prestito/restituzione, nonché l'ordinamento, gestione e catalogazione delle tesi di laurea. Al docente è stato anche chiesto di coordinarsi con la Direzione per delle attività di promozione/presentazione (anche sui canali social) dei libri in possesso della biblioteca, in ottica di facilitare diffusione ed utilizzo.

*Una biblioteca non deve però essere solo prestito e catalogazione e per questo per il 2020/21 questa Direzione intende avviare un progetto aggiuntivo per la valorizzazione della biblioteca, anche con la realizzazione di eventi culturali, didattici e presentazioni di volumi.*

### LABORATORI

I laboratori foto/video e modellistica sono un passaggio importante nella formazione ISIA nonché per la sfera promozionale dell'Istituto stesso, occorre pertanto valorizzarli e renderli maggiormente fruibili, nei limiti oggettivi degli spazi attuali sicuramente non ottimali.

### INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

La didattica a distanza ha mostrato l'importanza di lavorare ad una diversificazione dei canali di erogazione, questa Direzione non ritiene che la didattica a distanza sia (e sia stata) un male assoluto, è anzi una realtà fruibile da gestire e affiancare alla didattica tradizionale. Per questo occorre tuttavia un lavoro quotidiano di installazione, messa a punto e verifica delle piattaforme hardware e software digitali. Anche conferendo incarichi specifici.



*La sede ISIA Firenze si trova temporaneamente presso le Scuderie di Villa Strozzi, uno dei più importanti parchi storici di Firenze. Una sede di prestigio storico fatta realizzare verso la metà del XVI secolo da Giovan Battista di Lorenzo Strozzi*



## IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI ANNO ACCADEMICO 2020/21

Per questo anno accademico nell'ottica di potenziare le attività didattiche soprattutto al triennio - seguendo l'idea del "corso propedeutico" di bauhausiana memoria che da sempre ispira la didattica ISIA - ma prevedendo alcune modifiche anche al biennio, la Direzione ed il Consiglio Accademico hanno richiesto al Consiglio di amministrazione di approvare un modesto incremento orario nelle ore curricolari, rispetto al precedente anno accademico.

### ORE CURRICULARI (PER DETTAGLIO VEDI ALLEGATO A)

Le 3 ore curricolari aggiuntive (ore totali 169) rispetto al passato anno accademico, coprono il settore propedeutico del triennio, ampliando il supporto interdisciplinare sia di Morfologia che di Basic Design, con la costituzione di fatto di alcune ore di "raccordo laboratoriale" tra le due discipline, con l'obiettivo di costituire una sorta di "laboratorio interdisciplinare", assegnando ore rispettivamente di **Basic Design 1 e 2** e a **Morfologia** a docenti di supporto, anche con l'obiettivo di poterli formare in prospettiva, in aree dove oggi è estremamente difficoltoso reperire docenti strutturati in questi ambiti. Da questo anno accademico occorre inoltre valorizzare le ore di Informatica (nel passato anno accademico tenute da Direttore per impossibilità di assegnare nuovo incarico nei tempi).

### ORE INTEGRATIVE (PER DETTAGLIO VEDI ALLEGATO B)

Come nei passati anni accademici i docenti hanno presentato al Consiglio Accademico le loro proposte per invitare (usando la procedura informatizzata) figure esterne di professionisti ed esperti con il fine di ampliare l'offerta formativa e favorire un costante aggiornamento delle loro **lezioni** e **seminari** specifici. Ad ogni docente per quest'anno accademico è stato chiesto di contenere il numero massimo di interventi (onerosi) di cui è possibile fare richiesta, come da delibera CA 384 del 15 settembre 2020. Eccezione per il corso di Pedagogia e Didattica del Design e per il laboratorio di tesi che possono richiedere fino a 5 interventi. Sono altresì programmate direttamente dall'istituto **conferenze e seminari** o **eventi** finalizzati a favorire un ruolo propositivo dell'ISIA di Firenze nel panorama del design e a favorire l'aggiornamento e l'orientamento specialistico dei corsi.

*Sebbene non sia possibile programmare interamente in anticipo le attività per tutto l'anno accademico, il Consiglio Accademico e la Direzione hanno individuato già in questa fase alcune iniziative interne all'istituzione o rispetto alle quali sono già state sottoscritte o sono in corso di definizione convenzioni o accordi e che sono per questo motivo inseriti nelle ore integrative*

Per attività di **workshop e eventi / moduli didattici / laboratori** finalizzati ad accrescere l'offerta formativa sono previsti incarichi specifici da assegnare a esperti e professionisti, comunque incaricati dal Direttore in relazione alla programmazione didattica del Consiglio Accademico e all'interno dell'impegno di spesa deliberato dal Consiglio di amministrazione per le attività integrative A.A.2020/21.

*La Direzione auspica che si possa con l'amministrazione individuare un'unica modalità di pagamento standard per gli interventi esterni richiesti dai docenti (usualmente a moduli di 4 ore). La cosa più semplice e con minore impegno poi nella gestione amministrativa, sarebbe la formula del gettone forfettario usata (a volte) con successo nel precedente anno accademico.*

**Come da Allegato B sono previsti a carico delle ore integrative, per un totale di 1.520 ore:**

- Didattica e funzionamento
- Seminari e conferenze



- Workshop e Eventi
- Progetti internazionali ed Erasmus+
- Coordinamento delle scuole e vicedirezione / collaboratori direzione
- Laboratori video e modellistica / biblioteca

Si rimanda alla consultazione dell'allegato B per i dettagli, in ogni caso tra l'altro sono state inserite nella programmazione:

- al biennio è stato introdotto un intervento specifico afferente al corso del prof. Glessi, su delibera del Consiglio accademico n. 368 del 10/aprile/2020;
- è stata istituita con delibera CA 350 la figura di gestione della **biblioteca** per coprirne l'operatività interrotta con il pensionamento di Lorenzo Bernardini;
- sono stati introdotti due **workshop** specifici, uno sul design del prodotto e uno sullo storytelling per comunicazione.

**Si noti che F-Light che incide per 50 ore sulle 1.520 di allegato B ma potrebbe insistere anche sulla voce di bilancio della Ricerca e produzione artistica (CAP 254)** si chiede agli uffici di valutare dove inserire la voce, in questa relazione è stato valorizzato per 50 ore integrative da contrattualizzare al docente che segue l'evento dal punto di vista della didattica e della produzione, anche per evitare i problemi passati nella contabilizzazione di tale iniziativa.

La previsione della didattica a distanza - almeno nel primo semestre - porta in generale a dover potenziare le attività di seminari e workshop che sono di grande supporto, specialmente al reperimento crediti in periodi nei quali si riducono gli eventi extrascolastici per le misure di contenimento della pandemia. **In generale e soprattutto nell'anno accademico 2020/21, alla luce delle evidenti difficoltà di reperimento di iniziative da parte degli studenti legate all'emergenza COVID, la Direzione intende incrementare le iniziative promosse dall'istituto**, sia sotto forma di conferenze che workshop.

## INCARICHI

Per il conferimento degli incarichi nel Triennio di Diploma accademico di primo livello in Design, per l'anno accademico 2020/21, il Consiglio Accademico ha considerato, a seguito della delibera CA 379 del 15 settembre 2020:

- a. la domanda di rinnovo dell'incarico presentata dai vari docenti;
- b. il programma da questi proposto e redatto in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- c. il curriculum aggiornato dei docenti indicante la loro attività didattica e professionale;
- d. gli esiti dei concorsi di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie banditi negli scorsi anni;
- e. la relazione del Direttore sui risultati didattici raggiunti e problemi emersi negli incontri con gli studenti;
- f. la relazione del Nucleo di valutazione predisposta lo scorso anno.

Per il conferimento degli incarichi nel Biennio di Diploma accademico di secondo livello in design, per l'anno accademico 2019/20, il Consiglio Accademico ha considerato, a seguito delibera CA 379 del 15 settembre 2020:

- a. l'esito del concorso di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie triennali per gli insegnamenti nel biennio specialistico a partire dall'a.a. 2018-2019;
- b. i programmi proposti dai docenti e redatti in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- c. il curriculum aggiornato dei docenti, indicante la loro attività didattica e professionale;
- d. il curriculum professionale aggiornato per gli incaricati nei corsi opzionali, di design del prodotto e design della comunicazione;
- e. la relazione del Direttore sui risultati didattici raggiunti e problemi emersi negli incontri con gli studenti;



f. la relazione del Nucleo di valutazione predisposta lo scorso anno.

Sulla base di questi dati, verificati i risultati raggiunti nello scorso anno accademico e considerata la necessità di privilegiare per quanto possibile la sicurezza delle procedure COVID e la continuità della didattica, il Consiglio Accademico ha deliberato la Tabella degli incarichi presente in questa relazione il 15 settembre 2020 con delibera CA 377 per quanto di sua competenza anche alla luce e per gli effetti della delibera CA 377/2020 sul rinvio dei bandi causa COVID.

**Il compenso per le attività di docenza curricolari è attualmente fissato nella misura annua lorda di 2.114,89 € per ogni ora/settimana/anno comprensivo delle attività relative alla funzione docente, conformemente a quanto indicato dal Decreto Interministeriale 22/04/1996. Il compenso per le attività integrative è fissato a € 51,65 lordi per ogni ora di attività in base alla C.M. n.20 dell'Ispettorato dell'Istruzione Artistica (MUR).**

Il riepilogo dei costi per attività curricolari e integrative è da riportare come segue, i pochi spostamenti effettuati sul piano didattico del Triennio e Biennio (approvati con delibere del CA 368 e 369 del 14/luglio/2020) hanno come detto leggermente innalzato (di 5) le ore curricolari rispetto al precedente anno accademico. Sotto (in rosso) il numero di ore ridefinito rispetto all'anno precedente (riportato in nero).

L'impegno economico relativo ai compensi al personale docenti, per le attività curricolari e per le attività integrative è in bilancio ai capitoli 60, 61, 63.

**TOTALE ORE CURRICULARI 169 – [CAP.60] (come da allegato A).**

**TOTALE ORE INTEGRATIVE 1.520 – [CAP.63] (come da allegato B).**

**NB: tre le 1520 ore integrative sono comprese, oltre le 50 di F-LIGHT (attribuibili anche al CAP 254) e 240 ore per progetti internazionali ed Erasmus+ (che possono essere imputate anche al CAP.257)**

A questi costi devono essere aggiunti gli impegni economici derivanti **dai contributi a carico dello stato (CAP 61)**

Le ore integrative risultano coperte dal capitolo specifico **(CAP 63)**.

Le ore curricolari rientrano nel **(CAP 60)**, eventuali eccedenze potrebbero essere imputabili al **(CAP 59)** "Contratti di collaborazione" che presenta una capienza più che sufficiente all'integrazione eventuale.

Per quanto riguarda il progetto Erasmus+ in questi anni sono di molto aumentate le attività e gli impegni che prevedono la mobilità degli studenti, ma anche quella dei docenti (sia incoming che outgoing).

Si intensificheranno le collaborazioni tra le istituzioni che partecipano alla mobilità con il nostro Istituto per migliorare l'efficacia del percorso formativo svolto nell'ambito del progetto.

Durante il primo semestre si organizzerà in ISIA un workshop sul Service Design, della durata di una settimana tenuto da due docenti dell'Università di Kuopio. Nel secondo semestre, due docenti ISIA terranno un analogo workshop presso l'Università di Kuopio.

Per incentivare queste attività si è deliberato di assegnare un incarico di 20 ore integrative per ciascuno dei due docenti ISIA che vi parteciperanno. Tutte voci citate sono presenti e già conteggiate nelle ore integrative in allegato B. Il Consiglio Accademico con la Delibera 370 del 14/luglio/2020 ha deciso di ampliare - su proposta dell'ufficio Erasmus+ - la rosa degli istituti di design europei da contattare per ampliare la rete dei partner nell'ambito del programma. Tali attività risultano coperte all'interno dei finanziamenti specifici erogati.

Nel caso di attività istituzionali **ERASMUS+** oltre quanto già compreso nelle ore integrative, è presente voce specifica al **(CAP 257)** per il maggiore impegno su ERASMUS si è stabilito di assegnare un incarico aggiuntivo di 50 ore al



prof. Bonomi, incarico già presente e conteggiato come ore integrative (**CAP 63**) in allegato B, ma che potrebbe essere anche questo coperto dal (**CAP 257**) specifico.

## TIPOLOGIA DI CONTRATTO - ORGANICO

L'ISIA di Firenze, così come è stato per gli altri ISIA, è stato istituito in via sperimentale con il D.M. 25/01/1979, che ne ha disciplinato il funzionamento amministrativo – didattico, regolamento confermato con Legge 12/08/1993 n. 318. A differenza delle altre istituzioni dell'Alta formazione l'ISIA è **privo di un organico di diritto** per il personale docente. Per la copertura degli insegnamenti impartiti, il MIUR, con note 11/11/2002 prot. n. 4113 e 26/10/2004 prot. n. 4880, ha sinora individuato come tipologia di incarico la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa relativi alle ore curricolari da redigere secondo il preciso schema negoziale dallo stesso MIUR indicato e successivamente confermato in attesa dell'emanazione del Regolamento che doveva portare in attuazione la Legge di riforma 508/99. Per il conferimento di questi incarichi il MIUR, di concerto con il Ministero del Tesoro, con Decreto Interministeriale del 22/04/1996 del Tesoro, trasmesso con nota 28/08/1996 prot. n. 2372, ha determinato il "compenso per le attività di docenza per le ore curricolari", che trasformato in € è di **€ 2.114,89 annui lordi per ogni ora settimanale di insegnamento curricolare**, comprensivo oltre che dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente. Inoltre è prevista la possibilità di conferire incarichi per attività integrative con un compenso in € di **€ 51,65 per ogni ora di attività**.

Con lo scopo di portare finalmente in attuazione la legge 508 è stato emanato il DPR reclutamento del 7 agosto 2019, n. 143 "Regolamento per le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM" che è tuttavia apparso da subito snaturante rispetto alla stessa legge 508 (sulla quale è spesso in contraddizione) e la sua applicazione risulta in ogni caso al momento rinviata al prossimo anno accademico. Parimenti la legge di bilancio 2020 permette di sottoscrivere nuovamente contratti co.co.co, consentendoci di tenere per quest'anno ancora invariata la tipologia di contratto.

Il D.Lgs. 165/2001, all'articolo 7, dopo le varie modifiche allo stesso apportate da normative sopravvenute, tra le quali, da ultimo, la Legge 228/2012, attualmente dispone come requisito essenziale e imprescindibile per ricorrere ai contratti di collaborazione l'impossibilità a soddisfare con personale già in servizio le esigenze dell'Amministrazione sottese alla stipula della collaborazione. Nel caso degli ISIA, la mancanza di riconoscimento, attribuzione e regolamentazione del reclutamento di un organico di diritto ha sempre reso impossibile sia attingere a personale in pianta stabile per il soddisfacimento delle esigenze didattiche sia procedere al conferimento di incarichi a tempo indeterminato per l'assenza, appunto, di posti organico,

L'attribuzione degli incarichi per garantire il regolare funzionamento dei corsi di primo e di secondo livello, ha tenuto conto dei settori disciplinari, delle attività didattiche e dei relativi crediti indicati nei predetti decreti. L'impegno orario relativo ai singoli corsi è, infatti, determinato sulla base dei decreti ministeriali che hanno attivato i corsi dell'ISIA di Firenze e dei decreti che stabiliscono i settori disciplinari e i relativi crediti e, di conseguenza, il monte orario. Tale condizione determina il complessivo impegno orario e di riflesso il corrispettivo impegno economico per le attività di insegnamento e le attività integrative.

Nelle more del Regolamento per il reclutamento che è stato come detto rinviato, per l'anno accademico 2020/21 - dopo che la Conferenza ISIA ha posto al MIUR un quesito su quale tipologia contrattuale adottare (senza che alla data della redazione della presente relazione si sia manifestata alcuna risposta) - il Consiglio di amministrazione ha proceduto a conferire comunque gli incarichi di insegnamento, in continuità formale, per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio, riservandosi di stipulare nuovi contratti sul modello che verrà stabilito in normativa retroattivamente dall'inizio del corrente Anno Accademico.



## ORGANI DI GOVERNO E FUNZIONAMENTO GENERALE

Organi di governo. Come disposto dall'art. 4 del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, il funzionamento dell'ISIA è garantito dai seguenti organi di governo:

- il presidente
- il direttore
- il consiglio di amministrazione
- il consiglio accademico
- il collegio dei revisori
- il nucleo di valutazione
- il collegio dei professori
- la consulta degli studenti
- la conferenza dei presidenti e dei direttori

Il **Presidente** è il rappresentante legale dell'istituzione e presiede il Consiglio di Amministrazione, dura in carica tre anni con un possibile rinnovo dell'incarico. Il prof. Vincenzo Bonelli è stato nominato Presidente ad ottobre 2019 per il Triennio 2019/2022.

Come da normativa, saranno a carico del bilancio dell'ISIA solo i rimborsi delle spese sostenute dal Presidente per le attività di funzionamento e di rappresentanza dell'Istituto e i gettoni previsti per i consiglieri in relazione al numero degli incontri.

*L'assenza dell'indennità al Presidente appare incomprensibile a fronte del mantenersi degli impegni e delle responsabilità derivanti dalla rappresentanza legale che le norme mantengono al medesimo.*

Il **Direttore** è il responsabile dell'andamento didattico ed è il rappresentante legale per le attività conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Presiede il Consiglio accademico.

L'attuale Direttore è nominato per il triennio 2019/2022 (sino al 31 ottobre 2022).

L'indennità assegnata ai direttori è stata ridefinita in conformità al D.l. 3 agosto 2016, n. 610 da cui deriva l'indicazione dell'impegno economico a carico del bilancio dell'Istituto.

I **Consigli di amministrazione** e **accademico** rappresentano i due principali organi di funzionamento dell'ISIA. Il primo ha la gestione amministrativa, approva il bilancio, stabilisce i programmi di gestione amministrativa sulla base della programmazione didattica del Consiglio accademico; il secondo determina il piano di indirizzo e la programmazione didattica, più nello specifico:

Il **Consiglio di Amministrazione** è composto dal Presidente che lo presiede, dal Direttore, da un delegato del Consiglio accademico, da un delegato della consulta e prevede, inoltre, la presenza di un esperto del MUR. Da diversi mesi il MUR non ha provveduto alla nomina dell'esperto. Se ne auspica la celere nomina, a completezza dell'organo.

Il **Consiglio Accademico** esercita tra l'altro, le competenze relative al reclutamento dei docenti. A tale riguardo ha scelto di privilegiare la continuità didattica e quindi di proporre l'assegnazione degli incarichi di insegnamento considerando come prioritaria la possibile conferma dei docenti già incaricati, soprattutto alla luce dell'emergenza COVID che ha impedito una serena programmazione. Nell'anno prossimo verranno messe a bando le discipline mediante "Bando con procedura pubblica di selezione".

A seguito della messa in ordinamento del Biennio di Diploma accademico di 2° livello il Consiglio ha scelto di mettere a bando di evidenza pubblica, per costituire graduatorie triennali di istituto, tutti i settori disciplinari presenti nell'ordinamento del Biennio ad eccezione dei corsi opzionali e dei corsi di design del prodotto e di design della comunicazione, considerando che su questi corsi siano da incaricare professionisti con una certa turnazione.

Per quanto concerne gli impegni di spesa a carico del bilancio per le indennità ai consiglieri di entrambi gli organi di governo, questa deriva dall'applicazione del D.l. 3 agosto 2016, n. 610 che ne ha ridefinito l'ammontare.



Il **Collegio dei revisori** è costituito dalla dott.ssa Luisa Foti del MEF e dal dott. Luigi Sebastiani del MUR. L'impegno economico a carico del bilancio, relativo all'indennità assegnata ai medesi e ai rimborsi spesa, dovrebbe mantenersi inalterata rispetto a quanto previsto nell'anno finanziario precedente.

Il **Nucleo di Valutazione** è tornato a costituirsi dopo un'assenza per effetto delle dimissioni presentate dal precedente nucleo al fine di manifestare contrarietà nei confronti dei commi 644 e 645 della Legge 27 dicembre 2017 n.205 la quale a fronte della sottolineatura di una necessaria valorizzazione del sistema AFAM ha fatto venir meno ogni forma di indennità ai componenti del Nucleo svalutando il contributo della valutazione allo sviluppo delle istituzioni AFAM. Il Nucleo attuale è così costituito dal prof. Giuseppe Losco, esperto esterno; dalla prof.ssa Giovanna Cassese, esperto esterno e dalla prof.ssa Elisa Del Lungo, componente interno.

Il Nucleo offre, attraverso la relazione annuale, un prezioso contributo all'istituzione per favorire il miglioramento dell'offerta formativa. L'impegno economico per il funzionamento del Nucleo è dato attualmente dai soli rimborsi spese il cui ammontare deriva dal numero degli incontri. Per la redazione del bilancio si potrebbe fare una previsione dai 6 agli 8 incontri annuali. Si auspica che sia nuovamente introdotta l'indennità per i componenti del nucleo.

La **Consulta degli studenti**, costituita all'ISIA di Firenze da tre studenti, oltre ad esprimere i pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico e al Consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. La consulta, attualmente in carica per il triennio 2018/2021 è costituita dai seguenti componenti, che risultano in scadenza: Aurora Cesari, Andrea Benadi e Dino Kapetanovic.

Il bilancio prevede delle specifiche risorse da assegnare ai componenti della Consulta in relazione al numero di incontri effettuati e come rimborso spese. Si ricorda che ogni riunione richiede la convocazione formale e un verbale della riunione; atti necessari per il conferimento delle risorse previste per le attività della Consulta.

## IMPEGNO DI SPESA PER GLI ORGANI DI GOVERNO

### DIRETTORE E PRESIDENTE

Per il Direttore è prevista indennità annuale (D.I. 16/01/2008 - D.I. 03/08/2016). Alla quale aggiungere gli impegni economici derivanti dall'IRAP e altri oneri sociali, nonchè rimborsi per missioni sostenute. Per il Presidente non è più prevista l'indennità fermo restando il rimborso delle spese sostenute.

### "GETTONE" RIUNIONE ORGANI DI GOVERNO

Da D.I. 01/02/2007 (trasmesso con nota 20/03/2007 prot. n. 2026) la determinazione limite dei compensi spettanti ai membri degli organi statutari: Presidente e Direttore delle Istituzioni Afam, nessun compenso a seduta CdA (in quanto componenti di diritto di tale organo collegiale), Consiglio Accademico componenti (€ 40,00 compenso per seduta), Consiglio di Amministrazione componenti (€ 50,00 compenso per seduta), per massimo 11 sedute all'anno. Ai sensi dell'art. 1 del citato D. l. 1° febbraio 2007 i predetti limiti sono incrementati del 20% per le Istituzioni con consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente, superiore ad € 600.000,00.

In seguito in base al D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito con modificazioni in Legge 30/07/2010 n. 122 e s. m. i. in particolare l'art. 6 commi 3 e 21, ha disposto la riduzione del 10%, sulle indennità e compensi degli organi statutari, che si applica dal 01/01/2011.

Nella determinazione di compensi occorre inoltre tenere conto della delibera CdA Isia Firenze 28/11/2016 per approvazione dell'aumento del 20% sui compensi e le indennità spettanti ai Componenti del CA e del CdA, al Direttore delle Istituzioni Afam ed altri organi statutari (CS, NdV, Revisori Conti), ai sensi dei Decreti "confermati" 01/02/2007 e 16/01/2008, ferma restando la riduzione del 10% ex art. 6 commi 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78.

È altresì previsto il gettone per le Commissioni (didattica, tecnica, erasmus, biblioteca) gettone pari a 2 ore integrative (51,65 x 2)=103,30.

Per il **Nucleo di valutazione** non sono più previsti gettoni e indennità, devono essere viceversa previsti i rimborsi sostenuti per le spese viaggio e soggiorno.



Tra le spese e i rimborsi devono essere considerate le **missioni del Direttore e Presidente**, anche per le presenze alla Conferenza Nazionale dei Presidenti e Direttori ISIA che è stata istituita con DM 26/06/2013 Prot 0000570 e di cui fanno parte i Presidenti e i Direttori dei cinque ISIA. Ha compiti di programmazione e coordinamento generale tra i cinque ISIA e di relazione con il Ministero. Sono a carico del bilancio dell'ISIA i rimborsi delle spese che devono essere previsti nel bilancio di previsione considerando non meno di 7/8 incontri annuali. Oltre alle missioni legate alla didattica e alla rappresentanza dell'istituzione.

Tra i compensi riferibili al Bilancio dovranno essere considerati i compensi relativi alle indennità e ai rimborsi spesa per i componenti del **Collegio dei revisori**. Per tali voci si indica a bilancio al titolo **1 / 1.1.1 (CAP da 1 a 4)** o Uscite per funzionamento Commissioni e Comitati **(CAP 104)**

## ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

La programmazione annuale del Consiglio accademico si configura come presupposto indispensabile allo sviluppo e all'aggiornamento dell'offerta formativa e al potenziamento delle attività di ricerca e di produzione, nonché a orientare la redazione annuale del bilancio di previsione.

Il Consiglio Accademico predispose la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e di produzione, individuando le collaborazioni, le risorse umane e strumentali tenendo conto delle risorse economiche disponibili. Sulla base delle proposte della Direzione, dei docenti e degli studenti, il Consiglio accademico programma le attività integrative e le iniziative culturali promosse dall'Istituto.

La programmazione è parte del Manifesto degli studi che viene deliberato dal Consiglio accademico e comunicato attraverso il sito web dell'Istituto entro il mese di giugno.

Nella programmazione assumono particolare rilevanza le collaborazioni con altre istituzioni, con centri di ricerca, con imprese e studi professionali; queste attività rappresentano una componente essenziale dell'offerta formativa dell'ISIA e un fattore di continuo aggiornamento didattico.

A tutti i docenti è richiesta la presentazione di un programma redatto sulla base dell'ordinamento didattico e delle declaratorie dei settori disciplinari relativi ai loro specifici corsi. All'inizio dell'anno accademico i docenti hanno inoltrato alla segreteria dell'ISIA il programma relativo al loro corso e un loro curriculum aggiornato.

Il Consiglio accademico nella riunione del 15 settembre 2020 ha indicato che per le attività di docenza ISIA non debba essere richiesta relazione di fine corso ai docenti. tale relazione può essere richiesta solo per le attività extra rispetto alla didattica della disciplina contrattualizzata. In ogni caso tali relazioni dovranno essere consegnate al Direttore.

Saranno inoltre programmati dal Consiglio Accademico (e dalla Direzione) incontri di coordinamento didattico per corso e per area didattica e le riunioni del Collegio dei Docenti.

È chiesto a tutti i docenti l'utilizzo di un registro che contenga tutti i fogli firma degli studenti che attestino le loro presenze. I registri indicheranno l'articolazione delle lezioni riportando per ognuna di queste: il giorno, l'orario e l'argomento. Per la custodia dei registri, che devono rimanere obbligatoriamente in istituto, è assegnato a tutti i docenti un cassetto con chiave nelle cassettiere poste al primo piano. Ai docenti ad inizio anno accademico viene inviato un file PDF ("Guida al Docente") contenente norme e suggerimenti utili in genere per prestare la loro opera per ISIA Firenze (uso del registro, delle risorse di rete ecc.)

La verifica dei giorni e degli orari di presenza dei docenti, concordati con la direzione, avviene mediante la firma di ingresso e di uscita sui fogli firma predisposti e verificati dall'amministrazione e attraverso la compilazione del registro per il personale. Tutti i docenti hanno a disposizione un armadietto in cui potrà essere conservato il Registro dei corsi.



*Il rapporto tra Docente ed istituzione è definito nei dettagli nel documento "Guida al Docente" che viene consegnato in formato PDF ad ogni docente ISIA ad inizio anno accademico.*

## COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA/COMMISSIONI PER LE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI

Il Consiglio accademico ha deliberato la costituzione delle commissioni Didattica, Erasmus; Tecnica per l'A.A.2020/21 che affiancheranno la direzione per lo svolgimento delle varie attività.

### **Commissione tecnica**

Commissione costituita da personale docente e personale dell'amministrazione con compiti di particolare rilevanza nella programmazione degli acquisti di attrezzature e beni, nella valutazione dei preventivi e nei collaudi dei beni acquistati. Non è possibile indicare in questa fase quanti saranno gli incontri della commissione, in quanto questi dipendono dalla programmazione degli acquisti che sarà effettuata dal CdA. Sulla base degli anni precedenti si può ipotizzare che siano necessari almeno 4/5 incontri.

### **Commissione didattica**

Commissione costituita da docenti e da personale della segreteria, svolge un fondamentale supporto alla segreteria e al Consiglio accademico per la valutazione delle domande di attribuzione di crediti, di curricula didattici, del diploma supplement, delle richieste di crediti liberi, per la certificazione dei 24 crediti DM 616 10/08/2017. Si prevedono 4/5 incontri annuali.

### **Commissione Erasmus+ e politiche di internazionalizzazione**

Commissione costituita da docenti e da due rappresentanti dell'amministrazione; sovrintende alla mobilità Erasmus, riconoscendo i percorsi formativi e relativi crediti; predispone annualmente la programmazione delle iniziative da intraprendere e le relative istruttorie. Si prevedono circa 4/5 incontri annuali.

### **Commissione biblioteca**

Commissione costituita da docenti e da due rappresentanti dell'amministrazione. Questa ha il compito di programmare e sovrintendere la produzione editoriale dell'ISIA e gli acquisti per la biblioteca di istituto e le biblioteche di corso. Inoltre la commissione sovrintende agli archivi storici, programmando lo sviluppo e la conversione dei materiali in digitale per facilitare la conservazione, la consultazione e comunicazione. La commissione dovrebbe incontrarsi 4/5 volte.

Le commissioni sono costituite come segue:

#### **Commissione tecnica**

Prof. Antonio Glessi (Presidente)  
Prof. Stefano De Carli  
Prof. Andrea Moscardini  
Prof. Marco Bertulesi  
Personale amm.vo Debora Gniuli, Vittoria Steduto

#### **Commissione didattica**

Prof. Giuseppe Furlanis (Presidente)  
Prof.ssa Silvia Masetti  
Prof.ssa Francesca Polacci  
Prof. Biagio Cisotti  
Prof. Marco Tognetti  
Personale amm.vo Stefano Corvino, Emiliano Muscillo

**Commissione Erasmus+ e politiche di internazionalizzazione**

Dott.ssa Sara Barbieri (Presidente)

Prof.ssa Elisa Del Lungo

Prof. Francesco Bonomi

Personale amm.vo Stefano Corvino, Emiliano Muscillo

*La commissione Erasmus può avvalersi della Commissione Didattica per le attività di riconoscimento crediti di studenti in mobilità ERASMUS+*

La **Commissione Biblioteca** anche per questo Anno accademico non viene costituita.

**IMPEGNO ECONOMICO STIMATO PER L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA.**

Considerando che mediamente ogni commissione è composta da 6 docenti, indicativamente per 5 riunioni/anno, se si riconosce un gettone pari a 2 ore integrative ( $51,65 \times 2 = 103,30$ ) avremo un impegno economico complessivo di  $6 \times 5 \times 103,30 = € 3.009,00$  (per ogni commissione su base annua). Ne consegue un impegno complessivo stimato come segue:

**3.009 x 4 commissioni = TOTALE € 12.396 il capitolo può essere il [CAP. 59] o [CAP. 56].**

Al fine di garantire una sinergia tra il lavoro degli uffici e le commissioni si ritiene utile la partecipazione nelle varie commissioni di almeno un rappresentante degli uffici amministrativi con il compito della verbalizzazione e la raccolta firme di presenza.

*La Direzione chiede anche agli uffici amministrativi di provvedere al saldo delle spettanze all'interno della annualità di riferimento, per evitare di dover poi ricostruire movimenti e presenze a posteriori. A tale scopo raccomanda ai presidenti delle commissioni precisione e tempestività nella redazione dei verbali e ai rappresentanti degli uffici nella raccolta delle firme di presenza, dei verbali e nella gestione di detta documentazione in tempi rapidi.*

**COMMISSIONI ESAMI DI AMMISSIONE TRIENNIO E BIENNIO**

Le commissioni delle prove di ammissione sono presiedute da un Presidente, dal Direttore o da un suo delegato per l'ammissione al Triennio e da un Presidente, dal Direttore o da un suo delegato per l'ammissione al Biennio.

Nel precedente anno accademico gli esami si sono svolti online per l'impossibilità di tenerli in presenza a causa dell'emergenza COVID. Al momento in cui questa relazione viene scritta, non è dato sapere in quale forma sarà possibile tenere le prossime ammissioni.

Come da delibera del CdA del 27 ottobre 2017 è riconosciuto un gettone di € 100/giorno ai docenti di tali commissioni. L'assegnazione economica sarà fatta sulla base dei verbali e delle relative firme di presenza la cui redazione e consegna agli uffici è a cura dei Presidenti delle Commissioni.

I contenuti e modalità del test di ammissione, sono stati rivisti e adeguati dal Consiglio accademico con la delibera CA 342 del 10/gennaio/2020 e con delibera CA 373/2020.

Le selezioni per le ammissioni all'a.a. 2020-2021, a causa della pandemia, si sono svolte completamente online, con una procedura più lunga impegnativa. L'impegno economico totale stimato per le commissioni di ammissione (salvo verifica sui giorni e presenze effettive come da verbali) è in ogni caso il seguente:

**TOT 10.500 €. (CAP. 104 / CAP. 59 / o dal CAP. 111).**

Si prega di considerare la cifra indicativa e non esatta in quanto essendo una procedura straordinaria occorrerà valutare l'effettivo impegno dei commissari. In alternativa, possono essere riconosciute e comunque valorizzate come attività integrative, riconoscendo due ore di attività per la partecipazione ad ogni riunione delle commissioni ( $51,65 \times 2 = 103,30$  a riunione per docente).



## CREDITI LIBERI DEGLI STUDENTI

Il Consiglio accademico, nella programmazione delle attività, ha tenuto conto della necessità di assicurare la possibilità per gli studenti di acquisire il numero di crediti liberi previsti dall'ordinamento. Crediti che devono essere ottenuti dagli studenti secondo uno specifico regolamento.

Una parte di questi crediti sono ottenuti attraverso la partecipazione ad eventi e iniziative organizzate dall'Istituto. Condizione che richiede una specifica programmazione da parte del Consiglio accademico al fine di permettere allo studente di stabilire quali siano le attività e le iniziative che intende seguire.

In questa fase di inizio anno accademico non è possibile indicare tutte le attività promosse dall'ISIA attraverso le quali siano acquisibili crediti liberi; queste saranno comunque relative a:

- Corsi monografici e conferenze
- Moduli didattici aggiuntivi a quelli previsti dal piano degli studi
- Corsi complementari
- Eventi promossi dall'ISIA o ai quali l'ISIA partecipa
- Convegni
- Mostre

Data la situazione dell'emergenza COVID molti eventi (come è stato per il precedente Anno Accademico) potranno svolgersi online. Oltre ai crediti ottenuti dallo studente attraverso la partecipazione ad iniziative organizzate dall'ISIA (anche queste da potenziare nell'ottica della minore offerta esterna, dovuta all'emergenza sanitaria), il medesimo può chiedere il riconoscimento di crediti per attività svolte in totale autonomia comunque riferibili agli obiettivi formativi dell'Istituto. Anche in questo caso le modalità sono stabilite dal "Regolamento crediti liberi" accessibile dal sito web ISIA.

Per l'A.A.2020/21 è riconosciuto: **1 credito** per la partecipazione a 3 conferenze; **0,33 di credito** per una conferenza o workshop di 4 ore, **0,50 di credito** per una conferenza o workshop di un giorno; convegni, workshop, corsi o summer school di durata superiore a un giorno potranno portare al riconoscimento di crediti in numero maggiore, da determinare di volta in volta da un'apposita commissione. *Soprattutto nell'anno accademico, 2020/21 alla luce delle presumibili difficoltà di reperimento di iniziative da parte degli studenti legate all'emergenza COVID, la Direzione intende incrementare le iniziative promosse dall'istituto. Sia conferenze che workshop.*

La necessità di garantire agli studenti l'acquisizione dei crediti liberi richiede un impegno economico a carico del bilancio finalizzato all'attuazione delle suddette iniziative. Impegno economico che per i corsi monografici, conferenze, moduli didattici e corsi complementari è ricompreso nelle ore programmate per le "attività integrative", mentre gli eventi, mostre, convegni, vanno considerati nella programmazione delle iniziative culturali, con un impegno economico imputabile al Titolo **1.2.1 "Uscite per prestazioni istituzionali e produzioni artistiche"**, in specifico (**CAP 254** e **CAP 255**).

## VALUTAZIONE

La valutazione deve essere intesa come una parte rilevante della programmazione. In questo senso l'operato del Nucleo di valutazione deve essere inteso come contributo agli organi di governo dell'istituzione per favorire una capacità di autovalutazione. Il Consiglio accademico esercita la valutazione considerando:

- la relazione del Nucleo di valutazione;
- la relazione annuale del Direttore;
- le relazioni dei docenti;
- i risultati generali dei questionari degli studenti;
- il parere della Consulta;



- la relazione triennale sull'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.

Anche in analogia a quanto previsto dal processo AVA nell'università, l'Istituzione deve mirare al raggiungimento dell'Alta qualità (AQ). In tal senso il Consiglio accademico è tenuto:

- a valutare il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi programmati;
- a monitorare le fasi attraverso cui raggiungere gli obiettivi individuati;
- a considerare i risultati dei vari corsi anche in funzione della conferma dell'incarico.

**Si ritiene che sia necessario considerare a carico del bilancio il conferimento di un incarico finalizzato all'analisi e alla valutazione di come i diplomati dell'ISIA di Firenze si inseriscono nel mondo del lavoro e su come è percepito l'ISIA e la sua offerta formativa nell'ambito del design. Per tale attività potrebbe essere nominato un docente di Sociologia e Statistica.**

Si auspica che possa essere attivato a anche per il sistema AFAM la valutazione degli sbocchi occupazionali attraverso ALMALAUREA.

L'ANVUR ha predisposto tre diversi modelli per i questionari attraverso i quali acquisire le valutazioni degli studenti e riferiti 1) studenti iscritti; 2) studenti diplomandi; 3) studenti diplomati. Schede che permetteranno anche all'ANVUR e al MUR una lettura comparata delle diverse valutazioni.

*Per questo Anno accademico la Direzione ritiene di sottoporre agli studenti sia i moduli interni di valutazione delle discipline e dei servizi dell'Istituto, che i questionari standard ANVUR per la rilevazione delle opinioni degli studenti AFAM.*

## BORSE DI STUDIO

Tra le attività programmate dal Consiglio accademico assumono particolare rilevanza le borse di studio (150 ore) destinate agli studenti più meritevoli. Queste, oltre ad offrire agli studenti opportunità di lavoro e di sviluppo delle loro competenze, permettono all'Istituto di utilizzare le capacità acquisite dagli studenti per migliorare i servizi offerti dall'Istituto e per sviluppare le varie iniziative culturali e di ricerca promosse dall'ISIA.

Si intendono attivare nell'anno accademico 2020/21 borse di studio 150 ore per:

- N. 2 Borse di supporto alla biblioteca;**
- N. 1 Borsa di supporto per Ufficio Segreteria didattica;**
- N. 1 Borsa di supporto per Ufficio Erasmus+;**
- N. 2 Borse per attività editoriale/grafica;**
- N. 1 Borsa di supporto al Laboratorio foto/video;**
- N. 1 Borsa di supporto al Laboratorio di modellistica;**
- N. 2 Borse di supporto allo Staff di direzione.**

Per un totale di 15.000 € in bilancio al Titolo "Borse di studio" [CAP. 256 o CAP 261] anche considerando i valori riportati dall'esercizio precedente.

## FONDO DI ISTITUTO

Il Fondo di Istituto non viene assegnato ai docenti (se non quelli pagati dal tesoro) in quanto manca uno specifico organico docenti; di conseguenza non è competenza del Consiglio accademico la determinazione delle attività rispetto alle quali ripartire il Fondo di Istituto; in particolare all'ISIA in cui questo non è riconosciuto per i docenti. Il Fondo di Istituto viene assegnato attraverso l'accordo con le parti sindacali e la RSU secondo quanto disposto dal CCNL, in particolare dall'art.6, e dal Contratto integrativo d'istituto.



La Direzione auspica che all'interno della prossima contrattazione sindacale, si possa tenere conto del lavoro effettivamente svolto dal personale e dei livelli di responsabilità assunti, (anche durante il periodo di lockdown) nella assegnazione delle quote del fondo,

## UFFICI E PERSONALE

### SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la Segreteria didattica e l'Amministrazione devono essere considerati gli impegni e il necessario aggiornamento per tutto il personale per giungere ad una piena applicazione del codice dell'amministrazione digitale e delle norme sulla dematerializzazione, tematiche la cui importanza si è ben rivelata durante il periodo di lockdown.

Si evidenzia che il predetto "codice" impone da tempo che tutte le istruttorie e flussi documentali avvengano in forma digitale. Pertanto i vari uffici devono essere sempre più impegnati in una progressiva trasformazione delle procedure, sostituendo i supporti tradizionali con quelli informatici e digitali. Particolare importanza viene ad assumere il protocollo in quanto i programmi in utilizzo (ISIDATA) hanno proprio nel protocollo il fulcro della gestione didattica e amministrativa.

**Tale condizione complessiva obbliga ad affrontare in modo organico la ripartizione delle mansioni, considerando il crescente impegno richiesto agli uffici, appunto, per la gestione documentale del protocollo e la necessità che tale attività sia svolta in condizione di tranquillità per evitare errori.**

*L'Istituto ha favorito e ancor più deve favorire l'aggiornamento del personale al quale deve essere necessariamente riconosciuto il crescente impegno derivato dalle predette attività che hanno progressivamente aumentato il lavoro per tutti gli uffici, impegno accentuato anche per l'esiguità dell'organico ISIA.*

La Segreteria, inoltre, è impegnata a registrare tutti dati relativi agli studenti, utilizzando i programmi ISIDATA, al fine di garantire a tutti i diplomati la consegna del Diploma supplement che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al "curriculum" specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo.

*Nel frattempo in questo scenario, per gli uffici si è proceduto al rinnovo della dotazione hardware PC, scanner e stampanti, introducendo i computer portatili, più adatti allo smartworking.*

Per la gestione didattica, si è recentemente prospettata la possibilità di costituire un consorzio tra Accademia, ISIA e Conservatorio di Firenze per accedere ad una versione preliminare della piattaforma software ESSE3 - AFAM che CINECA che cineca sta implementando. Dovrà essere prevista una cifra per aderire al progetto e costituire il consorzio. Tale soluzione dovrà essere ben indagata prima dell'adesione nel corso dell'anno accademico 2020/21, anche considerando le difficoltà di migrazione dati.

La cifra necessaria al passaggio alla piattaforma software CINECA è ad oggi stimabile in modo molto approssimativo in **20.000 €** che potrebbero essere imputati a **uscite per servizi informatici (CAP 107)**.

Con l'acquisto dei computer portatili (già messi a bilancio nel precedente esercizio) si sono ridotte le esigenze di ammodernamento uffici dal punto di vista informatico, in ogni caso occorre prevedere un **adeguamento completo al GDPR** più volte negli anni passati sollecitato dalla Direzione e dalla Presidenza sui **(CAP 601)** o **(CAP 603)**.

La cifra necessaria ad aggiornamento del personale (corsi e tutoraggio) è oggi stimabile in modo molto approssimativo a **5.000 €** imputabili al **(CAP 58)** formazione e aggiornamento personale.



### SICUREZZA - MEDICO DEL LAVORO

L'arch. Lorenzo Bernardini, è stato collocato a riposo nell'anno accademico 2018/19. La sua figura era incaricata, tra le altre cose, della gestione della biblioteca e come supporto all'amministrazione per la redazione dell'inventario. Inoltre lo stesso affiancava il Presidente, il Direttore e l'ing. Pagano (responsabile della sicurezza) nelle attività finalizzate a garantire il pieno rispetto delle norme sulla salute e sulla sicurezza.

Per la problematica della **sicurezza** la Direzione - anche alla luce del venir meno della figura di Bernardini - ha ritenuto di accelerare il rinnovo del bando per la selezione del responsabile sicurezza privilegiando disponibilità a seguire in prima persona le problematiche in presenza. Per questo Anno accademico 2020/21 intanto - a causa delle urgenze e del lockdown dovuto all'emergenza COVID - è stato prorogato l'incarico all'ing. Pagano che ha seguito ISIA negli ultimi anni, e cui è stato chiesto di collaborare fattivamente alla definizione delle procedure per una riapertura in presenza.

Nel corso del precedente anno accademico è stato anche conferito l'incarico al **medico del lavoro** (incarico che era da tempo vacante) che è adesso pienamente operativo assegnato alla Dott.ssa Alba Stocchi

*Per l'anno accademico 2020/21 occorrerà fare il punto sui corsi sicurezza e sulla messa a norma dell'edificio con la figura preposta. Già nel precedente anno accademico sono stati eliminati i rifiuti cartacei (infiammabili) dagli scantinati, in questo anno accademico entrante dovranno essere installati rilevatori di fumo e completati i corsi a studenti, docenti e personale, oltre ai vari adeguamenti conseguenti alla emergenza COVID citati in premessa.*

Rimane da gestire / aggiornare l'inventario che - da un lato, con la messa a riposo di Bernardini e dall'altro con l'emergenza COVID e relativo lockdown - è rimasto in attesa di soluzione. La Direzione sollecita l'assegnazione urgente di un incarico esterno di supporto alla amministrazione.

### COADIUTRICI

Rispetto alle coadiutrici va evidenziato che all'ISIA queste sono quattro, due per turno; condizione, questa, che determina problemi in caso di malattia o assenza di una di queste per meno di cinque giorni.

L'attuale sede ha una superficie superiore alla precedente e più articolata che richiede maggiori tempi per le pulizie. Per tale motivo l'amministrazione ha programmato non meno di due pulizie straordinarie all'anno - una nella pausa estiva e una nella pausa natalizia - per una pulizia generale degli ambienti, dei pavimenti, dei vetri, fatta da una impresa specializzata.

Quest'anno occorrerà stipulare accordi per sanificazioni periodiche, in accordo con il piano concordato con tutti i soggetti coinvolti, attività per la quale deve essere previsto in bilancio uno specifico impegno di spesa. Si fa presente che per tali spese esistono finanziamenti specifici del MUR cui occorre attingere per non impegnare il bilancio ordinario.

Considerata l'assenza di assistenti tecnici a tempo pieno, le coadiutrici svolgono attività di supporto alla didattica e all'amministrazione. Più in particolare oltre alle attività di pulizia e vigilanza all'ingresso è chiesto loro un supporto ai docenti attraverso la consegna e il ritiro del materiale per lo svolgimento delle lezioni (cavi, telecomandi video, prolunghe, adattatori, ecc.) e fornendo un servizio informativo di gestione delle aule, sui calendari lezioni e esami.

Le coadiutrici, inoltre, offrono un indispensabile supporto alla segreteria e all'amministrazione attraverso la gestione del centralino; il servizio fotocopie; i servizi posta; l'archiviazione e rilegature certificati e registri; la consegna di certificati (archiviazione mandati/reversali, CUD e Ritenute).

*Si raccomanda di dotarsi di una propria graduatoria per le coadiutrici per poter mantenere operatività completa anche in caso di malattia/ferie.*



#### DIREZIONE AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA

Le funzioni relative alla direzione amministrativa sono svolte dalla Direttrice amministrativa, dott.ssa Silvia Battistini e dal Direttore dell'ufficio di ragioneria, Stefano Corvino facente funzioni, che ha assunto le funzioni superiori a causa della mancanza della figura specifica sino al mese di agosto 2020. Dopo questa data si è insediato come DUR ad interim il dott. Gennaro Criscuoli, in forza al Conservatorio di Lecce, come da comunicazione MUR e in carica sino al dicembre 2020.

*Per i mesi seguenti, la Direzione auspica la copertura del posto vacante, o con conferma di figura ad interim, con chiamata da graduatorie di altre istituzioni, o con un concorso di sede.*

## ALTRI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO (STAMPA, WEB/SOCIAL)

#### UFFICIO STAMPA

Le accresciute difficoltà nel comunicare in modo chiaro ed efficace l'offerta didattica e la ricerca dell'ISIA sia orientata ai potenziali iscritti provenienti per il primo livello dalla media secondaria che per il secondo dalle università, richiede la nomina di un **ufficio stampa** che sia in grado di farsi carico anche delle spese per le quali è indispensabile l'utilizzo della carta di credito (attualmente non disponibile per ISIA). L'ufficio stampa è indispensabile per gestire i media, realizzare comunicati, costruire e mantenere contatti con le autorità nonché ampliare la connessione con il tessuto sociale urbano e globale. Occorre infatti muoversi in un ambito sempre più competitivo, anche per rispondere alla crescente visibilità delle istituzioni private, molto attive su questo fronte. La necessità di un ufficio stampa è nelle evidenze anche del CdA come da delibera 63 del 19/11/2019 N. 7.

**Si indica come possibile impegno di spesa 12.000 € annui per Ufficio stampa [CAP. da determinare]**

#### PROMOZIONE WEB

È altresì indispensabile un ufficio o professionista che operi nella **promozione web** dell'istituto e dei suoi corsi e risultati didattici anche nel mondo del Web, oggi così utilizzato dagli studenti.

Oltre a programmare e attuare forme di comunicazione destinate a studenti interessati all'iscrizione all'ISIA ha il l'obiettivo di valorizzare e comunicare su Internet le attività didattiche e di ricerca, nonché le varie varie iniziative culturali promosse dall'ISIA. Devono essere inoltre programmata forme di promozione attraverso i social e Google, instagram, newsletter ecc-

**Si indica un possibile impegno di spesa di 10.000 € [CAP. da determinare] annui per promozione web** importo comprensivo di anticipazioni di spesa per campagne che richiedono utilizzo di carta di credito, strumento del quale ISIA è al momento sprovvisto.

#### RUOLO DPO - GDPR

Non è più rinviabile un incarico di DPO per la gestione della normativa e delle **policy legate al GDPR** nel precedente anno accademico è stato fatto un sondaggio informale da parte del Direttore e del Presidente, a questo punto è indispensabile che l'amministrazione decida le modalità e proceda alla assegnazione. Si indica un possibile **impegno di spesa possibile di 8.000 € [CAP. da determinare]** annui per la procedura di messa a norma graduale.



## UFFICIO GRAFICO

Già inserito nell'allegato B come ore integrative assegnate a Silvia Masetti nella parte didattica e funzionamento, da avviare con l'ausilio di 2 borse 150 ore, in precedenza indicate.

## SEDE E ATTREZZATURE

### ARREDI UFFICI, MOBILI, ARREDI AULE

La Direzione ha individuato l'esigenza di dotare tutti gli uffici e le aule di attaccapanni, oggi non presenti. Nel sottosuolo ad uso archivio si evidenzia la necessità di dotarsi di armadi metallici in accordo con le esigenze della amministrazione.

Nella stanza denominata "cappella" è necessario installare un apparecchio telefonico, è necessario acquistare un deumidificatore per la stanza ragioneria.

Altre esigenze per tavoli potrebbero nascere a seguito della prossima installazione delle stampanti 3d (già acquistate) nell'aula "ex Cad" al primo piano. In accordo con l'addetto alla biblioteca occorrerà tenere presenti anche le esigenze eventuali di questo locale.

Capitolo di spesa da determinare. Si tratta in ogni caso di cifre di modesta entità.

In ottica di aumentare il distanziamento fisico tra gli studenti nelle aule, potrebbe essere necessario acquisire tavoli aggiuntivi per le aule 4, 5 e 2. Si stima un importo di **4.000 € (CAP 126) (CAP 603)**.

### MANUTENZIONE ATTREZZATURE

Si segnala che i proiettori nelle aule andranno sottoposti a manutenzione ordinaria, le spese manutentive per gli apparati dei laboratori video e modellistica in ogni caso sono già state riportate nei verbali della Commissione tecnica. Non è più presente in ISIA la stampante a tessere che era a disposizione degli studenti, la Direzione intende valutare se c'è possibilità di riottenere una stampante simile, da altro fornitore.

### RISORSE HARDWARE E SOFTWARE UFFICI E DIDATTICA

La Direzione auspica che si possano acquistare altri computer per gli studenti - anche in ottica di essere pronti a darli per la didattica a distanza - almeno 10 ulteriori portatili potrebbero essere dedicati esclusivamente a questo.

Occorrerà poi dotarsi di quanto indicato nel precedente anno accademico dalla Commissione tecnica (non qui valorizzato) per apparecchiature audio/video (da usare anche per regia e produzione di eventi online), inoltre la medesima Commissione ha stabilito l'acquisto di almeno altre 4 stampanti 3d ed altro.

Per il triennio occorre acquistare il software **Affinity** e **Vray**.

Occorre acquistare un display grande per la Direzione, e 8 licenze di **Adobe Acrobat** per l'amministrazione e la direzione. Si stima un importo di **10.000 € (603)**

## ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA

ISIA ha nel tempo stabilito numerose proficue collaborazioni con altre istituzioni scolastiche, aziende private ed enti di ricerca. L'assenza di un organico strutturato e la perdurante mancanza di un riconoscimento alla ricerca da parte del MUR e conseguentemente l'assenza della figura dell'assistente ricercatore, impongono il conferimento di incarichi finalizzati per coordinamento gestione e sviluppo dei progetti ed attività di ricerca, un settore strategico per ISIA.



Gli ISIA sono da sempre - ed è strategico che lo diventino sempre più - degli aggregatori progettuali, dei centri di ricerca e sviluppo che possano lavorare assieme a enti pubblici ed aziende private. La dimensione ridotta favorirebbe collaborazioni strette e dedicate e un lavoro orientato ad una progettualità forte e concreta.

Sfortunatamente il quadro normativo, la mancanza della figura del ricercatore e dei dottorati non rendono possibile il pieno dispiegamento di queste potenzialità. Del resto i contratti modulati sulle sole ore di docenza non permettono di trovare spazi per iniziative di questo tipo, benché strategiche per ISIA Firenze e per l'intero comparto. Per questo si ritiene un investimento di risorse in questo capitolo una priorità assoluta, condivisa della Direzione e dal Consiglio accademico.

**Tali iniziative, oltre alle evidenti ricadute sull'offerta formativa, hanno l'importante compito di valorizzare il ruolo dell'ISIA sia nel proprio territorio che nel panorama del design italiano e più nello specifico nell'ambito della didattica del progetto e della produzione culturale. La normativa non ci consente spese di pubblicità è quindi strategico fare e pubblicizzare le attività di ricerca come promozione indiretta.**

*Sebbene non sia possibile programmare interamente in anticipo le iniziative culturali e le attività di produzione per tutto l'anno accademico, il Consiglio Accademico e la Direzione hanno individuato già in questa fase alcune iniziative rispetto alle quali sono già state sottoscritte o sono in corso di definizione convenzioni o accordi.*

**Per le imprescindibili attività di coordinamento della produzione artistica per il 2020/21 è assegnato un pacchetto complessivo di 350 ore da suddividere successivamente per gestione di iniziative specifiche in tema ricerca e produzione artistica, comprendente:**

- Coordinamento e supporto alla ricerca e sviluppo area Fiorentina e Metropolitana (Marco Tognetti)
- Coordinamento e supporto alla ricerca UniTS, SISSA e FEEM (Simone Paternich)
- Progetto eventi collegati al Design del prodotto (Franco Raggi)
- Ricerca Ecodesign in accordo con iniziative ed eventi promossi da e con FEEM (Paolo Deganello)
- Progetto comunicazione ISIA interna ed esterna (Silvia Masetti)
- Progetto sviluppo strategico biblioteca ISIA (Massimo Alvito)

Dalle **350 ore** totali (da distribuire a cura della Direzione ai docenti indicati in rapporto all'impegno orario richiesto) possono essere sottratte **40 ore** per Coordinamento e sviluppo strategico Biblioteca, per un importo di **2.066 €** da assegnarsi al **(CAP 604)** acquisti per biblioteca portando in questo caso le ore a 310 .

**IPOTESI A)  $350 \times 51,65 = 18.077 \text{ €}$  è da assegnare sul sul (CAP 255) Ricerca e produzione artistica.**

Nel caso appunto si voglia, come sopra indicato spostare 40 ore sul (CAP 604) avremmo:

**IPOTESI B)  $310 \times 51,65 = 16.011 \text{ €}$  è da assegnare sul sul (CAP 255) Ricerca e produzione artistica.**

## ALTRE INIZIATIVE NON PREVISTE PER RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA

Relativamente ad ulteriori impegni non preventivabili, alla data di redazione di questo documento, si stanziava un importo aggiuntivo cautelativo di **8.000 €** sempre sul **(CAP 255)**.

**TOTALE AL (CAP 255) / ATTIVITÀ DI RICERCA E PROD. ARTISTICA 26.077 € (IPOTESI A) o 24.011 (IPOTESI B)**

**Nota:** Occorre inoltre tenere in considerazione lo stanziamento previsto per la mostra "I Grandi Maestri" dedicata a Mario Lovergine **da riportare come non utilizzato** dallo scorso bilancio poiché la mostra non si è potuta svolgere causa COVID. Si tratta di una cifra di **15.000 €** ancora da utilizzare.

Per le **ricadute espositive e divulgative delle ricerche nei settori sopracitati**, (attività di produzione artistica e di ricerca) si prevede lo stanziamento per mostre, pubblicazioni specifiche ed eventi culturali, (finalizzate alla



divulgazione dei risultati) pari a: **10.000 €** per la produzione di materiali divulgativi da assegnarsi sul (CAP 254) specifico per **Manifestazioni artistiche**.



*XXVI Compasso d'Oro 2020 uno degli Attestati Targa di Merito è stato assegnato al progetto AGRI/CULTURE, Tesi Specialistica di ricerca sul prodotto, Firenze 2017*

## ALTRE MANIFESTAZIONI ARTISTICHE, RICERCA E COLLABORAZIONE (CONVENZIONI)

Per l'ISIA le collaborazioni con altre istituzioni di formazione e di ricerca rappresentano una risorsa indispensabile per acquisire conoscenze e competenze specialistiche. Fondamentali in questi anni le collaborazioni con le Facoltà di ingegneria delle università di Trieste e Pisa, e con le Scuole Superiori di Alta Specializzazione Sant'Anna e UniTS (DIA) SISSA, Accademia di Verona e Accademia Belle Arti Firenze.

Va, tuttavia, ricordato che ISIA Firenze storicamente attiva rapporti e convenzioni anche con soggetti privati come Powersoft, Yachtica, Selasti, Mac Design ed altri.

Con le citate istituzioni si intende avviare anche corsi di specializzazione, Master in forma congiunta e Summer School. In corso di definizione anche una collaborazione finalizzata alla ricerca con il CNR sede di Firenze.

In linea generale le collaborazioni sotto riportate possono anche comportare una valorizzazione economica a favore di ISIA Firenze. I costi generati - se presenti - sono in ogni caso da intendersi aggiuntivi rispetto a quanto indicato a pagina 36 nei citati (CAP 254) e (CAP 255). Si fa presente che per alcune attività citate possono essere via via attivate anche convenzioni specifiche contenenti una parziale e totale copertura economica. Il CA con la delibera 381/2020 ha recentemente acquisito una modalità di redistribuzione delle cifre in ingresso da convenzioni specifiche.

## CONVENZIONI

### ARIETE (CONVENZIONE)

Sarà confermata la convenzione di ricerca con l'azienda Ariete - rapporto consolidato da diversi anni con l'industria toscana leader sulla scena internazionale della produzione di elettrodomestici per la casa. Nell'anno accademico la convenzione riguarderà oltre il terzo corso, come nei precedenti anni, il primo anno della specialistica con indirizzo design del prodotto. Per la ricerca progettuale, che si svilupperà all'interno del corso di Design al terzo anno e Design del prodotto al primo anno del Biennio specialistico, l'ISIA riceverà da ARIETE un contributo da utilizzare:



- per i costi relativi ai viaggi degli studenti per la visita ad Ariete 2.000 €;
  - per realizzare una pubblicazione che raccolga dieci anni di esperienze di ricerca.
- L'iniziativa non implica costi per l'ISIA in quanto coperta dal finanziamento ricevuto.  
La convenzione è seguita dai proff. Cisotti e Curreli.

#### POWERSOFT (CONVENZIONE)

Convenzione sulla ricerca formale di impianti audio inseriti in contesti domestici. La convenzione avrà copertura economica a titolo di rimborso viaggi e trasferimento per 1.000 € ed è seguita a cura dei proff. Paternich e Raggi.

#### YACHTICA (CONVENZIONE)

Convenzione con azienda che si occupa di impianti audio/domotica nel settore yacht/nautica. La convenzione ha carattere oneroso con contributo di 2.000 € e referenti sono i proff. Trenti e Curreli.

#### SELASTI SPA (CONVENZIONE)

Collaborazione per ricerca nel settore dell'ingegnerizzazione del prodotto.  
Convenzione seguita a cura della prof.ssa Caramelli.

#### MAC DESIGN (CONVENZIONE)

Collaborazione per ricerca con convenzione specifica per sviluppo di un'idea prototipale nel settore motociclistico.  
Convenzione seguita a cura della prof. Curreli.

#### CRF/"MARS SOCIETY" (CONVENZIONE-ACCORDO QUADRO)

Collaborazione finalizzata alla ricerca e progettazione di oggetti e attrezzature attinenti alla sperimentazione e simulazione di prodotti per la depurazione dell'aria in ambienti spaziali, e trasferimento tecnologico dall'ambito spaziale al contesto quotidiano. Convenzione seguita a cura dei Proff. Tognetti e Parotti. Il Progetto è stato presentato al Bando Ordinario 2020 della Fondazione Ente Cassa di Risparmio di Firenze (ECRF), capofila è il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie (DAGRI) dell'Università degli Studi di Firenze. Partner sono ISIA Firenze e l'Associazione Italian Mars Society. Qualora finanziato, il progetto CR-BR prevede 12 mesi di attività a partire dal 1 Giugno 2020 con costo complessivo pari ad € 84.005, di cui il 50% finanziato dall'ECRF. La restante parte è co-finanziata in cash e in valorizzazioni dai partner.

Per quanto concerne ISIA il contributo a fondo perduto copre:

- € 15.000 per l'attivazione di una borsa di studio
- € 4000 di spese generali;
- € 10.000 per il supporto tecnico di F&M, spin-off di UNIFI.

Il cofinanziamento ISIA è invece così suddiviso:

- cash: 7000€ per il Project Manager, 1500€ per uno Junior Designer e 1000€ di materiali, TOTALE: €9.500;
- valorizzazione: 5000€ di valorizzazione in riferimento al corso del Prof. Trenti, 2500€ in riferimento al corso del Prof. Tognetti TOTALE: € 7.500.

Il 20% del finanziamento potrà essere richiesto dal capofila come anticipo, la restante parte è erogata a rendicontazione di cui ISIA curerà solo la parte di propria competenza inoltrandola al capofila.

NB: l'emergenza Covid-19 ha rallentato le procedure di assegnazione del progetto da parte della FECEF. Al momento della redazione della relazione programmatica 2020/2021 il progetto è stato dichiarato assegnatario di un finanziamento complessivo pari ad € 16.000, cifra notevolmente inferiore al budget richiesto. Sono pertanto in corso i lavori di rimodulazione del progetto insieme a DAGRI per poter in ogni caso utilizzare al meglio queste risorse riparametrando attività e impegno dei soggetti coinvolti. In ogni caso i dettagli operativi saranno redatti nella convenzione specifica. **(CAP 260) Attività didattiche**



#### OMRON/UNIVERSAL ROBOT (CONVENZIONE)

In corso di attivazione una convenzione di ricerca nel settore della robotica applicata con due aziende leader nel settore

#### K-ARRAY (CONVENZIONE)

È Attualmente in corso di definizione una convenzione specifica per il settore del design nel settore audio con la K-array, azienda operante come leader nel settore audio di alto livello con grande attenzione al design, come fattore estetico e funzionale.

#### FONDAZIONE ENI ENRICO MATTEI FEEM (CONVENZIONE)

Si intende stipulare un accordo quadro con Fondazione ENI sul tema della sostenibilità e del vertical farming. Il tema condiviso è "Food Sense. Il vertical farming a supporto della città sostenibile: cibo e città".

Per lungo tempo, la produzione alimentare è stata considerata al di fuori della sfera di competenza delle città, principalmente perché il cibo viene normalmente prodotto fuori dai confini urbani.

Da diversi anni vi è un crescente riconoscimento di un nuovo ruolo della città non solo nella fondamentale prevenzione allo spreco e nella gestione dei rifiuti, ma in un più ampio e complesso sviluppo di sistemi alimentari sostenibili. Nella presa di coscienza che più del 50% della popolazione mondiale vive oggi in contesti urbani e nella previsione che entro il 2050 aumenterà all'80%, l'urgenza è di considerare la città nelle dinamiche della produzione alimentare sana e sicura.

La riscoperta dell'urban farming, dell'idroponica, dell'indoor farming e vertical farming è dovuta agli obiettivi insiti in ciascuna di queste dinamiche e metodologie proponendo, involontariamente e non, interessanti risposte ad alcune di queste sfide. All'incontro Food Sense (o altre iniziative) si intende trovare il link tra ricerca, pratiche (di comunità, di business model) e policy legate al tema.

Per tale incarico si prevede un impegno economico a favore del prof. Paolo Deganello, che in passato ha già trattato tematiche simili, che si configurerà in due lezioni presso ISIA Firenze e una conferenza a Milano.

#### ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISIA / CONSIGLIO QUARTIERE 4

L'accordo prevede la realizzazione di progetti di comunicazione grafica finalizzati alla comunicazione e valorizzazione delle iniziative, progetti e manifestazioni organizzate dal Quartiere 4; quartiere che ospita Villa Strozzi e le relative Scuderie assegnate all'ISIA come sede.

#### KYOTO DESIGN DECLARATION

L'ISIA dal 2008 ha sottoscritto la Kyoto Design Declaration che impegna l'Istituto ad attivare ricerche finalizzate alla tutela dell'ambiente di evidente impegno sociale.

#### CNR CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA

L'ISIA intende sottoscrivere una convenzione di collaborazione generica con il CNR per tirocini formativi e progetti comuni, da definire poi nel dettaglio in specifiche convenzioni.

#### MAGGIO MUSICALE F.NO (CONVENZIONE)

L'ISIA intende sottoscrivere una specifica convenzione con il Maggio Musicale Fiorentino relativa ad accordi di collaborazione generici, nel settore della comunicazione e della produzione artistica e di materiali di comunicazione. Alla convenzione generica, faranno poi seguito specifiche convenzioni per le singole iniziative che verranno definite di comune accordo.



#### CENTRO CERAMICO SPERIMENTALE DI MONTELUPO (CONVENZIONE)

È in corso di definizione una convenzione di ricerca tecnologica e sui materiali dedicata alla didattica di concerto con il **Centro Ceramico Sperimentale di Montelupo**, convenzione seguita per ISIA dalla prof.ssa Squanci

#### DAGRI - SCAPIGLIATO - ECONOMIA CIRCOLARE (CONVENZIONE ACCORDO QUADRO)

Attivazione di convenzione / accordo di collaborazione per un progetto di studio preliminare per la progettazione e lo sviluppo di sistemi e Piattaforme Tecnologiche per l'Economia Circolare. I dettagli della partecipazione dei vari partner, come la suddivisione di ruoli e compiti sia per la parte didattica che commerciale verranno definiti con accordi specifici.

#### CREATIVE HUB / AMIATA (CONVENZIONE)

Nel precedente anno accademico era stata avviata una ipotesi di convenzione con creative HUB / Amiata, per una attività di progettazione da svolgersi in collaborazione con i Comuni di Arcidosso e Santa Fiora e finalizzata alla generazione e allo sviluppo di Design hub in aree rurali o non metropolitane che contribuiscano alla rivitalizzazione dei centri urbani e del paesaggio culturale oltre le dinamiche del turismo. Il tutto ha subito una battuta d'arresto causa COVID, auspichiamo che si possa riprendere presto contatto.

#### ISIA HYBRID DESIGN LAB (ACCORDO QUADRO)

Sono attualmente in fase avanzata di discussione accordi con **ZTE** e **Betamotor** per il lancio di **ISIA HYDE Lab (Hybrid Design Laboratory)**, promosso con la collaborazione del Centro Sino-Italiano di Design e dedicato alla ricerca nell'ambito dell'ibridazione linguistica, manifatturiera e propulsiva attraverso progetti concreti e notiziabili nei settori della mobilità e dell'arredo. Nel quadro di questa collaborazione è prevista (se la situazione sanitaria lo renderà possibile) la partecipazione al Salone del Mobile a Milano.

#### DYNAMO CAMP

Si prevede la attivazione di un accordo quadro per la didattica multimediale con Dynamo camp, come prima esperienza si farà riferimento alla realizzazione di un wall multimediale in accordo con il Prof. Glessi e il suo corso. A carico di ISIA possono essere intese spese di rimborso viaggi/sopralluoghi per il docente e per il direttore.

#### COMUNE FIRENZE / ALIA

Nel quadro del corso opzionale attivato in questo anno accademico di "Comunicazione di pubblica utilità" si prevede di attivare un accordo quadro con Comune Firen e ALIA a supporto delle finalità del corso.

#### CENTRO SINO ITALIANO VILLA STROZZI (ACCORDO QUADRO)

Prima del lockdown la direzione aveva preso parte a riunioni tese alla stipula di accordi in convenzione, relativi a corsi e summer school. Anche in questo caso si auspica di poter riprendere contatti in questo anno accademico.

### COLLABORAZIONI

#### COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE E SISSA

Si intende valorizzare e accrescere le collaborazioni con il DIA (Dipartimento Ingegneria Architettura) dell'Università degli Studi di Trieste e con la Scuola di Alta Specializzazione SISSA in quanto queste permettono all'ISIA di sviluppare ricerche ad elevato contenuto di innovazione scientifica e tecnologica. L'obiettivo è quello di sviluppare ricerche e progetti in forma congiunta, avere il sostegno dell'Università di Trieste per tesi dell'ISIA ad elevato contenuto di innovazione tecnologica, programmare attività di forma formative da sviluppare attraverso specifiche



convenzioni (Master, Summer school), con contributo dei docenti dell'Università di Trieste e della SISSA attraverso lezioni e conferenze. Anche in questo caso le attività dovranno avere finanziamenti specifici.

#### COLLABORAZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI FIRENZE

Per l'attivazione di Master per il design nell'artigianato artistico nato con la collaborazione della Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Toscana (CNA Toscana) che possa coniugare le competenze della visione progettuale sistemica con il design e l'artigianato artistico di qualità.

#### COLLABORAZIONE VERONA ACADEMY E ACCADEMIA BELLE ARTI VERONA

Collaborazione nata nel quadro del Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico, (di cui ISIA Firenze fa parte) per l'attivazione di un Master in costume e scenografia con applicazioni multimediali per il teatro musicale e l'opera lirica;

#### COLLABORAZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE SANT'ANNA

Accordo di collaborazione per lo sviluppo di corsi di perfezionamento e master nell'ambito della bio-robotica e Fabbrica 4.0, convenzione specifica con l'Istituto di BioRobotica della medesima scuola per promuovere collaborazioni, negli ambiti della formazione universitaria, post-universitaria e della ricerca scientifica. Possibili riflessi economici saranno valutati al momento di avvio delle attività.

### MANIFESTAZIONI, EVENTI, CONVEGNI

#### PNA 2021 (MANIFESTAZIONE)

Partecipazione al Premio Nazionale delle Arti 2021 per la sezione design, prevedendo la realizzazione di modelli e le produzioni grafiche a supporto dei progetti in concorso, oltre ai rimborsi spese per almeno Direttore, due docenti e gli studenti autori dei progetti selezionati.

Nella determinazione della spesa per la voce PNA sezione Design si prevede una spesa di **5.000 €** per realizzazione di materiali e modelli (**CAP 254**).

#### CREACTIVITY (MANIFESTAZIONE)

La partecipazione all'iniziativa Creativity 2020 considerata importante come evento divulgativo per le attività ISIA Firenze. La Direzione ha deciso di investire maggiormente rispetto alle edizioni precedenti per cercare di sfruttare l'evento come volano comunicativo, (anche se la formula del prossimo evento è incerta per gli effetti dell'emergenza COVID). ISIA sta valutando con i partner di costituire una associazione specifica per le prossime edizioni dell'evento, la cosa verrà valutata non appena vi saranno dettagli operativi. Nella edizione 2019 è stato realizzato un piccolo stand con pannelli informativi ed il modello del progetto ProTouch Glove che ha vinto il premio Design al FISAD/PNA a Torino nell'ottobre 2019, il progetto citato ha vinto anche al Creativity il premio Vespa per l'innovazione

- 1) Coordinatore della partecipazione personale ISIA
- 2) Referente per le riprese video e foto
- 3) Per open day e relazioni scuole presenti
- 4) Per partecipare alla openconference e coordinare uno speech a tema ISIA
- 5) Per gestione workshop
- 6) spese gestione consorzio (se verrà fatto nel 2020/21)

È prevista la partecipazione di 2/4 studenti per le attività di riprese e montaggio video dell'evento, partecipazione che avviene attraverso bando e che permette agli studenti di riconoscere crediti liberi oppure ore di tirocinio.

Nella determinazione della spesa per la voce CREATIVITY si prevede un importo di **3.570 €** per le ore integrative ai docenti per workshop e tutoraggio cifra già indicata a budget in allegato B, cui andranno aggiunte comunque le spese di trasporto, logistica e altro per circa **3.500 €** che potrebbero essere riportati al (**CAP 601**) Acquisto impianti e



attrezzature. Si tratta in ogni caso di una ipotesi poiché non è ipotizzabile la formula con la quale (causa COVID) il prossimo CREATIVITY si concretizzerà, se online, offline o misto.

#### F-LIGHT 2021 (MANIFESTAZIONE)

Partecipazione all'iniziativa F-Light promosso da MUSE/Museo Novecento. L'ISIA parteciperà progettando e realizzando dei "videomapping" e installazioni luminose. Dovranno essere previsti gli impegni economici per incaricare un docente in qualità di coordinatore dell'evento e i materiali e attrezzature per gli allestimenti. Dovranno essere previste anche risorse per inviti e cartoline dell'iniziativa,

**Nella determinazione della spesa per la voce F-LIGHT si prevede una spesa di 2.500 € Già indicato a budget come ore integrative in allegato B**

#### I MAESTRI - LOVERGINE (MOSTRA) \*

L'ISIA propone un ciclo di mostre sui maestri del design e della grafica che operano o hanno operato in ISIA. La prima di questa sarà dedicata al lavoro professionale e didattico di Mario Lovergine. La mostra sarà curata da Siliano Simoncini. La mostra doveva essere allestita entro il 2020 ma per i noti motivi legati alla pandemia, questo non è stato possibile. È invece stato regolarmente stampato il volume, sempre dedicato a Lovergine con Gangemi editore. Per la mostra era già programmata una spesa di 15.000 € (CAP 254) compreso materiale grafico di comunicazione. *Si propone quindi di riportare in questo anno accademico 2020/2021 tale importo residuale per non impegnare risorse nel bilancio corrente sul cap 254.*

#### LA GRAFICA/COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (CONVEGNO)

Quanto è importante, e perché, una comunicazione efficace dei servizi pubblici?

La comunicazione delle istituzioni sulla salute rientra a pieno titolo in quella che è stata definita "comunicazione di pubblica utilità". Ricevere informazioni esatte, complete e percorribili su ogni attività e servizio delle istituzioni o su importanti temi di interesse pubblico è un diritto fondamentale di ogni cittadino, sancito dalla legge. ISIA Firenze vuole dedicare a questo tema, diventato particolarmente importante specialmente riguardo la sanità pubblica in tempi di pandemia. Il Convegno di una giornata si propone di fare il punto della situazione con alcuni protagonisti del settore comunicativo e raccogliere agli atti un elenco dei contributi. **Si prevede un impegno di spesa di 10.000 € per l'evento e di 5.000 € per la pubblicazione degli atti (CAP 260) Attività didattiche** per il volume potrebbe essere usato il cap specifico per acquisto/stampa materiale editoriale.

#### DESIGN FOR SOCIAL INNOVATION - DESIGN THINKING / CRITICITY (EVENTO) \*

A seguito del lavoro di tesi svolto dagli studenti Emma Zerial e Lorenzo Brunello (relatori rispettivamente Prof. Tognetti e Prof.ssa Fagnoni) verrà realizzata nel mese di Ottobre un'iniziativa che vede una attività didattico/culturale, convegnistica e laboratoriale, sul tema del riuso dei vuoti urbani a Firenze, concentrandosi sul quartiere di Rifredi (dove è presente l'area del Meccanotessile, futura sede ISIA) come prologo culturale / didattico sul territorio e presentazione dell'istituzione a Quartiere e Comune. L'iniziativa, promossa da ISIA Firenze, vede la partecipazione ed il partenariato di Accademia delle Belle Arti di Firenze, Dipartimento di Architettura di UNIFI (DIDA) e Corso di Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale (SECI-UNIFI), con la presenza di ospiti di rilievo nazionale sul tema, nonché il supporto dell'Associazione Codesign Toscana e di Impact Hub Firenze. Si prevedono costi di stampa materiali e altre spese per 3.500 € (CAP 260) Attività didattiche

#### LEZIONI DI DESIGN (EVENTO)

Iniziativa promossa da ISIA che sostiene i costi per 4 relatori e la stampa di materiali promozionali. Il costo totale per i 4 relatori è stimato in € 1200 + rimborsi spese (o gettone forfettario) + altri costi di promozione evento per 600 €.

Non saranno a carico ISIA i costi di stampa per locandine o altro materiale cartaceo. Saranno a carico di ISIA spese per i relatori, più le spese di promozione web (esclusa la stampa dei materiali) o altro sino a un massimo di 800 €.

**Già indicato a budget come ore integrative il allegato B**



### ARCHITETTURA, ARTI APPLICATE E INDUSTRIAL DESIGN NEGLI ANNI DELLA RICOSTRUZIONE POSTBELLICA TOSCANA (1944-1966) (CONVEGNO) \*

ISIA collaborerà al convegno che è compreso tra le manifestazioni promosse da Cedacot, nel caso specifico, stanti anche gli argomenti oggetto dei lavori, in collaborazione con l'ISIA e con l'Accademia di Belle Arti di Firenze. Lo si prevede a Firenze, su due giornate, all'inizio del 2021, presumibilmente nella sala Cenacolo dell'Accademia in San Marco. Hanno aderito studiosi provenienti da varie istituzioni (dall'Università di Firenze al Politecnico di Milano, dalla Accademia delle arti del disegno, alla Soprintendenza ai beni artistici e storici..., alla stessa Accademia ospitante), che saranno impegnati nell'esplorare argomenti monografici, poco conosciuti o inediti, ma tuttavia, per autori, per settori merceologici, per episodi espositivi e iniziative editoriali, capaci nell'insieme di tracciare un percorso e di individuare i caratteri del ventennio postbellico. Il riferimento all'area toscana non esclude una speciale attenzione ai rapporti con gli Stati Uniti d'America e con il nord della penisola, particolarmente vivaci negli anni considerati.

**Costi previsti per spese generali e acquisto copie degli atti 3.000 €** trattandosi di acquisto libri si indica il **(CAP 101)**.

### ISIA - INTELLIGENZA ARTIFICIALE (CONVEGNO) \*

Con un evento specifico nel precedente anno accademico (una web conference che si è tenuta giovedì 28 maggio 2020) l'ISIA Firenze ha avviato la sperimentazione sull'intelligenza artificiale nella didattica. Più nello specifico l'obiettivo è quello di studiare, analizzare e sperimentare l'artificial intelligence nelle diverse declinazioni del design, dell'arte e della comunicazione, anche grazie al coinvolgimento di ricercatori, esperti e specialisti. Per la gestione si ipotizza una conferenza e degli interventi seminari da svolgersi nel quadro del biennio specialistico. **Costi per promozione conferenze ed interventi 5.000 €**

### MODELLI E ARCHIVIO STORICO

Al fine di realizzare modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai vari corsi da utilizzare sia per allestimenti ed eventi, sia per la costituzione di un archivio storico, si chiede di mettere a bilancio la cifra di 15.000 € totali, di cui 10.000 da dedicare alla costruzione di modelli. Tale stanziamento è da reiterare negli anni successivi in modo da costruire nel tempo una raccolta di modelli significativa e spendibile. I restanti 5.000 € sono da conferire come incarico per l'organizzazione di un archivio storico dal quale far scaturire anche una pubblicazione specifica ISIA Firenze, come da delibera CA 349 2019. Spesa per produzione modelli: 10.000 € per progetto e realizzazione archivio storico 5.000 € per un totale di **15.000 € (CAP 254)** manifestazioni artistiche.

### ALTRE COLLABORAZIONI A CARATTERE DIDATTICO CON ISTITUZIONI FORMATIVE

#### ERASMUS+

Per il prossimo Anno Accademico 2020/2021 le istituzioni convenzionate con l'ISIA di Firenze sono: ESDi - Escola Superior de Disseny di Barcellona, École supérieure d'art et design di Saint-Étienne, il Bauhaus- Universität di Weimar, la Hochschule der Bildenden Künste Saar di Saarbrücken, la Fachhochschule di Augsburg, la Burg Giebichenstein Kunsthochschule di Halle, la Hochschule für Bildende Künste di Braunschweig, la Kuopio Academy of Design di Kuopio, la Technical University di Varna, l'Université de Nîmes.

Per le attività ERASMUS sarà da riportare al **(CAP.257)** la somma assegnata all'ISIA dal MUR per tale attività con vincolo di destinazione.

#### MINNEAPOLIS COLLEGE OF ART AND DESIGN

Oltre al programma Erasmus, l'ISIA ha attivato una convenzione di scambio con il Minneapolis College of Art and Design. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di attività si rimanda allo specifico bando annuale. L'iniziativa ha un suo specifico finanziamento e pertanto non graverà sul bilancio dell'ISIA.



### NUOVI ACCORDI BILATERALI

In questo anno accademico ISIA si impegnerà per stipulare nuove convenzioni di partnership Erasmus+ con altri istituti europei, come la Central Saint Martin (Londra), la Eindhoven Design Academy (Eindhoven), la Aalto University (Helsinki) e la University of Deusto (Bilbao), poiché considera la strategia di internazionalizzazione come una componente fondamentale della visione strategica generale dell'istituto. Visione strategica generale dell'istituto che converge con la strategia di internazionalizzazione in qualità di strumento per aumentare la qualità della ricerca e dell'insegnamento, nutrendoli di relazioni fruttuose con istituti e imprese all'avanguardia in tutto il mondo. L'Istituto è quindi fortemente impegnato in delle pratiche volte ad integrare sempre più la dimensione internazionale nelle sue attività di ricerca e di apprendimento.

In questa prospettiva, la strategia di internazionalizzazione dell'ISIA prevede la continuazione e il rafforzamento delle iniziative già in corso, come le mobilità per lo studio e i tirocini, nonché la mobilità degli insegnanti e del personale, e inoltre la partecipazione ad altri progetti sostenuti dall'UE.

Queste attività richiedono un notevole impegno per il personale dell'Istituto adibito al coordinamento e all'organizzazione delle attività di internazionalizzazione. Al momento la strategia generale di internazionalizzazione dell'ISIA di Firenze è coordinata dal docente delegato Erasmus+ (prof. Francesco Bonomi), in stretta collaborazione con la Direzione e il Direttore di Ragioneria, in accordo con gli i Organi di Governo dell'istituto. L'organizzazione e la programmazione delle attività viene effettuata dall'Ufficio Relazioni Internazionali (Francesco Bonomi, Sara Barbieri e studente con borsa 150 ore), attraverso il supporto di una specifica Commissione Erasmus+ istituita per assicurare il pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

### CLA - CENTRO LINGUISTICO

Accordo tra ISIA e Centro linguistico di Ateneo Università degli studi di Firenze per agevolazione agli studenti a al personale dell'ISIA docente e non docente per la frequenza dei corsi e utilizzo della Mediateca del Centro Linguistico.

### VIAGGI DIDATTICI, SCAMBI CULTURALI E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Sono programmate alcune visite ad aziende finalizzate a fornire agli studenti una adeguata conoscenza dei processi produttivi. In particolare sono programmate alcune visite (in particolare **VITRA Campus**, visita già approvata e programmata, e saltata per il problema COVID) come parte integrante dei corsi di progettazione e lab. tesi.

Sono inoltre previsti viaggi per visitare eventi e mostre, collegate al design, di rilevanza nazionale. Sono inoltre da prevedere rimborsi spese a studenti e docenti per la loro partecipazione ad eventi ai quali ISIA partecipa.

Per tali attività si indica di prevedere in bilancio al **CAP 258** la somma di **15.000 €**



PNA 2018 evento realizzato da ISIA Firenze



## ATTIVITÀ DI PRODUZIONE EDITORIALE

Per il prossimo anno accademico si è scelto anche di privilegiare la produzione editoriale al fine di accrescere la produzione scientifica dell'Istituto. A tal fine si è scelto di affiancare alle collane già attivate di *Teoria e cultura del design* e i *Maestri dell'ISIA*, una nuova collana i *Quaderni di didattica del design*.

### LA COLLANA EDITORIALE "I GRANDI MAESTRI"

È già stata avviata nel 2018 con il progetto del libro-catalogo relativo al lavoro di Mario Lovergine, a cura di Siliano Simoncini; libro che è stato poi stampato e consegnato dall'editore Gangemi all'inizio del 2020.

È stata inoltre già finalizzata la stampa di un secondo libro "Design Politico", della collana a cura di Paolo Deganello, edito da Nuova Economia, volume consegnato ad inizio 2020. Operazione coperta dal bilancio precedente. Si propone di stanziare da bilancio attuale la cifra di **7.000 € per una prossima pubblicazione della collana** dedicato al prof. Corretti.

### LA COLLANA EDITORIALE I "QUADERNI DI DIDATTICA DEL DESIGN"

Rispetto alla collana "Quaderni di Didattica" del design lo scorso anno erano stati proposti i primi quattro quaderni dedicati alla "**Morfologia degli oggetti di design**" a cura di Mariella De Martino e Elisa Del Lungo due da stampare nel 2019 e due nel 2020 con l'editore Gangemi.

Tali quaderni non sono ancora stati ad oggi ancora mandati in stampa. Si riporta quindi a questo bilancio la cifra di **11.000 €** a suo tempo stanziata per i primi due di essi. Cifra che potrà semmai essere stornata per altri impegni editoriali, qualora i primi 2 quaderni di didattica del Design non dovessero essere realizzati.

Come approvato dal Consiglio accademico con delibera 362 del 10/aprile/2020 si propone in questa collana la stampa del volume dal titolo provvisorio "**Le fondamenta del Basic Design**" a cura del prof. Francesco Fumelli stanziando la cifra di **6.500 €**

### LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN

Si propone la produzione e la stampa della raccolta di **Infografica/Infoestetica** come raccolta degli atti degli eventi ad oggi realizzati. Qualora non fosse possibile stampare il volume entro l'anno, lo stanziamento potrebbe essere comunque disposto verso altra attività editoriale. Poiché tale cifra era già stata stanziata nel precedente anno accademico se ne riporta in questo anno la disponibilità perchè non incida sul bilancio attuale. Cifra che potrà semmai essere stornata per altri impegni editoriali, qualora la pubblicazione non fosse realizzata.

**Per stampa atti Infografica e Infoestetica 7.000 €**

Sempre in questa collana si propone la pubblicazione, approvata dal Consiglio accademico con delibera CA 349 del 10/gennaio/2020, a cura del prof. Giuseppe Furlanis di un volume storiografico testo/grafico **sulla storia dell'Isia Firenze**. Nello stanziamento per tale volume sono da intendersi comprese le necessarie spese per reperire e processare materiale fotografico, contributi esterni e coordinamento editoriale. La pubblicazione potrebbe essere anche l'inizio del lavoro dedicato alla realizzazione di un archivio storico.

**Per stampa volume "storia ISIA Firenze" 8.000 €**

### LA COLLANA "SISTEMA ISIA"

Per rafforzare la presenza ISIA e cercare di essere presenti e visibili, questa Direzione ritiene di dover rafforzare la produzione editoriale con pubblicazioni dedicate al Design da realizzare di concerto anche con la Conferenza dei Presidenti e Direttori ISIA.

Il piano editoriale della collana del "Sistema ISIA" potrebbe essere messo a punto per rafforzare la visibilità delle 5 ISIA con pubblicazioni dedicate a tematiche condivise su pubblicazioni che potrebbero essere curate a turno dalle varie ISIA. In mancanza al momento di un piano editoriale definito (è intenzione di questa Direzione proporre il



progetto alla Conferenza a gennaio 2021) potremmo stabilire uno stanziamento iniziale, per coprirne intanto i primi costi, in attesa di definire con maggiore dettaglio temi e modalità.

**Per progetto editoriale "sistema ISIA" 6.000 €**

**IMPEGNO ECONOMICO TOTALE PER LA PRODUZIONE EDITORIALE €27.500 [CAP. 255 o CAP 101].**

Note:

- 1) L'impegno economico per la produzione editoriale che comporta automaticamente l'acquisizione di un numero di copie dei libri e quaderni prodotti a prezzo speciale da utilizzare nella didattica potrebbe essere previsto in bilancio al **CAP.255** PRODUZIONE ARTISTICHE E DI RICERCA, oppure al **CAP 101** ACQUISTO LIBRI RIVISTE E ALTRE PUBBLICAZIONI.
- 2) Oltre a questa cifra vanno tenuti in considerazione gli stanziamenti previsti sul bilancio precedente per la collana Teoria e cultura del design (**Infografica e infoestetica** per una cifra di 7.000 €) e per i **Quaderni di Didattica del Design** (11.000 €) per un totale di **18.000 €** ancora da utilizzare e per questo non conteggiati nel totale sopra riportato, e che devono essere nuovamente acquisiti a bilancio.

## ALTRE ATTIVITÀ

### ATTIVITÀ PER OPEN DAY

Per permettere agli studenti che aspirano ad iscriversi ai corsi dell'ISIA di avere adeguate informazioni in merito alla tipicità dell'offerta formativa dell'Istituto e al suo funzionamento, anche in un'ottica di sempre maggiore competitività specialmente da parte delle istituzioni private, saranno programmate le seguenti attività:

- 1) Organizzazione di alcuni open day presso l'ISIA;
- 2) Organizzazione di alcune visite a scuole, prevedendo rimborsi spese;
- 3) Produzione e invio di materiale informativo e promozionale/gadget agli istituti;
- 4) Convenzione con scuole secondarie per percorsi di alternanza scuola/lavoro che preveda la partecipazione degli studenti dei Licei a lezioni dell'ISIA, anche online;
- 5) Organizzazione open day presso alcuni istituti scolastici.

**Per tali attività si propone un impegno economico di 9.000 €. [CAP. da determinare].**

Si noti che nel bilancio precedente vi sono per questa voce importi non utilizzati a causa COVID. Tali importi sono da riportare al presente bilancio, considerando queste attività strategiche per incrementare le iscrizioni.

### ISIA FIRENZE / ALUMNI (COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO)

ISIA Firenze è stata frequentata, sia a livello di studenti che di docenti, dai profili più significativi del design e della comunicazione. Hanno insegnato firme prestigiose e da sempre gli studenti ISIA hanno saputo distinguersi e sono stati accolti nelle imprese, negli studi professionali e nel mondo della formazione con grande rispetto, non solo: molti degli attuali studenti continueranno a ricoprire in futuro ruoli importanti in altrettanti studi, imprese e organizzazioni.

Il progetto ISIA Alumni ha lo scopo di ri-costruire la rete di relazioni delle community allargata a tutti coloro che hanno dialogato, a titolo diverso con la scuola. Alcune realtà, oltre alle strutture territoriali regionali, hanno delle iniziative di coinvolgimento business dei propri ex alunni. È il caso di Bocconi che ha un acceleratore di imprese o il Politecnico di Milano che supporta tutta l'attività di ricerca con la collaborazione di ex alunni.

Per statuto, costituzione e gestione si prevedono costi di attivazione della associazione per circa **4.000 €**



## CUMULUS

Partecipazione alle iniziative promosse da Cumulus - associazione mondiale dedicata all'istruzione e alla ricerca nell'ambito dell'arte e del design che ad oggi conta 340 membri provenienti da 61 paesi diversi - che permettono all'ISIA importanti confronti a livello internazionale.

Oltre ai costi relativi all'iscrizione annuale a Cumulus di 1.200 €, che si propone come negli anni precedenti, sono da prevedere rimborsi spese per la partecipazione alle conferenze internazionali per € 4.000.

**Per tali attività si propone un impegno economico totale di 5.200 €**

## ELIA

ELIA è una rete europea connessa a livello globale che fornisce una piattaforma dinamica per lo scambio e lo sviluppo professionale nell'istruzione artistica superiore. ISIA in passato è stata iscritta, il Direttore ha intenzione di chiedere al Consiglio accademico di valutare una reinscrizione. I costi possono essere indicativamente **2000 € anno + 2000 € = 4000 €**

## ACQUISTO STRUTTURE ESPOSITIVE

Occorre dotarsi di una struttura espositiva generica, modulare e flessibile da usare per varie iniziative. Investire in una struttura di base pronta ci permetterebbe di muoversi semplicemente e in autonomia.

Di concerto con il docente di modellistica occorrerà individuare delle strutture finite o semilavorate da utilizzare, per questa voce si prevede un importo di **6.000 €** da imputare al **(CAP 126)** modesti rinnovi materiale ufficio e didattico.

## ALTRO

È in fase di valutazione l'attivazione di convenzioni e di collaborazioni già attivate nel precedente anno accademico che hanno permesso di raggiungere risultati di qualità e rispetto ai quali l'ISIA è stato invitato a proseguire l'esperienza; tra questi i già indicati "BambooRush" con Labirinto della Masone di Franco Maria Ricci e con Mars Society per ricerche di design in ambito Spaziale considerando anche la possibilità di trasferimento di innovazione tecnologica dall'ambito Spaziale ad utilizzi quotidiani. Si intendono attivare specifici accordi per workshop ed interventi didattici anche con WACOM e Facebook.

Accantonamento prudenziale per un totale di **5.000 €** [CAP. da determinare]

# EDILIZIA

## FUTURA SEDE: MECCANOTESSILE

A seguito dell'accordo firmato in data 29 ottobre 2014 tra MIUR, Regione Toscana, Comune di Firenze e questo Istituto (Protocollo Atti de Ministro 015 del 11/11/2014) sono state avviate, in collaborazione con l'ufficio tecnico del Comune di Firenze, le procedure per l'assegnazione dell'appalto finalizzato alla ristrutturazione dell'edificio Ex Meccanotessile che diverrà futura sede dell'ISIA di Firenze.

L'accordo, infatti, ha previsto l'assegnazione all'ISIA Firenze, da parte del Comune di Firenze in uso gratuito per 30 anni, di una parte (circa 3.000 mq) del complesso industriale dismesso denominato Ex Meccanotessile; immobile posto in Firenze in Via Taddeo Alderotti che costituirà la sede "definitiva" dell'Istituto.

L'amministrazione dovrà pertanto seguire, nei prossimi anni, le procedure per giungere alla ristrutturazione dell'edificio assegnato e al suo adeguamento alle esigenze didattiche, di ricerca e di funzionamento dell'ISIA. Per i lavori sono stati assegnati dal MIUR due milioni di euro, come da accordo sottoscritto.

L'ufficio tecnico del Comune ha predisposto il progetto esecutivo. ISIA ha individuato il RUP, deve essere ancora indicata la figura di assistente al RUP, che probabilmente sarà attivata insieme ad INDIRE (anch'esso assegnatario di



una porzione dell'immobile). È stata chiusa la gara per la revisione del progetto, che chiude la fase progettuale ed apre quella di cantiere. Alla data della redazione del presente documento si stima in circa 7 mesi l'inizio effettivo dei lavori nell'edificio.

## SEDE ATTUALE: SCUDERIE VILLA STROZZI

Nell'attesa della ristrutturazione del "Meccanotessile" è stata assegnata dal Comune di Firenze come sede provvisoria l'edificio denominato "Scuderie di Villa Strozzi" in via Pisana 79. Un edificio non pienamente idoneo per la dimensione e la tipologia degli spazi e che sin dai primi giorni del suo utilizzo ha evidenziato un degrado sia per quanto concerne l'edilizia, sia per quanto relativo agli impianti.

*Il Comune di Firenze è intervenuto con lavori di impermeabilizzazione, oltre a sostituire i radiatori interni. Perdurano purtroppo problemi di impianti e di umidità che compromettono la fruibilità dell'edificio*

L'ISIA è intervenuto con proprie risorse per mettere a norma l'impianto elettrico, rendere funzionante l'ascensore, realizzare il portone in ferro con uscita di sicurezza nel seminterrato, gli infissi in vetro nella segreteria, in cappella e direzione amministrativa.

Considerato il mantenersi per alcuni anni dell'ISIA presso le Scuderie di Villa Strozzi è opportuno predisporre lavori di manutenzione delle grondaie e la pulitura tombini per scongiurare i frequenti allagamenti, anche interni.

Si raccomanda al personale di mantenere aperti, efficienti e sanificati tutti i bagni.

## IMPIANTI E MANUTENZIONI

Assume priorità un intervento di separazione degli impianti di luce, acqua e gas al fine di una precisa registrazione dei consumi dell'ISIA. Pertanto congiuntamente agli impegni di spesa finalizzati al pagamento dei canoni LUCE, GAS, ACQUA, relativi ai CAP. 116,117,118, è necessario prevedere uno specifico impegno di spesa per la separazione delle utenze. Occorre procedere urgentemente a lavori di manutenzione per pulitura tombini, scoli e grondaie.

## ARREDI

Si è provveduto all'acquisto degli arredi per gli uffici. Si è proceduto anche all'arredamento della biblioteca attraverso l'acquisto di 60/70 poltroncine di qualità strutturale al fine di garantire la loro durata nel tempo (poltroncine DSC Axis 106 prod. Anonima Castelli). Inoltre si propone nel 2020 l'acquisto oppure la revisione degli armadi ivi collocati.

Proprio per la biblioteca si rendono necessari alcuni modesti acquisti per ottimizzare gli spazi.

## BAR-RISTORO MENSA

A settembre 2019 si sono iniziate le procedure per affidare la gestione del locale bar-ristoro alla DSU tramite bando di gara (da loro espletato) con conseguente migliore qualità e prezzi inferiori rispetto ad affido privato.

Poiché la finalizzazione della gara avrà tempi non brevi (non meno di 7-8 mesi) si è per il momento proceduto alla assegnazione della sala antistante alla cucina alla Consulta degli studenti che provvederà autonomamente a mantenerla pulita. Occorre sollecitare il DSU perchè riprenda le pratiche per l'assegnazione del locale.

## COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA

Deve essere ultimata la comunicazione interna all'istituto e una sistemazione dell'ingresso e degli spazi comuni per una loro qualificazione anche al fine di evidenziare a coloro che visitano l'ISIA il suo indirizzo formativo nell'ambito del design. Nello specifico devono essere sostituiti i due zerbini che sono rotti, uno dei quali genera anche un certo pericolo di inciampo. Nell'ingresso occorre intervenire per comunicare una immagine maggiormente creativa/informativa, uno o due schermi con video a ciclo continuo, pannelli con lavori degli studenti, teche con modelli da prevedere sulle già citate voci di spesa. Occorre che il docente di laboratorio Modellistica, prof.



Moscardini, segua la realizzazione di un sistema di teche espositive da utilizzare internamente ed esternamente per manifestazioni, fiere e convegni.

Qualche lavoro di sistemazione e abbellimento è stato eseguito, nel corso del precedente anno accademico, anche con la esposizione/affissione di lavori degli studenti.

#### COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

È indispensabile che l'ISIA migliori la comunicazione relativa all'istituto, alla sua offerta formativa, alle sue attività di ricerca e iniziative culturali. A tal fine si ribadisce la richiesta di un ufficio stampa che sia in grado di declinare specifiche strategie. In considerazione dei problemi che derivano per la gestione dei servizi in internet conseguenti alla necessità di utilizzo della carta di credito (di cui ISIA non dispone) si chiede di proseguire l'affidamento di alcune attività a soggetti esterni prevedendo, oltre ai già citati ufficio stampa e comunicazione web/social prevedere la stampa di materiale comunicativo per promo/campagne di informazione varie su media, riviste, affissioni informative, quotidiani, redazionali su riviste cartacee e web.

Per materiale informativo e di comunicazione un totale di **€ 10.000** (Cap. 604 o da definire )

## AGGIORNAMENTO SRUMENTI UFFICI, AULE E LABORATORI

Per un aggiornamento delle dotazioni tecnologiche sono state individuate le seguenti necessità di:

#### SOFTWARE PER LA DIDATTICA:

Rinnovo licenze Rhinoceros 3D (circa 2000 €)

Rinnovo licenze annuali Adobe (circa 7.000 €)

Licenze Vray (circa 2000 €)

Affinity (circa 2000 €)

Manutenzione annuale proiettori (circa 1000 €)

Adattatori video e cablaggi (vari per circa 300€)

Totale da prevedere: **15.500 €** [CAP. 107]

#### STRUMENTI PER LA DIREZIONE:

Scanner documentale (1.000 €)

Acquisto 6 licenze Adobe Acrobat Pro (costo da determinare)

#### STRUMENTI PER UFFICI E AMMINISTRAZIONE:

Rinnovo annuale licenze WORD (circa 1.200 €)

Rinnovi degli abbonamenti dei servizi amministrativi e di gestione didattica ISIDATA (costo da verificare in amministrazione)

Implementare backup online (circa 1.500 € annui)

Dovrà essere affrontata la questione di messa a norma con GDPR (circa 5.000 €) e l'acquisto di un sistema di gestione di rete con antivirus (circa 2.000 €)

Per la Ragioneria si propone l'acquisto di un deumidificatore (circa 200 €);

Per la Direzione di amministrazione o ragioneria deve essere acquistato un armadio di sicurezza per circa 800 €.

Per gli uffici e la didattica si propone acquisto 6 licenze Adobe Acrobat Pro (costo da determinare)



Nel 2020 è stata già ampliata la banda internet della segreteria. Potenziamento necessario per la gestione del protocollo informatico. dato che la rete attuale è inadeguata

### ATTREZZATURE PER LABORATORIO MODELLISTICA:

Nel laboratorio di modellistica è stato realizzato il portone che permette di illuminare con luce diurna il laboratorio e che permette l'uscita di sicurezza. È stato installato un impianto per l'aspirazione delle polveri e dei gas ed è stata installata la cabina per la verniciatura; il collaudo ha evidenziato una insufficiente efficacia pertanto per il laboratorio di modellistica assume priorità una adeguamento dell'impianto di verniciatura e aspirazione.

Su questo tema occorre fare il punto con l'attuale responsabile della sicurezza ing. Pagano che non ha ancora, a conoscenza della Direzione, redatto un verbale di collaudo positivo.

Si propone un aggiornamento delle attrezzature del laboratorio in oggetto con l'acquisto di da 4 a 6 stampanti 3d a basso costo (per un costo di **3.000 €** circa in tutto), da lasciare ad accesso libero agli studenti in aula CAD. Questo per facilitare l'accesso a risorse utili nella fase di completamento di esami e tesi e permetterne l'utilizzo anche senza la presenza del docente incaricato.

Sono individuate inoltre **2.500 €** per manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature già presenti.

**Occorrerà comunque potenziare il laboratorio, anche con l'acquisizione di altro personale dato che il docente prof. Moscardini copre attualmente l'intero monte ore a lui assegnato da contratto CCNL MIUR-AFAM, senza riuscire ad offrire una copertura oraria completa per le esigenze manifestate.**

È quindi da prevedere un totale di: **5.500 €** [CAP. da determinare]

### ATTREZZATURE PER LABORATORIO FOTO VIDEO:

Il laboratorio fotografico e video è stato aggiornato in questi anni nelle attrezzature e negli impianti presentando ora una dotazione tecnica adeguata.

Si propone acquisto di un piccolo Drone per riprese video possibilmente con camera 360 con **2000 €**. [CAP. da determinare]

Si propone di proseguire nell'aggiornamento di attrezzature varie con **2000 €**. [CAP. da determinare]

### STRUMENTI PER LABORATORIO INFORMATICA:

Attualmente l'ISIA ha attivato un "Laboratorio mobile" con 28 computer portatili con 28 tavolette grafiche che sono utilizzati nelle varie aule, ma che sono parte del laboratorio di informatica. Si propone di valutare l'acquisizione di licenze dei software Affinity in aggiunta ai pacchetti Adobe. Questa sostituzione verrà comunque attentamente valutata dalla direzione nei prossimi mesi.

Licenze "Affinity" da acquistare nel corso del 2020 per una cifra stimata di **2.700 €** [CAP. da determinare]

### STRUMENTI PER BIBLIOTECA:

Dopo che per alcuni anni la biblioteca non è stata più potenziata, per effetto della riduzione delle risorse, in questi anni, con il coordinamento della commissione biblioteca è stato avviato un arricchimento del patrimonio librario. Oltre alla biblioteca centrale sono state attivate delle biblioteche di corso che permettono a studenti e docenti un più veloce utilizzo dei libri. Lo scorso anno accademico è stato predisposto dalla Commissione biblioteca un piano acquisti di cui non è stato completato l'acquisto. Sono emersi alcuni problemi per libri stranieri e per testi che richiedevano l'acquisto via internet, ma anche per testi italiani non ordinati da parte dell'amministrazione.

Particolarmente grave è la citata impossibilità di gestire attualmente la Biblioteca a seguito del pensionamento di Bernardini. Ancora prima di attuare quanto qui specificato, occorrerà che venga valutato come reperire le risorse per garantire alla biblioteca un orario minimo di apertura che la renda utilizzabile.



Quest'anno si deve procedere nel completare gli acquisti già indicati lo scorso anno e a potenziare gli abbonamenti alle riviste alcune delle quali da inserire nelle biblioteche di corso.

Dovranno essere inoltre riconfermati gli abbonamenti attivati sia per la biblioteca centrale, sia per la biblioteca di corso del terzo anno con le riviste Domus, Interni, Frame, Wallpaper, con la sottoscrizione di quelli non attivati.

Si propone pertanto di impegnare **5.000 €** [CAP. 101 e 604] da destinare all'ampliamento del patrimonio librario della biblioteca, sia relativo alla biblioteca centrale sia di corso.

Si propone l'acquisto di software di gestione e di uno scanner per codice a barre per la costante verifica degli acquisti e per velocizzare l'inserimento dei dati per un totale di circa **1.000 €** [CAP. da determinare]

Sempre in merito alla biblioteca, utilizzata anche per le conferenze, dopo la sostituzione delle poltroncine è a parere della direzione necessaria una manutenzione straordinaria oppure sostituzione degli armadi che a causa dei traslochi e dell'usura evidenziano difficoltà nell'apertura e chiusura delle ante in vetro. Per tali acquisti si deve procedere ad acquisire i relativi preventivi.

Il Consiglio accademico, acquisendo l'indicazione venuta dal Nucleo di valutazione ritiene che sia necessario avviare una nuova classificazione dei libri conforme a quello adottato dalle biblioteche nazionali. Per tale attività è necessario acquisire un preventivo che possa quantificare la spesa e valutare la sua fattibilità già nel 2020.

Nell'attesa di individuare i possibili costi per una nuova classificazione si indica di prevedere nel **10.000 €** [CAP. 101]

#### RIORDINO E CATALOGAZIONE TESI

Sempre in relazione ai materiali della biblioteca, si indica la necessità di un riordino dell'archivio delle tesi al fine di una loro conservazione e consultazione. Per tale attività si prevede un impegno economico di **4.000 €** [CAP. 604] per l'affidamento di uno specifico incarico.

## REGOLAMENTI, ABBONAMENTI, SERVIZI DIGITALI

### REGOLAMENTO TESI / CONVENZIONI / TIROCINI

Si evidenzia la necessità di una ridefinizione/riscrittura delle del regolamento delle tesi (ma anche delle convenzioni tipo) che consideri la problematica della tutela e della proprietà intellettuale.

Per tale attività sarà necessario l'affidamento di uno specifico incarico fiduciario a professionista di comprovata esperienza. Si stima un budget indicativo di **3.000 €** [CAP. da determinare]

Analogamente si evidenzia la necessità della stesura di un nuovo regolamento dei tirocini che consideri approfonditamente le delicate questioni collegate ai tirocini, con un budget indicativo di **3.000 €** [CAP. da determinare]

### SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Tra i costi relativi alla gestione informatica degli uffici di amministrazione e segreteria devono essere considerati i costi derivanti dagli abbonamenti ISIDATA. La Direzione sta valutando la possibilità di cambiare fornitore di servizi informatici con il citato CINECA. Per il momento si ritiene che possa essere messa in previsione la somma dello scorso anno con l'aggiunto degli eventuali costo derivanti dall'acquisizione dei programmi e servizi relativi all'applicazione del codice amministrazione digitale..



Sono da prevedere per il prossimo anno gli impegni di spesa già previsti nel precedente bilancio di previsione al Cap. 107 "Uscite per servizi" che dovranno prevedere in aggiunta le spese dovute all'adeguamento ISIDATA in ottica dell'applicazione del Codice di amministrazione digitale e degli obblighi di conservazione relativa.

Occorre inoltre provvedere come ogni anno ai rinnovi dei programmi in abbonamento annuale come Microsoft Office.

## APPLICAZIONE CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Il CAD - Codice Amministrazione Digitale - ridefinisce la natura del documento informatico. Tutto l'impianto normativo trova il fondamento nella necessità di trasformare le potenzialità dell'innovazione tecnologica in maggiore efficienza, efficacia e soddisfazione dei cittadini e delle imprese. Grazie al CAD è possibile attuare quel processo di digitalizzazione delle attività amministrative che costituisce il presupposto per una reale modernizzazione degli Enti pubblici. Tale processo richiede una estesa adozione del documento informatico, oltre che degli strumenti necessari per gestirlo ed un uso esteso del protocollo come database principale.

Un corretto ed efficace utilizzo di tali strumenti comincia sin dalla fase di acquisizione di servizi ed attrezzature e in questa ottica, nello scorso anno accademico l'istituzione ha già effettuato investimenti hardware e software connessi ai nuovi obblighi (ed opportunità) normative relativamente al citato codice dell'amministrazione digitale.

## IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA

Le misure minime di sicurezza, costituiscono parte delle norme tecniche di applicazione del sopracitato CAD. Nel passato anno accademico - anche con il supporto di uno studente con borsa di studio specifica - si è quindi proceduto alla implementazione delle misure minime di sicurezza, per hardware e software della rete di segreteria, come da normativa vigente.

Il piano di implementazione delle misure minime di sicurezza ha dato buoni risultati, permangono alcune criticità in relazione alla implementazione di procedure più complete di disaster recovery che è necessario risolvere.

In questa ottica - a livello procedurale - rimane da nominare la figura del responsabile della custodia delle password (come da DL 30 giugno 2003, n. 196) figura che deve avere in custodia e la disponibilità di tutte le password generiche di utilizzo dei servizi ISIA. A livello procedurale quindi si ritiene di dover completare gli acquisti dal punto di vista software e hardware, procedure di backup e salvataggio dati anche in Cloud.

## PAGOPA - PROCEDURE DI PAGAMENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A conclusione del capitolo specifico, si sottolinea l'esigenza di investire nella attivazione (obbligo di legge) delle procedure PagoPA.

Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema PagoPA perché previsto dalla legge. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. Il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Al momento ISIDATA offre una soluzione software in questo senso, occorre tuttavia richiedere loro un preventivo specifico.

## GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

Riguardo questa stringente normativa nulla è stato ad oggi attuato, si chiede agli uffici come primo passaggio di attivare una consulenza specifica. Le sanzioni in caso di inadempienza possono essere anche molto pesanti e sono in carico a tutto il personale dirigente, nonché alla rappresentanza legale dell'istituzione.



## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Alla luce di quanto sopra esposto, si dovrà procedere ad attivare corsi di formazione specifici per il personale di amministrazione e segreteria, oltre a favorire la sua partecipazione alle varie iniziative promosse con tale finalità. Su richiesta del personale, approvata dalla amministrazione, si possono attivare corsi di aggiornamento legati all'utilizzo del computer in generale e in particolare orientato ai software ISIDATA e INFOSCHOOL per la gestione delle varie procedure tra cui: Cloud; Conservazione; Pago PA; Inventario; Paghe e gestione personale.

## SICUREZZA

Nel rispetto del Testo unico sulla sicurezza - D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (EX legge 626/94) riguardante le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene - devono essere previste le necessarie attività. Oltre al rinnovo degli incarichi del Responsabile della sicurezza e del medico, dovranno essere programmate le attività formative previste dalle norme e effettuare le prove di evacuazione. Dovranno essere costituite le squadre antincendio e di primo soccorso. Si propone la stampa e la distribuzione a tutti gli studenti di un opuscolo informativo sulla sicurezza. Si intende proseguire nell'applicazione della normativa erogando corsi sulla sicurezza ai nuovi iscritti, ai nuovi docenti, e comunque ove richiesto al personale. Come da relazione responsabile sicurezza occorre completare smaltimento rifiuti e acquisire preventivo per rilevatori di fumo.

## POSTA

Nel CAP.112 USCITE POSTALI sono inserite le modeste spese derivanti dalla ormai residuale attività di spedizione cartacea. Per il prossimo anno accademico si indica di incrementare la spedizione alle scuole e alle biblioteche del materiale edito dall'ISIA. Si tratta di scatole di libri + materiale informativo ISIA.

Si propone di prevedere uscite postali per circa **1.000 €** [CAP. 112]

## TRADUZIONI

Data la frequente necessità, anche dovuta al potenziamento dell'internazionalizzazione, si manifesta in maniera netta il bisogno di un servizio di traduzione (principalmente dall'italiano all'inglese) per cui andrà previsto un incarico per traduzioni, che si stimano in **2.000 €** [CAP. da determinare]

## SITO WEB

È stata avviata una ridefinizione tecnica, funzionale e grafica del sito web dell'ISIA seguita dai docenti Fumelli, Bonomi, Masetti e Del Lungo. Per la ridefinizione del sito dell'ISIA al fine di migliorare la funzionalità, la qualità e l'accesso. Dovrà essere programmato un costo annuale da destinarsi alla gestione del sito. Per quanto concerne il sito, dovendo completare la migrazione e mancando la possibilità di gestire il completamento internamente, si potranno assegnare ulteriori incarichi a professionisti o tutor esterni esterni, per un impegno economico di **non meno di 5.000 €**. [CAP. da determinare]

## NEWSLETTER ISIA

Viene mantenuta la newsletter mensile dell'ISIA con la supervisione di Silvia Masetti e il contributo dell'Ufficio stampa ISIA. È da verificare la possibilità di utilizzare un servizio esterno in abbonamento per il quale si stanziava la cifra di **400 €** [CAP. da determinare]



## SERVIZI INFORMATICI DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA

Anche nell'ottica del crescente uso di servizi digitali in ottica COVID si chiede di potenziare un fondo spese per servizi digitali dedicati alla didattica ed agli uffici con **8.000 €** [CAP. da determinare su servizi informatici]

## SERVIZI DISPONIBILI PER STUDENTI E DOCENTI

### LABORATORIO DIGITALE MOBILE

ISIA Firenze dispone di un laboratorio digitale mobile, composto da 28 computer portatili Apple MacBook Pro da 13", con precaricata la Adobe Creative Cloud. Gli studenti possono utilizzare liberamente tali computer all'interno della sede ISIA, facendone richiesta tramite un docente. Il regolamento che definisce i termini è consultabile alla pagina "Regolamenti" del sito ISIA. Il laboratorio mobile dispone anche di 28 tavolette grafiche WACOM di ultima generazione.

### LICENZE SOFTWARE

ISIA Firenze dispone di 60 licenze del software Rhinoceros, 60 per computer Apple Mac e 60 per Windows. L'utilizzo di tali licenze è previsto prioritariamente per i corsi che utilizzano il programma durante l'anno accademico, le eventuali licenze in eccesso - rispetto alle esigenze dei corsi di riferimento - possono essere attivate anche da altri studenti ISIA. ISIA Dispone anche di circa 60 licenze di Autocad 2015, Sketchbook e Maya. Sono state attivate licenze educational per gli studenti di software come SketchApp, Figma e tutti i prodotti JetBrains. Sono state recentemente acquisite 30 licenze del pacchetto Affinity per Apple, precaricate sui computer portatili ISIA.

### ARMADIETTI

Gli studenti hanno a disposizione un armadietto ciascuno per la custodia di oggetti, materiali didattici ed effetti personali. Gli armadietti sono assegnati ai nuovi studenti all'inizio dell'Anno Accademico, a seguito della lettura del relativo regolamento e la firma dell'assunzione di responsabilità.

### ACCESSO A INTERNET E SERVIZI GOOGLE

ISIA Firenze offre a tutti gli studenti un accesso Internet WIFI a banda larga. Agli studenti è resa gratuitamente disponibile la piattaforma Google Apps for Education v.1 comprendente tra l'altro Google Drive, Google Documenti e Google Mail

### ACCESSO A MICROSOFT OFFICE ONLINE

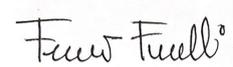
ISIA Firenze offre a studenti e docenti la possibilità di utilizzare la piattaforma Microsoft Office Online per docenti e studenti

### SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

Si intende portare avanti il confronto già avviato con con l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio della Regione Toscana perché sia garantita anche agli studenti dell'ISIA la possibilità di pasti a costo convenzionato. In tal senso si sta esplorando la possibilità che il DSU assegni un bando per la fornitura di pasti nel locale bar ISIA.

Allo stesso modo è avviato un confronto anche relativamente alla problematica dei trasporti urbani in convenzione con le Università, convenzionate dalla quale istituzioni AFAM al momento sono escluse

Il Direttore  
Prof. Francesco Fumelli



ALLEGATO A: Ore Curricolari 2020/21 - versione 2						
x	COGNOME	NOME	DISCIPLINE CURRICOLARI	ciclo	ORE SETT/ANNO	x
	Abate	Antonio	Morfologia (2h) / Basic Design (1h)	T	3	
	Aliprandi	Simone	Gestione dell'attività professionale	T	2	
	Alvito	Massimo	Tecniche di scrittura per i media (non attivato nell'a.a. 20-21)	B	4 N. A.	
	Bertulesi	Marco	Disegno tecnico operativo (2h aggiuntive per spostamento)	T	6	
	Barbieri	Sara	Comunicazione di pubblica utilità	B	4	
	Bogao	Veronica	Fashion design	B	4	
	Bonomi	Francesco	Tecniche informatiche per la comunicazione (4h) / Lab. Tesi (2h)	B	6	
	Castellani	Alessandra	Antropologia sociale	B	2	
	Chiesa	Rosa	Storia e critica del design contemp.	B	2	
	Cisotti	Biagio	Design (4h) / Lab. Tesi (4h) / Coord. Design Prodotto B (2h)	T	10	
	Coviello	Massimiliano	Comunicazione di massa	B	2	
	Cozzi	Mauro	Storia delle arti e delle tecniche (2h) / Storia del design (2h)	T	4	
	Curreli	Francesco	Design del prodotto	B	2	
	De Carli	Stefano	Linguaggi Multimediali (non attivato nell'a.a. 20-21)	T	2 N.A.	
	Deganello	Paolo	Ecodesign	B	4	
	De Martino	Maria	Disegno e morfologia	T	4	
	De Stefano	Giovanni	Tecn. Rapp. Comunicaz. Prodotto 3d	B	2	
	Del Lungo	Elisa	Basic Design (4h) / Lab Tesi (4h)	T	8	
	Denis	Santachiara	Composizione 1	T	2	
	Galluzzo	Maurizio	Design della comunicazione (4h)	B	4	
	Glessi	Antonio	Design digitale multimediale	B	4	
	Lee	Anthony	CAD	T	4	
	Magrini	Erika	Fondamenti di fisica	T	2	
	Masetti	Silvia	Graphic design (4h) / Laboratorio tesi (4h)	T	8	
	Palterer	David	Composizione 2	T	2	
	Parotti	Francesca	Processi di produzione e advanced manufacturing	B	4	
	Paternich	Simone	Ingegn. integrata e digitale del prodotto (4h) / lab tesi (2h)	B	6	
	Paone	Salvatore	Tecniche informatiche per la comunicazione	B	4	
	Picchi	Francesca	Storia e critica del design	T	2	
	Pinucci	Massimiliano	Composizione grafica	T	2	
	Polacci	Francesca	Teoria della Comunicazione (2h) - Semiotica del design (4h)	T	6	
	Politi	Roberto	Rendering	T	2	
	Pugh	Rachel	Inglese	T	4	
	Torri	Giancarlo	Digital Video	B	4	
	Reali	Giulia	Gestione dell'attività professionale	B	2	
	Rosati	Massimo	Economia	T	4	
	Salemi	Piero	Geometria descrittiva e proiettiva	T	4	
	Simoncini	Silvano	Ricerca Visiva	T	4	
	Tattarini	Mirko	Design strategico e dei sistemi	B	4	
	Tognetti	Marco	Design management e marketing (2h) / lab tesi (2h)	B	4	
	Tonarelli	Annalisa	Sociologia del design	T	2	
	Trenti	Luigi	Design del prodotto	B	2	
	Mangiavacchi	Laura	Web Project Management	B	4	
	Sguanci	Sabrina	Tecnologia	T	4	
	Furlanis	Giuseppe	Pedagogia e didattica del design	B	4	
	Caramelli	Chiara	Ingegnerizzazione	T	4	
	Fumelli	Francesco	Basic Design (4h +2h Tesoro) - percorso triennio (1h tesoro)	T	-	
	Boncompagni	Athos	Elementi di Informatica	T	2	
	Moscardini	Andrea	Tecn. di Modellaz. digit. e modellistica (4h Tesoro)	B	-	

NA = non attivato nel corrente a.a.

Totale ore curricolari 20-21	<b>169</b>
Totale 19-20	166
diff.	3

**Ore Integrative afferenti alla didattica 2020/21 (dettaglio singole voci in allegato B)****ORE INTEGRATIVE**

B1a	Didattica e funzionamento	320
B2a	Seminari e conferenze	278
B3a	Workshop e Eventi	252
B4a	Progetti internazionali ed Erasmus	240
B5a	Coordinamento delle scuole e vicedirezione / collaboratori direzione	230
B6a	Laboratori video e modellistica / biblioteca	200

**1520**

Totale 19-20	1500
diff.	20

ALLEGATO B: Ore Integrative afferenti alla didattica 2020/21 (dettaglio da allegato A) / versione 2					
	COGNOME	NOME	DESCRIZIONE	ORE	TOTALI
<b>B1a) Didattica e funzionamento</b>					<b>320</b>
	Bonomi	Francesco	Lab. Informatica (e supporto sistemistico)	120	
	Del Lungo	Elisa	Lab. Informatica (studenti e modulistica online)	100	
	Masetti	Silvia	Lab. Grafica (modulistica e materiali comunicazione)	100	
<b>C) Ricerca e Sviluppo / Produzione artistica e ricerca (da bilancio)</b>					<b>350</b>
	Tognetti	Marco	Coordinamento ricerca e sviluppo tecnologico	120	
	Paternich	Simone	R&S design prodotto rapporti Univ. Trieste / sissa / FEEM	30	
	Raggi	Franco	R&S design prodotto	30	
	Deganello	Paolo	R&S Ecodesign	30	
	Alvito	Massimo	R&S comunicazione / strategie sviluppo culturale biblioteca	40	
	Masetti	Silvia	Produzioni grafiche /Stampa coord. campagne internet	100	
<b>B2a) Seminari e conferenze</b>					<b>278</b>
	Abate	Antonio	pre-corso triennio	20	
	Politi	Roberto	pre-corso triennio	12	
	Da determinare		Interventi nei corsi chiesti dai docenti	150	
	Da determinare		Incarichi aggiuntivi	16	
	De Luca	Federico	Seminario Design System	30	
	Vari		Lezioni di Design	50	
<b>B3a) Workshop e eventi</b>					<b>252</b>
	Vari		Workshop Creativity	70	
	Vari		Workshop F-Light	50	
	Bertulesi	Marco	Workshop VRay	12	
	Raggi	Franco	Workshop Design prodotto	50	
	Alvito	Massimo	Workshop Storytelling	50	
	Paolo	Deganello	Workshop ECO in collab. con corso di Paternich	20	
<b>B4a) Progetti internazionali ed Erasmus</b>					<b>240</b>
	Barbieri	Sara	Gestione dei progetti internazionali ed Erasmus	150	
	Bonomi	Francesco	Gestione dei progetti internazionali ed Erasmus	50	
	Mobilità docenti			20	
	Mobilità docenti			20	
<b>B5a) Coordinamento delle scuole e vicedirezione / collaboratori direzione</b>					<b>230</b>
	Masetti	Silvia	Vicedirezione coord. Openday	130	
	Bonomi	Francesco	Coordinamento Biennio (+ coord. precorso biennio)	50	
	Del Lungo	Elisa	Coordinamento Triennio (+ coord. precorso triennio)	50	
<b>B6a) Laboratorio video e modellistica / Biblioteca</b>					<b>200</b>
	De Carli	Stefano	Gestione laboratorio foto/video	150	
	Moscardini	Andrea	Gestione laboratorio modellistica	_204	carico tesoro non nel totale
	Angelo	Minisci	Gestione biblioteca	50	
				<b>TOTALE</b>	<b>1520</b>