



## **Relazione di programmazione per le attività culturali e didattiche e per la redazione del bilancio di previsione 2022 e il funzionamento dell'anno accademico 2021/22**

*La presente relazione è stata redatta il 15 settembre 2021 sulla base della programmazione indicata dal Consiglio Accademico nelle riunioni del 12/05/2021 e 10/06/2021.*

*Il documento completo è stato approvato dal Consiglio Accademico il 29/9/2021 e dal Consiglio di Amministrazione il 1/10/2021 e si compone di una relazione con 3 allegati (A, B e C) che ne costituiscono parte integrante.*



## PREMESSA

Tematiche strategiche di medio e lungo periodo

ISIA FIRENZE E I LAB DI RICERCA

RIENTRO IN SICUREZZA

LE CONVENZIONI

## PIANO STRATEGICO TRIENNALE PER LA DIREZIONE ISIA 2019/2022

MISSION E VISION

PIANO STRATEGICO - 5 DIRETTRICI GUIDA

## ISIA FIRENZE: OFFERTA FORMATIVA

DOCENTI ED ORGANICO

CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

ATTIVITÀ DIDATTICHE TRIENNIO

NOTE SUGLI INCARICHI DEL TRIENNIO

PIANO DEGLI STUDI - TRIENNIO

CORSI BIENNALI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ATTIVITÀ DIDATTICHE BIENNIO

NOTE SUGLI INCARICHI DEL BIENNIO

PIANO DEGLI STUDI BIENNIO

INDIRIZZO: DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI

MODULO DIDATTICO (OPZIONALE) PER L'ATTUAZIONE DEL DECRETO 616 10/8/2017 (EROGAZIONE DEI 24 CREDITI)

MASTER E ALTRI PERCORSI DIDATTICI

MASTER IN SCENOGRAFIA D'OPERA

MASTER IN DESIGN PER L'ARTIGIANATO

MASTER IN DESIGN AEROSPAZIALE

PERCORSO FORMATIVO TRIENNALE CONDIVISO CON ACCADEMIA BELLE ARTI FIRENZE (attualmente non attivato)

CORSO OPZIONALE DESIGN PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE (attualmente non attivato)

DSA, ACCESSIBILITÀ E "DESIGN FOR ALL"

ATTIVITÀ LEGATE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E DI GESTIONE/COORDINAMENTO

ATTIVITÀ DI LABORATORIO

ATTIVITÀ AFFERENTI ALLA DIDATTICA, AL FUNZIONAMENTO DEI CORSI E ATTIVITÀ COLLATERALI DI GESTIONE DELLA DIDATTICA CURRICULARE

COLLABORATORI DELLA DIREZIONE E SUPPORTO ALLA RICERCA

BIBLIOTECA ISIA

LABORATORI

INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

## IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI ANNO ACCADEMICO 2021/22

ORE CURRICULARI (PER DETTAGLIO ALLEGATO A)

ORE INTEGRATIVE (PER DETTAGLIO ALLEGATO B)

INCARICHI SUPPORTO ALLA DIREZIONE (PER DETTAGLIO ALLEGATO C)

INCARICHI

TOTALE ORE CURRICULARI: 178 – (come da allegato A).

TOTALE ORE INTEGRATIVE: 1629 – (come da allegato B).

TOTALE ORE STAFF DIREZIONE: 350 – (come da allegato C).

TIPOLOGIA DI CONTRATTO - ORGANICO



#### **ORGANI DI GOVERNO E FUNZIONAMENTO GENERALE**

IMPEGNO DI SPESA PER GLI ORGANI DI GOVERNO

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA/COMMISSIONI PER LE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI

IMPEGNO ECONOMICO STIMATO PER L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI

3.009 € x 5 COMMISSIONI = TOTALE 15.045 €

COMMISSIONI ESAMI DI AMMISSIONE TRIENNIO E BIENNIO

COMMISSIONI AMMISSIONE BIENNIO E TRIENNIO - TOT 10.500 €.

CREDITI LIBERI DEGLI STUDENTI

VALUTAZIONE

BORSE DI STUDIO

FONDO DI ISTITUTO E CONTRATTAZIONE

UFFICI E PERSONALE

SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

SICUREZZA - MEDICO DEL LAVORO

COADIUTRICI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA

#### **ALTRI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO (STAMPA, WEB/SOCIAL)**

UFFICIO STAMPA

PROMOZIONE WEB

RUOLO DPO - GDPR

UFFICIO GRAFICO

CONSULENZA NORMATIVA

#### **SEDE E ATTREZZATURE**

FUTURA SEDE: MECCANOTESSILE

SEDE ATTUALE: SCUDERIE VILLA STROZZI

IMPIANTI E MANUTENZIONI

COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA

ARREDI UFFICI, MOBILI, ARREDI AULE

MANUTENZIONE ATTREZZATURE

#### **UFFICI E DIDATTICA**

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

MISURE MINIME DI SICUREZZA

PAGOPA – PROCEDURE DI PAGAMENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

FORMAZIONE DEL PERSONALE

SICUREZZA

POSTA

TRADUZIONI

UFFICI E AMMINISTRAZIONE: TABELLA ACQUISTI PRINCIPALI

B) DIDATTICA: TABELLA ACQUISTI PRINCIPALI

C) SERVIZI DIGITALI: TABELLA ACQUISTI PRINCIPALI

BIBLIOTECA

ARCHIVIO STORICO E MODELLI

SORGENTI DI FINANZIAMENTO SPECIFICHE



## **ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA**

### DESIGN E RICERCA

#### I "LAB" ISIA BUDGET DI FUNZIONAMENTO

4000 € x 6 LAB = 24.000 su cap RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA

#### COLLABORAZIONI CON ENTI E UNIVERSITÀ

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE E SISSA

COLLABORAZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI FIRENZE

COLLABORAZIONE VERONA ACADEMY E ACCADEMIA BELLE ARTI VERONA

COLLABORAZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE SANT'ANNA

COLLABORAZIONE CENTRO CERAMICO SPERIMENTALE MONTELUPO

COLLABORAZIONE MARS SOCIETY

FONDAZIONE ENI ENRICO MATTEI FEEM (CONVENZIONE)

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISIA / CONSIGLIO QUARTIERE 4

KYOTO DESIGN DECLARATION

CNR CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA

UNIVERSITÀ SIENA - ISIA CONVENZIONE

#### MANIFESTAZIONI ARTISTICHE, RICERCA E COLLABORAZIONE, EVENTI E CONVEGNI

FLORENCE BIENNALE (MANIFESTAZIONE)

PNA 2021 (MANIFESTAZIONE)

CREACTIVITY (MANIFESTAZIONE)

BLOCKCHAIN, DESIGN E COMUNICAZIONE (CONFERENZA)

F-LIGHT 2021 (MANIFESTAZIONE)

I MAESTRI - LOVERGINE (MOSTRA)

LA GRAFICA/COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (CONVEGNO)

DESIGN FOR SOCIAL INNOVATION - DESIGN THINKING / CRITICITY (EVENTO)

LEZIONI DI DESIGN (EVENTO)

ARCHITETTURA, ARTI APPLICATE E INDUSTRIAL DESIGN NEGLI ANNI DELLA RICOSTRUZIONE

POSTBELLICA TOSCANA (1944-1966) (CONVEGNO)

ISIA - INTELLIGENZA ARTIFICIALE (CONFERENZA)

DIVERSITY E INCLUSION (WORKSHOP)

AMIATA2024 - CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA

MILANO - "FUORISALONE" 2022

ALTRI WORKSHOP

CALL for CRAFT (WORKSHOP)

MADE IN ISIA (MOSTRA E SITO WEB)

#### ALTRE COLLABORAZIONI A CARATTERE DIDATTICO CON ISTITUZIONI FORMATIVE

ERASMUS+

MINNEAPOLIS COLLEGE OF ART AND DESIGN

NUOVI ACCORDI BILATERALI

CLA - CENTRO LINGUISTICO

## **VIAGGI DIDATTICI E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI**

### **ATTIVITÀ DI PRODUZIONE EDITORIALE**

LA COLLANA EDITORIALE "I GRANDI MAESTRI"

LA COLLANA EDITORIALE I "QUADERNI DI DIDATTICA DEL DESIGN"

LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN

LA COLLANA "SISTEMA ISIA"

PUBBLICAZIONI FUORI COLLANA



**ALTRE ATTIVITÀ**

[ATTIVITÀ PER OPEN DAY](#)

[ISIA FIRENZE / ALUMNI \(COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO\)](#)

[CUMULUS](#)

[ELIA](#)

[ACQUISTO STRUTTURE ESPOSITIVE](#)

[ALTRE INIZIATIVE](#)

[COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE](#)

[SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO](#)

[STAMPA E COMUNICAZIONE SU QUOTIDIANI E MEDIA](#)

[LADY RADIO](#)

[ISCRIZIONE AIAP](#)

**TABELLA RIASSUNTIVA COSTI**

**ALLEGATI**



## PREMESSA

Avevo aperto la relazione dell'anno accademico precedente sostenendo che "cos'è il **Design** se non la ricerca delle metodologie per gestire problemi e trasformarli in opportunità?" E così a fianco del perdurare dei problemi legati alla pandemia e al proseguo di una didattica mista presenza-distanza, direzione e presidenza hanno lavorato concretamente sul futuro dell' ISIA, per mettere in sicurezza il progetto della nuova sede (ex Meccanotessile), <https://www.lanazione.it/firenze/cronaca/un-polo-artistico-alex-meccanotessile-gia-pronti-3-milioni-1.6503600> cercando anche di conferire stabilità agli uffici amministrativi con ben due bandi, uno di sede per Direttore di Ragioneria e uno nazionale per Direttore Amministrativo.

Non ultima è stata fatta una operazione di messa a bando complessiva di tutte le discipline di biennio e triennio, per dare stabilità e certezza anche al corpo docente, anche in ottica di conferimento agli ISIA dei posti in organico.

E se la pandemia perdurante ha modificato abitudini e rapporto con la didattica, abbiamo in ogni caso trovato modo di lavorare sull'innovazione di sistema, con (tra gli altri) un ciclo di conferenze come Criticity - futuri urbani - <https://www.criticality.org/> ciclo di conferenze online su vari temi connessi alle visioni e alle progettualità urbane, e abbiamo trovato il tempo di proseguire nella sperimentazione creativa con (tra le altre cose) un esperimento che ha connesso la musica con l'intelligenza artificiale, una ricerca specifica che ha coinvolto anche il musicista Morgan: [https://www.lastampa.it/tecnologia/blog/smart-cube/2021/08/06/news/quando-il-musicista-duetta-con-un-intelligenza-artificiale-live\\_-313126658/](https://www.lastampa.it/tecnologia/blog/smart-cube/2021/08/06/news/quando-il-musicista-duetta-con-un-intelligenza-artificiale-live_-313126658/)

A proposito della didattica a distanza, c'è da dire che ritengo che sia stata eccessivamente criticata, le sono stati attribuiti in realtà per la gran parte problemi non suoi. Non basta infatti remotizzare la didattica, bisogna proprio cambiarla radicalmente. Passare dall'affrontare un problema ad intravedere un'opportunità.

E questa è stata (e sarà) in realtà la sfida, cercare forme per una didattica completamente nuova che consenta lezioni in presenza, a distanza e miste ottenendo il massimo dell'efficacia ed utilizzando le tecnologie come strumento educativo, non come semplice (ed utile) ripiego di serie C o come un male necessario.

Non mi piace il termine "didattica di emergenza", e neppure "a distanza". Trovo sia necessario - soprattutto per una scuola che insegna il metodo progettuale - parlare semplicemente di "didattica". Concentrarsi sul "learning" e non sul "teaching", perchè ormai è evidente come anche i docenti siano diventati (loro malgrado) studenti. Purtroppo di strada da fare ce n'è ancora tantissima.

Anche in questo anno, come nel precedente, sono state generalmente incrementate le convenzioni e collaborazioni con enti ed associazioni, un trend che mi auguro possa ulteriormente proseguire, sia per i progetti didattici che per i tirocini, si sono stampate pubblicazioni si è in sostanza cercato di lavorare per promuovere la missione di ISIA, una missione fatta di ricerca sul campo e promozione di iniziative culturali a fianco ovviamente della missione formativa. Anche questo tipo di iniziative verrà perseguita ed incrementata.

Al momento della redazione di questo documento (fine settembre 2021) la situazione - relativamente alla ripresa delle lezioni - è ancora incerta. Sappiamo che per il personale scolastico ci sarà un obbligo vaccinale, sappiamo che sarà necessaria la verifica del Green Pass e sappiamo anche che rimarranno obblighi legati al distanziamento che imporranno (complice la situazione logistica della sede) un avvio del nuovo anno ancora in modalità mista.

Per questo sarà importante che i docenti proseguano ad aggiornare i programmi e i metodi didattici e il modello stesso della didattica, sfruttando le potenzialità di modalità miste, minimizzandone i rischi.

Dovremmo cercare di lavorare a soluzioni tecnologiche aperte, proprio per poter crescere in modo libero ed indipendente a livello nazionale ed europeo, per una crescita digitale che abbia in mente anche le problematiche della didattica. Ritengo che l'Europa debba accelerare gli investimenti su cloud europei per garantire l'utilizzo di piattaforme online accessibili e normativamente incardinate sulle norme europee.



In ISIA per parte nostra abbiamo saputo sfruttare la pandemia per accelerare sulla **digitalizzazione di documenti**, delle procedure, della gran parte della comunicazione e modulistica tuttora cartacea.

Gli uffici sono stati dotati di portatili per gestire al meglio il lavoro "smart" e si è proceduto a ridurre il flusso cartaceo, digitalizzando ad esempio completamente verbali di esame e carriera studente, abolendo il "libretto universitario". Il paese è comunque indietro, il legislatore dovrà affrontare la questione con una semplificazione normativa e burocratica volta al digitale, che deve accompagnare il necessario svecchiamento tecnologico e intellettuale di chi ancora non ha compreso come le opportunità di sviluppo offerte possano essere tante e anche molto efficaci. Questa direzione intende procedere nel 2021/22 con un ulteriore potenziamento della rete e degli strumenti digitali, sia hardware che software a disposizione di uffici e studenti.

Per quanto riguarda gli studenti, è stato fondamentale poter dare agli studenti che ne hanno fatto richiesta un PC portatile "in uso" per l'anno accademico. I risultati didattici sono stati davvero evidenti e questa operazione ha permesso loro di essere operativi da subito, senza preoccuparsi della dotazione strumentale. Nel corso del prossimo anno accademico tali strumenti per gli studenti andranno certamente potenziati.

Come detto nel momento in cui scrivo questo testo non sono chiari gli sviluppi della pandemia né come e quale impatto questa avrà sul calendario didattico del prossimo anno accademico. Per il momento la Direzione in accordo con il Consiglio Accademico ha stabilito di mantenere anche per la sessione autunnale 2020/21 gli esami con procedure da remoto. Le tesi saranno invece svolte in presenza.

Anche le procedure per gli esami di ammissione sono state ridefinite con un'operatività da remoto tesa a mantenere il necessario principio di selezione, ma portando in presenza il colloquio, per poter meglio selezionare i candidati.

*La speranza di questa Direzione è quella di poter riaprire in presenza, se non per tutti i corsi, almeno quelli di biennio e triennio di impostazione più pratica e laboratoriale. Il modello ISIA vede e persegue il grande valore della formazione orizzontale, dove gli studenti imparano non soltanto dai docenti, ma anche dai compagni di corso. In questo, la mancata presenza è senza dubbio un grave problema didattico.*

Occorrerà nei prossimi giorni valutare bene le modalità e acquistare quanto necessario per avviare il ritorno graduale in aula secondo un format che verrà individuato relativamente agli sviluppi della pandemia e delle normative ad essa legate.

*Saranno da comprendere e gestire in specifico tematiche come chi verificherà i Green pass per studenti e docenti, come gestire eventuali docenti privi di tale certificazione e altre tematiche legate alla normativa che richiederanno anche una uniformità interpretativa che potrebbe essere demandata alla conferenza dei Presidenti e Direttori ISIA. Parere della direzione è in ogni caso che sia stato un errore non estendere l'obbligo vaccinale anche agli studenti.*

*Occorrerà capire se e come continuare ad offrire la didattica anche da remoto e definire regole per le assenze.*

Tra gli aspetti positivi già emersi e confermati dal passato anno accademico vi sono le modalità a distanza per eventi e conferenze. Annullare la distanza fisica - e gestire questi eventi all'interno dello spazio di Internet - ha permesso di allargare platea e partecipazione, ridurre i costi e di utilizzare (aprendoli all'esterno) questi eventi come momenti di promozione/comunicazione dell'istituto che (più e meglio di altre realtà anche più grandi) ha saputo attrarre studenti e pubblico.

*In questa ottica la Direzione ha acquisito nuovi strumenti audio e video per potenziare la didattica e gli eventi a distanza, anche con la possibilità di streaming e fruizione digitale post-evento.*



## Tematiche strategiche di medio e lungo periodo

**MECCANOTESILE:** Direzione e Presidenza hanno lavorato assieme al Direttore di ragioneria facente funzioni in modo concreto al progetto che è ripartito dopo anni di sospensione. E' stato assegnato il ruolo di RUP e è stato approvato il progetto esecutivo. ISIA ha conferito incarico a un consulente esterno e a uno studio legale.

Occorre portare avanti il lavoro e assicurarsi il mantenimento delle risorse necessarie stanziare ed il reperimento di nuove, per un progetto che è prioritario e costituisce il futuro dell'istituzione.

**MENSA STUDENTI:** E' stato definito dalla direzione e dalla consulta un accordo con il DSU per un servizio pasti per studenti, con consegna di pasti porzionati da consumare nel locale già assegnato alla Consulta. Locale che è da intendersi secondo la Direzione anche come luogo di incontro e socializzazione e che purtroppo - durante il precedente anno accademico - è stato chiuso per applicazione delle normative COVID. Quest'anno è prevista la sua riapertura potenziandolo con arredi e attrezzature specifiche per il consumo dei pasti.

**COMUNICAZIONE / OPEN DAY:** Deve essere potenziata sia finanziariamente che operativamente la gestione della comunicazione/promozione dell'istituto. Si è proseguito con l'attività di openday online e in questa ottica occorre tuttavia essere più presenti. A fianco dell'incarico ad una azienda che cura la comunicazione Web è stato attivato un bando specifico per un ufficio stampa. Le esigenze comunicative attuali non possono prescindere da un'efficace e corretta divulgazione e presenza stampa dell'istituzione. ISIA produce ricerca, sperimentazione anche di qualità e non può più affidarsi ad iniziative informative e divulgative casuali o poco organizzate. In un panorama affollato dobbiamo far emergere la nostra specificità. A questo scopo, ad esempio durante l'anno accademico 2020-2021, abbiamo sperimentato la partecipazione ad una trasmissione radiofonica. Siamo stati presenti su Lady Radio durante la trasmissione "Cosa succede in città". Con diverse testimonianze portate ai microfoni da Docenti e Studenti o ex Studenti, abbiamo portato a conoscenza di un pubblico giovanile più ampio di quello che tocchiamo con le iniziative di orientamento, le attività e le finalità del nostro Istituto.

I risultati sono stati soddisfacenti e ci stimolano a sperimentare ulteriormente l'utilizzo dei media tradizionali (radio e tv) superando l'attuale comunicazione limitata al sito e ai social media.

***Non dimentichiamoci infatti che una scuola pubblica come ISIA non nasce per generare profitti, ma ha una valenza sociale ancora più importante, quella di generare "capitale umano", valore fondativo essenziale per disporre successivamente di nuova ricchezza e civiltà.***

### ALUMNI:

E' stato definito lo statuto della associazione ALUMNI, un progetto identitario molto sentito da docenti e studenti che prenderà avvio già alla fine del corrente anno accademico per dispiegarsi completamente nel prossimo.

Progetto che concretizza e rende attivo il senso di appartenenza culturale, ma che si pone anche obiettivi di valorizzazione concreta come iniziative culturali e didattiche e di promozione.

### ORGANICO:

Il 2021/22 dovrebbe essere l'anno accademico della assegnazione agli ISIA di un organico strutturato. A seguito dei vari decreti attuativi (tra cui ultimo il DM 645) e in attesa della ridefinizione del reclutamento AFAM i Consigli Accademici saranno in questo anno chiamati a deliberare sulla richiesta di circa 8-10 cattedre strutturate per ciascun ISIA.

### LA RICERCA ED I LAB ISIA:

La ricerca rappresenta la natura stessa di ISIA Firenze, una istituzione che nasce come un laboratorio di ricerca fondato su un modello didattico innovativo, il cui fine principale è da sempre quello di produrre un costante aggiornamento dei saperi e delle competenze, per adeguare la formazione del design ai mutevoli scenari della società contemporanea.



## ISIA FIRENZE E I LAB DI RICERCA

Alla luce di quanto sopra esposto, nel passato anno accademico si è lavorato molto per incrementare collaborazioni e le convenzioni - nell'attesa di una sperata e conclusiva definizione ministeriale della ricerca AFAM - e per aggregare i diversi filoni di ricerca, si è agito definendoli in vari "LAB" che vengono ad assumere caratteristica operativa e ai quali collaborano a vario titolo diversi docenti.

Ogni Lab ha un docente coordinatore visibile in **allegato B** (voce ricerca sviluppo e prod. artistica).

Ad ogni lab verrà poi assegnato un budget (evidenziato di seguito in questa relazione alla voce specifica) per poter operare con una relativa indipendenza.

### - AI LAB

Il laboratorio di ricerca di ISIA dedicato all'intelligenza artificiale (AI) e alle sfide tecniche, relazionali e di significato che pone. Alla base sempre un approccio "human centered design". Il Lab ha lo scopo di studiare tecnologie, strumenti, modalità di approccio e ricadute dell'AI nel campo del design, della comunicazione e delle arti.

### - URBAN LAB

Il laboratorio di ricerca di ISIA dedicato all'evoluzione del vivere urbano, nel riconoscimento delle sfide di design che "la città" pone all'uomo su più fronti. Rigenerazione Urbana, design dei servizi pubblici (mobilità, rifiuti, utilities), esclusione sociale e citizens engagement sono gli ambiti di maggior attenzione del laboratorio.

### - SPACE LAB

Il laboratorio di ricerca di ISIA dedicato allo studio di prodotti, sistemi e progetti rivolti allo spazio extra-terrestre, con uno sguardo particolare alla colonizzazione di Marte come pretesto per affrontare le sfide tecnologiche, di design e di significato della vita oltre il Pianeta Terra, sfide da affrontare non soltanto a livello tecnologico ma anche umano.

### - HEALTH LAB

Il laboratorio di ricerca di ISIA dedicato al rapporto tra tecnologie indossabili e salute, nella visione che artificiale e naturale si stanno sempre più fondendo. Il laboratorio in particolare affronta le sfide dei prodotti tecnologici del settore, della loro usabilità e della user experience che determinano.

### - HYDE LAB (HYBRID DESIGN LAB)

laboratorio sulla ibridazione di domini fisici e digitali sfruttando le tecnologie e le metodologie del design strategico per progettare nuove generazioni di oggetti che portino a un futuro sostenibile.

L'intento del laboratorio è quello di concepire, testare e lanciare, progetti intesi come strumenti per vivere quest'epoca post-globale (emergente anche dall'esperienza Covid), dedicati e sintonizzati sui nuovi comportamenti.

Nello specifico Hyde Lab applicherà questi presupposti a due ambiti principali: Domesticità e Mobilità, intendendo così sviluppare progetti che indagano la relazione con lo spazio in presenza o assenza di movimento.

I progetti saranno sviluppati fino alla fase prototipale (o MVP) ed integrati in un concept da realizzare per la prossima Design Week di Milano (la prima, si spera, post-covid).

### - INCLUSIVE LAB

Il laboratorio di ricerca di ISIA dedicato al tema della comunicazione inclusiva e di genere, la comunicazione gender-sensitive e i temi del gender equality. La diversità è, infatti, un valore importante e l'utilizzo di questo approccio inclusivo offre numerosi vantaggi all'interno di molte realtà, come ad esempio università, aziende, associazioni, ecc. Inclusive Lab si occuperà inoltre delle tematiche del Diversity Management nelle imprese, organizzazioni e PA.



### URBAN lab.

- Risegnare la città e ri progettare i servizi pubblici.

### HEALTH lab.

- Prodotti e servizi per la salute a partire dal potenziale delle tecnologie 4.0 (robotica, sensoristica, digitale).

### SPACE lab.

- Progettare prodotti e servizi per affrontare lo spazio extraterrestre e gli ambienti estremi.

### AI lab.

- Le sfide teoriche della intelligenza artificiale, strumenti, modalità di approccio e ricadute dell'AI nel campo del design.

### Hyde (hybrid design) lab.

- laboratorio sulla ibridazione di domini fisici e digitali per progettare oggetti e sistemi che portino a un futuro più sostenibile.

### Inclusive lab.

- Il laboratorio di ricerca di dedicato al tema della comunicazione inclusiva e di genere, la comunicazione gender-sensitive e i temi del gender equality.

*I LAB di ricerca ISIA Firenze*

## RIENTRO IN SICUREZZA

La direzione ed il Consiglio Accademico, in accordo con le normative di riferimento hanno stabilito che nel primo semestre dell'anno accademico 2021/2022 (e comunque sino al termine dello stato di emergenza) verranno mantenute le modalità didattiche dell'anno accademico precedente, con una didattica mista presenza-distanza in accordo con la natura delle discipline, mantenendo a distanza quelle più teoriche.

In ogni caso si prevede una ottica di riapertura progressiva e graduale anche per attività come workshop e conferenze, sperando in una possibile riapertura completa della didattica in presenza.

Le normative di riferimento (citando solo le ultime in ordine di data) cui la direzione ed il Consiglio Accademico si sono attenuti trovano riferimento in specifico nel Decreto-legge 6 Agosto 2021 n. 111, nel DPCM 2/3/2021 e nelle circolari del MUR del 7/8/2021, del 31/8/2021 e del 11/9/2021. Si procederà come da normativa alla verifica di accesso con Green Pass per personale e docenti e a campione per gli studenti..

## LE CONVENZIONI

Nell'ottica di un ampliamento delle collaborazioni sia per la ricerca che per le collaborazioni finalizzate a tirocini ed altre esperienze didattiche, negli ultimi due anni la direzione ha cercato di ampliare la rosa delle aziende con le quali si sono stipulati accordi quadro, di natura generica o finalizzata. Per l'ISIA le collaborazioni con altre istituzioni di formazione e di ricerca rappresentano una risorsa indispensabile per acquisire conoscenze e competenze specialistiche. Fondamentali in questi anni le collaborazioni con le Facoltà di ingegneria delle università di Trieste e Pisa, e con le Scuole Superiori di Alta Specializzazione Sant'Anna e UniTS (DIA) SISSA, Accademia di Verona e Accademia Belle Arti Firenze. Va, tuttavia, ricordato che ISIA Firenze storicamente attiva rapporti e convenzioni anche con soggetti privati come Powersoft, Yachtica, Selasti, K-Array, Mac Design ed altri.

Con le citate istituzioni si intende avviare anche corsi di specializzazione, Master in forma congiunta e Summer School. In corso di definizione anche una collaborazione finalizzata alla ricerca con il CNR sede di Firenze.

In linea generale le collaborazioni possono anche comportare una valorizzazione economica a favore di ISIA Firenze. I costi generati - se presenti - sono in ogni caso da intendersi ascrivibili alle relative voci a bilancio. Si fa presente



che per alcune attività citate possono essere via via attivate anche accordi specifici contenenti una parziale e totale copertura economica. il CA con la delibera 381/2020 ha recentemente acquisito una modalità di redistribuzione delle cifre in ingresso da convenzioni specifiche, riservando una percentuale al docente.

*Nel corso dell'anno accademico 2020-2021 si sono attivate (tra le altre) le seguenti convenzioni:*

- Selasti
- Comune di Montelupo
- Ass.ne Italiana Bambù
- Ass.ne culturale compagnia Simona Bucci
- K-Array
- Editoriale Campi srl
- Omron Electronics spa
- Associazione Limonaia Villa Strozzi
- Università di Siena
- Consiglio Q4 Comune FI
- Alia servizi ambientali spa
- Mip Isia Ssati
- Unibo Distal
- Circolo Eureko Aps, Centro Culturale Onda D'urto
- Amiata Creative HUB
- Giulio Tanini Spa
- Tessilform Spa (Patrizia Pepe)

*Che si aggiungono a quelle attivate nel precedente anno accademico:*

- Yachtica
- Kayser
- Powersoft
- Krein
- fondazione Enrico Mattei
- ATAF
- Brachi Consulting
- Scuola Robotica Di Genova
- Ariete
- Mac design
- Accademia Belle Arti Firenze
- CAAF CGIL Toscana srl
- Scapigliato s.r.l.
- Kentstrapper
- Centro Ceramico Sperimentale Montelupo
- CNR Firenze-
- Universal Robot
- OMRON
- UNITS Università di Trieste
- SISSA Scuola Internazionale Superiore Studi Avanzati
- CNA Firenze
- Verona Academy
- Mars Society
- Scuola Specializzazione Sant'Anna
- Gallerie degli Uffizi



## MASTER

Nel corrente anno accademico ISIA ha proposto e ottenuto l'approvazione ministeriale di un *Master in design per il settore aerospaziale* (nato nel contesto dello Space Lab) che si affianca al *Master in design per l'artigianato* (in collaborazione con ABAFI) e al *Master in Scenografia d'Opera* in collaborazione con il Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico.

Un impegno notevole per una istituzione decisamente piccola, ma è proprio di fronte a esperienze limite, come è stato nel 2020 e 2021 che il design può - tramite la ricerca e la didattica di qualità - riscoprire una sua dimensione correttiva rispetto ad un modello di sviluppo che ormai appare in tutta evidenza insostenibile.

## PNRR

In questo rapido accenno allo scenario strategico in cui avvieremo le attività del 2021/22 non può mancare un riferimento al PNRR. Il PNRR ci aiuterà a cambiare il volto del Paese e fra 5 anni i nostri designer dovranno inserirsi in ambienti diversi con competenze professionali adeguate ai cambiamenti che realizzeranno l'Italia e l'Europa.

Sin dall'anno accademico 21-22 dovremo strutturare occasioni di ricerca, anche organizzandoci per utilizzare i fondi e le modalità organizzative ed operative del PNRR, per partecipare con i nostri studenti ai processi di cambiamento previsti. Più in generale la tradizionale attività sperimentale che caratterizza gli ISIA sin dalla nascita, sarà orientata al ridisegno della "nuova scuola".

Sarà un processo che vedrà impegnati docenti, studenti, ex studenti, imprese, territorio, altre università, con l'obiettivo di creare nella scuola la conoscenza e la forma mentis necessaria ad un diverso approccio per la risoluzione dei problemi, l'integrazione dei principi o la presentazione delle informazioni. In sintesi il design del cambiamento che verrà.

## COMUNICAZIONE

La comunicazione assume una importanza sempre maggiore, per questo nel prossimo anno accademico è previsto il rilascio del nuovo sito web e la attivazione di un ufficio stampa. Due obiettivi importanti e a lungo perseguiti.

In questo panorama la figura del **designer** è ancora centrale, una professionalità che deve saper osservare e relazionarsi criticamente al presente ed essere in grado di alzare il proprio sguardo verso il futuro, forte della sua visione sistemica e multidisciplinare, perché il progetto - come rivela la sua radice etimologica (dal lat. *projectus*) - significa "gettare in avanti", immaginare ciò che sarà ed orientare la propria attività verso una prospettiva globale che possa dare senso e significato etico alle proprie scelte e al proprio agire.

**ISIA deve proseguire nell'opera di comunicazione della propria specificità, con una politica di comunicazione capace di mostrare far conoscere i punti di forza di una struttura piccola ma importante nel panorama del design.**

## ISCRIZIONI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

le iscrizioni del triennio sono cresciute quest'anno in modo sensibile (97 contro 66) e sono rimaste costanti quelle del biennio (60 tra prodotto e comunicazione) biennio sul quale occorrerà lavorare per renderlo maggiormente in sintonia con le esigenze di una didattica attualizzata.



*Slit Tapestry Red-Green, author: Gunta Stölzl, 1927–1928. Bauhaus-Archiv Berlin*

*Il laboratorio di tessitura del Bauhaus inizia la sua attività nel 1920 e ben presto la produzione si affianca in maniera continua e costruttiva alla produzione del laboratorio di falegnameria con la creazione di rivestimenti e complemento d'arredo.*

*Il programma didattico fu stilato da Helene Börner e l'insegnamento formale fu affidato a Georg Muche. Lo stile del Bauhaus si esprimeva in composizioni astratte con un attento uso del colore, influenzate dall'opera pittorica di artisti come Klee e Kandinsky. Il laboratorio, crebbe molto sotto la guida di Gunta Stölzl che approfondì la didattica, allestì un reparto per la tintura dei materiali e contribuì in maniera determinante ad avvicinare la tessitura alle belle arti.*

*Sono anche gli anni caratterizzati dalla ricerca sui materiali per la realizzazione di tessuti tecnici, fonoassorbenti o filtranti la luce, ricerca che vedono coinvolta in prima persona Anni Albers, unitasi al Bauhaus nel 1922. Le sue opere si caratterizzano per tecniche di tessitura uniche con l'utilizzo di materiali non convenzionali.*

*Il concetto dei laboratori di ricerca ha quindi evidenti e nobili origini ed affonda le sue radici nella tradizione ISIA che molto deve all'esperienza del Bauhaus.*



# PIANO STRATEGICO TRIENNALE PER LA DIREZIONE ISIA 2019/2022

## MISSION E VISION

La presente relazione copre l'anno accademico 2021/2022 anno finanziario 2022, ma essendo parte di una programmazione triennale, si ritiene utile la ripubblicazione in premessa dei criteri generali per il triennio, introdotti nei due precedenti anni accademici. La strategia operativa complessiva del triennio si declina nelle seguenti mission e vision:

**La nostra mission: Design the designers**

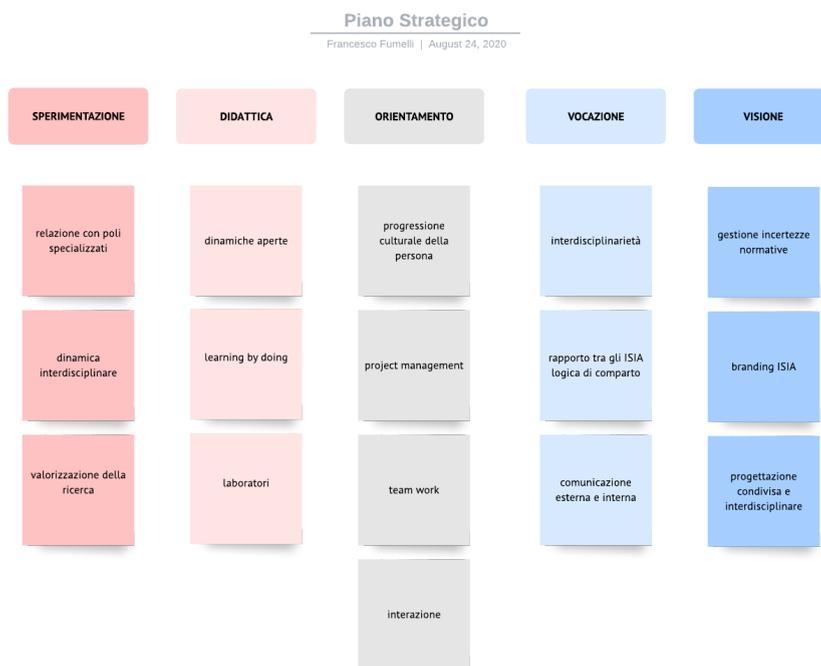
*Formare persone in grado di sviluppare il loro potenziale umano e creativo, divenendo capaci di proporsi nel mercato del lavoro come designer competenti e professionali, acquisendo competenze pratico-teoriche in un percorso interdisciplinare, sinergico, sperimentale utilizzando tecnologie e materiali innovativi e basato tanto sulla formazione tradizionale quanto sul learning by doing.*

**La nostra vision: Design of complex actions**

*I lavori nel futuro cambieranno e la complessità combinata alla rapidità (crescita esponenziale) è ciò che caratterizza il contemporaneo. Anche il design è chiamato a rispondere a sfide globali, ad affrontare con consapevolezza progetti ad alto impatto sociale e ambientale, per i quali le risposte non possono che scaturire da un confronto con il mondo della ricerca scientifica di frontiera. Ricerca, sperimentazione e una nuova didattica per nuovi spazi. Queste le premesse importanti per lo sviluppo dell'istituzione. ISIA è una Istituzione di Alta Formazione Artistica, di qualità indiscussa, occorre lavorare per comunicare la nostra specificità e qualità che deve essere riconosciuta anche a livello normativo.*

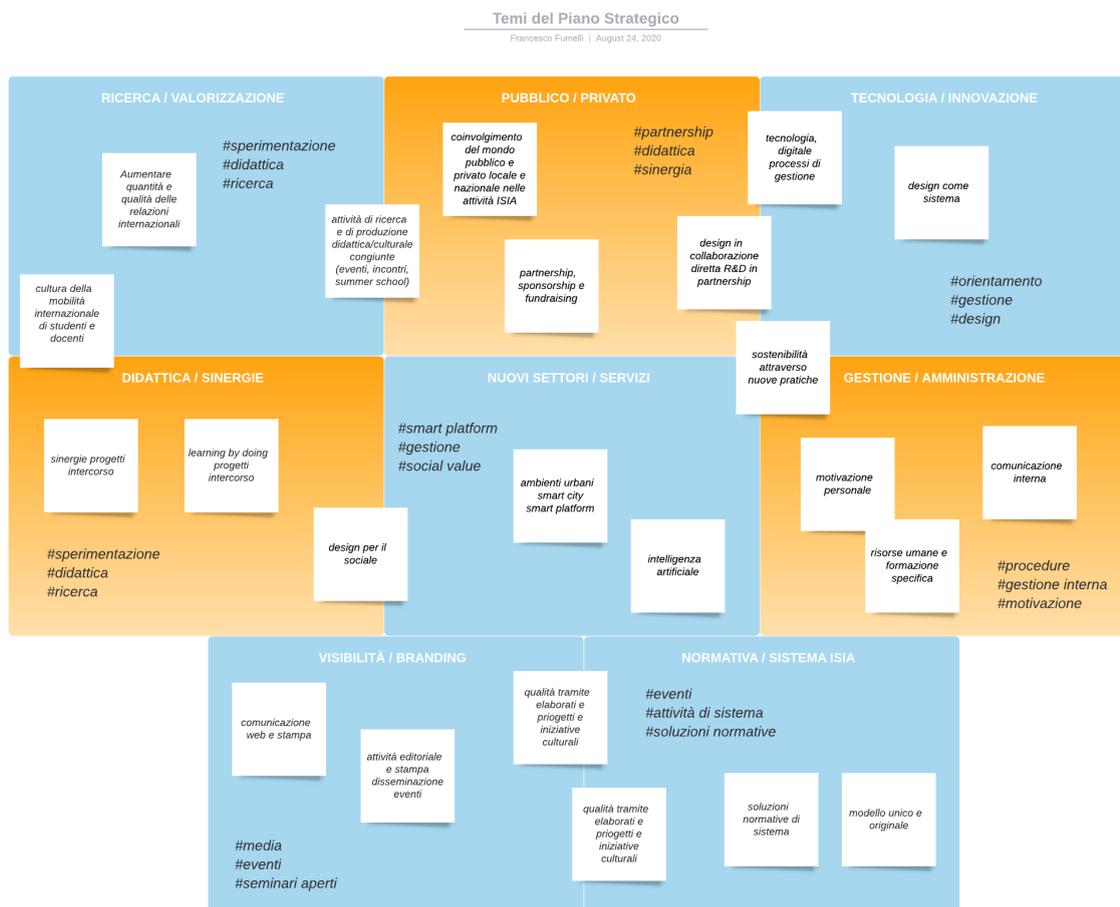
## PIANO STRATEGICO - 5 DIRETTRICI GUIDA

Per realizzare vision e mission e portare a termine gli obiettivi, lavoreremo per sviluppare un **piano strategico triennale** orientato rispetto a **5 direttrici guida**:





Queste direttrici principali trovano declinazione all'interno di **8 temi specifici** che permettono di perseguire le **5 direttrici guida** del piano strategico:



Il tutto all'interno del **contesto principale del cambio sede** verso il Meccanotessile e della gestione dei processi amministrativi e didattici.

E se il COVID è certamente stato una complicazione notevole per i processi amministrativi e per la didattica, per certi aspetti ha permesso di mettere a fuoco alcune tematiche fondamentali ed avviare riflessioni importanti su prospettive e modalità operative di crescita.

La realizzazione della strategia è in carico al **Consiglio Accademico** e al **Direttore**, che si avvale dello **staff di direzione** con il supporto attivo degli **uffici amministrativi**. Come Direttore non posso che prendere atto di un ruolo fortemente attivo che ha assunto il **Presidente** in carica, dott. Vincenzo Bonelli che ha lavorato con grande competenza e concretezza, in piena condivisione degli obiettivi con la direzione.

Un ringraziamento particolare anche alla figura del **Direttore di Ragioneria** facente funzioni Dott. Crisculi che ha collaborato in modo fattivo e concreto per ristabilire una situazione critica, il suo impegno è stato evidente e tangibile e ha permesso di imprimere una accelerazione decisa alla gestione dell'istituzione. Nel prossimo anno anche grazie ai concorsi specifici e al recupero della presenza in sede, la direzione auspica che si possa procedere ad



una ulteriore ottimizzazione degli uffici e delle procedure amministrative, per dare all'istituzione la necessaria stabilità, al riparo dall'attuale "mare in tempesta".

## ISIA FIRENZE: OFFERTA FORMATIVA

La didattica dell'ISIA è orientata alla formazione nel settore del design, considerando le sue molteplici applicazioni. Con questa finalità il piano degli studi è articolato secondo quanto disposto dall'art.3 del DPR 212/05 e l'offerta didattica specifica dell'Istituto prevede un corso di diploma accademico di **primo livello** DIPL02 e un corso accademico specialistico di **secondo livello** DISL02 con due indirizzi:

- A. **Triennio** con indirizzo **DESIGN** afferente alla Scuola di design - Dipartimento di disegno industriale;
- B. **Biennio** in **DESIGN** con due indirizzi: **DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI** e **DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE**, anch'esso afferente alla medesima Scuola di design - Dipartimento di disegno industriale.

Oltre ai corsi di progettazione negli ambiti del design del prodotto e del design della comunicazione, sono previsti all'interno dell'ordinamento alcuni **insegnamenti opzionali** (fashion design, ecodesign, interior design, graphic design, editoria digitale, design per i beni culturali, pedagogia e didattica del design, digital video ecc.) che permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più settori specialistici e in ogni caso sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

*I corsi opzionali offerti variano ogni anno in relazione alla programmazione del Consiglio Accademico, con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa e di permettere agli studenti - all'interno dell'intero ciclo di studi - di avere una maggior scelta e accedere a più corsi.*

L'ISIA ha attivato anche per l'anno accademico 2021/22 corsi di Sociologia e Antropologia della Comunicazione; Sociologia e Antropologia del Design e di Pedagogia e Didattica del Design al biennio, finalizzati all'ottenimento della certificazione di riconoscimento dei 24 crediti secondo a quanto disposto dal comma 5 dell'art.3 del DM 616 del 10 agosto 2017.

L'Istituto ha sottoscritto convenzioni e accordi con altri istituti, enti e soggetti pubblici e privati per l'attivazione di master e altre attività di ricerca.

## DOCENTI ED ORGANICO

Per l'anno accademico 2021/22 sono state messe a bando tutte le discipline di triennio e biennio per le quali le graduatorie non risultavano scadute, ad eccezione di alcune discipline per le quali il Consiglio Accademico si è riservato assegnamento diretto. Questa operazione ha permesso la definizione per un triennio di un panorama di docenti a contratto stabile selezionato, anche in previsione dei futuri organici.

Le modalità di reclutamento sono state definite dal Consiglio Accademico, su proposta del Direttore nella seduta del 12 maggio 2021 (delibera 418).

Non sono stati messi a concorso gli insegnamenti di progettazione, design del prodotto, design della comunicazione, rendering e i corsi opzionali, anche in rapporto a quanto definito dallo stesso Consiglio nella seduta del 4 luglio 2018 (delibera CA 279) che stabiliva che - per i corsi afferenti la progettazione - dovessero essere incaricati professionisti attraverso curriculum.

*Il dettaglio dell'offerta didattica è presente nel Manifesto agli studi del corrente A.A, pubblicato sul sito ISIA Firenze, del quale di seguito si riportano le caratteristiche principali. Il testo integrale è pubblicato su web a questo link: [https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form\\_id\\_pagine=1044](https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=1044)*



## CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'articolazione del corso triennale di **Diploma Accademico di Primo Livello in Design** è stata definita nel rispetto di quanto stabilito dai seguenti decreti ministeriali, nel quadro generale introdotto dalla legge 508/199 che, dopo il testo Gentile del 1923, ha apportato importanti cambiamenti al sistema formativo, ricomprendendo le istituzioni in un unico sistema ispirato a principi e ai criteri direttivi comuni.

- D.M. n.127 del 8 luglio 2005 che all'art.3 che indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.
- D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale l'ISIA di Firenze è autorizzato ad attivare il corso triennale sperimentale per il conseguimento del Diploma Accademico di I Livello in "Disegno Industriale"
- D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. n.17, del 3 febbraio 2010, concernente gli ordinamenti didattici dei Corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. n. 129, del 28 settembre 2011, con il quale l'ISIA di Firenze è stato autorizzato ad attivare corsi accademici di primo livello in "Design del prodotto", in "Design della moda" e in "Design della mobilità".
- Decreto MIUR prot. 2792 del 16/10/2017 si approvazione del Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze e della modifica della titolazione del Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello da "Design del prodotto" a "Design".

*Anche per questo anno accademico 2021/22 il triennio in Design mantiene l'articolazione didattica consolidata in questi anni che ha permesso di raggiungere buoni risultati formativi. Questa prevede un primo anno di carattere propedeutico, un secondo di orientamento e un terzo anno professionalizzante.*

### ATTIVITÀ DIDATTICHE TRIENNIO

Al **primo anno**, per uniformare il livello di competenze degli studenti in ingresso, che solitamente hanno provenienze diverse, anche in questo a.a. 2021/2022 verrà dedicata *una settimana di precorso, prima dell'inizio da calendario dei corsi del triennio ad un corso propedeutico sulle tecniche di rappresentazione digitale 2d e 3d e sulle tecniche di sketching a mano libera*. Il precorso è coordinato dal direttore e si avvale di altri docenti con incarico specifico per 24 ore totali riportate al punto A in **allegato B**. Il primo anno ha in genere il fine di favorire nello studente lo sviluppo di un'attitudine a gestire i processi creativi e a comprendere le forme nelle loro matrici formali, funzionali, semantiche ed estetiche. Il corso mira a sviluppare adeguate capacità compositive sia attraverso processi logico-deduttivi, sia mediante l'analisi, l'interpretazione e la gestione di sistemi complessi non interamente razionalizzabili. Lo studente attraverso un'attività pre-accademica e successive competenze specifiche, acquisisce le prime competenze nell'utilizzo dei sistemi digitali per la rappresentazione.

Nel **secondo anno** sono forniti agli studenti gli strumenti e le conoscenze di base della progettazione in relazione agli aspetti compositivi, considerando quelle conoscenze storiche, sociologiche, semiologiche e tecnologiche che sono indispensabili per comprendere la genesi e lo sviluppo del design dei prodotti.

Sempre nel secondo anno lo studente sviluppa adeguate competenze nella rappresentazione del progetto attraverso l'utilizzo di tecniche tradizionali e di tecnologie informatiche.

Il **terzo anno** è orientato alla preparazione professionale sia nell'ambito dell'industrial design sia del graphic design. Nel terzo anno, lo studente sviluppa competenze nella comprensione dei processi di produzione e di ingegnerizzazione dei prodotti, nonché le prime conoscenze relative alla gestione dell'attività professionale. In particolare nelle discipline di design sono previste collaborazioni con aziende che permettono di sviluppare progetti tenendo conto dei molti aspetti che sono presenti nella produzione di nuovi prodotti, artigianali e industriali.



Al terzo anno è previsto un **Laboratorio di tesi** previsto nell'ordinamento DM 28 settembre 2011 (n.129), che offre un supporto importante allo studente nella scelta e nella redazione della tesi di diploma. Tra i docenti del laboratorio di tesi lo studente sceglierà il proprio relatore, oppure, in alternativa, individua tra questi il correlatore nel caso scelga come relatore un diverso docente. Il laboratorio di tesi, assegna agli studenti 4 crediti.

I docenti che seguono il laboratorio sono selezionati per le capacità legate alla didattica, anche tenendo conto della necessità di valorizzare un ampio spettro di competenze professionali. Nel laboratorio di tesi, come supporto alle capacità di comunicazione e autopromozione, è chiesto allo studente anche di predisporre un proprio portfolio contenente le attività più interessanti svolte dallo stesso durante il suo iter formativo all'ISIA o autonomamente. *Tale portfolio potrà essere utilizzato dallo studente, una volta diplomato, per dare evidenza alle proprie capacità sia per favorire il suo inserimento nel mondo del lavoro, sia per continuare i suoi studi a livello specialistico.*

Le prove finali di tesi di diploma accademico rappresentano un momento di particolare importanza dell'attività dell'ISIA, sia perché sono il momento conclusivo del percorso formativo degli studenti e permettono di verificare l'efficacia dell'offerta formativa dell'Istituto, sia perché rendono possibile sperimentare nuovi ambiti di ricerca coinvolgendo soggetti esterni all'istituto.

Spesso tali tematiche e rapporti sono collegati alle attività di tirocinio curriculare che si configura per lo studente come una vera e propria esperienza professionale in cui è dato maggior rilievo agli aspetti di ricerca e innovazione.

**Le tesi sono attualmente anche una delle principali forme di promozione culturale e di opportunità di attivazione di collaborazioni, per questo sono per ISIA un investimento strategico che occorre valorizzare.**

Conclusiva del percorso formativo di primo livello, la **tesi di diploma** assume quindi una particolare rilevanza in quanto permette allo studente di sviluppare, in autonomia, un progetto sia negli ambiti specifici del design del prodotto e della comunicazione, sia in aree di ricerca afferenti al design a all'innovazione di prodotti, di processi, di servizi. Finalmente con la [Legge 29 luglio 2021, n. 108](#) si assegna (come era corretto) ai diplomi triennali ISIA il codice L4 (design) e non L3 (percorso artistico). Questo permetterà agli studenti ISIA di ottenere il riconoscimento della "continuità didattica" quando si iscriveranno a bienni specialistici in Design non ISIA.

**La Direzione auspica che nel corso dell'anno accademico 2021/22 si possa assegnare un incarico per rivedere il regolamento di tesi, ormai obsoleto nella gestione incrociata dei diritti di proprietà intellettuale, disponibilità, brevettabilità e sfruttamento.**

#### NOTE SUGLI INCARICHI DEL TRIENNIO

Per l'anno accademico 2021/22 il Consiglio Accademico nella seduta del 10 giugno 2021 (delibera CA 425/2021) ha approvato il manifesto agli studi e nella seduta del 29/09/2021 l'articolazione e le relative proposte degli incarichi, per i quali il medesimo CA ha preso atto delle risultanze dei concorsi banditi e degli incarichi diretti assegnati per le discipline escluse dal bando come da delibera CA 418/2021.

Per l'anno accademico 2021/22 si sottolinea l'inserimento a regime al primo anno del corso di Disegno Tecnico Operativo 1 e di Linguaggi Multimediali al secondo anno.

E' ancora presente la necessità di assegnare le ore al *laboratorio di tesi* ed in aggiunta, a causa della mancata selezione dal recente [bando di selezione interna per discipline a contratto](#) dei docenti per due discipline (per rinuncia o mancanza di graduatoria valida) si evidenzia la necessità di riconfermare al triennio per questo anno - per evitare l'interruzione della continuità didattica, nella impossibilità di bandire nuova selezione nei tempi utili, l'incarico di **ISDR/03 CAD** al prof. Anthony Lee e l'incarico di **ISSE/02** Inglese alla prof.ssa Rachel Pugh, le cui discipline verranno il prossimo anno accademico nuovamente messa a bando. Saranno conferiti incarichi diretti, come da delibera CA 418/2021 ai docenti di progettazione di triennio. Resta (alla data nella quale questo documento è redatto) da definire la questione dell'incarico del Direttore prof. Francesco Fumelli per gli effetti del bando DM 645.



*Una tesi del Bauhaus a Dessau.*



*Sede del Bauhaus a Weimar. Esposizione dei lavori del corso propedeutico di Itten (1923?)*



**PIANO DEGLI STUDI - TRIENNIO**

**1° ANNO / Discipline curriculari**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Elementi di fisica	ISST/01	attività di base	4
Disegno e morfologia	ISDR/01	attività caratterizzante	8
Basic design 1*	ISME/02	attività caratterizzante	8
Elementi di informatica	ISDC/07	attività di base	4
Geometria descrittiva	ISDR/02	attività di base	8
Basic design 2*	ISME/02	attività caratterizzante	4
Storia delle arti e delle tecniche	ISSC/01	attività di base	4
Ricerca visiva	ISME/03	attività caratterizzante	8
Disegno tecnico operativo 1	ISDR/03	attività caratterizzante	4
Teoria della comunicazione	ISDC/01	attività di base	4

*\* è possibile sostenere l'esame congiunto di Basic Design 1 e 2 anche nella sessione estiva, durante l'anno possono essere attivati del laboratori di Basic Design, Ricerca Visiva e Informatica a supporto degli studenti*

**2° ANNO / Discipline curriculari**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Composizione 1	ISDE/01	attività caratterizzante	4
Rendering	ISDR/03	attività di base	4
Storia e cultura del design	ISSC/01	attività di base	4
Composizione grafica	ISDC/03	attività caratterizzante	4
Sociologia per il design	ISSU/01	attività di base	4
Disegno tecnico operativo 2	ISDR/03	attività caratterizzante	4
Linguaggi multimediali	ISDC/02	attività di base	4
Tecnologia	ISST/02	attività di base	8
Composizione 2	ISDE/01	attività di base	4
Semiotica	ISDC/01	attività di base	8
CAD	ISDR/03	attività caratterizzante	8

**3° ANNO / Discipline curriculari**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Gestione dell'attività professionale	ISSE/02	attività affine o integrativa	4
Industrial design	ISDE/01	attività caratterizzanti	8
Economia	ISSE/01	attività di base	8
Ingegnerizzazione	ISDE/04	attività caratterizzante	8
Graphic design	ISDC/03	attività caratterizzante	8
Storia e critica del design	ISSC/01	attività di base	4
Laboratorio di tesi	/	attività caratterizzante	4

**1° - 2°- 3° ANNO / Discipline e attività obbligatorie**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Inglese	ISSE/02	attività di base	3
Attività individuali	/	attività caratterizzanti	4 CFA da acquisire mediante le attività proposte dall'Istituto



			5 CFA da acquisire mediante attività autonome
Tirocinio formativo (minimo 192 ore)	/	attività caratterizzanti	8
Tesi	/	attività caratterizzanti	4

>> L'articolazione degli incarichi è allegata nel file ALLEGATO A - ORE CURRICOLARI E INTEGRATIVE



*Cartolina fatta dagli studenti del Bauhaus per i 44 anni di Gropius, con le impronte delle labbra che indicano i baci degli allievi*



## CORSI BIENNALI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

L'articolazione dei corsi di **Diploma di Secondo Livello in Design** è attuata in conformità ai seguenti Decreti Ministeriali nel quadro generale introdotto dalla legge 508/199 che, dopo il testo Gentile del 1923, ha apportato importanti cambiamenti al sistema formativo, ricomprendendo le istituzioni in un unico sistema ispirato a principi e ai criteri direttivi comuni.

- D.M. n.212 del 8 luglio 2005 che all'art.3 indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.
- D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale si autorizza l'ISIA di Firenze ad attivare due bienni sperimentali per il conseguimento dei Diplomi Accademici di II Livello in "Design del Prodotto" e in "Design della Comunicazione".
- D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. Decreto ministeriale 3 febbraio 2010 n.17, e successive modifiche, che definisce gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del Diploma di primo livello negli ISIA; Decreto che è di riferimento per la messa in ordinamento del Biennio
- D.M. 9 febbraio 2018, n.14 concernente la messa in ordinamento dei diplomi accademico di secondo livello ordinamentali;
- Decreto del Direttore generale MIUR 2792 del 16 ottobre 2017 con cui è stato approvato il Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze;
- Decreto del Direttore generale MIUR 2529 del 2 ottobre 2018 con il quale è stato decretato l'ordinamento dell'ISIA di Firenze per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello DISL02-Design con gli indirizzi: Design del prodotto industriale e dei sistemi e Design della comunicazione e del prodotto digitale;

Il piano degli studi del Diploma accademico è stato predisposto in conformità al Decreto 2529 del 2 ottobre 2018, con **discipline comuni, discipline di indirizzo, e discipline opzionali** (si veda manifesto degli studi) con un massimo di 13 esami + esame di diploma (14 in totale). Volontà della Direzione è apportare delle variazioni ordinamentali nel corso dell'anno accademico 2021/22 per ottimizzare alcune particolarità della attuale configurazione e sottoporle a nuova approvazione.

### ATTIVITÀ DIDATTICHE BIENNIO

La scelta da parte dell'ISIA di riunire i due bienni specialistici sperimentali in un unico corso di diploma accademico di secondo livello con due indirizzi è una scelta attuale, nata dalla constatazione che una rigida separazione tra il design del *prodotto* e il design della *comunicazione* appare ormai superata.

*Il design, attraversando ambiti disciplinari diversi, richiede conoscenze molteplici e strutturali e soprattutto la capacità di saper mettere in relazione competenze e saperi specialistici diversi all'interno di sistemi complessi. Un'attività, quella del designer, che è sempre più interdisciplinare e sistemica.*

Il Corso biennale proposto permette agli studenti di godere di una formazione trasversale nei diversi ambiti applicativi del design, consentendo loro, in ogni caso, di orientarsi maggiormente verso il design del prodotto o il design della comunicazione in riferimento a propri specifici interessi, anche con la possibilità di scegliere corsi opzionali. Il Piano degli studi e i relativi incarichi sono determinati sulla base dell'ordinamento autorizzato con Decreto 2529 del 2 ottobre 2018 per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello **DISL02 - Design** con gli indirizzi: **Design del prodotto industriale e dei sistemi** e **Design della comunicazione e del prodotto digitale**.

Il piano degli studi del biennio per l'anno accademico 2021/22, compresa la attivazione dei corsi opzionali, è stato approvato dal Consiglio Accademico, all'interno del Manifesto agli studi nella seduta del 10 giugno 2021 (delibera n. 425). Il manifesto agli studi in forma integrale è consultabile a questo link:

[https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form\\_id\\_pagine=1044](https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=1044)



**Le tesi, specialmente quelle del biennio specialistico, sono attualmente anche una delle principali forme di promozione culturale e di opportunità di attivazione di collaborazioni, per questo sono per ISIA un investimento strategico che occorre valorizzare.**

Conclusiva del percorso formativo di primo livello, la **tesi di diploma** assume quindi una particolare rilevanza in quanto permette allo studente di sviluppare, in autonomia, un progetto sia negli ambiti specifici del design del prodotto e della comunicazione, sia in aree di ricerca afferenti al design a all'innovazione di prodotti, di processi, di servizi.

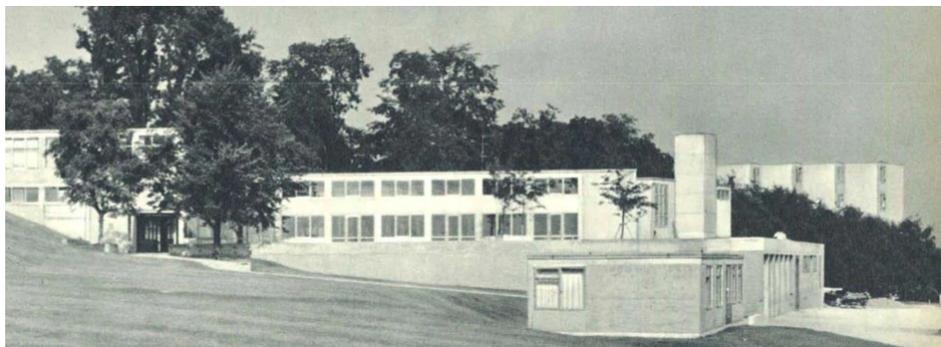
**La Direzione auspica che nel corso dell'anno accademico 2021/22 si possa assegnare un incarico per rivedere il regolamento di tesi, ormai obsoleto nella gestione incrociata dei diritti di proprietà intellettuale, disponibilità, brevettabilità e sfruttamento.**

#### NOTE SUGLI INCARICHI DEL BIENNIO

Per l'anno accademico 2021/2022 il Consiglio Accademico, nella seduta del 29/09/2021 ha definito l'articolazione e le relative proposte degli incarichi, per i quali il medesimo CA ha preso atto delle risultanze dei concorsi banditi. Il Direttore presenta anche la necessità di conferire alcuni incarichi curriculari aggiuntivi a supporto di alcune discipline specifiche. E' il caso di Federico Fortunato De Luca per il costituendo *atelier multimediale*, progetto di ricerca a cura del prof. Antonio Glessi, istanza tesa ad offrire l'opportunità agli studenti interessati di poter mettere in pratica in modo trasversale le diverse competenze apprese nei corsi curriculari improntati alla produzione digitale e quelle tecniche e tecnologie audiovisive avanzate che sempre più rappresentano lo sbocco naturale della comunicazione multimediale.

Si evidenzia anche la necessità di disporre di un docente capace di formare ed istruire studenti e docenti alle nuove tecnologie di comunicazione, compito formativo che specialmente in periodo COVID è diventato sempre più pesante, assieme alla gestione software didattico. Il tutto anche alla luce delle spesso evidenti carenze oggettive nel "sapere digitale" che manifestano gli studenti del biennio (in relazione alle loro diverse provenienze e disomogeneità formative). Per questo motivo alcune ore sono state assegnate al prof. Bonomi per il *laboratorio di informatica*.

Inoltre, a causa della mancata individuazione (per rinunce) dal recente [bando di selezione interna per discipline a contratto](#) di un docente per una disciplina del biennio si evidenzia la necessità di riconfermare per questo anno - per evitare l'interruzione della continuità didattica - l'incarico per **ISDE/03 Design strategico** al prof. Mirko Tattarini. Saranno conferiti inoltre incarichi diretti, come da delibera CA 418/2021 ai docenti di progettazione e delle discipline opzionali mediante valutazione dei CV.



*Gli esterni della Hochschule für Gestaltung, Ulm. In Domus n. 315, febbraio 1956*



**PIANO DEGLI STUDI BIENNIO**

**INDIRIZZO: DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI**

**Discipline curriculari**

**1° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Storia e critica del design contemp.	ISSC/01	Attività di base	4
Antropologia sociale	ISSU/01	Attività di base	4
Comunicazione di massa	ISSU/02	Attività di base	4
Tecniche di rappr. e comun. del progetto	ISDR/03	Attività caratterizzante	5
Design del prodotto	ISDE/01	Attività caratterizzante	10
Tecniche di Modellazione digitale e modellistica	ISDR/03	Attività caratterizzante	10

**2° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Design Management e Marketing	ISSE/01	Attività caratterizzante	5
Organizzazione e gestione della professione	ISSE/02	Attività caratterizzante	4
Design strategico e dei sistemi	ISDE/03	Attività caratterizzante	10
Ingegnerizzazione integrata e digitale del prodotto	ISDE/04	Attività caratterizzante	10
Processi di produzione e advanced manufacturing	ISST/03	Attività caratterizzante	10

**Discipline opzionali**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA	CFA
<b>Pedagogia e didattica del design *</b>	ISME/01	Attività caratterizzante	8	<b>16</b>
Ecodesign	ISDE/01	Attività caratterizzante	8	
<b>Interior design *</b>	ISDE/02	Attività caratterizzante	8	
Design della mobilità	ISDE/03	Attività caratterizzante	8	
<b>Fashion design *</b>	ISDE/05	Attività caratterizzante	8	
<b>Graphic design *</b>	ISDC/03	Attività caratterizzante	8	
Digital video	ISDC/04	Attività caratterizzante	8	
Editoria digitale	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
Design degli eventi	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
<b>Comunicaz. di pubblica utilità per i beni culturali *</b>	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	

\* corsi opzionali attivati per l'A.A. 2021/2022

**Altre attività**

DISCIPLINA	CFA
Attività formative a scelta dello studente	6
Tirocinio formativo (minimo 288 ore)	12
Tesi	10



**INDIRIZZO: DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE**

**Discipline curriculari**

**1° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Storia e critica del design contemp.	ISSC/01	Attività di base	4
Antropologia sociale	ISSU/01	Attività di base	4
Comunicazione di massa	ISSU/02	Attività di base	4
Tecniche di rappr. e comun. del progetto	ISDR/03	Attività caratterizzante	5
Design della comunicazione	ISDC/05	Attività caratterizzante	10
Tecniche informatiche per la comunicazione	ISDC/07	Attività di base	10

**2° ANNO**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Design Management e Marketing	ISSE/01	Attività caratterizzante	5
Organizzazione e gestione della professione	ISSE/02	Attività caratterizzante	4
Tecniche di scrittura per i media	ISDC/02	Attività caratterizzante	10
Design digitale multimediale	ISDC/04	Attività caratterizzante	10
Web project Management / Web Design	ISDC/05	Attività caratterizzante	10

**Discipline opzionali**

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA	CFA
<b>Pedagogia e didattica del design *</b>	ISME/01	Attività caratterizzante	8	<b>16</b>
Ecodesign	ISDE/01	Attività caratterizzante	8	
<b>Interior design *</b>	ISDE/02	Attività caratterizzante	8	
Design della mobilità	ISDE/03	Attività caratterizzante	8	
<b>Fashion design *</b>	ISDE/05	Attività caratterizzante	8	
<b>Graphic design *</b>	ISDC/03	Attività caratterizzante	8	
Digital video	ISDC/04	Attività caratterizzante	8	
Editoria digitale	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
Design degli eventi	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
<b>Comunicaz. di pubblica utilità per i beni culturali *</b>	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	

\* corsi attivati per l'A.A. 2021/2022

**Altre attività**

DISCIPLINA	CFA
Attività formative a scelta dello studente	6
Tirocinio formativo (minimo 288 ore)	12
Tesi	10

>> L'articolazione degli incarichi è allegata nel file **ALLEGATO A** - ORE CURRICOLARI E INTEGRATIVE

**MODULO DIDATTICO (OPZIONALE) PER L'ATTUAZIONE DEL DECRETO 616 10/8/2017 (EROGAZIONE DEI 24 CREDITI)**

Per effetto del decreto 616 del 10 agosto 2017 relativo ai 24 crediti per concorrere alle attività di insegnamento è chiesto ai diplomati ISIA di possedere 24 CREDITI nelle aree di Pedagogia, Psicologia, Antropologia, Metodologia e Tecniche didattiche. Le normative indicano anche la possibilità dell'Istituzione di attivare specifici corsi in forma autonoma o in convenzione per riconoscere i predetti crediti.



Dall'anno accademico 2017/2018 l'Istituto ha riconosciuto i crediti relativi all'area di antropologia per coloro che hanno frequentato e superato l'esame dei corsi di Antropologia sociale e Comunicazione di massa, ha inoltre riconosciuto le ore di tecniche della didattica, mentre per il riconoscimento di Pedagogia è stata chiesta la frequenza e il superamento dell'esame di un corso dell'area opzionale appositamente attivato di **"Pedagogia e Didattica del Design"**, sviluppato con la collaborazione della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Firenze.

*Tale corso è attivato come opzionale, con cadenza annuale, per permetterne la frequenza a tutti gli studenti iscritti al biennio specialistico senza che questo comporti un impatto negativo a livello di iscritti sui restanti corsi opzionali. Il corso è gestito a cura del prof. Giuseppe Furlanis e ha avuto mandato dal Consiglio Accademico di avvalersi - data la natura dell'incarico - di un massimo di 5 interventi seminariali da parte di docenti esterni.*

Al fine di poter riconoscere agli studenti i 24 crediti, si ricorda che non sarà possibile riconoscerli ai diplomati sia del "vecchio ordinamento" sia del "nuovo ordinamento" che non abbiano sostenuto gli esami nelle aree psicologica, antropologica, pedagogica e tecniche della didattica, settori indicati dal DM 10 agosto, n.61, sulla base dei contenuti epistemologici indicati dallo stesso Decreto.

Nello specifico: ISSU/02 **Sociologia e Antropologia della Comunicazione**, ISSU/01 **Sociologia e Antropologia del Design**, (oltre al corso specifico ISME/01 di **Pedagogia e didattica del design** attivato appunto come opzionale).

## MASTER E ALTRI PERCORSI DIDATTICI

L'offerta formativa ISIA Firenze prevede anche l'offerta di due distinti master, progettati e realizzati in collaborazione con altre istituzioni formative e di seguito riportati:

### MASTER IN SCENOGRAFIA D'OPERA

Il **Master in Scenografia d'Opera**, nasce nel quadro del Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico, di cui ISIA Firenze fa parte. La collaborazione ha visto l'istituzione di un Master specificamente indirizzato che si propone di fornire gli strumenti storici, critici e progettuali per poter ideare e realizzare progetti scenografici per il teatro musicale. Il Master in Scenografia d'Opera, di titolarità di ISIA di Firenze e dell'Accademia di Belle Arti di Verona, prevede sia insegnamenti teorici che laboratori pratici guidati da scenografi di fama internazionale. L'ISIA partecipa al Polo con un contributo di **10.000 €** assegnati annualmente, in forma finalizzata, dal MUR. A questi si sommano i **rimborsi spese** per la partecipazione all'assemblea dei soci del Presidente e al Comitato scientifico del prof. Antonio Glessi, indicato dal Consiglio Accademico, come rappresentante dell'ISIA definito con delibera 239 del Consiglio Accademico del 5 settembre 2017

Tutte le informazioni su questo master sono reperibili a:

<https://www.polonazionaleartistico.it/master/master-in-scenografia-dopera/>

### MASTER IN DESIGN PER L'ARTIGIANATO

Il **Master in Design per l'artigianato, Accessorio moda e sistemi per l'innovazione** è attivato dall'Accademia di Belle Arti di Firenze (ABA) e Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze (ISIA) in collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Toscana (CNA Toscana) e vede il coinvolgimento aziende di riferimento per il tirocinio. Parte integrante del master sono infatti stage e tirocini presso aziende, istituzioni, centri servizi volti all'artigianato, site nel territorio toscano. Il master è finanziato con le quote di iscrizione.

Tutte le informazioni relative a questo master sono reperibili a:

[https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form\\_id\\_pagine=1301](https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=1301)



### MASTER IN DESIGN AEROSPAZIALE

Il **Master in Design Aerospaziale** è un progetto di ampio respiro approvato dal MUR nel corso dell'anno accademico 2020/21 che vedrà attivazione nel corso dell'a.a 2021/2022.

Si tratta di un master di alto livello che potrà contare su collaborazioni importanti e che si appoggerà a realtà industriali importanti nel settore. Il percorso formativo del Master andrà a costituire un importante esempio all'interno del panorama della formazione pubblica in Italia, grazie al valore dei partners in gioco e alla qualità delle docenze e delle aziende partner. Il master è rivolto a designers, ingegneri e a tutti i soggetti interessati a sviluppare una professionalità concreta nel campo del design per lo spazio, in ambito progettuale, industriale e commerciale, ai quali permette di acquisire le competenze necessarie alla partecipazione ad attività di ricerca e sviluppo industriale nel settore aerospaziale, sfruttando le applicazioni, i mezzi più innovativi e lo stato dell'arte.

Tutte le informazioni relative a questo master sono reperibili a:

[https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form\\_id\\_pagine=1301](https://www.isiadesign.fi.it/index.php?form_id_pagine=1301)

### PERCORSO FORMATIVO TRIENNALE CONDIVISO CON ACCADEMIA BELLE ARTI FIRENZE (in corso di attivazione)

E' attualmente allo studio la fattibilità di un triennio condiviso con l'Accademia di Belle Arti di Firenze. Al momento il progetto è in fase di analisi preliminare

### CORSO OPZIONALE DESIGN PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE (attualmente non attivato)

Presente nell'ordinamento ISIA Firenze e mai attivato. Questa Direzione ritiene che dato il contesto storico, il dibattito sulle nuove forme di mobilità e le questioni poste dalla nuova mobilità elettrica (e non solo) sia auspicabile l'attivazione di questo percorso formativo. Una attività di ricerca iniziale propedeutica alla attivazione sarà gestita all'interno di Hybrid Lab.

### DSA, ACCESSIBILITÀ E "DESIGN FOR ALL"

«La Legge 8 ottobre 2010 n.170 riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché alunni e studenti con DSA possano raggiungere il successo formativo.»

Nell'anno accademico 2020/2021 è stato assegnato alla Prof.ssa Elisa Del Lungo il compito di *responsabile DSA* in accordo con la normativa vigente allo scopo di promuovere l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA perché siano messi nella condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante e di essere valutati con strumenti idonei. Nel corso del 2021/22 si approfondirà il lavoro per produrre documenti e linee guida.

La prof. ssa Del Lungo è stata correlatrice di una tesi svolta dal DIDA (Architettura) in collaborazione con il docente Arch. Luca Marzi sulla accessibilità dell'edificio ISIA Firenze, come primo passo per un lavoro sulla accessibilità a tutto tondo, cui questa direzione tiene particolarmente.

Si chiede di mettere a bilancio un importo di **4.000 €** per poter iniziare il lavoro di studio, analisi normativa anche avvalendosi di alcune consulenze esterne.

### ATTIVITÀ LEGATE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E DI GESTIONE/COORDINAMENTO

L'offerta formativa prevede oltre ai corsi curricolari, indicati dall'ordinamento, alcune **attività integrative afferenti ai corsi**, visibili in dettaglio in **allegato B** finalizzate a migliorare e aggiornare l'offerta formativa secondo le indicazioni della CM n.20, prot.82 del 16/10/1995 dell'ispettorato istruzione artistica.

*L'assenza dell'organico docenti, del fondo d'istituto per i docenti e l'esiguità del personale assegnato all'ISIA per la gestione amministrativa e didattica, richiedono l'utilizzo di ore destinate alle attività integrative finalizzate al funzionamento e al*



*coordinamento dei corsi e delle attività gestionali e didattiche, al mantenimento delle strutture informatiche e tutte le altre attività di gestione e coordinamento. Attività indispensabili per garantire un regolare funzionamento dei corsi.*

*Nel corso del prossimo anno accademico si auspica che il MUR riesca a concretizzare le attivazioni della cattedre in organico come da D.M 645, 597 e precedenti.*

Tutte le attività integrative alla didattica sono finalizzate a: 1) *favorire l'aggiornamento dei corsi*; 2) *completare in senso specialistico gli insegnamenti*, in particolare in quelli che richiedono competenze diversificate (es. Gestione dell'attività professionale, diritto d'autore, processi di produzione nuove tecnologie e materiali); 3) *permettere l'utilizzo di professionisti attraverso workshop*; 4) *organizzare convegni e conferenze* per gli studenti, in alcuni casi aperti al pubblico per rafforzare il ruolo dell'ISIA nel più generale panorama del design italiano.

*Tra le attività integrative alla didattica sono da considerare alcuni incarichi che per la loro specificità ed esigenza di continuità sono attribuiti con un impegno orario settimanale prevedendo una attività didattica su 30 settimane.*

*In particolare queste sono riferite alle seguenti attività laboratoriali:*

### ATTIVITÀ DI LABORATORIO

**Laboratorio di fotografia e video 200 ore/anno** - gestite su prenotazione o per particolari esigenze didattiche. Le ore sono un supporto per le produzioni video, le riprese e il montaggio, per le attività relative a fotografia, riprese panoramiche ed elaborazione delle immagini come supporto agli studenti con strumenti digitali. Gli esperti nominati dovranno svolgere anche un lavoro di supporto tecnico alla direzione, per le produzioni multimediali dell'istituto e degli eventi, gestendo gli accessi al laboratorio come il prestito di macchine fotografiche e videocamere, delle quali sono responsabili. Svolgono inoltre attività di tutoraggio per gli studenti che svolgono attività 150 ore presso il laboratorio foto/video. Per l'anno accademico 2021/2022 si prevede di aumentare le ore del laboratorio di fotografia con un ulteriore incarico per il potenziamento del servizio, portando le ore totali di laboratorio a 200 riservando 100 ore specifiche esclusivamente alle attività legate alla fotografia. Ore integrative presenti in **allegato B**

**Gestione informatica 200 ore/anno** - da assegnare a 2 esperti, uno riferito alla gestione dei sistemi informatici e al supporto tecnico ai corsi e l'altro all'implementazione della gestione documentale e modulistica sulle piattaforme digitali. Entrambi gli esperti svolgono anche un supporto tecnico agli studenti, sovrintendono il prestito di PC e tavolette grafiche. Svolgono inoltre attività di tutoraggio per gli studenti che svolgono attività 150 ore presso il laboratorio di informatica e in altri contesti, limitatamente al supporto alle procedure informatiche e di gestione documentale. Ore integrative presenti in **allegato B**

**Laboratorio di modellistica** il laboratorio di modellistica è coordinato da un docente incaricato con incarico a tempo determinato, di durata annuale, che secondo il CCNL deve svolgere 324 ore (250+74). Il medesimo ha anche un incarico di insegnamento di Modellistica ISDR/03 con un impegno di 120 ore da rapportare al suo impegno orario totale in conformità a quanto indicato dal CCNL. Questa direzione auspica - anche accogliendo le note del Nucleo di Valutazione - un maggiore utilizzo e un ampliamento dell'orario di apertura del laboratorio di modellistica, tuttavia occorre prendere atto che la sede attuale non ne consente la piena fruizione data l'esiguità dei locali disponibili. Come soluzione parziale nel precedente anno accademico si è proceduto ad allestire un'aula con stampanti 3d ad accesso libero che possono essere utilizzate dagli studenti direttamente, senza il supporto del docente (previo corso di formazione). Nell'anno accademico 2021/22 volontà della direzione è potenziare ancora la dotazione di stampanti 3d ad uso libero. Ore non presenti negli allegati perchè pagate dal tesoro.

**Laboratorio di graphic design / comunicazione 100 ore/anno** - per questa attività si prevede un singolo incarico conferito come attività integrativa ai corsi di grafica e al laboratorio di tesi. L'incaricato svolgerà anche una attività di tutoraggio attivo per gli studenti a cui sono assegnate borse di studio 150 ore nell'ambito della grafica e comunicazione gestendo il lavoro e organizzandosi in un "ufficio grafico" che gestirà in coordinamento con la comunicazione web e stampa dell'istituto. Tale figura opera anche da tutor per coloro che svolgono il loro tirocinio in studi di grafica e comunicazione esterni o che partecipano a progetti di comunicazione promossi e organizzati dall'ISIA. Ore integrative presenti in **allegato B**



**Gestione operativa biblioteca** 100 ore/anno - dopo il pensionamento di Bernardini, ISIA non dispone di una figura di supporto alla biblioteca. Per questo motivo occorre conferire un incarico da 100 ore per la gestione, prestito, archiviazione e riordino e in generale per il potenziamento dell'accesso e dell'utilizzo. Incremento che andrà accompagnato da altri acquisti di volumi e sottoscrizione di abbonamenti a banche dati. Anche alla luce del permanere delle restrizioni all'accesso ai locali. Ore integrative presenti in **allegato B**

**Per i laboratori il Consiglio accademico ha indicato i seguenti incarichi:**

Laboratorio di modellistica - A.Moscardini (dip. a tempo indeterminato su posto in organico)

Laboratorio / gestione informatica - F.Bonomi, E. Del Lungo, F. Fumelli

Laboratorio di grafica - Silvia Masetti

Laboratorio di fotografia e video - Stefano Decarli, Antonio Viscido.

Biblioteca gestione operativa - Angelo Minisci

**ATTIVITÀ AFFERENTI ALLA DIDATTICA, AL FUNZIONAMENTO DEI CORSI E ATTIVITÀ COLLATERALI DI GESTIONE DELLA DIDATTICA CURRICOLARE**

Tra le varie **attività integrative** afferenti ai corsi e che concorrono all'attuazione dell'ordinamento didattico, sono comprese (tra le altre) le seguenti a supporto al funzionamento/attuazione dei corsi e dell'istituto in genere:

1	Gestione informatica e supporto sistemistico (DAD e gestione procedure interne)
2	Gestione informatica piattaforma Google e ISIDATA supporto studenti
3	Gestione documentale e modulistica
4	Precorso triennio manutenzione PC assegnabili agli studenti
5	Seminari e workshop afferenti ai singoli corsi
6	Incarichi per esami su piani di studio non correnti
7	Workshop / Conferenze / Eventi / Convegni
8	Gestione ERASMUS+ e internazionalizzazione
9	Coordinamento Scuole e Vicedirezione / Open day / Collab. Direzione
10	Laboratori / Gestione biblioteca

Considerata l'attuale assenza di un organico dei docenti e la tipologia degli incarichi di insegnamento riferibili alle sole ore di lezione, si rende necessario assegnare tali incarichi come attività integrative, *considerate indispensabili per garantire un regolare funzionamento dell'ISIA*. Tali voci sono citate nel dettaglio in **allegato B** assieme al nome del docente referente per l'incarico.

**COLLABORATORI DELLA DIREZIONE E SUPPORTO ALLA RICERCA**

Per le attività di supporto alla Direzione, essendo tutti i docenti incaricati con contratto di prestazione d'opera per un limitato numero di ore esclusivamente dedicate alle attività didattiche, occorre assegnare alcuni incarichi ulteriori come collaboratori della direzione.

Un primo incarico è destinato alla determinazione della figura del **Vicedirettore**, incarico importante e di natura fiduciaria, vi sono poi incarichi da assegnare per la gestione del Coordinamento delle **Scuole** di triennio e biennio, della gestione di progetti speciali e altro. Un passaggio necessario è anche quello di conferire ad alcuni docenti incarichi di responsabilità su determinati filoni di ricerca e sviluppo riconducibili ai "Lab" attivati e precedentemente descritti.



Anche questi incarichi su base oraria sono necessari e indicati in **allegato B** per poter declinare al meglio le strategie legate alla ricerca, nell'attesa che la ricerca ISIA possa essere riconosciuta e normata dal MUR.

A tale riguardo si cita la legge 6 agosto 2021 n. 113 ed il DL 80 9 giugno 2021 e infine il DM 646 del 31 maggio 2021. Gli incarichi specifici di collaborazione alla Direzione sono invece riportati separatamente nel file **allegato C** **Nomine staff direzione.**

### BIBLIOTECA ISIA

Questa Direzione, attribuisce in specifico grande importanza alla **gestione e allo sviluppo della biblioteca** - struttura da valorizzare che può avere - se ben gestita - un impatto reale e importante sulla didattica. Nei due precedenti anni accademici si sono conferiti incarichi di riordino di una situazione pregressa difficile e in accordo con i docenti interessati sono state definite **biblioteche di corso**.

Si è operato, anche prendendo atto degli appunti numerosi e circostanziati ricevuti al riguardo dal nucleo di valutazione, cercando di conciliare la volontà di potenziamento, con la pessima situazione logistica della sede attuale che non permette alla biblioteca di avere un suo ambiente dedicato.

Si è completata la procedura di inserimento dei volumi in un archivio consultabile direttamente dal sito web ISIA <http://biblioteca.isiadesign.fi.it/biblio/catalogo/>.

L'incarico già conferito e da rinnovarsi anche nel 2021/22 (in attesa di coprire tale funzione con un bibliotecario in organico) riguarda l'ordinamento volumi e la loro gestione come prestito/restituzione, nonché l'ordinamento, e catalogazione delle tesi di laurea. Al docente è stato anche chiesto di coordinarsi con la Direzione per delle attività di promozione/presentazione (anche sui canali social) dei libri in possesso della biblioteca, in ottica di facilitare diffusione ed utilizzo con delle recensioni mirate dei volumi disponibili.

Sono state già avviate varie iniziative in tal senso, la diffusione via social di recensioni di volumi presenti nella biblioteca ISIA (iniziativa #InBibliotecalSIA) ed un concorso (BIF Branding & Comunicazione) per determinare la nuova immagine coordinata della biblioteca a partire dall'anno accademico 2021/2022.

**Per conciliare la mancanza di spazio fisico con le necessità di aggiornamento puntuale, la direzione intende valutare la possibilità di sottoscrivere abbonamenti a banche dati specifiche che avrebbero un vantaggio anche nella possibilità di essere consultate anche da remoto, come già avviene per la banca dati sui materiali "Material ConneXion" attivato nel corso del 2021.**

### LABORATORI

I laboratori foto/video e modellistica sono un passaggio importante nella formazione ISIA nonché per la sfera promozionale dell'Istituto stesso, occorre pertanto valorizzarli e renderli maggiormente fruibili, nei limiti oggettivi degli spazi attuali sicuramente non ottimali. Occorre un deciso potenziamento del numero di ore che il docente di laboratorio foto video può dedicare agli studenti per la parte fotografica, anche tramite altri incarichi, per il laboratorio modellistica occorrerà trovare il supporto di studenti che possano fare da tutor.

### INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

La didattica a distanza ha mostrato l'importanza di lavorare ad una diversificazione dei canali di erogazione, questa Direzione non ritiene che la didattica a distanza sia (e sia stata) un male assoluto, è stata anzi una realtà utile e preziosa, da gestire e affiancare alla didattica tradizionale. Anche a fronte di un rientro in presenza, per conferenze ed eventi la possibilità di connessione è e sarà un moltiplicatore di possibilità.

Per questo occorre un lavoro quotidiano di installazione, messa a punto e verifica delle piattaforme hardware e software digitali. Anche conferendo incarichi di gestione e manutenzione informatica specifici, da potenziare rispetto al passato. Occorre anche un potenziamento della dotazione hardware e software dedicata agli studenti (computer e stampanti 3d) e della amministrazione, dato il perdurare dello smart working.

Per questo dovranno essere previsti ampliamenti alla dotazione hardware e software e il potenziamento della infrastruttura di rete.



*La sede ISIA Firenze si trova temporaneamente presso le Scuderie di Villa Strozzi (sopra), uno dei più importanti parchi storici di Firenze. Una sede di prestigio storico fatta realizzare verso la metà del XVI secolo da Giovan Battista di Lorenzo Strozzi. E' avviata la transizione verso la nuova sede Meccanotessile. Sotto un'immagine del sopralluogo effettuato nel luglio 2021.*





## IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI ANNO ACCADEMICO 2021/22

Per questo anno accademico nell'ottica di potenziare le attività didattiche la Direzione ed il Consiglio Accademico hanno richiesto al Consiglio di amministrazione di approvare un incremento orario nelle ore curricolari e integrative, rispetto al precedente anno accademico. La necessità di rientro in presenza ed il necessario recupero di una didattica più tradizionale richiederanno uno sforzo ulteriore, anche alla luce del fatto che probabilmente (non è ancora chiaro alla data di redazione del documento) quanto estesa sarà ancora la necessità di didattica multicanale (presenza-distanza).

### ORE CURRICULARI (PER DETTAGLIO ALLEGATO A)

Le ore curricolari aggiuntive (**ore totali 178**) rispetto al passato anno accademico, coprono il settore propedeutico del triennio, ampliando il supporto interdisciplinare sia di Ricerca Visiva che di Basic Design ed Informatica, con la costituzione di fatto di alcune ore di "racordo laboratoriale" tra le discipline, con l'obiettivo di costituire una sorta di "laboratorio interdisciplinare", assegnando ore rispettivamente di **Ricerca Visiva** e **Informatica** a docenti di supporto, non necessariamente titolari del corso. L'effettiva attivazione di tutte le ore è anche dipendente dagli esiti del concorso nazionale DM 645 per ISME/02 (Basic Design). In conseguenza di questo **non è detto che tutte le ore curricolari saranno effettivamente attivate**, il valore indicato è da intendersi in ogni caso come ipotesi massima.

### ORE INTEGRATIVE (PER DETTAGLIO ALLEGATO B)

Oltre le ore integrative (**ore totali 1.679**) per incarichi e eventi e gestione laboratori, come nei passati anni accademici i docenti presenteranno al Consiglio Accademico le loro proposte per invitare (usando la procedura informatizzata) figure esterne di professionisti ed esperti con il fine di ampliare l'offerta formativa e favorire un costante aggiornamento delle loro **lezioni** e **seminari** specifici. Ad ogni docente anche per quest'anno accademico sarà chiesto di contenere il numero massimo di interventi (onerosi) di cui è possibile fare richiesta, come da delibera CA 384 del 15 settembre 2020 per un totale di 145 ore al massimo. Il corso di Pedagogia e Didattica del Design e il laboratorio di tesi possono richiedere fino a 5 interventi. Sono altresì programmate direttamente dall'istituto **conferenze, seminari o eventi** finalizzati a favorire un ruolo propositivo dell'ISIA di Firenze nel panorama del design e a favorire l'aggiornamento e l'orientamento specialistico dei corsi.

### INCARICHI SUPPORTO ALLA DIREZIONE (PER DETTAGLIO ALLEGATO C)

#### Vicedirezione:

Silvia Masetti                      *Coordinamento stampa e immagine, Openday, sito web e comunicazione*

#### Collaboratori:

Elisa Del Lungo                      *Coordinatrice Triennio con delega DSA e accessibilità/inclusività*

Francesco Bonomi                      *Coordinatore Biennio con delega servizi informatici*

Marco Tognetti                      *Coordinamento progetti speciali*

Sara Barbieri                      *Coordinamento progetti Erasmus*

Il dettaglio delle ore assegnate a supporto della direzione (**ore totali 350**) è visibile in **allegato C**

*Sebbene non sia possibile programmare interamente in anticipo le attività per tutto l'anno accademico, il Consiglio Accademico e la Direzione hanno individuato già in questa fase alcune iniziative interne all'istituzione o rispetto alle quali*



*sono già state sottoscritte o sono in corso di definizione convenzioni o accordi e che sono per questo motivo inseriti nelle ore integrative*

Per attività di **workshop e eventi / moduli didattici / laboratori** finalizzati ad accrescere l'offerta formativa sono previsti incarichi specifici da assegnare a esperti e professionisti, comunque incaricati dal Direttore in relazione alla programmazione didattica del Consiglio Accademico e all'interno dell'impegno di spesa deliberato dal Consiglio di amministrazione per le attività integrative A.A.2021/22.

**Come da Allegato B sono previsti a carico delle ore integrative, per un totale di 1.679 ore:**

- Didattica e funzionamento
- Seminari e conferenze
- Workshop e Eventi
- Progetti internazionali ed Erasmus+
- Laboratori video e modellistica / biblioteca

**Come da allegato C sono previsti a carico delle ore integrative gli incarichi dei collaboratori alla direzione, per un totale di 350 ore:**

- Coordinamento delle scuole e vicedirezione / collaboratori direzione

Si rimanda alla consultazione degli allegati A, B e C per i dettagli, in ogni caso nelle sezioni specifiche di [TRIENNIO](#) e [BIENNIO](#) - sono già riportati i commenti agli incarichi. Si evidenzia come resti (alla data nella quale questo documento è redatto) da definire la questione dell'incarico del Direttore prof. Francesco Fumelli la cui posizione - per gli effetti del bando DM 645 - non risulta ancora definibile. In ordine a questa variabile le ore curricolari potrebbero essere in realtà meno di quelle riportate in **allegato A**.

La previsione della didattica a distanza - almeno nel primo semestre - porta in generale a dover potenziare le attività di seminari e workshop che sono di grande supporto, specialmente al reperimento crediti in periodi nei quali si riducono gli eventi extrascolastici per le misure di contenimento della pandemia. **In generale e anche nell'anno accademico 2021/22, alla luce delle evidenti difficoltà di reperimento di iniziative da parte degli studenti legate all'emergenza COVID, la Direzione intende incrementare le iniziative promosse dall'istituto**, sia sotto forma di conferenze che workshop.

## INCARICHI

Per il conferimento degli incarichi nel Triennio di Diploma accademico di primo livello in Design, per l'anno accademico 2020/21, il Consiglio Accademico ha considerato:

- a. la domanda di rinnovo dell'incarico presentata dai vari docenti;
- b. il programma da questi proposto e redatto in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- c. il curriculum aggiornato dei docenti indicante la loro attività didattica e professionale;
- d. gli esiti dei concorsi di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie banditi;
- e. la relazione del Direttore sui risultati didattici raggiunti e problemi emersi negli incontri con gli studenti;
- f. la relazione del Nucleo di valutazione predisposta lo scorso anno.

Per il conferimento degli incarichi nel Biennio di Diploma accademico di secondo livello in design, per l'anno accademico 2019/20, il Consiglio Accademico ha considerato:

- a. gli esiti dei concorsi di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie triennali per gli insegnamenti nel biennio specialistico;



- b. i programmi proposti dai docenti e redatti in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- c. il curriculum aggiornato dei docenti, indicante la loro attività didattica e professionale;
- d. il curriculum professionale aggiornato per gli incaricati nei corsi opzionali, di design del prodotto e design della comunicazione;
- e. la relazione del Direttore sui risultati didattici raggiunti e problemi emersi negli incontri con gli studenti;
- f. la relazione del Nucleo di valutazione predisposta lo scorso anno.

Sulla base di questi dati, verificati i risultati raggiunti nello scorso anno accademico e considerata la necessità di privilegiare per quanto possibile la sicurezza delle procedure COVID e la continuità della didattica, il Consiglio Accademico ha deliberato la Tabella degli incarichi presente in questa relazione nella seduta del 29/9/2021.

**Il compenso per le attività di docenza curricolari per gli ISIA è attualmente fissato nella misura annua lorda di 2.114,89 € per ogni ora/settimana/anno comprensivo delle attività relative alla funzione docente, conformemente a quanto indicato dal Decreto Interministeriale 22/04/1996. Il compenso per le attività integrative è fissato a € 51,65 lordi per ogni ora di attività in base alla C.M. n.20 dell'Ispettorato dell'Istruzione Artistica (MUR).**

Il riepilogo delle ore per attività curricolari e integrative è da riportare come segue, l'impegno economico relativo ai compensi al personale docenti, per le attività curricolari e per le attività integrative è in bilancio ai capitoli 60, 61, 63.

**TOTALE ORE CURRICULARI: 178 – (come da allegato A).**

**TOTALE ORE INTEGRATIVE: 1629 – (come da allegato B).**

**TOTALE ORE STAFF DIREZIONE: 350 – (come da allegato C).**

**NB: tre le 1.679 ore integrative (allegato B) sono comprese le ore per progetti internazionali ed Erasmus+ (che potranno essere imputate anche al CAP.257 specifico Erasmus)**

A questi costi devono essere aggiunti gli impegni economici derivanti **dai contributi a carico dello stato (CAP 61)**

Le ore integrative risultano coperte dal capitolo specifico **(CAP 63)**.

Le ore curricolari rientrano nel **(CAP 60)** eventuali eccedenze potrebbero essere imputabili al **(CAP 59)** "Contratti di collaborazione".

Per quanto riguarda il progetto Erasmus+ in questi anni sono di molto aumentate le attività e gli impegni che prevedono la mobilità degli studenti, ma anche quella dei docenti (sia incoming che outgoing).

Si intensificheranno le collaborazioni tra le istituzioni che partecipano alla mobilità con il nostro Istituto per migliorare l'efficacia del percorso formativo svolto nell'ambito del progetto.

Nel corso dell'anno accademico si organizzerà in ISIA un workshop sul Service Design, tenuto da due docenti dell'Università di Kuopio e sarà organizzato presso l'Università di Kuopio un workshop tenuto da due docenti ISIA.

Per incentivare queste attività si è deliberato di assegnare un incarico di 50 ore integrative per i docenti ISIA che vi parteciperanno. Tutte voci citate sono presenti e già conteggiate nelle ore integrative in **allegato B**. Il Consiglio Accademico con la Delibera 370 del 14/luglio/2020 ha deciso di ampliare - su proposta dell'ufficio Erasmus+ - la rosa degli istituti di design europei da contattare per ampliare la rete dei partner nell'ambito del programma. Tali attività risultano coperte all'interno dei finanziamenti specifici erogati.



Nel caso di attività istituzionali **ERASMUS+** oltre quanto già compreso nelle ore integrative, è presente voce specifica a bilancio quindi quanto previsto in **allegato B** alla voce E potrebbe essere coperto da questo capitolo specifico per Erasmus.

## TIPOLOGIA DI CONTRATTO - ORGANICO

L'ISIA di Firenze, così come è stato per gli altri ISIA, è stato istituito in via sperimentale con il D.M. 25/01/1979, che ne ha disciplinato il funzionamento amministrativo – didattico, regolamento confermato con Legge 12/08/1993 n. 318. A differenza delle altre istituzioni dell'Alta formazione l'ISIA è **privo di un organico di diritto** per il personale docente. Per la copertura degli insegnamenti impartiti, il MIUR, con note 11/11/2002 prot. n. 4113 e 26/10/2004 prot. n. 4880, ha sinora individuato come tipologia di incarico la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa relativi alle ore curricolari da redigere secondo il preciso schema negoziale dallo stesso MIUR indicato e successivamente confermato in attesa dell'emanazione del Regolamento che doveva portare in attuazione la Legge di riforma 508/99. Per il conferimento di questi incarichi il MIUR, di concerto con il Ministero del Tesoro, con Decreto Interministeriale del 22/04/1996 del Tesoro, trasmesso con nota 28/08/1996 prot. n. 2372, ha determinato il “compenso per le attività di docenza per le ore curricolari”, che trasformato in € è di **€ 2.114,89 annui lordi per ogni ora settimanale di insegnamento curricolare**, comprensivo oltre che dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente. Inoltre è prevista la possibilità di conferire incarichi per attività integrative con un compenso in € di **€ 51,65 per ogni ora di attività**.

Con lo scopo di portare finalmente in attuazione la legge 508 è stato emanato il DPR reclutamento del 7 agosto 2019, n. 143 “Regolamento per le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM” che è tuttavia apparso da subito snaturante rispetto alla stessa legge 508 (sulla quale è spesso in contraddizione) e la sua applicazione risulta in ogni caso al momento sospesa. Nelle more della sua applicazione la legge di bilancio 2020 ha permesso di sottoscrivere nuovamente contratti co.co.co, consentendoci di tenere ancora invariata la tipologia di contratto.

Il D.Lgs. 165/2001, all'articolo 7, dopo le varie modifiche allo stesso apportate da normative sopravvenute, tra le quali, da ultimo, la Legge 228/2012, attualmente dispone come requisito essenziale e imprescindibile per ricorrere ai contratti di collaborazione l'impossibilità a soddisfare con personale già in servizio le esigenze dell'Amministrazione sottese alla stipula della collaborazione. Nel caso degli ISIA, la mancanza di riconoscimento, attribuzione e regolamentazione del reclutamento di un organico di diritto ha sempre reso impossibile sia attingere a personale in pianta stabile per esigenze didattiche e procedere al conferimento di incarichi a tempo indeterminato per l'assenza, appunto, di posti organico.

L'attribuzione degli incarichi per garantire il regolare funzionamento dei corsi di primo e di secondo livello, ha tenuto conto dei settori disciplinari, delle attività didattiche e dei relativi crediti indicati nei predetti decreti. L'impegno orario relativo ai singoli corsi è, infatti, determinato sulla base dei decreti ministeriali che hanno attivato i corsi dell'ISIA di Firenze e dei decreti che stabiliscono i settori disciplinari e i relativi crediti e, di conseguenza, il monte orario. Tale condizione determina il complessivo impegno orario e di riflesso il corrispettivo impegno economico per le attività di insegnamento e le attività integrative.

Nelle more del sospeso Regolamento per il reclutamento e in attesa che (probabilmente durante l'anno accademico 2021/22) il MUR proceda alla attivazione delle cattedre per gli ISIA, come per l'anno accademico 2020/21 anche per il 2021/22 - dopo che la Conferenza ISIA aveva posto al MIUR un quesito su quale tipologia contrattuale adottare, il Consiglio di amministrazione conferirà gli incarichi di insegnamento ancora in continuità formale - per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio. Riservandosi di stipulare nuovi contratti sul modello che verrà stabilito in normativa.



## ORGANI DI GOVERNO E FUNZIONAMENTO GENERALE

Organi di governo. Come disposto dall'art. 4 del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, il funzionamento dell'ISIA è garantito dai seguenti organi di governo:

- il presidente
- il direttore
- il consiglio di amministrazione
- il consiglio accademico
- il collegio dei revisori
- il nucleo di valutazione
- il collegio dei professori
- la consulta degli studenti
- la conferenza dei presidenti e dei direttori

Il **Presidente** è il rappresentante legale dell'istituzione e presiede il Consiglio di Amministrazione, dura in carica tre anni con un possibile rinnovo dell'incarico. Il prof. Vincenzo Bonelli è stato nominato Presidente ad ottobre 2019 per il Triennio 2019/2022.

Come da normativa, saranno a carico del bilancio dell'ISIA solo i rimborsi delle spese sostenute dal Presidente per le attività di funzionamento e di rappresentanza dell'Istituto e i gettoni previsti per i consiglieri in relazione al numero degli incontri.

*Il Presidente, come figura di tipo politico e istituzionale, nell'ordinamento attuale presiede il CDA, è rappresentante legale e istituzionale. Riteniamo che, pur continuando a presiedere il CDA, non dovrebbe più avere responsabilità legale né adempiere alle mansioni collegate a tale responsabilità (come la stipula dei contratti di docenza). Tuttavia, considerato l'impegno e le responsabilità connesse alla rappresentanza e alla cura delle relazioni politiche e istituzionali, si ritiene indispensabile prevedere la reintroduzione di un compenso.*

Il **Direttore** è il responsabile dell'andamento didattico ed è il rappresentante legale per le attività conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Presiede il Consiglio accademico.

L'attuale Direttore è nominato per il triennio 2019/2022 (sino al 31 ottobre 2022).

L'indicazione dell'impegno economico è a carico del bilancio dell'Istituto.

I **Consigli di amministrazione e accademico** rappresentano i due principali organi di funzionamento dell'ISIA. Il primo ha la gestione amministrativa, approva il bilancio, stabilisce i programmi di gestione amministrativa sulla base della programmazione didattica del Consiglio accademico; il secondo determina il piano di indirizzo e la programmazione didattica, più nello specifico:

Il **Consiglio di Amministrazione** è composto dal Presidente che lo presiede, dal Direttore, da un delegato del Consiglio accademico, da un delegato della consulta e prevede, inoltre, la presenza di un esperto designato dal MUR.

Il **Consiglio Accademico** esercita tra l'altro, le competenze relative al reclutamento dei docenti. A tale riguardo ha scelto di privilegiare la continuità didattica e quindi di proporre l'assegnazione degli incarichi di insegnamento considerando come prioritaria la possibile conferma dei docenti già incaricati, soprattutto alla luce dell'emergenza COVID che ha impedito una serena programmazione. Nell'anno prossimo verranno messe a bando le discipline mediante "Bando con procedura pubblica di selezione".

A seguito della messa in ordinamento del Biennio di Diploma accademico di 2° livello il Consiglio ha scelto di mettere a bando di evidenza pubblica, per costituire graduatorie triennali di istituto, tutti i settori disciplinari presenti nell'ordinamento del Biennio ad eccezione dei corsi opzionali e dei corsi di design del prodotto e di design della comunicazione, considerando che su questi corsi siano da incaricare professionisti con una certa turnazione.



Per quanto concerne gli impegni di spesa a carico del bilancio per le indennità ai consiglieri di entrambi gli organi di governo, questa deriva dall'applicazione del D.l. 3 agosto 2016, n. 610 che ne ha ridefinito l'ammontare.

Il **Collegio dei revisori** è al momento costituito dalla sola dott.ssa Luisa Foti del MEF dopo la scomparsa del dott. Luigi Sebastiani del MUR. L'impegno economico a carico del bilancio, relativo all'indennità e ai rimborsi spesa, dovrebbe mantenersi inalterata rispetto a quanto previsto nell'anno finanziario precedente.

ISIA ha fatto richiesta di integrare la figura del revisore e il MUR dovrebbe essere prossimo alla nomina.

Il **Nucleo di Valutazione** è costituito dal prof. Giuseppe Losco, esperto esterno; dalla prof.ssa Giovanna Cassese, esperto esterno e dalla prof.ssa Elisa Del Lungo, componente interno.

Il Nucleo offre, attraverso la relazione annuale, un prezioso contributo all'istituzione per favorire il miglioramento dell'offerta formativa. L'impegno economico per il funzionamento del Nucleo è dato attualmente dai soli rimborsi spese il cui ammontare deriva dal numero degli incontri. Per la redazione del bilancio è attendibile una previsione dai 4 ai 6 incontri annuali. *Si auspica che sia nuovamente introdotta l'indennità per i componenti del nucleo.*

La **Consulta degli studenti**, costituita all'ISIA di Firenze da tre studenti, oltre ad esprimere i pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico e al Consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

Il bilancio prevede delle specifiche risorse da assegnare ai componenti della Consulta in relazione al numero di incontri effettuati e come rimborso spese. Si ricorda che ogni riunione richiede la convocazione formale e un verbale della riunione; atti necessari per il conferimento delle risorse previste per le attività della Consulta.

Al momento sono aperti il bando per il reclutamento del **Direttore di ragioneria** e del **Direttore amministrativo** EP1 ed EP2.

## IMPEGNO DI SPESA PER GLI ORGANI DI GOVERNO

### DIRETTORE E PRESIDENTE

Per il Direttore è prevista indennità annuale (D.l. 16/01/2008 - D.l. 03/08/2016). Alla quale aggiungere gli impegni economici derivanti dall'IRAP e altri oneri sociali, nonché rimborsi per missioni sostenute. Per il Presidente non è più prevista l'indennità fermo restando il rimborso delle spese sostenute.

### "GETTONE" RIUNIONE ORGANI DI GOVERNO

Da D.l. 01/02/2007 (trasMESSO con nota 20/03/2007 prot. n. 2026) la determinazione limite dei compensi spettanti ai membri degli organi statutari: Presidente e Direttore delle Istituzioni Afam, nessun compenso a seduta CdA (in quanto componenti di diritto di tale organo collegiale), Consiglio Accademico componenti (€ 40,00 compenso per seduta), Consiglio di Amministrazione componenti (€ 50,00 compenso per seduta), per massimo 11 sedute all'anno. Ai sensi dell'art. 1 del citato D. l. 1° febbraio 2007 i predetti limiti sono incrementati del 20% per le Istituzioni con consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente, superiore ad € 600.000,00.

In seguito in base al D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito con modificazioni in Legge 30/07/2010 n. 122 e s. m. i. in particolare l'art. 6 commi 3 e 21, ha disposto la riduzione del 10%, sulle indennità e compensi degli organi statutari, che si applica dal 01/01/2011.

Nella determinazione di compensi occorre inoltre tenere conto della delibera CdA Isia Firenze 28/11/2016 per approvazione dell'aumento del 20% sui compensi e le indennità spettanti ai Componenti del CA e del CdA, al Direttore delle Istituzioni Afam ed altri organi statutari (CS, NdV, Revisori Conti), ai sensi dei Decreti "confermati" 01/02/2007 e 16/01/2008, ferma restando la riduzione del 10% ex art. 6 commi 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78.

È altresì previsto il gettone per le Commissioni (didattica, tecnica, erasmus, biblioteca) gettone pari a 2 ore integrative (51,65 x 2)=103,30.

Per il **Nucleo di valutazione** non sono più previsti gettoni e indennità, devono essere viceversa previsti i rimborsi sostenuti per le spese viaggio e soggiorno.



Tra le spese e i rimborsi devono essere considerate le **missioni del Direttore e Presidente**, anche per le presenze alla Conferenza Nazionale dei Presidenti e Direttori ISIA che è stata istituita con DM 26/06/2013 Prot 0000570 e di cui fanno parte i Presidenti e i Direttori dei cinque ISIA. Ha compiti di programmazione e coordinamento generale tra i cinque ISIA e di relazione con il Ministero. Sono a carico del bilancio dell'ISIA i rimborsi delle spese che devono essere previsti nel bilancio di previsione considerando non meno di 7/8 incontri annuali. Oltre alle missioni legate alla didattica e alla rappresentanza dell'istituzione.

Tra i compensi riferibili al Bilancio dovranno essere considerati i compensi relativi alle indennità e ai rimborsi spesa per i componenti del **Collegio dei revisori**. Per tali voci si indica a bilancio al titolo **1 / 1.1.1 (CAP da 1 a 4)** o Uscite per funzionamento Commissioni e Comitati.

## ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

La programmazione annuale del Consiglio accademico si configura come presupposto indispensabile allo sviluppo e all'aggiornamento dell'offerta formativa e al potenziamento delle attività di ricerca e di produzione, nonché a orientare la redazione annuale del bilancio di previsione.

Il Consiglio Accademico predispone la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e di produzione, individuando le collaborazioni, le risorse umane e strumentali tenendo conto delle risorse economiche disponibili. Sulla base delle proposte della Direzione, dei docenti e degli studenti, il Consiglio accademico programma le attività integrative e le iniziative culturali promosse dall'Istituto.

La programmazione è parte del Manifesto degli studi che viene deliberato dal Consiglio accademico e comunicato attraverso il sito web dell'Istituto entro il mese di giugno.

Nella programmazione assumono particolare rilevanza le collaborazioni con altre istituzioni, con centri di ricerca, con imprese e studi professionali; queste attività rappresentano una componente essenziale dell'offerta formativa dell'ISIA e un fattore di continuo aggiornamento didattico.

A tutti i docenti è richiesta la presentazione di un programma redatto sulla base dell'ordinamento didattico e delle declaratorie dei settori disciplinari relativi ai loro specifici corsi. All'inizio dell'anno accademico i docenti hanno inoltrato alla segreteria dell'ISIA il programma relativo al loro corso e un loro curriculum aggiornato.

Il Consiglio accademico nella riunione del 15 settembre 2020 ha indicato che per le attività di docenza ISIA non debba essere richiesta relazione di fine corso ai docenti. tale relazione può essere richiesta solo per le attività extra rispetto alla didattica della disciplina contrattualizzata. In ogni caso tali relazioni dovranno essere consegnate al Direttore.

Saranno inoltre programmati dal Consiglio Accademico (e dalla Direzione) incontri di coordinamento didattico per corso e per area didattica e le riunioni del Collegio dei Docenti.

È chiesto a tutti i docenti l'utilizzo di un registro che contenga tutti i fogli firma degli studenti che attestino le loro presenze. I registri indicheranno l'articolazione delle lezioni riportando per ognuna di queste: il giorno, l'orario e l'argomento. Per la custodia dei registri, che devono rimanere obbligatoriamente in istituto, è assegnato a tutti i docenti un cassetto con chiave nelle cassettiere poste al primo piano. Ai docenti ad inizio anno accademico viene inviato un file PDF ("Guida al Docente") contenente norme e suggerimenti utili in genere per prestare la loro opera per ISIA Firenze (uso del registro, delle risorse di rete ecc.)

La verifica dei giorni e degli orari di presenza dei docenti, concordati con la direzione, avviene mediante la firma di ingresso e di uscita sui fogli firma predisposti e verificati dall'amministrazione e attraverso la compilazione del registro per il personale. Tutti i docenti hanno a disposizione un armadietto in cui potrà essere conservato il Registro dei corsi. Nel caso di lezioni a distanza faranno fede per la presenza di docente e studenti il registro (il docente dovrà fare appello ad inizio lezione) e gli eventuali log del sistema informatico.



Il rapporto tra Docente ed istituzione è definito nei dettagli nel documento "Guida al Docente" che viene consegnato in formato PDF ad ogni docente ISIA ad inizio anno accademico.

## COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA/COMMISSIONI PER LE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI

Il Consiglio accademico ha deliberato la costituzione delle commissioni Didattica, Erasmus; Tecnica per l'A.A.2020/21 che affiancheranno la direzione per lo svolgimento delle varie attività.

### Commissione tecnica

Commissione costituita da personale docente e personale dell'amministrazione con compiti di particolare rilevanza nella programmazione degli acquisti di attrezzature e beni, nella valutazione dei preventivi e nei collaudi dei beni acquistati. Non è possibile indicare in questa fase quanti saranno gli incontri della commissione, in quanto questi dipendono dalla programmazione degli acquisti che sarà effettuata dal CdA. Sulla base degli anni precedenti si può ipotizzare che siano necessari almeno 4/5 incontri.

### Commissione didattica

Commissione costituita da docenti e da personale della segreteria, svolge un fondamentale supporto alla segreteria e al Consiglio accademico per la valutazione delle domande di attribuzione di crediti, di curricula didattici, del diploma supplement, delle richieste di crediti liberi, per la certificazione dei 24 crediti DM 616 10/08/2017. Si prevedono 4/5 incontri annuali.

### Commissione Erasmus+ e politiche di internazionalizzazione

Commissione costituita da docenti e da due rappresentanti dell'amministrazione; sovrintende alla mobilità Erasmus, riconoscendo i percorsi formativi e relativi crediti; predispone annualmente la programmazione delle iniziative da intraprendere e le relative istruttorie. Si prevedono circa 4/5 incontri annuali.

### Commissione biblioteca

Commissione costituita da docenti e da due rappresentanti dell'amministrazione. Questa ha il compito di programmare e sovrintendere la produzione editoriale dell'ISIA e gli acquisti per la biblioteca di istituto e le biblioteche di corso. Inoltre la commissione sovrintende agli archivi storici, programmando lo sviluppo e la conversione dei materiali in digitale per facilitare la conservazione, la consultazione e comunicazione. La commissione dovrebbe incontrarsi 4/5 volte.

Le commissioni sono costituite come segue:

#### Commissione tecnica

Prof. Antonio Glessi (Presidente)  
Prof. Stefano De Carli  
Prof. Andrea Moscardini  
Prof. Marco Bertulesi  
Personale amm.vo Debora Gniuli, Vittoria Steduto

#### Commissione didattica

Prof. Giuseppe Furlanis (Presidente)  
Prof.ssa Silvia Masetti  
Prof.ssa Francesca Polacci  
Prof. Biagio Cisotti  
Prof. Marco Tognetti  
Personale amm.vo Stefano Corvino, Emiliano Muscillo



### Commissione Erasmus+ e politiche di internazionalizzazione

Dott.ssa Sara Barbieri (Presidente)

Prof.ssa Elisa Del Lungo

Prof. Francesco Bonomi

Personale amm.vo Stefano Corvino, Emiliano Muscillo

*La commissione Erasmus può avvalersi della Commissione Didattica per le attività di riconoscimento crediti di studenti in mobilità ERASMUS+*

La **Commissione Biblioteca** anche per questo Anno accademico non viene costituita. Le decisioni in merito alla biblioteca verranno assunte direttamente dalla direzione e in sede di Consiglio Accademico.

### IMPEGNO ECONOMICO STIMATO PER L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI

Considerando che mediamente ogni commissione è composta da 6 docenti, indicativamente per 5 riunioni/anno, riconoscendo un gettone pari a 2 ore integrative ( $51,65 \times 2 = 103,30$ ) avremo un impegno economico complessivo di  $6 \times 5 \times 103,30 = € 3.009,00$  (per ogni commissione su base annua). Ne consegue un impegno complessivo stimato come segue:

**3.009 € x 5 COMMISSIONI = TOTALE 15.045 €**

Al fine di garantire una sinergia tra il lavoro degli uffici e le commissioni si ritiene utile la partecipazione nelle varie commissioni di almeno un rappresentante degli uffici amministrativi con il compito della verbalizzazione e la raccolta firme di presenza.

*La Direzione chiede anche agli uffici amministrativi di provvedere tempestivamente al saldo delle spettanze all'interno della annualità di riferimento, per evitare di dover poi ricostruire movimenti e presenze a posteriori. A tale scopo raccomanda ai presidenti delle commissioni precisione e tempestività nella redazione dei verbali e ai rappresentanti degli uffici nella raccolta delle firme di presenza, dei verbali e nella gestione di detta documentazione in tempi rapidi.*

### COMMISSIONI ESAMI DI AMMISSIONE TRIENNIO E BIENNIO

Le commissioni delle prove di ammissione sono presiedute da un Presidente, dal Direttore o da un suo delegato per l'ammissione al Triennio e da un Presidente, dal Direttore o da un suo delegato per l'ammissione al Biennio.

Nel precedente anno accademico gli esami si sono svolti online per l'impossibilità di tenerli in presenza a causa dell'emergenza COVID. Al momento in cui questa relazione viene scritta, non è dato sapere in quale forma sarà possibile tenere le prossime ammissioni.

Come da delibera del CdA del 27 ottobre 2017 è riconosciuto un gettone di € 100/giorno ai docenti di tali commissioni. L'assegnazione economica sarà fatta sulla base dei verbali e delle relative firme di presenza la cui redazione e consegna agli uffici è a cura dei Presidenti delle Commissioni.

I contenuti e modalità del test di ammissione, sono stati rivisti e adeguati dal Consiglio accademico con la delibera CA 342 del 10/gennaio/2020, delibera CA 373/2020 e delibera CA 420/2021.

Le selezioni per le ammissioni all'a.a. 2021/22 a causa della pandemia si sono svolte online con una procedura più lunga impegnativa, riportando tuttavia (rispetto al precedente anno accademico) in presenza il colloquio. L'impegno economico totale stimato per le commissioni di ammissione (salvo verifica sui giorni e presenze effettive come da verbali) è in ogni caso il seguente:

**COMMISSIONI AMMISSIONE BIENNIO E TRIENNIO - TOT 10.500 €.**

**Si prega di considerare la cifra indicativa e non esatta in quanto essendo una procedura straordinaria occorrerà valutare l'effettivo impegno dei commissari. Ai Presidenti delle commissioni, nominati dal Direttore spetta l'onere di raccolta e certificazione delle presenze.**



## CREDITI LIBERI DEGLI STUDENTI

Il Consiglio accademico, nella programmazione delle attività, ha tenuto conto della necessità di assicurare la possibilità per gli studenti di acquisire il numero di crediti liberi previsti dall'ordinamento. Crediti che devono essere ottenuti dagli studenti secondo uno specifico regolamento.

Una parte di questi crediti sono ottenuti attraverso la partecipazione ad eventi e iniziative organizzate dall'Istituto. Condizione che richiede una specifica programmazione da parte del Consiglio accademico al fine di permettere allo studente di stabilire quali siano le attività e le iniziative che intende seguire.

In questa fase di inizio anno accademico non è possibile indicare tutte le attività promosse dall'ISIA attraverso le quali siano acquisibili crediti liberi; queste saranno comunque relative a:

- Corsi monografici e conferenze
- Moduli didattici aggiuntivi a quelli previsti dal piano degli studi
- Corsi complementari
- Eventi promossi dall'ISIA o ai quali l'ISIA partecipa
- Convegni
- Mostre

Data la situazione dell'emergenza COVID molti eventi (come è stato per il precedente Anno Accademico) potranno svolgersi online. Oltre ai crediti ottenuti dallo studente attraverso la partecipazione ad iniziative organizzate dall'ISIA (anche queste da potenziare nell'ottica della minore offerta esterna, dovuta all'emergenza sanitaria), il medesimo può chiedere il riconoscimento di crediti per attività svolte in totale autonomia comunque riferibili agli obiettivi formativi dell'Istituto. Anche in questo caso le modalità sono stabilite dal "Regolamento crediti liberi" accessibile dal sito web ISIA.

Per l'A.A.2021/22 è riconosciuto: **0,33 di credito** per una conferenza o workshop di 4 ore, **0,50 di credito** per una conferenza o workshop di un giorno; convegni, workshop, corsi o summer school di durata superiore a un giorno potranno portare al riconoscimento di crediti in numero maggiore, da determinare di volta in volta da un'apposita commissione. *Soprattutto nell'anno accademico, 2020/21 alla luce delle presumibili difficoltà di reperimento di iniziative da parte degli studenti legate all'emergenza COVID, la Direzione intende incrementare le iniziative promosse dall'istituto. Sia conferenze che workshop.*

La necessità di garantire agli studenti l'acquisizione dei crediti liberi richiede un impegno economico a carico del bilancio finalizzato all'attuazione delle suddette iniziative. Impegno economico che per i corsi monografici, conferenze, moduli didattici e corsi complementari è ricompreso nelle ore programmate per le "attività integrative", mentre gli eventi, mostre, convegni, vanno considerati nella programmazione delle iniziative culturali ed artistiche.

## VALUTAZIONE

La valutazione deve essere intesa come una parte rilevante della programmazione. In questo senso l'operato del Nucleo di valutazione deve essere inteso come contributo agli organi di governo dell'istituzione per favorire una capacità di autovalutazione. Il Consiglio accademico esercita la valutazione considerando:

- la relazione del Nucleo di valutazione;
- la relazione annuale del Direttore;
- le relazioni dei docenti;
- i risultati generali dei questionari degli studenti;
- il parere della Consulta;
- la relazione triennale sull'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.



L'Istituzione deve mirare al raggiungimento dell'Alta qualità (AQ). In tal senso il Consiglio accademico è tenuto:

- a valutare il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi programmati;
- a monitorare le fasi attraverso cui raggiungere gli obiettivi individuati;
- a considerare i risultati dei vari corsi anche in funzione della conferma dell'incarico.

Si auspica che possa essere attivato a anche per il sistema AFAM la valutazione degli sbocchi occupazionali attraverso ALMALAUREA.

L'ANVUR ha predisposto tre diversi modelli per i questionari attraverso i quali acquisire le valutazioni degli studenti e riferiti 1) studenti iscritti; 2) studenti diplomandi; 3) studenti diplomati. Schede che permetteranno anche all'ANVUR e al MUR una lettura comparata delle diverse valutazioni.

*Per questo Anno accademico la Direzione ritiene di sottoporre agli studenti sia i moduli interni di valutazione delle discipline e dei servizi dell'Istituto, che i questionari standard ANVUR per la rilevazione delle opinioni degli studenti AFAM.*

## POSIZIONAMENTO PROFESSIONALE POST-DIPLOMA

Si ritiene che sia necessario considerare a carico del bilancio il conferimento di un **incarico finalizzato all'analisi e alla valutazione di come i diplomati dell'ISIA di Firenze si posizionino nel mondo del lavoro** e su come è percepito l'ISIA e la sua offerta formativa nell'ambito del design. Per tale attività potrebbe essere nominato un docente di Sociologia e Statistica per una ipotesi di spese e rimborsi di **2.000 €**

## BORSE DI STUDIO

Tra le attività programmate dal Consiglio accademico assumono particolare rilevanza le borse di studio (150 ore) destinate agli studenti più meritevoli. Queste, oltre ad offrire agli studenti opportunità di lavoro e di sviluppo delle loro competenze, permettono all'Istituto di utilizzare le capacità acquisite dagli studenti per migliorare i servizi offerti dall'Istituto e per sviluppare le varie iniziative culturali e di ricerca promosse dall'ISIA.

Si intendono attivare nell'anno accademico 2021/22 borse di studio 150 ore per:

**N. 3 Borse di supporto alla biblioteca, riordino tesi;**

**N. 1 Borsa di supporto per Ufficio Erasmus+;**

**N. 2 Borse per attività editoriale/grafica;**

**N. 1 Borsa di supporto al Laboratorio foto/video;**

**N. 1 Borsa di supporto al Laboratorio di modellistica;**

**N. 1 Borse di supporto allo Staff di direzione.**

Ogni borsa 150 ore è pari a 1.500 €. Se ne prevedono per l'anno accademico 2021/22 9, per un totale di **13.500 €** da riportare in bilancio al Titolo "**Borse di studio**" disponibilità da verificare, anche considerando i valori riportati dall'esercizio precedente.

## FONDO DI ISTITUTO E CONTRATTAZIONE

Il Fondo di Istituto non viene assegnato ai docenti (se non quelli pagati dal tesoro) in quanto manca uno specifico organico; di conseguenza non è competenza del Consiglio accademico la determinazione delle attività rispetto alle quali ripartire il Fondo di Istituto; in particolare all'ISIA in cui questo non è riconosciuto per i docenti. Il Fondo di Istituto viene assegnato attraverso l'accordo con le parti sindacali e la RSU secondo quanto disposto dal CCNL, in particolare dall'art. 6, e dal Contratto integrativo d'istituto.



La Direzione auspica che all'interno della prossima contrattazione sindacale, si possa tenere conto del lavoro effettivamente svolto dal personale, che tenga conto di un mansionario e dei livelli di responsabilità assunti, (anche durante il periodo di lockdown) nella assegnazione delle quote del fondo,

## UFFICI E PERSONALE

### SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la Segreteria didattica e l'Amministrazione devono essere considerati gli impegni e il necessario aggiornamento per tutto il personale per giungere ad una piena applicazione del codice dell'amministrazione digitale e delle norme sulla dematerializzazione, tematiche la cui importanza si è ben rivelata durante il periodo di lockdown con il relativo cambio di modalità di lavoro.

Si evidenzia che il predetto "codice" impone da tempo che tutte le istruttorie e flussi documentali avvengano in forma digitale. Pertanto i vari uffici devono essere sempre più impegnati in una progressiva trasformazione delle procedure, sostituendo i supporti tradizionali con quelli informatici e digitali. Particolare importanza viene ad assumere il protocollo in quanto i programmi in utilizzo (ISIDATA) hanno proprio nel protocollo il fulcro della gestione didattica e amministrativa.

**Tale condizione complessiva obbliga ad affrontare in modo organico la ripartizione delle mansioni, considerando il crescente impegno richiesto agli uffici, appunto, per la gestione documentale del protocollo e la necessità che tale attività sia svolta in condizione di tranquillità per evitare errori.**

*L'Istituto ha favorito e ancor più deve favorire l'aggiornamento del personale al quale deve essere necessariamente riconosciuto il crescente impegno derivato dalle predette attività che hanno progressivamente aumentato il lavoro per tutti gli uffici, impegno accentuato anche per l'esiguità dell'organico ISIA.*

La Segreteria, inoltre, è impegnata a registrare tutti dati relativi agli studenti, utilizzando i programmi ISIDATA, al fine di garantire a tutti i diplomati la consegna del Diploma supplement che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al "curriculum" specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo.

*Nel frattempo in questo scenario, per gli uffici si è proceduto al rinnovo della dotazione hardware PC, scanner e stampanti, introducendo i computer portatili, più adatti allo smartworking.*

Per la gestione didattica, si è scartata per il momento, per costi e funzionalità la questione CINECA decidendo di mantenere ISIDATA e completare la attivazione di servizi aggiuntivi come PAGOPA

Con l'acquisto dei computer portatili (già messi a bilancio nel precedente esercizio) si sono ridotte le esigenze di ammodernamento uffici dal punto di vista informatico, in ogni caso occorre completare l'**adeguamento completo al GDPR**, processo finalmente iniziato e negli anni passati sollecitato dalla Direzione e dalla Presidenza.

La cifra necessaria ad aggiornamento del personale (corsi e tutoraggio per la valorizzazione delle risorse umane) è oggi stimabile in modo molto approssimativo a **5.000 €** imputabili a formazione e aggiornamento personale.

### SICUREZZA - MEDICO DEL LAVORO

L'arch. Lorenzo Bernardini è stato collocato a riposo nell'anno accademico 2018/19. La sua figura era incaricata, tra le altre cose, della gestione della biblioteca e del supporto all'amministrazione per la redazione dell'inventario. Inoltre lo stesso affiancava il Presidente, il Direttore e l'ing. Pagano (responsabile della sicurezza) nelle attività finalizzate a garantire il pieno rispetto delle norme sulla salute e sulla sicurezza.



Per la problematica della **sicurezza** la Direzione - anche alla luce del venir meno della figura di Bernardini - ha ritenuto di accelerare il rinnovo del bando per la selezione del responsabile sicurezza privilegiando disponibilità a seguire in prima persona le problematiche in presenza.

Anche per questo Anno accademico 2021/22 intanto - a causa delle urgenze e del lockdown dovuto all'emergenza COVID - è stato prorogato l'incarico all'ing. Antonio Pagano che ha seguito ISIA negli ultimi anni e cui è stato chiesto di collaborare fattivamente alla definizione delle procedure per una riapertura in presenza. Nel corso del precedente anno accademico era già stato conferito l'incarico al **medico del lavoro** (incarico da tempo vacante) che è adesso pienamente operativo assegnato alla Dott.ssa Alba Stocchi. Si è proceduto nel corso dell'anno accademico 2020/21 a eleggere il rappresentante sicurezza dei lavoratori, il prof. Andrea Moscardini.

Per l'anno accademico 2021/22 parallelamente al rientro in presenza occorrerà fare il punto sui corsi sicurezza e sulla messa a norma dell'edificio con la figura preposta. Già nel precedente anno accademico sono stati eliminati i rifiuti cartacei (infiammabili) dagli scantinati, in questo anno accademico entrante dovranno essere installati rilevatori di fumo e completati i corsi a studenti, docenti e personale - oltre ai vari adeguamenti conseguenti alla emergenza COVID. Per quanto ipotizzabile si prevede la necessità di circa **10.000 €**

**Rimane da gestire / aggiornare l'inventario, lavoro che in ogni caso dopo lungo tempo è stato avviato con la collaborazione della dipendente Debora Gniuli e che tuttavia necessita di supporto per una soluzione definitiva.**

La Direzione sollecita l'assegnazione urgente di un incarico esterno di supporto all'amministrazione con una stima di **1500 €**.

#### COADIUTRICI

Rispetto alle coadiutrici va evidenziato che all'ISIA queste sono quattro, due per turno; condizione, questa, che determina problemi in caso di malattia o assenza di una di queste per meno di cinque giorni.

L'attuale sede ha una superficie superiore alla precedente e più articolata che richiede maggiori tempi per le pulizie. Per tale motivo l'amministrazione ha programmato non meno di due pulizie straordinarie all'anno - una nella pausa estiva e una nella pausa natalizia - per una pulizia generale degli ambienti, dei pavimenti, dei vetri, fatta da una impresa specializzata. La pandemia ha poi portato la necessità di affiancare alla pulizia la sanificazione.

Anche quest'anno occorrerà stipulare accordi per sanificazioni periodiche, in accordo con il piano concordato con tutti i soggetti coinvolti, attività per la quale deve essere previsto in bilancio uno specifico impegno di spesa.

Si fa presente che per tali spese esistono finanziamenti specifici del MUR cui occorre attingere per non impegnare il bilancio ordinario.

Considerata l'assenza di assistenti tecnici a tempo pieno, le coadiutrici svolgono ulteriore attività di supporto alla didattica e all'amministrazione. Più in particolare oltre alle attività di pulizia e vigilanza all'ingresso è chiesto loro un supporto ai docenti attraverso la consegna e il ritiro del materiale per lo svolgimento delle lezioni (cavi, telecomandi video, prolunghe, adattatori, ecc.) e fornendo un servizio informativo di gestione delle aule, sui calendari lezioni e esami. Le coadiutrici, inoltre, offrono un indispensabile supporto alla segreteria e all'amministrazione attraverso la gestione del centralino; il servizio fotocopie; i servizi posta; l'archiviazione e rilegature certificati e registri; la consegna di certificati (archiviazione mandati/reversali, CUD e Ritenute).

**Si sottolinea come sia importante dotarsi di una propria graduatoria specifica per supplenze brevi e ordinarie, per mantenere operatività completa anche in caso di malattia/ferie.**

#### DIREZIONE AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA

Le funzioni relative alla direzione amministrativa e alla ragioneria sono svolte attualmente dal Dott. Gennaro Criscuoli, facente funzioni e dal Direttore dell'ufficio di ragioneria, facente funzioni Stefano Corvino che ha assunto le funzioni superiori a causa della mancanza della figura specifica. Entrambe le figure cesseranno con la fine dell'anno accademico 2020/21, (dopo varie proroghe) e risultano attualmente attualmente esposti due bandi specifici, uno per



DUR e uno per DA a copertura dei posti. Quest'ultimo bando, gestito e organizzato come concorso di sede (su specifica indicazione MUR) in accordo di collaborazione con Accademia Belle Arti Firenze e Conservatorio Firenze. La Direzione desidera ringraziare per l'opera prestata le due figure coinvolte. In particolar modo il dott. Criscuoli che - anche se figura esterna all'ISIA - ha costituito un supporto valido e costante dimostrando grande professionalità e competenza nella soluzione dei problemi e nella costruzione di opportunità.

## ALTRI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO (STAMPA, WEB/SOCIAL)

### UFFICIO STAMPA

Le accresciute difficoltà nel comunicare in modo chiaro ed efficace l'offerta didattica e la ricerca dell'ISIA sia orientata ai potenziali iscritti provenienti per il primo livello dalla media secondaria che per il secondo dalle università, ha sempre richiesto la nomina di un **ufficio stampa** che sia in grado di farsi carico anche delle spese per le quali è indispensabile l'utilizzo della carta di credito (attualmente non disponibile per ISIA). L'ufficio stampa è indispensabile per gestire i media, realizzare comunicati, costruire e mantenere contatti con le autorità nonché ampliare la connessione con il tessuto sociale urbano e globale. Occorre infatti muoversi in un ambito sempre più competitivo, anche per rispondere alla crescente visibilità delle istituzioni private, molto attive su questo fronte. La necessità di un ufficio stampa è nelle evidenze anche del CdA come da delibera 63 del 19/11/2019 N. 7.

Si indica come possibile impegno di spesa **12.000 € annui per Ufficio stampa**. A settembre 2021 è stato esposto un bando di selezione specifico, per il quale al momento della redazione di questo documento non si conoscono ancora gli esiti.

### PROMOZIONE WEB

È altresì indispensabile proseguire nel rapporto con la professionista che opera attualmente nella **promozione web** dell'istituto e dei suoi corsi e risultati didattici anche nel mondo del Web, oggi così utilizzato dagli studenti.

Oltre a programmare e attuare forme di comunicazione destinate a studenti interessati all'iscrizione all'ISIA ha il l'obiettivo di valorizzare e comunicare su Internet le attività didattiche e di ricerca, nonché le varie iniziative culturali promosse dall'ISIA. Devono essere inoltre programmata forme di promozione attraverso i social e Google, instagram, newsletter ecc. Si indica un possibile impegno di spesa di **10.000 € annui per promozione web**, importo comprensivo di anticipazioni di spesa per campagne che richiedono utilizzo di carta di credito, strumento del quale ISIA è al momento sprovvisto. In tale importo deve essere inteso l'abbonamento con un servizio newsletter che ISIA non è in grado di sottoscrivere direttamente per mancanza di carta di credito.

Occorre prevedere finanziamento specifico per la comunicazione dei Master.

### RUOLO DPO - GDPR

Non era più rinviabile un incarico di DPO per la gestione della normativa e delle policy legate al GDPR. L'incarico è stato finalmente assegnato durante l'anno accademico 2020/21. Si indica di portare a bilancio un **impegno di spesa di 10.000 €** sull'anno accademico 2021/22 per proseguire e completare la procedura di messa a norma.

### UFFICIO GRAFICO

Ufficio che ha in carico la realizzazione di materiale grafico e comunicativo, modulistica e altro. Costituito con il supporto di due borse 150 ore (in precedenza indicate) e della coordinatrice Prof.ssa Masetti con apposito incarico (come da **allegato B** per 80 ore integrative).



## CONSULENZA NORMATIVA

A partire dal regolamento di tesi sino alla redazione delle convenzioni, si rende necessario il rapporto con un professionista che abbia esperienza di design, brevetti, licenze software e diritto d'autore in generale, come evidenziato dalla delibera CA 420/2021 con stima di un **impegno di spesa di 3.000 €**

## SEDE E ATTREZZATURE

### FUTURA SEDE: MECCANOTESILE

A seguito dell'accordo firmato in data 29 ottobre 2014 tra MIUR, Regione Toscana, Comune di Firenze e questo Istituto (Protocollo Atti de Ministro 015 del 11/11/2014) sono state avviate, in collaborazione con l'ufficio tecnico del Comune di Firenze, le procedure per l'assegnazione dell'appalto finalizzato alla ristrutturazione dell'edificio Ex Meccanotessile che diverrà futura sede dell'ISIA di Firenze.

L'accordo, infatti, ha previsto l'assegnazione all'ISIA Firenze, da parte del Comune di Firenze in uso gratuito per 30 anni, di una parte (circa 3.000 mq) del complesso industriale dismesso denominato Ex Meccanotessile; immobile posto in Firenze in Via Taddeo Alderotti che costituirà la sede "definitiva" dell'Istituto.

L'amministrazione dovrà pertanto seguire, nei prossimi anni, le procedure per giungere alla ristrutturazione dell'edificio assegnato e al suo adeguamento alle esigenze didattiche, di ricerca e di funzionamento dell'ISIA. Per i lavori sono stati assegnati dal MIUR due milioni di euro, come da accordo sottoscritto.

L'ufficio tecnico del Comune ha predisposto il progetto esecutivo. ISIA ha individuato il RUP. È stata chiusa la gara per la revisione del progetto, che chiude la fase progettuale ed apre quella di cantiere. Alla data della redazione del presente documento si stima in circa 8 mesi l'inizio effettivo dei lavori nell'edificio, una volta definita la fase di centrale di committenza. **Sarà importante individuare e accantonare con questo obiettivo la gran parte dei residui di bilancio per far fronte alle spese che saranno senza dubbio superiori al finanziamento disponibile da MUR e Regione.** Durante l'anno accademico 2020/21 sono state anche incaricate le due figure (tecnica e legale) di supporto alla figura del RUP.

### SEDE ATTUALE: SCUDERIE VILLA STROZZI

Nell'attesa della ristrutturazione del "Meccanotessile" è stata assegnata dal Comune di Firenze come sede provvisoria l'edificio denominato "Scuderie di Villa Strozzi" in via Pisana 79. Un edificio di pregio ma non pienamente idoneo per la dimensione e la tipologia degli spazi e che sin dai primi giorni del suo utilizzo ha evidenziato un degrado sia per quanto concerne l'edilizia, sia per quanto riferibile agli impianti.

**Il Comune di Firenze è intervenuto con lavori di impermeabilizzazione, oltre a sostituire i radiatori interni. Perdurano purtroppo problemi di impianti e di umidità che compromettono la fruibilità dell'edificio**

L'ISIA è intervenuto con proprie risorse per mettere a norma l'impianto elettrico, rendere funzionante l'ascensore, realizzare il portone in ferro con uscita di sicurezza nel seminterrato, gli infissi in vetro nella segreteria, in cappella e direzione amministrativa.

Considerato il mantenersi per alcuni anni dell'ISIA presso le Scuderie di Villa Strozzi è opportuno predisporre lavori di manutenzione delle grondaie e la pulitura tombini per scongiurare i frequenti allagamenti, anche interni. Occorre investire il Comune delle problematiche di manutenzione esterna. Si raccomanda al personale di mantenere aperti, efficienti e sanificati tutti i bagni. Purtroppo la vetustà della sede impone di accantonare una cifra importante, in ogni caso almeno **20.000 €** per spese di manutenzione ordinaria dell'edificio.



Occorre acquistare **forni a microonde e tavoli e sedie** per un riallestimento della stanza studenti gestita dalla Consulta, dato che a seguito di un accordo con il DSU verrà utilizzata per il consumo di pasti già porzionati. Occorre prevedere alle voci di bilancio per edilizia e manutenzione almeno **5.000 €** per questa finalità

#### IMPIANTI E MANUTENZIONI

Assume priorità un intervento di separazione degli impianti di luce, acqua e gas al fine di una precisa registrazione dei consumi dell'ISIA. Pertanto congiuntamente agli impegni di spesa finalizzati al pagamento dei canoni LUCE, GAS, ACQUA, è necessario prevedere uno specifico impegno di spesa per la separazione delle utenze. Occorre procedere urgentemente a lavori di manutenzione per pulitura tombini, scoli e grondaie.

#### COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA

Deve essere ultimata la comunicazione interna all'istituto e una sistemazione dell'ingresso e degli spazi comuni per una loro qualificazione anche al fine di evidenziare a coloro che visitano l'ISIA il suo indirizzo formativo nell'ambito del design. Nello specifico devono essere sostituiti i due zerbini che sono rotti, uno dei quali genera anche un certo pericolo di inciampo. Nell'ingresso occorre intervenire per comunicare una immagine maggiormente creativa/informativa, uno o due schermi con video a ciclo continuo, pannelli con lavori degli studenti, teche con modelli da prevedere sulle già citate voci di spesa (lavoro parzialmente svolto). Occorre che il docente di laboratorio Modellistica, prof. Moscardini, segua la realizzazione di un sistema di teche espositive da utilizzare internamente ed esternamente per manifestazioni, fiere e convegni.

Qualche lavoro di sistemazione e abbellimento è stato eseguito, nel corso del precedente anno accademico, anche con la esposizione/affissione di lavori degli studenti. Si chiede di prevedere per questa voce specifica almeno **3.000 €**

#### ARREDI UFFICI, MOBILI, ARREDI AULE

La Direzione aveva individuato l'esigenza di dotare tutti gli uffici e le aule di attaccapanni, che sono stati acquistati. Nel sottosuolo ad uso archivio si evidenzia ancora la necessità di dotarsi di ulteriori armadi metallici in accordo con le esigenze della amministrazione. Ulteriori armadi potrebbero necessitare anche alla biblioteca.

Nella stanza denominata "cappella" è necessario installare un apparecchio telefonico, è anche necessario acquistare un deumidificatore per la stanza ragioneria.

Altre esigenze per tavoli o piani di lavoro potrebbero nascere a seguito della prossima installazione delle stampanti 3d (già acquistate) nell'aula "ex Cad" al primo piano e comunque per il laboratorio di modellistica che talvolta (per mancanza di spazio soprattutto in rapporto alle esigenze di distanziamento COVID) si trova a dover operare in aula 4. Per questo potrebbero essere utili dei piani in legno "volanti" da appoggiare per non danneggiare i tavoli.

In accordo con l'addetto alla biblioteca occorrerà tenere presenti anche le esigenze eventuali di questo locale.

Si stima un importo di **10.000 €** complessivi per questi interventi comprensivi della sistemazione sala studenti.

#### MANUTENZIONE ATTREZZATURE

Si segnala che i proiettori nelle aule andranno sottoposti a manutenzione ordinaria, le spese manutentive per gli apparati dei laboratori video e modellistica in ogni caso sono già state riportate nei verbali della Commissione tecnica. Non è più presente in ISIA la stampante a tessere che era a disposizione degli studenti, la Direzione intende valutare se c'è possibilità di riottenere una stampante simile, da altro fornitore.

Per manutenzione apparecchiature in genere si stima per l'anno accademico 2021/22 un importo di **8.000 €**.

## UFFICI E DIDATTICA

#### SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Tra i costi relativi alla gestione informatica degli uffici di amministrazione e segreteria devono essere considerati i costi derivanti dagli abbonamenti ISIDATA. Per il momento si ritiene che possa essere messa in previsione la somma dello scorso anno con l'aggiunto degli eventuali costi derivanti dall'acquisizione dei programmi aggiornati.



Sono da prevedere per il prossimo anno gli impegni di spesa già previsti nel precedente bilancio di previsione al Cap. "Uscite per servizi" che dovranno prevedere in aggiunta le spese dovute all'adeguamento ISIDATA in ottica dell'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale e degli obblighi di conservazione relativa. Occorre inoltre provvedere come ogni anno ai rinnovi dei programmi in abbonamento annuale come Microsoft Office.

#### CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Il CAD – Codice Amministrazione Digitale - ridefinisce la natura del documento informatico. Tutto l'impianto normativo trova il fondamento nella necessità di trasformare le potenzialità dell'innovazione tecnologica in maggiore efficienza, efficacia e soddisfazione dei cittadini e delle imprese.

Grazie al CAD è possibile attuare quel processo di digitalizzazione delle attività amministrative che costituisce il presupposto per una reale modernizzazione degli Enti pubblici. Tale processo richiede una estesa adozione del documento informatico, oltre che degli strumenti necessari per gestirlo ed un uso esteso del protocollo come database principale.

**Un corretto ed efficace utilizzo di tali strumenti comincia sin dalla fase di acquisizione di servizi ed attrezzature e in questa ottica, nello scorso anno accademico l'istituzione ha già effettuato investimenti hardware e software connessi ai nuovi obblighi (ed opportunità) normative relativamente al citato codice dell'amministrazione digitale. A seguire una tabella con voci di spesa riguardanti questa voce specifica.**

#### MISURE MINIME DI SICUREZZA

Le misure minime di sicurezza, costituiscono parte delle norme tecniche di applicazione del sopracitato CAD. Nel passato anno accademico – anche con il supporto di uno studente con borsa di studio specifica – si è quindi proceduto alla implementazione delle misure minime di sicurezza, per hardware e software della rete di segreteria, come da normativa vigente.

Il piano di implementazione delle misure minime di sicurezza ha dato buoni risultati, permangono alcune criticità in relazione alla implementazione di procedure più complete di disaster recovery che è necessario risolvere.

In questa ottica la recente attivazione dell'incarico DPO-GDPR assume ruolo importante per guida e verifica di implementazione.

**A livello procedurale quindi si ritiene di dover completare gli acquisti dal punto di vista software e hardware, procedure di backup e salvataggio dati anche in Cloud. A seguire una tabella con voci di spesa riguardanti questa voce specifica.**

#### PAGOPA – PROCEDURE DI PAGAMENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A conclusione del capitolo specifico, si sottolinea l'esigenza di completare e attivare la attivazione (obbligo di legge) delle procedure PagoPA. Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema PagoPA perché previsto dalla legge. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. Il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. **Al momento per PagoPA è stata attivata la procedura con ISIDATA.**

#### GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

Riguardo questa stringente normativa, come già citato, si è finalmente avviato nel corso dell'anno accademico 2020/21 il procedimento di messa a norma che abbraccerà anche l'anno accademico 2021/22 e il successivo.

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE

Alla luce di quanto sopra esposto, si dovrà procedere ad attivare corsi di formazione specifici per il personale di amministrazione e segreteria, oltre a favorire la sua partecipazione alle varie iniziative promosse con tale finalità. Su richiesta del personale, approvata dalla amministrazione, si possono attivare corsi di aggiornamento legati all'utilizzo del computer in generale e in particolare orientato ai software ISIDATA e INFOSCHOOL per la gestione delle varie



procedure tra cui: Cloud; Conservazione; Pago PA (processo di attivazione concluso); Inventario; Paghe e gestione personale.

### SICUREZZA

Nel rispetto del Testo unico sulla sicurezza - D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (EX legge 626/94) riguardante le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene - devono essere previste le necessarie attività. Oltre al rinnovo degli incarichi del Responsabile della sicurezza e del medico, dovranno essere programmate le attività formative previste dalle norme e effettuare le prove di evacuazione.

Dovranno essere costituite le squadre antincendio e di primo soccorso. Si propone la stampa e la distribuzione a tutti gli studenti di un opuscolo informativo sulla sicurezza. Si intende proseguire nell'applicazione della normativa erogando corsi sulla sicurezza ai nuovi iscritti, ai nuovi docenti, e comunque ove richiesto al personale. Come da relazione responsabile sicurezza occorre completare smaltimento rifiuti e acquisire preventivo per rilevatori di fumo.

### POSTA

Nel CAP.112 USCITE POSTALI sono inserite le modeste spese derivanti dalla ormai residuale attività di spedizione cartacea. Per il prossimo anno accademico si indica di incrementare la spedizione alle scuole e alle biblioteche del materiale edito dall'ISIA. Si tratta di scatole di libri + materiale informativo ISIA. Si propone di prevedere uscite postali per circa **1.000 €**.

### TRADUZIONI

Data la frequente necessità, anche dovuta al potenziamento dell'internazionalizzazione, si manifesta in maniera netta il bisogno di un servizio di traduzione (principalmente dall'italiano all'inglese) per cui andrà previsto un incarico annuale per traduzioni, che si stimano in **2.000 €**

#### A) UFFICI E AMMINISTRAZIONE: TABELLA ACQUISTI PRINCIPALI

1. Occorre acquistare un display grande per la Direzione e 2 ulteriori licenze di **Adobe Acrobat** per l'amministrazione e la ragioneria. Si stima un importo di **5.000 €** comprensivo di licenze per vari software per i quali occorre rinnovare le licenze software attuali, ISIDATA, Microsoft Office e le altre istanze a canone annuale in uso agli uffici. (a parte ISIDATA che è voce a se stante alla direzione non nota quindi non qui quotata)
2. Occorre valutare l'acquisto dei dock per i portatili in modo da permettere ai dipendenti di usare un solo PC e non un portatile ed un fisso, ogni dock potrebbe costare circa 800 € per ogni portatile. Questo renderebbe più semplice la gestione dei PC come costi di manutenzione e gestione documentale (anche in ottica GDPR) dato che si gestirebbe per ogni dipendente un solo PC e non due (un portatile e un fisso). Si stima un impegno di **8.000 €**
3. Implementare un sistema di backup in cloud dei dati di segreteria a amministrazione, si stima un impegno di **2.000 €**
4. Valutare l'acquisto di un armadio di sicurezza per documenti riservati.
5. Anche nell'ottica del crescente uso di servizi digitali in segreteria e amministrazione in ottica COVID si chiede di potenziare un fondo spese per servizi digitali dedicati agli uffici con **5.000 €**

#### B) DIDATTICA: TABELLA ACQUISTI PRINCIPALI

1. E' auspicabile proseguire il potenziamento del **laboratorio modellistica**, con l'acquisto di almeno 4 stampanti 3d ad uso libero e basso costo ed eventualmente una più performante. Si evidenzia anche la



necessità di acquistare anche altro materiale di supporto al laboratorio di modellistica, anche materiale di consumo. Si stima un impegno di **10.000 €**

2. La Direzione auspica che si possano acquistare altri **computer portatili per gli studenti** - anche in ottica di essere dati in uso per la didattica a distanza, oltre che per i normali scopi didattici interni all'istituto. La Direzione ha presentato al Consiglio Accademico un progetto specifico che prevede sia acquisto che noleggio operativo di circa 20 portatili Apple con doppio avvio (MacOS e Windows) per circa **47.000 €** iva compresa. La direzione ritiene valida la formula del noleggio operativo che mette al sicuro da costi di manutenzione. In questo caso su 36 mesi la spesa mensile sarebbe di circa 1.500 €. Tale proposta è stata discussa sul progetto specifico e approvata dal Consiglio Accademico con delibera 413/2021.
3. Per il triennio occorre acquistare il software **Vray e aggiornare le licenze di Rhino 3d** per **5.000 €**
4. Occorre rinnovare annualmente le licenze **Adobe** per una spesa complessiva di circa **12.000 €**.
5. Occorre valutare qualora vi fossero avanzi di amministrazione di dotarsi di alcune licenze del software **SolidWorks**, software importante ad oggi non utilizzato in ISIA che tuttavia dovrebbe essere testato e valutato per futura adozione. la spesa per le licenze education si aggira sui **3.500 €** per circa 20 licenze.
6. Occorre dotarsi di alcuni device **Oculus Quest2** per cominciare a sperimentare la realtà aumentata. la spesa per ogni singolo device si aggira sui 1.000 € andrebbe previsto un acquisto di 3 device e accessori per un totale di **4.000 €**.
7. Per il laboratorio foto video non sono necessari acquisti importanti, occorre tuttavia prevedere una minima spesa manutentiva di **2.000 €** e si propone acquisto di un piccolo drone per riprese video possibilmente con camera 360 con **2.000 €**.
8. In accordo con quanto stabilito dal Consiglio Accademico nella seduta del 12/05/2021 occorre procedere alla stampa di tessere formato carta di credito per sostituire i libretti didattici degli studenti, con una spesa indicativa di **2.000 €**

### C) SERVIZI DIGITALI: TABELLA ACQUISTI PRINCIPALI

1. **Sito web ISIA.** E' stato finalmente concluso a fine anno accademico 2020/21 il lavoro sul sito web. Ne sarà fatta presentazione all'avvio del nuovo anno accademico.  
Si configura la necessità di un contratto di manutenzione per interventi straordinari con Luca Landi, il sistemista che lo ha sviluppato e si rende necessario passare ad un piano di hosting specifico e individuale con macchina dedicata. Tale hosting è più costoso dell'attuale, ma permetterebbe di gestire in autonomia non solo il sito ISIA ma anche i siti collegati, come ad esempio il sito "madeinisia" (un progetto di un sito specifico dedicato ad una raccolta di progetti di product design) e ci permetterebbe anche di sviluppare autonomamente ulteriori servizi interattivi per studenti e docenti legati alla didattica. Si tratta quindi di un ottimo investimento sul futuro delle procedure digitali.  
Si prevede un costo di circa **1.000 €** annui per la manutenzione dello sviluppatore del sito e circa **3.000 €** annui per un hosting performante su macchina dedicata.
2. **Rete internet** La collocazione nel parco è senza dubbio pregevole dal punti di vista architettonico, ma porta anche molti problemi logistici. Uno tra questi è l'inconsistenza della rete internet.  
Occorre fare un investimento infrastrutturale per dotarsi di una vera connessione in fibra ottica dedicata, 100/100 BMG >95%, subnet 4 IP pubblici, router in comodato (contratto 24 mesi) con una spesa di setup di **3000 €** e poi circa **600 €** di canone mensile. A questo punto potremmo cessare almeno una delle due FTTC attualmente in uso, mantenendone solo una come backup.



3. Deve essere mantenuta e potenziata la **newsletter mensile** dell'ISIA con la supervisione di Silvia Masetti e il contributo dell'Ufficio stampa ISIA. È da verificare la possibilità di utilizzare un servizio esterno in abbonamento per il quale si stanziava la cifra di **1.000 €** per i necessari abbonamenti e strumenti software.

## BIBLIOTECA

Dopo che per alcuni anni la biblioteca non era stata più gestita, per effetto della riduzione delle risorse, in questi ultimi 3 anni è stato avviato un arricchimento del patrimonio librario. Oltre alla biblioteca centrale sono state attivate delle biblioteche di corso che permettono a studenti e docenti un più veloce utilizzo dei libri. Dovranno essere riconfermati gli abbonamenti attivati sia per la biblioteca centrale, sia per la biblioteca di corso del terzo anno con le riviste Domus, Interni, Frame, Wallpaper, con la sottoscrizione di quelli non attivati.

Si propone pertanto di impegnare **5.000 €** da destinare all'ampliamento del patrimonio librario della biblioteca, sia relativo alla biblioteca centrale sia quelle di corso, chiedendo ad ogni docente di segnalare un numero definito di volumi.

Si propone l'acquisto di software di gestione e di uno scanner per codice a barre per la costante verifica degli acquisti e per velocizzare l'inserimento dei dati per un totale di circa **1.000 €**

Il Consiglio accademico, acquisendo l'indicazione venuta dal Nucleo di valutazione ritiene che sia necessario avviare una nuova classificazione dei libri conforme a quello adottato dalle biblioteche nazionali. Per tale attività è necessario acquisire un preventivo che possa quantificare la spesa e valutare la sua fattibilità.

Nell'attesa di individuare i possibili costi per una nuova classificazione si indica di prevedere nel **10.000 €** Si fa comunque presente che la mancanza di un locale specifico frena e condiziona pesantemente la biblioteca ISIA Firenze. Una soluzione reale si potrà avere soltanto nella nuova sede.

Sempre in relazione ai materiali della biblioteca, si indica la necessità di un riordino dell'archivio delle tesi al fine di una loro conservazione e consultazione. Per compensare la difficoltà di accesso e di archiviazione volumi dato lo spazio limitato, si propone di valutare la sottoscrizione di abbonamenti a banche dati consultabili anche da remoto, ulteriore passo nella direzione di rendere sempre più accessibili le informazioni, anche non sotto forma di volume cartaceo con una stima per questa voce specifica di **4.000 € per abbonamenti a banche dati**.

## ARCHIVIO STORICO E MODELLI

Al fine di realizzare modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai vari corsi da utilizzare sia per allestimenti ed eventi, sia per la costituzione di un archivio storico, si chiede di mettere a bilancio la cifra di 15.000 € totali, di cui 10.000 da dedicare alla costruzione di modelli. Tale stanziamento è da reiterare negli anni successivi in modo da costruire nel tempo una raccolta di modelli significativa e spendibile.

ISIA ha un patrimonio progettuale non sfruttato che occorre valorizzare.

I restanti 5.000 € sono da conferire come incarico per l'organizzazione di un archivio storico dal quale far scaturire anche una pubblicazione specifica ISIA Firenze, come da delibera CA 349/2019. Spesa per produzione modelli: **10.000 €** per progetto e realizzazione archivio storico **5.000 €** per un totale di **15.000 €** che potrebbe essere imputato al **capitolo** manifestazioni artistiche.

## SORGENTI DI FINANZIAMENTO SPECIFICHE

Relativamente alle fonti di finanziamento possibili utilizzabili **per le tabelle A, B e C**, oltre la verifica sul bilancio e i relativi ed eventuali avanzi (anche in ottica di accantonamento per la gestione Meccanotessile-nuova sede) si specifica che il **DM n. 734 del 25/06/2021** rappresenti una fonte di stanziamento specifico (oltre eventuali avanzi delle voci di bilancio) che potrebbe essere utilizzato sia per gli acquisti tecnologici della segreteria, della didattica e dei servizi digitali (le tre tabelle sopra riportate).



*Anche nell'anno accademico 2020/21 ISIA ha partecipato alla manifestazione F-Light*

## ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA

ISIA ha nel tempo stabilito numerose proficue collaborazioni con altre istituzioni scolastiche, aziende private ed enti di ricerca. L'assenza di un organico strutturato e la perdurante mancanza di un riconoscimento alla ricerca da parte del MUR e conseguentemente l'assenza della figura dell'assistente ricercatore, impongono il conferimento di incarichi finalizzati per coordinamento gestione e sviluppo dei progetti ed attività di ricerca, e di un budget per iniziative didattiche e culturali, settori strategici per ISIA.

Gli ISIA sono da sempre degli aggregatori progettuali, dei veri e propri centri di ricerca e sviluppo che devono lavorare assieme a enti pubblici ed aziende private. La dimensione ridotta favorisce collaborazioni strette e dedicate e un lavoro orientato ad una progettualità forte e concreta.

Sfortunatamente il quadro normativo attuale, la mancanza della figura del ricercatore e dei dottorati non rendono possibile il pieno dispiegamento di queste potenzialità. Del resto i contratti modulati sulle sole ore di docenza non permettono di trovare facilmente spazi per iniziative di questo tipo, benché strategiche per ISIA Firenze e per l'intero comparto. Per questo si ritiene un investimento di risorse in questo capitolo una priorità assoluta, condivisa della Direzione e dal Consiglio accademico.

**Tali iniziative, oltre alle evidenti ricadute sull'offerta formativa, hanno l'importante compito di valorizzare il ruolo dell'ISIA sia nel proprio territorio che nel panorama del design italiano e più nello specifico nell'ambito della didattica del progetto e della produzione culturale. La normativa non ci consente peraltro spese di pubblicità ed è quindi strategico fare e pubblicizzare le attività di ricerca come elementi di promozione indiretta.**

*Sebbene non sia possibile programmare interamente in anticipo le iniziative culturali e le attività di produzione per tutto l'anno accademico, il Consiglio Accademico e la Direzione hanno individuato già in questa fase alcune iniziative rispetto alle quali sono già state sottoscritte o sono in corso di definizione convenzioni o accordi.*



## DESIGN E RICERCA

Il design è ricerca per definizione, la progettazione è vedere oltre, e se progettare deriva dal latino e significa gettare avanti: ne consegue che “il design” è avere la consapevolezza del presente ed immaginare un futuro in cui realizzare le proprie idee.

Il supporto alla ricerca declinato con l'attivazione dei cosiddetti “LAB ISIA” è un passo nella direzione di rendere la ricerca tangibile e fattibile (anche superando gli attuali limiti strutturali e normativi) ma soprattutto di lavorare alla definizione di metodi e approcci virtuosi nella definizione di metodologie che ruotano attorno a queste tematiche:

### il DESIGN è RICERCA

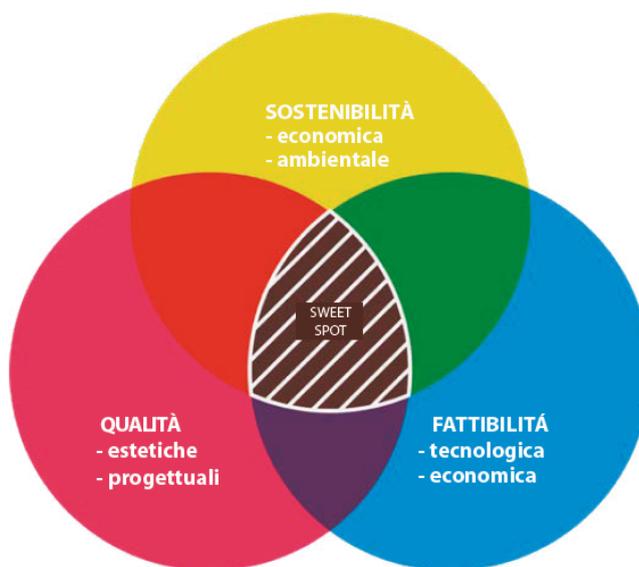
Il designer è una figura multidisciplinare, che tramite analisi e ricerca deve essere in grado di dialogare - su piani diversi e trasversali - rispetto alle tecnologie, agli aspetti economici ed alle qualità costruttive e formali.  
Con una attenzione specifica alla sostenibilità, in senso lato.

IL DESIGNER È UN SOGNATORE LUCIDO

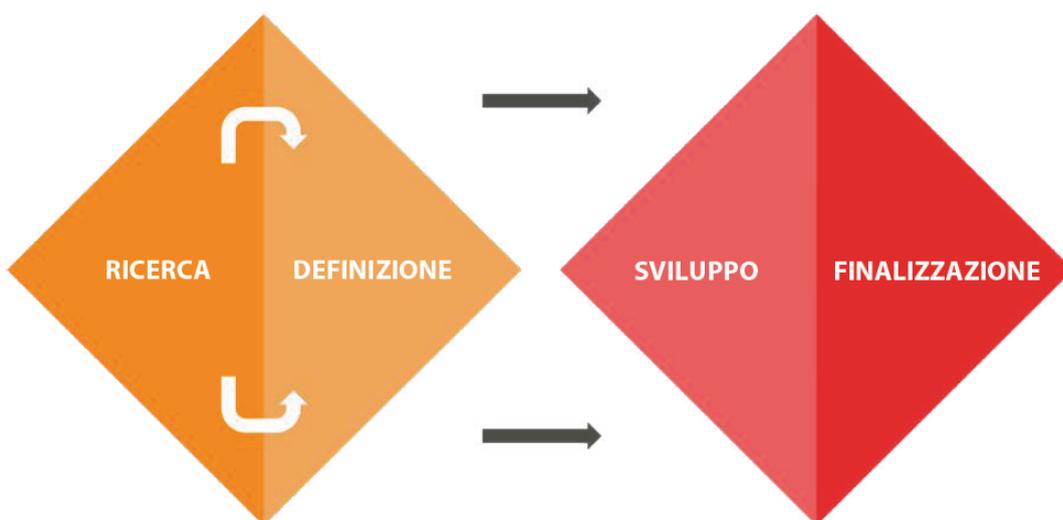
### la RICERCA è DESIGN

Obiettivo del design non è il fermarsi alle qualità estetiche e formali (pur importanti) ma approfondire e proporre significati e contesti culturali nuovi, andando alla radice del pensiero sui sistemi complessi

IL DESIGN È METODO E CAPACITÀ DI ANALISI



### il DESIGN come METODO





## I "LAB" ISIA BUDGET DI FUNZIONAMENTO

I 6 LAB ISIA, sono già stati citati e descritti nella parte di relazione dedicata alla didattica [LAB ISIA](#), sono costituiti con un docente responsabile per ogni LAB, il cui incarico è indicato come ore integrative in **ALLEGATO B** e sono ulteriormente finanziati con un fondo dedicato al funzionamento generale e alla documentazione delle ricadute della ricerca. Questa operazione tende a snellire la gestione dei progetti di ricerca.

La conduzione del LAB è a cura del docente responsabile, in accordo con la Direzione ed il Consiglio Accademico.

Oltre le ore assegnate al docente responsabile, ognuno dei LAB dispone di un budget preassegnato di **4.000 €** per attività e funzionamento. Eventuali necessità e integrazioni saranno verificabili dal Consiglio Accademico e di amministrazione.

**4000 € x 6 LAB = 24.000 su cap RICERCA E PRODUZIONE ARISTICA**



*I progetti ISIA spesso costituiscono elementi di rilievo anche in un panorama internazionale, questo è il caso di ja.me (tesi congiunta UniTS + ISIA) che ha vinto nel 2021 l'European Product Design Award*

## COLLABORAZIONI CON ENTI E UNIVERSITÀ

Già indicate parzialmente alla voce specifica [convenzioni](#) le collaborazioni con scuole e università sono strategiche per ISIA in quanto possibili sbocchi per collaborazioni e progetti in prospettiva. L'importanza di tali collaborazioni è testimoniata anche - tra l'altro - dal progetto CritiCity, avviato nell'anno accademico 2019/20 che si è concretizzato in due borse di ricerca per due nostri studenti presso UNIFI e dal progetto JaMe, sviluppato con UNITS che si è aggiudicato l'European Design Award nel 2021. Di seguito le più importanti con una breve descrizione.

### COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE E SISSA

Si intende valorizzare e accrescere le collaborazioni con il DIA (Dipartimento Ingegneria Architettura) dell'Università degli Studi di Trieste e con la Scuola di Alta Specializzazione SISSA in quanto queste permettono all'ISIA di sviluppare ricerche ad elevato contenuto di innovazione scientifica e tecnologica. L'obiettivo è quello di sviluppare



ricerche e progetti in forma congiunta, avere il sostegno dell'Università di Trieste per tesi dell'ISIA ad elevato contenuto di innovazione tecnologica, programmare attività di forma formative da sviluppare attraverso specifiche convenzioni (Master, Summer school), con contributo dei docenti dell'Università di Trieste e della SISSA attraverso lezioni e conferenze. Le attività dovranno avere finanziamenti specifici per rimborsi e stampa materiali e prototipi.

#### COLLABORAZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI FIRENZE

Per l'attivazione di Master per il design nell'artigianato artistico nato con la collaborazione della Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Toscana (CNA Toscana) che possa coniugare le competenze della visione progettuale sistemica con il design e l'artigianato artistico di qualità. Possono essere considerati rimborsi spese per riunioni, stampa materiali e rimborsi spese per il coordinatore.

#### COLLABORAZIONE VERONA ACADEMY E ACCADEMIA BELLE ARTI VERONA

Collaborazione nata nel quadro del Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico, (di cui ISIA Firenze fa parte) per l'attivazione di un Master in costume e scenografia con applicazioni multimediali per il teatro musicale e l'opera lirica. Non sono previsti costi se non rimborsi spese per riunioni in presenza.

#### COLLABORAZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE SANT'ANNA

Accordo di collaborazione per lo sviluppo di corsi di perfezionamento e master nell'ambito della bio-robotica e Fabbrica 4.0, convenzione specifica con l'Istituto di BioRobotica della medesima scuola per promuovere collaborazioni, negli ambiti della formazione universitaria, post-universitaria e della ricerca scientifica. Possibili riflessi economici saranno valutati al momento di avvio delle attività. Non sono previsti costi.

#### COLLABORAZIONE CENTRO CERAMICO SPERIMENTALE MONTELUPO

Accordo teso alla valorizzazione della ricerca sulla stampa 3d e sui nuovi materiali ceramici, in collaborazione con vari partner tra i quali il Comune di Montelupo. Da tale collaborazione sono originate due tesi che si sono rivelate interessanti ed innovative, una delle quali è stata segnalata al PNA edizione 2020. Possono essere considerati rimborsi spese per riunioni, stampa materiali e rimborsi spese per il coordinatore.

#### COLLABORAZIONE MARS SOCIETY

Collaborazione finalizzata alla ricerca e progettazione di oggetti e attrezzature attinenti alla sperimentazione e simulazione di prodotti per la depurazione dell'aria in ambienti spaziali, e trasferimento tecnologico dall'ambito spaziale al contesto quotidiano. Convenzione che ha permesso anche il coinvolgimento del partner nel costituito Master in Design per l'aerospaziale. Possono essere considerati rimborsi spese per riunioni e stampa materiali.

#### FONDAZIONE ENI ENRICO MATTEI FEEM (CONVENZIONE)

Si intende proseguire nell'accordo quadro con Fondazione ENI sul tema della sostenibilità e della comunicazione. Possono essere considerati rimborsi spese per riunioni e stampa materiali.

#### ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISIA / CONSIGLIO QUARTIERE 4

L'accordo prevede la realizzazione di progetti di comunicazione grafica finalizzati alla comunicazione e valorizzazione delle iniziative, progetti e manifestazioni organizzate dal Quartiere 4; quartiere che ospita Villa Strozzi e le relative Scuderie assegnate all'ISIA come sede. Non sono previsti costi.

#### KYOTO DESIGN DECLARATION

L'ISIA dal 2008 ha sottoscritto la Kyoto Design Declaration che impegna l'Istituto ad attivare ricerche finalizzate alla tutela dell'ambiente di evidente impegno sociale. Non sono previsti costi.



### CNR CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA

L'ISIA intende sottoscrivere una convenzione di collaborazione generica con il CNR per tirocini formativi e progetti comuni, da definire poi nel dettaglio in specifiche convenzioni. Non sono previsti costi.

### UNIVERSITÀ SIENA - ISIA CONVENZIONE

ISIA ha sottoscritto una convenzione con il Dipartimento di Scienze della formazione, umane e della comunicazione interculturale (DSFUCI) dell'ateneo di Siena con sede ad Arezzo. Il progetto è un tipico progetto di riqualificazione urbana dell'area del Colle del Pionta. Nel Pionta è presente un patrimonio archivistico e documentario tra i più ricchi e completi degli ex Ospedali neuropsichiatrici italiani - al cui ultimo direttore, Agostino Pirella già collaboratore di Franco Basaglia, si deve il superamento dell'esperienza manicomiale aretina e possiamo dire quindi (a seguire) italiana. Tale patrimonio costituisce una risorsa indispensabile per costruzioni inedite di narrazioni, storytelling, prodotti audio/visivi finalizzati alla valorizzazione della memoria identitaria dell'esperienza manicomiale in chiave multidisciplinare e in un'ottica di fruizione partecipativa. Per questa convenzione ISIA dovrebbe mettere a disposizione docenti (selezionati dal Consiglio Accademico) e studenti. In via generale si prevede di disporre di **4.000 €** per materiali, spese di comunicazione e rimborsi. Il Consiglio Accademico ha approvato il progetto con delibera 411/2021.

Per le **ricadute espositive e divulgative delle ricerche nei settori sopracitati**, (attività di produzione artistica e di ricerca) si prevede lo stanziamento per mostre, pubblicazioni specifiche ed eventi culturali (finalizzate alla divulgazione dei risultati) pari a: **10.000 € per la produzione di materiali divulgativi** da assegnarsi sul **Manifestazioni artistiche**. In questo capitolo occorre considerare anche la stampa di alcune tesi, lavori dei corsi e risultati del lavoro effettuato a seguito di convenzioni, in quanto lavori utili per la comunicazione dell'istituto.

## MANIFESTAZIONI ARTISTICHE, RICERCA E COLLABORAZIONE, EVENTI E CONVEGNI

### FLORENCE BIENNALE (MANIFESTAZIONE)

Il tema della XIII edizione della Florence Biennale, che si terrà dal 23 al 31 ottobre 2021 presso la Fortezza da Basso a Firenze, è incentrato sull'universo policromo e multiforme della femminilità, che verrà indagato nelle sue molteplici sfaccettature, a partire da due grandi linee direttrici. ISIA è tra i patrocinatori dell'iniziativa e parteciperà con un suo progetto. Occorre prevedere circa **5.000 €** per l'allestimento, considerando che probabilmente il lavoro per questa manifestazione potrà essere usato anche per il PNA 2021.

### PNA 2021 (MANIFESTAZIONE)

Partecipazione al Premio Nazionale delle Arti 2021 per la sezione design, prevedendo la realizzazione di modelli e le produzioni grafiche a supporto dei progetti in concorso, oltre ai rimborsi spese per almeno Direttore, due docenti e gli studenti autori dei progetti selezionati. Nella determinazione della spesa per la voce PNA sezione Design si prevede una spesa di **5.000 €** per realizzazione di materiali e modelli, oltre ai rimborsi per i partecipanti (anche considerando eventuali avanzi da Florence Biennale).

### CREACTIVITY (MANIFESTAZIONE)

Per la partecipazione all'iniziativa Creativity 2021 non sono ancora chiare le modalità con la quale tale manifestazione sarà realizzata. E' in ogni caso considerata importante come evento divulgativo e promozionale per le attività ISIA Firenze. La Direzione ha valutato di investire maggiormente rispetto alle edizioni precedenti per cercare di sfruttare l'evento come volano di comunicazione per il reclutamento studenti. ISIA sta valutando con i partner di costituire una associazione specifica per le prossime edizioni dell'evento, la cosa verrà valutata non appena vi saranno dettagli operativi.



A livello operativo per una edizione in presenza occorre valutare e sostenere la manifestazione sostenendola con supporto operativo ed economico, le fasi da gestire sono a grandi linee come segue:

- 1) Coordinatore della partecipazione personale ISIA
- 2) Referente per le riprese video e foto
- 3) Open day e relazioni scuole presenti
- 4) Partecipazione openconference e uno speech a tema ISIA
- 5) Gestione workshop

È prevista la partecipazione di 2/4 studenti per le attività di riprese e montaggio video dell'evento, coordinati da un docente. La loro selezione avviene attraverso bando e che permetterà agli studenti di riconoscere loro crediti liberi o ore di tirocinio.

Nella determinazione della spesa per la voce CREATIVITY si prevede un importo di **4.000 €** per le ore integrative ai docenti per workshop e tutoraggio cui andranno aggiunte comunque le spese di trasporto, logistica e altro per circa **3.500 €** che potrebbero essere riportati ai capitoli di acquisto impianti e attrezzature. Si tratta in ogni caso di una ipotesi poiché non è ipotizzabile la formula con la quale (causa COVID) il prossimo CREATIVITY si concretizzerà, se online, offline o misto.

#### BLOCKCHAIN, DESIGN E COMUNICAZIONE (CONFERENZA)

Una conferenza sulle DEFINIZIONI e VALORE AGGIUNTO in ambito DESIGN e COMUNICAZIONE, una conferenza sui temi della tracciabilità e di come la BLOCKCHAIN possa introdurre un nuovo paradigma di fiducia e al tempo stesso di tutela della proprietà intellettuale. tale evento è già indicato come 10 ore integrative in **allegato B**

#### F-LIGHT 2021 (MANIFESTAZIONE)

Partecipazione all'iniziativa F-Light promosso da MUSE/Museo Novecento. L'ISIA parteciperà progettando e realizzando dei "videomapping" e installazioni luminose. Qualora la manifestazione dovesse tenersi, dovranno essere previsti gli impegni economici per incaricare un docente in qualità di coordinatore dell'evento per i materiali e attrezzature per gli allestimenti. Dovranno essere previste anche risorse per inviti e cartoline dell'iniziativa, Nella determinazione della spesa per la voce F-LIGHT si prevede una spesa di circa **2.500 €** come ore integrative per il docente incaricato già indicate in **allegato B**

#### I MAESTRI - LOVERGINE (MOSTRA)

L'ISIA propone un ciclo di mostre sui maestri del design e della grafica che operano o hanno operato in ISIA. La prima di queste doveva dedicata al lavoro professionale e didattico di Mario Lovergine. La mostra, curata da Siliano Simoncini doveva essere allestita entro il 2020 ma per i noti motivi legati alla pandemia, questo non è stato possibile. È Invece stato regolarmente stampato il volume, sempre dedicato a Lovergine con Gangemi editore. Si tratta di una cifra di **15.000 €** ancora da utilizzare che andrà probabilmente integrata di almeno altri **5.000 €**  
*Si propone quindi di riportare in questo anno accademico 2021/2022 tale importo residuale per non impegnare risorse nel bilancio corrente.*

#### LA GRAFICA/COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (CONVEGNO)

Quanto è importante, e perché, una comunicazione efficace dei servizi pubblici?

La comunicazione delle istituzioni sulla salute rientra a pieno titolo in quella che è stata definita "comunicazione di pubblica utilità". Ricevere informazioni esatte, complete e percorribili su ogni attività e servizio delle istituzioni o su importanti temi di interesse pubblico è un diritto fondamentale di ogni cittadino, sancito dalla legge. ISIA Firenze vuole dedicare a questo tema, diventato particolarmente importante specialmente riguardo la sanità pubblica in tempi di pandemia. Il Convegno di una giornata si propone di fare il punto della situazione con alcuni protagonisti del settore comunicativo e raccogliere agli atti un elenco dei contributi. **Si prevede un impegno di spesa di 10.000 € per l'evento e di 4.000 € per la pubblicazione degli atti** per il volume potrebbe essere usato il cap specifico per acquisto/stampa materiale editoriale.



#### DESIGN FOR SOCIAL INNOVATION - DESIGN THINKING / CRITICITY (EVENTO)

Relativamente al progetto "Criticity - Futuri urbani", seguito dal Prof. Tognetti, è in corso di realizzazione la raccolta di 40 testimonianze di designer, docenti e professionisti di varie estrazioni che sono intervenuti all'interno dell'omonimo ciclo di conferenze promosso da ISIA sul tema della rigenerazione urbana tra Novembre 2020 e Febbraio 2021. Il progetto sarà declinato in 6 volumi cartacei e vede già il partenariato con Che Fare per la divulgazione digitale. Data la natura speciale del progetto e l'esperienza di Che Fare nella produzione editoriale nel settore specifico, occorrerà valutare il partner migliore che sia in grado di curare la produzione e distribuzione fisica multicanale. Previsione e stanziamento economico alla sezione specifica sulle pubblicazioni. In questo capitolo si prevedono **1500 €** per la presentazione dei volumi e la promozione culturale

#### LEZIONI DI DESIGN (EVENTO)

Iniziativa promossa da ISIA che contribuisce con SelfHabitat e gli altri partner sostenendo i costi per 4/5 relatori e la stampa di materiali promozionali. Il costo totale per i 4 relatori è stimato in **1.500 €** (gettone forfettario) + altri costi di promozione evento per **1000 €**. Non saranno a carico ISIA i costi di stampa per locandine o altro materiale cartaceo. ISIA provvederà alle spese di promozione web (esclusa la stampa dei materiali) o altro sino a un massimo di **800 €**. Alla data di oggi non è chiaro se e come gestire la questione del video e delle relative liberatorie. ISIA potrebbe provvedere a filmare la conferenza (con liberatoria dei conferenzieri) ma non il pubblico per uso documentazione e archivio.

#### ARCHITETTURA, ARTI APPLICATE E INDUSTRIAL DESIGN NEGLI ANNI DELLA RICOSTRUZIONE POSTBELLICA TOSCANA (1944-1966) (CONVEGNO)

ISIA collaborerà al convegno che è compreso tra le manifestazioni promosse da Cedacot, nel caso specifico, stanti anche gli argomenti oggetto dei lavori, in collaborazione con l'ISIA e con l'Accademia di Belle Arti di Firenze.

Lo si prevede a Firenze, su due giornate, all'inizio del 2021, presumibilmente nella sala Cenacolo dell'Accademia in San Marco. Hanno aderito studiosi provenienti da varie istituzioni (dall'Università di Firenze al Politecnico di Milano, dalla Accademia delle arti del disegno, alla Soprintendenza ai beni artistici e storici..., alla stessa Accademia ospitante), che saranno impegnati nell'esplorare argomenti monografici, poco conosciuti o inediti, ma tuttavia, per autori, per settori merceologici, per episodi espositivi e iniziative editoriali, capaci nell'insieme di tracciare un percorso e di individuare i caratteri del ventennio postbellico. Il riferimento all'area toscana non esclude una speciale attenzione ai rapporti con gli Stati Uniti d'America e con il nord della penisola, particolarmente vivaci negli anni considerati. Costi previsti per spese generali e acquisto copie degli atti **3.500 €**

#### ISIA - INTELLIGENZA ARTIFICIALE (CONFERENZA)

Con un evento specifico nel precedente anno accademico 2020/21 (una web conference che si è tenuta giovedì 28 maggio 2020) l'ISIA Firenze ha avviato la sperimentazione sull'intelligenza artificiale nella didattica. Più nello specifico l'obiettivo è quello di studiare, analizzare e sperimentare l'artificial intelligence nelle diverse declinazioni del design, dell'arte e della comunicazione, anche grazie al coinvolgimento di ricercatori, esperti e specialisti. Si ipotizza una conferenza e degli interventi seminariali da svolgersi nel quadro del biennio specialistico ma aperta alla partecipazione di tutti. A cura di Ai Lab, Gli eventuali costi e rimborsi saranno compresi nel budget assegnato ad AI-LAB.

#### DIVERSITY E INCLUSION (WORKSHOP)

Un workshop di 12 ore sullo studio, la discussione e la realizzazione di materiali sul tema della gender-sensitive e gender equality. A cura di Inclusive lab. Gli eventuali costi e rimborsi saranno compresi nel budget assegnato ad Inclusive Lab.



#### AMIATA2024 - CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA

"Il paesaggio culturale è forgiato da un paesaggio naturale ad opera di un gruppo culturale. La cultura è l'agente, gli elementi naturali sono il mezzo, il paesaggio culturale è il risultato." ISIA Firenze stipulerà un accordo per partecipare (come ricaduta di Hyde-LAB) con altri enti formativi all'insediamento di programmi universitari e di formazione nel quadro del citato progetto di open innovation e design strategico. Non è previsto al momento budget specifico, in ogni caso possono essere utilizzati i fondi di Hyde-LAB.

#### MILANO - "FUORISALONE" 2022

ISIA Firenze da tempo non è presente al fuorisalone, i due anni di COVID poi hanno reso ancora più problematica la manifestazione. Non è al momento dato sapere se e come prenderà forma la manifestazione 2022, tuttavia è necessario cominciare a stanziare una cifra che possa permettere una presenza importante. Data la natura della manifestazione una presenza non importante e ben organizzata sarebbe controproducente, si stanziava pertanto un importo di **12.000 €** per affitti, arredi, modelli, video e campagne stampa. Nel CdA del 19/3/2021 per la realizzazione di modelli e oggetti da portare all'evento sono già stati stanziati **8.000 €** che devono essere riportati a bilancio per mancata partecipazione all'evento.

#### ALTRI WORKSHOP

Direttamente in **allegato B** sono già stati previsti (con i relativi costi per ore integrative) alcuni workshop specifici.

Workshop V-RAY

Workshop Sostenibilità/ design Bonini (tema da definire)

Workshop digital video

Workshop Deganello (tema da definire)

Workshop operativo sulla blockchain (valutare la fattibilità dopo la già citata e sopra riportata conferenza)

Workshop elettronica digitale integrata

Workshop Solidworks

Workshop After Effects

A questi si potrebbe aggiungere un Workshop sulla fotografia senza costi aggiuntivi in quanto compreso nelle ore assegnate ai docenti di lab. foto video.

#### CALL for CRAFT (WORKSHOP)

ISIA partecipa alla CALLforCRAFT di Murate Idea Park, il bando per valorizzare il mondo dell'artigianato a livello internazionale, di cui anche ISIA Firenze è partner. L'obiettivo del bando è quello di ricercare 12 imprese artigiane del territorio fiorentino da inserire in un programma di formazione e mentoring accelerato, all'interno del quale alle PMI verrà illustrato come recuperare e conquistare quote di mercato utilizzando le nuove tecnologie e la digitalizzazione come leva del business. Per la partecipazione ISIA è da prevedere un pacchetto di ore integrative su incarico specifico da conferire a uno o più docenti selezionati dal Consiglio Accademico.

#### MADE IN ISIA (MOSTRA E SITO WEB)

La valorizzazione dell'istituto, tramite la promozione dei lavori svolti all'interno dei corsi, è una pratica fondamentale che forse nel passato è stata sottovalutata. "Siamo ciò che facciamo" e il frutto della didattica è il primo e più importante veicolo di promozione di cui disponiamo.

A partire dall'anno accademico 2021/22 si procederà alla valorizzazione dei progetti ISIA con una iniziativa "MADE IN ISIA" consistente in una mostra da tenere presso la Limonaia di Villa Strozzi con il supporto del Quartiere 4 (come apertura anno accademico) e un "Sito vetrina" strutturato come una sorta di E-commerce (entità indipendente dal sito principale ISIA). Per la mostra sarà necessario investire una struttura espositiva e per il sito web sono da prevedere i costi di sviluppo. Per la realizzazione della mostra presso la limonaia oltre i **5.000 €** già stanziati dal CdA nella seduta del 22/07/2021 saranno richiesti altri **6.000 €** per stampa e modelli. Gran parte di questa spesa sarà in ogni



caso per materiali riutilizzabili, come stampe in Forex dei lavori di grafica/comunicazione e tavoli e strutture espositive. Per il sito web si propone un primo stanziamento di **4.000 €** per l'avvio dei lavori, con l'obiettivo della sua apertura per il prossimo anno accademico.

## ALTRE COLLABORAZIONI A CARATTERE DIDATTICO CON ISTITUZIONI FORMATIVE

### ERASMUS+

Per il prossimo Anno Accademico 2021/2022 le istituzioni convenzionate con l'ISIA di Firenze sono: ESDi - Escola Superior de Disseny di Barcellona, École supérieure d'art et design di Saint-Étienne, il Bauhaus- Universität di Weimar, la Hochschule der Bildenden Künste Saar di Saarbrücken, la Fachhochschule di Augsburg, la Burg Giebichenstein Kunsthochschule di Halle, la Hochschule für Bildende Künste di Braunschweig, la Kuopio Academy of Design di Kuopio, la Technical University di Varna, l'Université de Nîmes.

Per le attività ERASMUS sarà da riportare alla voce di bilancio specifica la somma assegnata all'ISIA dal MUR per tale attività con vincolo di destinazione.

### MINNEAPOLIS COLLEGE OF ART AND DESIGN

Oltre al programma Erasmus, l'ISIA ha attivato una convenzione di scambio con il Minneapolis College of Art and Design. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di attività si rimanda allo specifico bando annuale. L'iniziativa ha un suo specifico finanziamento e pertanto non graverà sul bilancio dell'ISIA.

### NUOVI ACCORDI BILATERALI

In questo anno accademico ISIA si impegnerà per stipulare nuove convenzioni di partnership Erasmus+ con altri istituti europei, come la Eindhoven Design Academy (Eindhoven), la Aalto University (Helsinki) e la University of Deusto (Bilbao), poiché considera la strategia di internazionalizzazione come una componente fondamentale della visione strategica generale dell'istituto. Visione strategica generale dell'istituto che converge con la strategia di internazionalizzazione in qualità di strumento per aumentare la qualità della ricerca e dell'insegnamento, nutrendoli di relazioni fruttuose con istituti e imprese all'avanguardia in tutto il mondo. L'Istituto è quindi fortemente impegnato in delle pratiche volte ad integrare sempre più la dimensione internazionale nelle sue attività di ricerca e di apprendimento.

In questa prospettiva, la strategia di internazionalizzazione dell'ISIA prevede la continuazione e il rafforzamento delle iniziative già in corso, come le mobilità per lo studio e i tirocini, nonché la mobilità degli insegnanti e del personale, e inoltre la partecipazione ad altri progetti sostenuti dall'UE.

Queste attività richiedono un notevole impegno per il personale dell'Istituto adibito al coordinamento e all'organizzazione delle attività di internazionalizzazione. Al momento la strategia generale di internazionalizzazione dell'ISIA di Firenze è coordinata dal docente delegato Erasmus+ (prof. Francesco Bonomi), in stretta collaborazione con la Direzione e il Direttore di Ragioneria, in accordo con gli Organi di Governo dell'istituto. L'organizzazione e la programmazione delle attività viene effettuata dall'Ufficio Relazioni Internazionali (Francesco Bonomi, Sara Barbieri e studente con borsa 150 ore), attraverso il supporto di una specifica Commissione Erasmus+ istituita per assicurare il pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

### CLA - CENTRO LINGUISTICO

E' auspicabile un accordo tra ISIA e Centro linguistico di Ateneo Università degli studi di Firenze per agevolazione agli studenti e al personale dell'ISIA docente e non docente per la frequenza dei corsi e utilizzo della Mediateca del Centro Linguistico.



## VIAGGI DIDATTICI E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI

Sono da programmare alcune visite ad aziende finalizzate a fornire agli studenti una adeguata conoscenza dei processi produttivi. In particolare sono programmate alcune visite (in particolare **VITRA Campus**, visita già approvata e programmata, e saltata per il problema COVID) come parte integrante dei corsi di progettazione e lab. tesi e per la quale è necessario disporre il rimborso per i docenti e valutare se e in quale forma una partecipazione dei costi per gli studenti.

Sono inoltre previsti viaggi per visitare eventi e mostre collegate al design, di rilevanza nazionale. Sono poi da prevedere rimborsi spese a studenti e docenti nelle forme permesse per la loro partecipazione ad eventi ai quali ISIA partecipa o ad altre importanti manifestazioni previa approvazione del Consiglio Accademico. Per tali attività si indica di prevedere in bilancio la somma complessiva di **18.000 €**



*Vitra Design Museum, Charles Eames Strasse, Weil am Rhein*



## ATTIVITÀ DI PRODUZIONE EDITORIALE

Per il prossimo anno accademico si è scelto anche di privilegiare la produzione editoriale al fine di accrescere la produzione scientifica dell'Istituto. A tal fine si è scelto di affiancare alle collane già attivate di *Teoria e cultura del design* e i *Maestri dell'ISIA*, una nuova collana i *Quaderni di didattica del design*.

### LA COLLANA EDITORIALE "I GRANDI MAESTRI"

#### Volume su "Gilberto Corretti" a cura di Siliano Simoncini

È già stata avviata nel 2018 con il progetto del libro-catalogo relativo al lavoro di Mario Lovergine, a cura di Siliano Simoncini; libro che è stato poi stampato e consegnato dall'editore Gangemi all'inizio del 2020.

È stata inoltre già finalizzata la stampa di un secondo libro "Design Politico", della collana a cura di Paolo Deganello, edito da Nuova Economia, volume consegnato ad inizio 2020. Operazione coperta dal bilancio precedente. Si chiede di stanziare da bilancio attuale la cifra di **7.000 €** per una prossima pubblicazione della collana di un volume curato dal prof. Simoncini e dedicato al prof. Corretti. Tale operazione è stata approvata dal Consiglio Accademico nella seduta del 15/09/2020 con delibera 385/2020.

#### Volume su "Enzo Mari" a cura di Aurelio Porro

Sempre all'interno della collana "I Grandi maestri" è stato assegnato incarico al prof. Aurelio Porro di seguire un volume su Enzo Mari che dovrebbe poter essere pubblicato all'interno dell'anno accademico 2021/22, tale pubblicazione ed il compenso per il prof. Porro sono stati approvati dal CdA nella seduta del 28/12/2020. Della quale si riportano gli importi di **8.000 €** per stampa e **2.000 €** di rimborso spese per il prof. Porro.

### LA COLLANA EDITORIALE "QUADERNI DI DIDATTICA DEL DESIGN"

Rispetto alla collana "Quaderni di Didattica" del design lo scorso anno erano stati proposti i primi quattro quaderni dedicati alla "**Morfologia degli oggetti di design**" a cura di Mariella De Martino e Antonio Abate, due da stampare nel 2019 e due nel 2020 con l'editore Gangemi.

Di tali quaderni risulta ad oggi stampato nel corso del 2021 il primo volume. Si riporta quindi a questo bilancio la cifra di **11.000 €** a suo tempo stanziata per i primi due di essi (ed impiegata ad oggi per metà), prevedendo almeno l'uscita di un altro quaderno nel corso del 2022. Se venisse realizzato nel corso del 2022 un nuovo volume, si potrebbe ipotizzare una spesa di **4000 €**

### LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN

In questa collana si propone la pubblicazione, approvata dal Consiglio accademico con delibera CA 349 del 10/gennaio/2020, a cura del prof. Giuseppe Furlanis e/o della prof.ssa Anty Pansera di un volume storiografico testo/grafico **sulla storia dell'Isia Firenze**. Nello stanziamento per tale volume sono da intendersi comprese le necessarie spese per reperire e processare materiale fotografico, contributi esterni e coordinamento editoriale. La pubblicazione potrebbe essere anche l'inizio del lavoro dedicato alla realizzazione di un archivio storico.

**Per stampa volume "storia ISIA Firenze" 10.000 €**

### LA COLLANA "SISTEMA ISIA"

Per rafforzare la presenza ISIA e cercare di essere presenti e visibili, questa Direzione ritiene di dover rafforzare la produzione editoriale con pubblicazioni dedicate al Design da realizzare di concerto anche con la Conferenza dei Presidenti e Direttori ISIA. Il piano editoriale della collana del "Sistema ISIA" potrebbe essere messo a punto per rafforzare la visibilità delle 5 ISIA con pubblicazioni dedicate a tematiche condivise su pubblicazioni che potrebbero essere curate a turno dalle varie ISIA. In mancanza al momento di un piano editoriale definito (è intenzione di questa Direzione proporre il progetto alla Conferenza a gennaio 2022) potremmo stabilire uno stanziamento iniziale, per coprirne intanto i primi costi, in attesa di definire con maggiore dettaglio temi e modalità.

Per progetto editoriale "sistema ISIA" **6.000 €**



### PUBBLICAZIONI FUORI COLLANA

Oltre le pubblicazioni nelle collane avviate, si propone la pubblicazione di 2 volumi che rappresentano la ricaduta di ricerche specifiche svolte.

Relativamente al progetto "Criticity - Futuri urbani", seguito dal Prof. Tognetti, è in corso di realizzazione la raccolta di 40 testimonianze di designer, docenti e professionisti di varie estrazioni che sono intervenuti all'interno dell'omonimo ciclo di conferenze promosso da ISIA sul tema della rigenerazione urbana tra Novembre 2020 e Febbraio 2021. Il progetto sarà declinato in 6 piccoli volumi (11\*17cm) cartacei e vede già il partenariato con Che Fare per la divulgazione digitale. Data la natura speciale del progetto e l'esperienza di Che Fare nella produzione editoriale nel settore specifico, occorrerà valutare il partner migliore che sia in grado di curare la produzione e distribuzione fisica multicanale. Si stima un importo di **6.000 €**

Un volume che raccolga i risultati dei lavori di tesi nati dalla convenzione pluriennale tra ISIA e Fondazione Eni Enrico Mattei, ma che raccoglierà anche gli interventi di soggetti esterni, sia indicati da ISIA, che da specialisti di FEEM e dell'Università di Bologna - Dip. di scienze e tecnologie alimentari. Il progetto sarà coordinato dal prof. Paternich. Si stima un importo di **6.000 €**

Entrambi i progetti sono stati approvati dal Consiglio Accademico con delibera 422/2021

Note:

- 1) L'impegno economico per la produzione editoriale che comporta automaticamente l'acquisizione di un numero di copie dei libri e quaderni prodotti a prezzo speciale da utilizzare nella didattica potrebbe essere previsto in bilancio al PRODUZIONE ARTISTICHE E DI RICERCA, oppure ACQUISTO LIBRI RIVISTE E ALTRE PUBBLICAZIONI.
- 2) Oltre a questa cifra vanno tenuti in considerazione gli stanziamenti previsti sul bilancio precedente per la collana Teoria e cultura del design (**Infografica e infoestetica** per una cifra di 7.000 € che non verrà realizzato) e per i **Quaderni di Didattica del Design** (11.000 € solo parzialmente realizzati) per un totale di **18.000 € ancora parzialmente da utilizzare** e che devono essere nuovamente acquisiti a bilancio.

## ALTRE ATTIVITÀ

### ATTIVITÀ PER OPEN DAY

Per permettere agli studenti che aspirano ad iscriversi ai corsi dell'ISIA di avere adeguate informazioni in merito alla tipicità dell'offerta formativa dell'Istituto e al suo funzionamento, anche in un'ottica di sempre maggiore competitività specialmente da parte delle istituzioni private, saranno programmate le seguenti attività:

- 1) Organizzazione di alcuni open day presso l'ISIA;
- 2) Organizzazione di alcune visite a scuole, prevedendo rimborsi spese;
- 3) Produzione e invio di materiale informativo e promozionale/gadget agli istituti;
- 4) Convenzione con scuole secondarie per percorsi di alternanza scuola/lavoro che preveda la partecipazione degli studenti dei Licei a lezioni dell'ISIA, anche online;
- 5) Organizzazione open day presso alcuni istituti scolastici.

Si noti che nel bilancio precedente vi sono per questa voce importi non utilizzati a causa COVID. Tali importi sono da riportare al presente bilancio, considerando queste attività strategiche per incrementare le iscrizioni. Per tali attività si stanziava un impegno di **10.000 €**



#### ISIA FIRENZE / ALUMNI (COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO)

Il progetto ISIA Alumni avviato ha lo scopo di ri-costruire la rete di relazioni delle community allargata a tutti coloro che hanno dialogato, a titolo diverso con la scuola. Alcune realtà, oltre alle strutture territoriali regionali, hanno delle iniziative di coinvolgimento business dei propri ex alunni. È il caso di Bocconi che ha un acceleratore di imprese o il Politecnico di Milano che supporta tutta l'attività di ricerca con la collaborazione di ex alunni.

Per statuto, costituzione, gestione e tesseramento si prevedono costi di attivazione della associazione per circa **8.000 €** comprendenti la quota associativa ISIA.

#### CUMULUS

Partecipazione alle iniziative promosse da Cumulus - associazione mondiale dedicata all'istruzione e alla ricerca nell'ambito dell'arte e del design che ad oggi conta 340 membri provenienti da 61 paesi diversi - che permettono all'ISIA importanti confronti a livello internazionale.

Oltre ai costi relativi all'iscrizione annuale a Cumulus di 1.200 €, che si propone come negli anni precedenti, sono da prevedere rimborsi spese per la partecipazione alle conferenze internazionali per € 4.000.

**Per tali attività si propone un impegno economico totale di 5.500 €**

#### ELIA

ELIA è una rete europea connessa a livello globale che fornisce una piattaforma dinamica per lo scambio e lo sviluppo professionale nell'istruzione artistica superiore. ISIA in passato è stata iscritta, il Direttore ha intenzione di chiedere al Consiglio accademico di valutare una reinscrizione. I costi possono essere indicativamente **2000 €** anno + **2000 € = 4000 €**

#### ACQUISTO STRUTTURE ESPOSITIVE

Occorre dotarsi di una struttura espositiva generica, modulare e flessibile da usare per varie iniziative. Investire in una struttura di base pronta permetterebbe di muoversi semplicemente e in autonomia.

Di concerto con il docente di modellistica occorrerà individuare delle strutture finite o semilavorate da utilizzare, per questa voce si prevede un importo di **6.000 €**.

#### ALTRE INIZIATIVE

È in fase di valutazione l'attivazione di convenzioni e di collaborazioni già attivate nel precedente anno accademico che hanno permesso di raggiungere risultati di qualità e rispetto ai quali l'ISIA è stato invitato a proseguire l'esperienza; tra questi i già indicati "BambooRush" con Labirinto della Masone di Franco Maria Ricci e con Mars Society per ricerche di design in ambito Spaziale considerando anche la possibilità di trasferimento di innovazione tecnologica dall'ambito Spaziale ad utilizzi quotidiani. Si intendono attivare specifici accordi per workshop ed interventi didattici anche con WACOM e Facebook. Accantonamento prudenziale per un totale di **2.000 €** oltre incarico di ore integrative alla docente responsabile Prof.ssa Parotti **ALLEGATO B**

#### COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

È indispensabile che l'ISIA migliori la comunicazione relativa all'istituto, alla sua offerta formativa, alle sue attività di ricerca e iniziative culturali. A tal fine si ribadisce la richiesta in un ufficio stampa che sia in grado di declinare specifiche strategie. In considerazione dei problemi che derivano per la gestione dei servizi in internet conseguenti alla necessità di utilizzo della carta di credito (di cui ISIA non dispone) si chiede di proseguire l'affidamento di alcune attività a soggetti esterni prevedendo, oltre ai già citati ufficio stampa e comunicazione web/social prevedere la stampa di materiale comunicativo per promo/campagne di informazione varie su media, riviste, affissioni informative, quotidiani, redazionali su riviste cartacee e web. Per materiale informativo e di comunicazione un totale di **€ 5.000**



#### SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

Si intende portare avanti il confronto già avviato con con l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio della Regione Toscana perché sia garantita anche agli studenti dell'ISIA la possibilità di pasti a costo convenzionato. In tal senso si è già ottenuto un primo accordo. Allo stesso modo è avviato un confronto tra Regione, Accademia e Conservatorio relativamente alla problematica dei trasporti urbani in convenzione con le Università, dal quale istituzioni AFAM al momento sono escluse.

#### STAMPA E COMUNICAZIONE SU QUOTIDIANI E MEDIA

Con lo scopo di informare e reperire iscritti, accanto alle politiche di Openday anche per far fronte all'invasione comunicative delle scuole private, si pianifica di poter uscire all'interno di prodotti editoriali come le "Guide all'università" realizzate da alcune testate come Il Sole 24 Ore. Per questa spesa si prevede un importo di **4.000 €**

#### LADY RADIO

Allo scopo di informare potenziali studenti ma anche di inserirsi nel tessuto socio economico toscano, ISIA Firenze è sbarcata sulle frequenze di Lady Radio nel corso del 2020. Nei mesi scorsi, alcune pillole radiofoniche hanno dato voce a docenti, studenti, diplomati e oggi designer in diversi ambiti. L'iniziativa potrebbe essere ripetuta e quindi occorre prevedere una apposita voce di spesa al riguardo per circa **3.000 €**.

#### ISCRIZIONE AIAP

Come da delibera Consiglio Accademico 414/2021 si chiede venga finalizzata iscrizione ad AIAP, tale richiesta nasce in primo luogo per la condivisione con la cultura del progetto promossa a 360°, ma secondariamente perché l'adesione comporta anche diversi benefit tra i quali: sconti su eventi, corsi e iniziative promossi dall'Associazione; abbonamento gratuito al periodico «Progetto grafico»; sconti sui titoli della Libreria AIAP e delle pubblicazioni AIAP Edizioni; accesso alle convenzioni stipulate da AIAP con enti, società e organizzazioni; accesso al CDPG Centro di Documentazione sul Progetto Grafico e la possibilità di richiedere un patrocinio per iniziative inerenti il settore organizzate da ISIA. L'importo presunto è **500 €** annui

#### PIANO DELLE ARTI

Risultano ancora da valutare le opportunità offerte dal "Piano delle Arti" DPCM 12 maggio 2021 che verrà sottoposto al CdA per una verifica di applicazione ad ISIA Firenze

Firenze 18/09/2021

Il Direttore  
Prof. Francesco Fumelli



## TABELLA RIASSUNTIVA COSTI

### ORE CURRICOLARI E INTEGRATIVE

Ore Curricolari: 178 (Massimo)	All. A
Ore Integrative 1629 (Massimo)	All. B
Ore Supporto Direzione 350	All. C
DSA Accessibilità Design For All	4.000 €

### ORGANI GOVERNO E FUNZIONAMENTO GENERALE

Presidente: Solo Rimborsi	
Direttore: Indennità Annuale	
Consiglio Amministrazione: 50€ e Accademico 40€ a seduta	
Nucleo Valutazione: Solo Rimborsi	
Collegio Revisori: Indennità e Rimborsi	
Commissioni Tecnica Biblioteca Erasmus Ecc: totale	15.045 €
Commissione Ammissioni:	10.500 €
Posizionamento Prof.Le Post Diploma	2.000 €
Borse 150 ore	13.500 €
Corsi e Aggiornamento Personale	5.000 €
Adeguamento Sicurezza Edificio	10.000 €
Inventario	1.500 €

### ALTRI CONTRATTI COLLABORAZIONE

Uff Stampa	12.000 €
Promozione Web	10.000 €
Dpo - Gdpr	10.000 €
Consulenza Normativa Design	3.000 €

### SEDE E ATTREZZATURE

Manutenzione Sede Attuale	20.000 €
Adeguamento Sala Studenti	5.000 €
Immagine Interna:	3.000 €
Arredi Uffici Armadi Sala Studenti	10.000 €
Manutenzione Attrezzature	8.000 €

**UFFICI E DIDATTICA**

## Segreteria Amministrazione

- Costi Isidata	?
- Altre Licenze Software	3.000 €
- Spese Postali	1.000 €
- Traduzioni	2.000 €
- Display e Acrobat	5.000 €
- Acquisto Dock E Hardware Per Segreteria e Uffici	8.000 €
- Backup Cloud	2.000 €
- Segreteria E Amm.Ne Spese Software E Hardware generiche	5.000 €

## Didattica

- Laboratorio Modellistica	10.000 €
- <b>Progetto 1</b> Computer Studenti acquisto o noleggio	47.000 €
- Software Vray e Rhino 3d	5.000 €
- Adobe licenze studenti	12.000 €
- Oculus Quest	4.000 €
- Lab Video 2.000 Manutenzione e 2.000 Acquisti	4.000 €
- Tessere Studenti:	2.000 €

## Servizi digitali

- <b>Progetto 1</b> Siti web ISIA 4.000 + newsletter 1.000	5.000 €
- <b>Progetto 1</b> rete ISIA (preventivi in redazione costi presunti)	10.000 €
- biblioteca su varie voci 5.000 acquisti libri, 1.000 adeguamento software, classificazione 10.000 (non si farà non a totale) abbonamenti banche dati 4.000,	10.000 €
- Archivio storico e modelli per mostre	15.000 €

**ATTIVITÀ PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA**

- fondo assegnato ai LAB isia	24.000 €
- collaborazioni e convenzioni con enti 4000 + 10.000 complessivi	14.000 €
- Florence biennale	5.000 €
- Pna 2021	5.000 €
- Creativity complessivo	7.500 €
- Criticity presentazione volumi e convegno	1.500 €
- Mostra Iovergine 15.000 ( <b>da bil. prec.</b> ) + 5.000	5.000 €
- Convegno grafica pubblica utilità 10.000 + 4000 atti	14.000 €
- Lezioni design 1500+1000+800	3.300 €
- Convegno CEDACOT con ABA stanziare 3.500 per acquisto atti e 1.000 supporto spese	4.500 €
- Fuorisalone 2022 (+ 8.000 stanziati non spesi su bil. prec)	12.000 €



- Mostra made in isia 5.000 **già stanziati** da CDA + 6.000 6.000 €  
+ 4.000 per il sito della mostra che può essere **aggiunto a progetto 2**

**VIAGGI DIDATTICI**

- Vitra e altre gite e uscite 18.000 €

**ATTIVITÀ EDITORIALE**

- Volume Corretti 7.000 €
- Volume Porro 8.000 + 2.000 (già stanziati da CdA) 10.000 €
- 2 quaderno morfologia  
su 11.000 stanziati sono stati spesi 4.000 e si ipotizzano altri 4.000 nel 2022
- Volume storia isia Firenze 10.000 €
- Progetto sistema ISIA 6.000 €
- Pubblicazioni fuori collana 6.000+6.000 12.000 €  
(gestire avanzi come da note nella relazione del direttore alla voce specifica)

**ALTRE ATTIVITA'**

- Openday 10.000 €
- Alumni 8.000 €
- Cumulus 5.500 €
- ELIA 4.000 €
- Strutture espositive 6.000 €
- Altre iniziative 2.000 €
- Relazioni esterne 5.000 €
- Stampa e comunicazione media 4.000 €
- Lady radio 3.000 €
- AIAP 500 €



## **ALLEGATI**

# All. A - Ore curricolari e Integrative AA 2021-2022

## ALLEGATO A: Incarichi su ore Curricolari 2021/22 - versione 1.5 - 25 settembre 2021

x	COGNOME	NOME	DISCIPLINE CURRICOLARI	CICLO	ORE SETT/ANNO	x
	Abate	Antonio	Disegno e Morfologia	T	4	*
	Aliprandi	Simone	Gestione dell'attività professionale	T	2	
	Alvito	Massimo	Tecniche di scrittura per i media	B	4	
	Barbieri	Sara	Comunicazione di pubblica utilità	B	4	
	Bazzini	Marco	Storia e critica del design contemp.	B	2	*
	Bertulesi	Marco	Disegno tecnico operativo	T	4	
	Bogao	Veronica	Fashion design	B	4	
	Boncompagni	Athos	Elementi di Informatica	T	2	
	Bonomi	Francesco	Lab. Informatica (4h) / Lab. Tesi (2h)	B	6	
	Caramelli	Chiara	Ingegnerizzazione	T	4	
	Castellani	Alessandra	Antropologia sociale	B	2	
	Cisotti	Biagio	Design (4h) / Lab. Tesi (4h) / Coord. Design Prodotto B (2h)	T	10	
	Coviello	Massimiliano	Comunicazione di massa	B	2	
	Curreli	Francesco	Design del prodotto	B	2	
	De Luca	Federico	Laboratorio Design Digitale	B	2	
	De Stefano	Giovanni	Tecn. Rapp. Comunicaz. Prodotto 3d	B	2	
	Decarli	Stefano	Linguaggi Multimediali	T	2	
	Deganello	Paolo	Ecodesign <i>non attivato a.a. 21-22</i>	B	[4] N.A.	
	Del Lungo	Elisa	Ricerca Visiva (4h) / Lab Tesi (4h)	T	8	
	Francioli	Eva	Storia delle arti e delle tecniche	T	2	*
	Furlanis	Giuseppe	Pedagogia e didattica del design	B	4	
	Galluzzo	Maurizio	Design della comunicazione (4h)	B	4	
	Glessi	Antonio	Design digitale multimediale	B	4	
	Lee	Anthony	CAD	T	4	**
	Magrini	Erika	Fondamenti di fisica	T	2	
	Mangiavacchi	Laura	Web Project Management	B	4	
	Masetti	Silvia	Graphic design (4h) / Laboratorio tesi (4h)	T	8	
	Palterer	David	Composizione 2	T	2	
	Paone	Salvatore	Tecniche informatiche per la comunicazione	B	4	
	Parotti	Francesca	Processi di produzione e advanced manufacturing	B	4	
	Paternich	Simone	Ingegn. integrata e digitale del prodotto (4h) / Lab tesi (2h)	B	6	
	Picchi	Francesca	Storia e critica del design	T	2	
	Pinucci	Massimiliano	Composizione grafica	T	2	
	Polacci	Francesca	Teoria della Comunicazione (2h) - Semiotica del design (4h)	T	6	
	Politi	Roberto	Rendering	T	2	
	Pugh	Rachel	Inglese	T	4	**
	Raggi	Franco	Interior Design	B	4	**
	Reali	Giulia	Gestione dell'attività professionale	B	2	
	Romano	Marco	Graphic design (OPZ B)	B	4	**
	Rosati	Massimo	Economia	T	4	
	Rubessi	Chiara	Storia e cultura del design	T	2	*
	Salemi	Piero	Geometria descrittiva e proiettiva	T	4	
	Santachiara	Denis	Composizione 1	T	2	
	Sguanci	Sabrina	Tecnologia	T	4	
	Tattarini	Mirko	Design strategico e dei sistemi	B	4	**
	Tognetti	Marco	Design management e marketing (2h) / Lab tesi (2h)	B	4	
	Bazzani	Giacomo	Sociologia del design	T	2	
	Torri	Giancarlo	Digital Video <i>non attivato a.a. 21-22</i>	B	[4] N.A.	
	Trenti	Luigi	Design del prodotto	B	2	
	Fumelli	Francesco	Lab. Morfologia (4h) - Lab. Informatica (4h) - Lab. tesi (2h)	T	10	
	-	-	Basic Design 1 e 2 (4h+2h) - Lab. Basic (2h) - Precorso (2h)	T	10 ts*	
	Moscardini	Andrea	Tecn. di Modellaz. digit. (4h) + Lab. modellistica (6h)	B	10 ts*	

\*TS = pagate da tesoro (non su bilancio isia)  
 le 10 ore riportate su fondo giallo saranno da attivare o meno a seconda di quanto agli effetti del DM 645  
 le ore di LAB sono ore di supporto da attivare al bisogno  
 le ore LAB TESI sono attivate e ordinalmentali

Totale ore curricolari 21-22

178

## Incarichi su ore Integrative afferenti alla didattica 2021/22 (il dettaglio delle singole voci è riportato in allegato B)

### ORE INTEGRATIVE (AGGREGATE)

A	Didattica e funzionamento	469
B	Ricerca e sviluppo	400
C	Seminari e conferenze	50
D	Workshop	240
E	progetti internazionali ed Erasmus	220
F	Laboratori video e modellistica / biblioteca	300

Totale ore integrative 21-22

1679

**ALLEGATO B: Ore Integrative afferenti alla didattica 2021/21 (dettaglio del totale da allegato A) / versione 1.4 - 20 settembre 2021**

	NOME	COGNOME	DESCRIZIONE	ORE	TOTALI
<b>A) Didattica e funzionamento</b>					<b>469</b>
	Francesco	Bonomi	Informatica (hardware software supporto sistemistico)	100	
	Elisa	Del Lungo	Informatica (studenti, procedure e modulistica)	100	
	Silvia	Masetti	Laboratorio di graphic design / comunicazione	100	
	Roberto	Politi	Precorso Triennio (Sketching)	12	
	Athos	Boncompagni	Precorso Triennio (Adobe)	12	
	<i>Incarichi dai docenti</i>		<i>Interventi nei corsi richiesti dai docenti</i>	145	
<b>B) Ricerca e Sviluppo / Produzione artistica</b>					<b>400</b>
	Marco	Tognetti	Coordinamento Urban-Lab	50	
	Simone	Paternich	Coordinamento Healt-Lab	40	
	Mirko	Tattarini	Coordinamento Hyde-Lab (Hybrid Design Lab)	40	
	Maurizio	Galluzzo	Coordinamento AI-Lab, Coordinamento Inclusive-Lab, Delega PNRR	50	
	Francesca	Parotti	Coordinamento Space-Lab	40	
	Paolo	Deganello	R&S Ecodesign	30	
	Massimo	Alvito	R&S comunicazione / strategie sviluppo culturale biblioteca	20	
	Silvia	Masetti	Produzioni grafiche /Stampa coordinamento eventi e campagne	80	
	Massimiliano	Pinucci	Flight 2022	50	
<b>C) Seminari e conferenze</b>					<b>50</b>
	Francesca	Parotti	Gestione 2 conferenze "bamboo" evento "Under bamboo tree"	40	
	Cristina	Baldi	Conferenza Blockchain, design e comunicazione	10	
<b>D) Workshop</b>					<b>240</b>
	Marco	Bertulesi	Workshop VRay	20	
	Fabio	Bonini	Workshop	30	
	Giancarlo	Torri	Workshop Digital Video	50	
	Paolo	Deganello	Workshop da definire	40	
	Cristina	Baldi	Workshop Blockchain, design e comunicazione	30	ipotesi da definire
	Francesco	Bonomi	Workshop Elettronica Digitale integrata	30	
			Workshop Solidworks	20	ipotesi da definire
	Stefano	Decarli	Workshop base After Effects	20	
<b>E) Progetti internazionali ed Erasmus</b>					<b>220</b>
	Sara	Barbieri	Gestione operativa dei progetti internazionali ed Erasmus	120	
	Francesco	Bonomi	Gestione operativa dei progetti internazionali ed Erasmus	50	
	Mobilità docenti			50	
<b>F) Laboratorio video biblioteca</b>					<b>300</b>
	De Carli	Stefano	Gestione laboratorio foto/video	100	
	Antonio	Viscido	Gestione laboratorio foto/video	100	
	Angelo	Minisci	Gestione biblioteca	100	
				<b>TOTALE</b>	<b>1679</b>

**ISIA***Firenze***Rel. Progr. 2021/22 - ALLEGATO C**

Firenze, 27/agosto/2021

**Presidente ISIA Firenze**  
**Direttore Amm.vo ISIA Firenze**  
**Direttore Ragioneria ISIA Firenze**  
Prof.ssa Silvia MASETTI  
Prof. Francesco BONOMI  
Prof. Marco TOGNETTI  
Prof.ssa Elisa DEL LUNGO  
Dott. ssa Sara BARBIERI

**Nomina Collaboratori con la Direzione A.A. 2021/2022****IL DIRETTORE**

**CONSIDERATO** che il Direttore può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, della collaborazione di docenti da lui individuati in base all'art. 7 lett. h) del T. U. n. 297/1994;

**VISTO** l'art. 6 comma 5 dello Statuto dell'ISIA di Firenze - D. D. n. 44 del 10/03/2004 - secondo cui "il Direttore può nominare tra il personale docente suoi collaboratori ai quali affidare compiti di coordinamento in ordine al funzionamento della didattica, alle attività di collaborazioni esterne, sia nazionali che internazionali";

**VISTA** la delibera n. **336/19** con la quale il Consiglio Accademico dell'ISIA di Firenze nella seduta del **11/11/2019** ha espresso parere favorevole e ha approvato l'individuazione dei nominativi da designare quali docenti collaboratori con la Direzione;

**NOMINA**

Per l'Anno Accademico **2021/2022**, ai sensi dell'art. 6 co. 5 dello Statuto dell'ISIA in attuazione della delibera n. 336 del 11/11/2019, i docenti indicati quali collaboratori e componenti del Comitato di Direzione, affidando loro le relative funzioni da svolgere di concerto con il Direttore come segue:



**Prof.ssa Silvia MASETTI:** Cui sono assegnati tra gli altri i seguenti compiti, per 150 ore integrative:

- *Vicedirezione e coordinamento dei coll. della Direzione ISIA Direzione della Scuola di Comunicazione*
- Responsabile del Laboratorio di Tesi
- Responsabile per la gestione del sito web ISIA
- Responsabile gestione didattica Triennio e Biennio per la didattica complessiva/piani studio
- Responsabile OpenDay ISIA
- Responsabile coordinamento dei vari LAB-ISIA
- Responsabile comunicazione social e web, newsletter
- *Membro Commissione Didattica*

**Prof. Francesco BONOMI:** Cui sono assegnati tra gli altri i seguenti compiti, per 50 ore integrative:

- *Collaborazione Direzione ISIA*
- Responsabile attività Biennio per calendari/pianificazione didattica/funzionamento generale
- Responsabile supporto alla segreteria per la gestione delle attività informatiche
- Responsabile Supporto tecnico digitale ai docenti
- Responsabile per Tirocini (non all'estero)
- Responsabile alla gestione dei Sistemi Informatici ISIA relativi alla didattica, rete, WiFi
- Responsabile questionari / valutazione per il Biennio
- Collaboratore questione GDPR e relativa applicazione
- *Membro commissione mobilità ERASMUS+ e Internazionalizzazione*

**Prof. Marco TOGNETTI:** Cui sono assegnati tra gli altri i seguenti compiti, per 50 ore integrative:

- *Collaborazione Direzione ISIA*
- Responsabile del Laboratorio di Ricerca e Sviluppo
- Responsabile attività di promozione didattica e scientifica
- Responsabile convenzioni esterne per rapporti di ricerca
- Collaboratore OpenDay ISIA
- Collaboratore per le attività ERASMUS+ e internazionalizzazione/collaborazioni internazionali
- *Membro Commissione Didattica*

**Prof.ssa Elisa DEL LUNGO:** Cui sono assegnati tra gli altri i seguenti compiti, per 50 ore integrative:

- *Collaborazione Direzione ISIA*
- Responsabile attività Triennio per calendari/pianificazione didattica/funzionamento generale
- Responsabile politiche DSA e pari opportunità
- Responsabile questionari / valutazione per il Triennio
- Responsabile rapporti con NdV\*
- Collaboratore OpenDay ISIA
- Collaboratore alla gestione dei Sistemi Informatici relativi alla didattica, rete, WiFi
- *Membro Commissione mobilità ERASMUS+ e Internazionalizzazione*



**ISIA**

*Firenze*

**Dott.ssa Sara BARBIERI:** Cui sono assegnati tra gli altri i seguenti compiti, per 50 ore integrative:

- *Collaborazione Direzione ISIA*
- Responsabile gestione attività culturali di collaborazione con altre istituzioni in ambito Erasmus
- Responsabile per le collaborazioni Internazionali e tirocini all'estero
- Responsabile problematiche legate alla internazionalizzazione
- Collaboratore OpenDay ISIA
- *Presidente Commissione mobilità ERASMUS+ e Internazionalizzazione*

\* nucleo di valutazione

Il Direttore  
Prof. Francesco Fumelli

