

PROVA N. 1

Quesito n. 1

Il/la candidato/a definisca il principio del risultato previsto dal D.Lgs. 36/2023 e spieghi perché è centrale nel nuovo Codice.

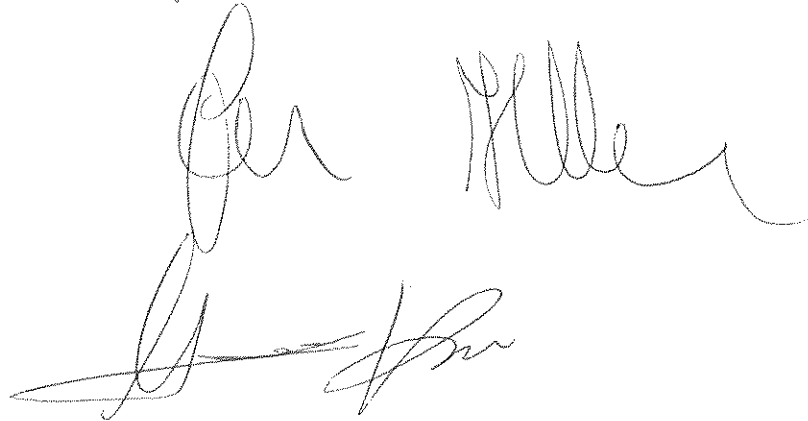
Quesito n. 2

Whistleblowing.

Quesito n. 3

Differenza tra Atto Amministrativo e Provvedimento Amministrativo.

B. Sorace
Firenze 17/05/2025

Three handwritten signatures in black ink, arranged in a triangular pattern. The top signature is the most legible, appearing to be 'B. Sorace'. The middle signature is more stylized and cursive. The bottom signature is also stylized and cursive.

PROVA N. 1

Quesito n. 4

1) Quale organo adotta il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità nelle Istituzioni AFAM?

A	Il Ministero dell'Istruzione	
B	Il Direttore amministrativo	
C	Il Consiglio di Amministrazione	

2) Il regolamento di contabilità è adottato in conformità:

A	Al codice civile	
B	Alla normativa statale e comunitaria vigente	
C	Alle deliberazioni del Ministero dell'Economia	

3) Qual è la finalità principale del regolamento di contabilità?

A	Garantire la libera iniziativa economica	
B	Assicurare il pareggio finanziario e la sana gestione	
C	Favorire la partecipazione degli studenti	

4) Chi è responsabile dell'osservanza del regolamento di contabilità?

A	Il Direttore amministrativo	
B	Il Direttore dell'Istituzione	
C	Il Collegio dei revisori dei conti	

5) In base all'art. 2, la gestione delle risorse finanziarie deve rispettare i principi di:

A	Rotazione, efficienza e trasparenza	
B	Unicità, annualità, universalità e integrità	
C	Redditività, efficienza ed economicità	

Esatte
Breve, 17/05/2015
HLL


6) Le entrate e le spese devono essere imputate:

A	All'esercizio in cui avviene l'effettivo pagamento	
B	All'esercizio in cui si è verificata la causa giuridica dell'entrata o della spesa	
C	All'esercizio successivo a quello del bilancio preventivo	

7) L'esercizio finanziario inizia:

A	Il 1° gennaio e termina il 31 dicembre	
B	Il 1° settembre e termina il 31 agosto	
C	Il 1° luglio e termina il 30 giugno	

8) Il bilancio unico di previsione è approvato:

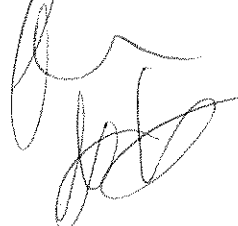
A	Dal Collegio dei docenti	
B	Dal Direttore amministrativo	
C	Dal Consiglio di amministrazione	

9) In caso di mancata approvazione del bilancio entro i termini:

A	Si procede all'esercizio provvisorio	
B	Si scioglie il Consiglio di amministrazione	
C	Si proroga automaticamente il bilancio dell'anno precedente	

10) La gestione del bilancio si basa sul principio della:

A	Competenza giuridica	
B	Competenza finanziaria	
C	Cassa	

Esatta
breve, 17/05/2015
Melli


PROVA N. 2

Quesito n. 1

Il/La candidato/a, ai sensi dell'art. 17 e 18 del D.Lgs n. 36/2023, esponga le fasi che costituiscono l'Evidenza Pubblica

Quesito n. 2

Differenza tra orario di servizio e orario di lavoro, forme di flessibilità.

Quesito n. 3

Quali sono gli elementi dell'Atto Amministrativo.

NON
ESTRATTA
Azione

17/05/2025

Full

AV

PROVA N. 2

Quesito n. 4

1) Quale documento accompagna il bilancio unico di previsione annuale?

A	Il verbale del Consiglio Accademico	
B	La relazione programmatica del Direttore	
C	Il conto consuntivo	

2) Le variazioni al bilancio di previsione sono deliberate:

A	Solo dal Direttore	
B	Dal Consiglio di amministrazione su proposta del Direttore	
C	Dal Collegio dei revisori	

3) L'avanzo di amministrazione può essere utilizzato:

A	Senza limiti e senza autorizzazioni	
B	Solo su autorizzazione ministeriale	
C	Solo se risultante dall'ultimo conto consuntivo approvato	

4) Il rendiconto generale è composto da:

A	Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa	
B	Relazione tecnica e verbale del collegio dei revisori	
C	Bilancio preventivo, nota di variazione e bilancio gestionale	

5) Chi redige il conto consuntivo?

A	Il Consiglio accademico	
B	Il Direttore amministrativo	

NON ESPRIMERE
17/05/2005
JHU R. JH

6) Le minute dei documenti contabili devono essere conservate:

A	Per 10 anni	
B	Secondo le disposizioni del Ministero dell'economia	
C	Per il tempo previsto dalla normativa vigente e dal massimario di scarto	

7) Le entrate sono accertate:

A	Quando vi è la ragione giuridica per la riscossione	
B	Quando si verifica il pagamento	
C	Alla fine dell'esercizio	

8) I pagamenti possono essere effettuati:

A	Solo su mandato del Direttore amministrativo	
B	Solo su ordine del Direttore	
C	Su iniziativa dell'economo	

9) Gli impegni di spesa sono assunti:

A	Dal Consiglio di amministrazione	
B	Dal Direttore entro i limiti del bilancio	
C	Dal Collegio dei revisori	

10) Le scritture contabili sono effettuate:

A	A mano	
B	Mediante sistemi informatici gestionali	
C	Esclusivamente su supporto cartaceo	

Non estratta
fascicolo 17/05/2025

de Rella

PROVA N. 3

Quesito n. 1

Cosa si intende per principio di fiducia nel nuovo Codice e quali implicazioni ha per l'attività delle stazioni appaltanti?

Quesito n. 2

Come avviene il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni secondo i principi del D.Lgs. 165/2001?

Quesito n. 3

Il/la candidato/a, dopo aver definito l'autotutela amministrativa, delinei l'annullamento e la revoca di un atto amministrativo.

NON
ESATTA
TUTELA
17/05/2005
per

PROVA N. 3

Quesito n. 4

1) Il bilancio unico di previsione annuale deve essere redatto:

A	In termini esclusivamente patrimoniali	
B	In coerenza con la programmazione triennale e annuale	
C	Secondo il principio della cassa	

2) La nota integrativa del rendiconto generale contiene:

A	Solo le variazioni di personale	
B	Informazioni qualitative e quantitative sulla gestione	
C	L'elenco dei contratti in essere	

3) Il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile è svolto:

A	Dall'economista	
B	Dal Direttore	
C	Dal Direttore amministrativo	

4) Il bilancio può essere articolato per:

A	Missioni, programmi e centri di responsabilità	
B	Capitoli, sezioni e paragrafi	
C	Unità, progetti e servizi	

5) L'adozione del rendiconto generale avviene:

A	Entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento	
B	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo	
C	Contestualmente all'approvazione del nuovo bilancio	

NON ESTRATTA
chiusura 17/05/2015
per fe

6) La contabilità economico-patrimoniale delle Istituzioni AFAM:

A	Non è obbligatoria	
B	È redatta secondo i principi contabili pubblici	
C	Si basa esclusivamente sul codice civile	

7) Il principio dell'universalità impone che:

A	Le entrate e le spese siano registrate al lordo	
B	Le spese siano preventivate con margini flessibili	
C	Le entrate siano accertate solo a fine esercizio	

8) Il principio dell'annualità si riferisce:

A	Alla scadenza dei contratti	
B	All'obbligo di aggiornare le tabelle contabili ogni mese	
C	Alla durata dell'esercizio finanziario	

9) Le previsioni di entrata e di spesa del bilancio:

A	Sono vincolanti in ogni caso	
B	Possono essere variate nel corso dell'esercizio	
C	Devono rimanere invariate per l'intero anno	

10) I contratti dell'Istituzione devono essere stipulati:

A	In forma pubblica amministrativa o privata, secondo le norme vigenti	
B	Solo con atto unilaterale del Direttore	
C	Mediante accordi verbali se inferiori ai 5.000 euro	

NON
ESTRATTA
francese 17/05/2005
di [firma]
[firma]