



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA EP2 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” SETTORE AFAM, PER LE ESIGENZE DELL’ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE, DELL’ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE – BANDO N. 2298 /2022 del 11/04/2022.

IL PRESIDENTE

-VISTA la procedura selettiva di cui in epigrafe;

-VISTI i verbali n. 3,4 del 16/09/2022 e 5 del 17/09/2022, redatti dalla Commissione esaminatrice,

DISPONE

- di pubblicare il presente atto in uno con i verbali n. 3 e 4 del 16/09/2022, con le istruzioni operative e le tracce di concorso, nonché il verbale n. 5 del 17/09/2022;
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Firenze, 20/09/2022

IL PRESIDENTE
Dott. Pasquale Maiorano

Firmato digitalmente da: MAIORANO PASQUALE
Data: 20/09/2022 13:44:33



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA EP2 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” SETTORE AFAM, PER LE ESIGENZE DELL’ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE, DELL’ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE – BANDO N. 2298 /2022 dell’11/04/2022.

VERBALE N. 3

PROCEDURA CONCORSUALE PROVA SCRITTA

L’anno 2022 il giorno 16 del mese di SETTEMBRE alle ore 10.00, in Villa Favard, aula 6, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami di cui all’oggetto, nominata con atto prot. n. 4107 del 22/07/2022, così composta:

DOTT. ALESSANDRO NIERI	PRESIDENTE
D.SSA ANNALISA DI FERDINANDO	COMPONENTE
D.SSA ROBERTA ROSATI	COMPONENTE

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la **D.SSA ELIANA FRASSON**, nominata con atto prot. n. 4107 del 22/07/2022.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario verbalizzante dichiara la Commissione insediata e pienamente legittimata ad operare e dà inizio ai lavori.

La Commissione accerta che, con atto del Presidente del Conservatorio, prot. n. 4562 del 2/9/2022, è stato reso noto l’elenco dei candidati ammessi, le modalità di accesso all’area concorsuale e di svolgimento della prova scritta, unitamente con il verbale n. 2 del 31/08/2022 e l’ordinanza del Ministero della salute; che il già menzionato provvedimento è stato ritualmente pubblicato e che, pertanto, lo stesso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati medesimi.

La Commissione procede alla predisposizione degli elaborati che saranno oggetto della prova scritta fissata per la data odierna.

Vengono redatte tre tracce, contenuti ciascuno tre argomenti a risposta aperta:

I TRACCIA

- A) Illustri la/il Candidata/o l’autonomia negoziale delle Istituzioni Afam: finalità, caratteristiche e tipologie
- B) Definito il principio di competenza finanziaria, Illustri il /la candidato/a le fasi di redazione del Bilancio di Previsione di un’Istituzione Afam, soffermandosi sulle operazioni contabili che possono intervenire nel corso dell’esercizio finanziario per adeguare e aggiornare le previsioni degli iniziali stanziamenti
- C) Il/La candidata/o descriva i profili della responsabilità civile, amministrativa, contabile, penale disciplinare del dipendente pubblico alla luce della normativa vigente.

II TRACCIA

- A) La/il Candidata/o illustri in termini essenziali le tipologie e i tratti salienti delle forme e degli organi di controllo e vigilanza dell’attività della Pubblica Amministrazione
- B) Alla luce del d. lgs. 165/2001 e delle previsioni di cui al CCNL AFAM, illustri la/il candidata/o gli obblighi del dipendente pubblico e la relativa responsabilità disciplinare indicando le fasi principali del procedimento disciplinare



C) Dopo aver definito i principi di universalità, prudenza ed equilibrio di bilancio, illustri la/il Candidata/o le regole e procedure per l'assunzione degli impegni di spesa

III TRACCIA

A) La trasparenza dell'azione amministrativa, quale dovere di cooperazione tra cittadino e pubblica amministrazione: illustri la/il Candidata/o l'evoluzione del diritto di accesso negli ultimi anni nelle sue varie forme

B) Premessi cenni sul ruolo e sulla mission delle Istituzioni Afam, illustri la/il Candidata/o le diverse competenze svolte dagli organi di un'Istituzione Afam, descrivendone dettagliatamente le loro funzioni di indirizzo politico, amministrativo, didattico, gestionale

C) Premessi brevi cenni sul Rendiconto generale di un'Istituzione Afam, esponga la/il Candidata/o la gestione dei residui attivi e passivi con particolare riferimento alla procedura del riaccertamento.

Ciascuna traccia viene stampata e inserita in una busta.

Le tre buste non riportano segni distintivi esterni e vengono sigillate e vidimate dai componenti della Commissione per garantirne la riservatezza sino al momento della scelta, che avverrà da parte di un candidato volontario.

Alle ore 11:06 la Commissione entra in aula concorsuale.

Il Rup del procedimento D.ssa Rachele Giudiceandrea informa il Presidente che ha proceduto al controllo dei testi di legge in possesso dei candidati e consegna al Presidente della Commissione l'elenco dei candidati identificati all'entrata.

Il Presidente procede all'appello dei presenti e dà lettura degli adempimenti a cui è tenuto ogni candidato (All. A)

Si invita un candidato ad estrarre la busta contenente la traccia.

Procede alla estrazione il Dott. Giovanni Pio Pedata, che accerta l'integrità dei plichi e sceglie una busta. Viene estratta la traccia n. 2.

Si invita un candidato ad aprire un libro al fine di individuare la lettera alfabetica iniziale del cognome (prima lettera in alto a sinistra della pagina a sinistra) da cui iniziare l'espletamento della prova orale. La Dott.ssa Daniela Bracaglia legge la lettera I.

Il Presidente dà lettura delle tracce non estratte 1 e 3 (all. B)

Ai candidati viene distribuita fotocopia della traccia N. 2 estratta

Alle ore 11.26, dopo le raccomandazioni ed i chiarimenti di rito viene dato inizio all'espletamento della prova, il Presidente comunica ai candidati che la prova si dovrà concludere entro le ore 14:26 (tre ore).

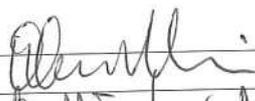
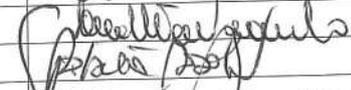
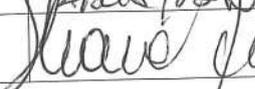
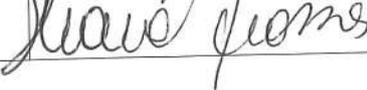
A seguito della richiesta di alcuni candidati, alle 12:44 viene consegnato a tutti il terzo foglio protocollo.

La prova termina alle ore 14:26.

Alle ore 14:30 la seduta viene dichiarata chiusa.

La Commissione si aggiorna per il prosieguo dei lavori al 16 settembre 2022 alle ore 15:30.

Letto, confermato e sottoscritto

DOTT. ALESSANDRO NIERI	PRESIDENTE	
D.SSA ANNALISA DI FERDINANDO	COMPONENTE	
D.SSA ROBERTA ROSATI	COMPONENTE	
D.SSA ELIANA FRASSON	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	

TRACCIA N.2

- A) La/il Candidata/o illustri in termini essenziali le tipologie e i tratti salienti delle forme e degli organi di controllo e vigilanza dell'attività della Pubblica Amministrazione
- B) Alla luce del d. lgs. 165/2001 e delle previsioni di cui al CCNL AFAM, illustri la/il Candidata/o gli obblighi del dipendente pubblico e la relativa responsabilità disciplinare, indicando le fasi principali del procedimento disciplinare
- C) Dopo aver definito i principi di universalità, prudenza ed equilibrio di bilancio, illustri la/il Candidata/o le regole e procedure per l'assunzione degli impegni di spesa

Alu M
Belmonte
Prof
Prof. Fedele

TRACCIA
ESCRITTA



CHERUBINI CONSERVATORIO DI MUSICA FIRENZE

ISTRUZIONI OPERATIVE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA EP2 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” SETTORE AFAM, PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE, DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE – BANDO N. 2298 /2022 del 11/04/2022.

Per ciascuna postazione sono presenti:

- una busta grande;
- una busta piccola contenente un cartoncino su cui il candidato inserirà i propri dati anagrafici;
- due fogli protocollo vidimato dal Presidente della Commissione;
- una penna bic di colore nero;
- il presente foglio di istruzioni.

La prova scritta avrà la durata di tre ore.

I candidati potranno consultare solo testi di legge non commentati, previa verifica da parte degli addetti.

Non saranno ammessi strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati.

È fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e comunque un solo candidato alla volta.

Terminata la prova, i candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Il penultimo candidato attenderà il termine della prova dell'ultimo candidato.

La procedura di deflusso dei candidati sarà gestita in maniera ordinata e scaglionata. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nel momento in cui verrà comunicato il termine della prova, tutti i candidati dovranno immediatamente poggiare la penna sul tavolo e procedere alla consegna dell'elaborato.

Ciascun candidato provvederà a inserire il cartoncino con i dati anagrafici all'interno della busta piccola, che dovrà essere inserita successivamente, insieme all'elaborato, nella busta grande davanti a un



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

componente della Commissione.

PRESIDENTE

I candidati saranno quindi invitati, uno alla volta, a lasciare la propria postazione per raggiungere quella della Commissione, seguendo le indicazioni degli addetti alla sorveglianza, ove provvederanno a sigillare la busta piccola (tramite colla, che verrà messa a disposizione) e a inserirla, assieme all'elaborato, nella busta grande.

La busta grande verrà sigillata dal Presidente, datata e controfirmata su un lembo da tutti i componenti della Commissione.

Il candidato, una volta consegnato, firmerà l'uscita sul foglio delle presenze e abbandonerà l'area di concorso, seguendo le indicazioni fornite.

Non è ammesso procurarsi o trattenere alcun tipo di copia parziale o integrale dell'elaborato.

È vietato inserire nella busta grande altro materiale oltre quello da consegnare.

SEGRETERIA DEL PRESIDENTE

Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze

telefono: +39 055 298 9311 – fax: +39 055 239 6785

presidente@consfi.it - www.consfi.it

TRACCIA N.1

- A) Illustri la/il Candidata/o l'autonomia negoziale delle Istituzioni Afam: finalità, caratteristiche e tipologie
- B) Definito il principio di competenza finanziaria, Illustri la/il Candidata/o le fasi di redazione del Bilancio di Previsione di un'Istituzione Afam, soffermandosi sulle operazioni contabili che possono intervenire nel corso dell'esercizio finanziario per adeguare e aggiornare le previsioni degli iniziali stanziamenti
- C) La/il Candidata/o descriva i profili della responsabilità civile, amministrativa, contabile, penale e disciplinare del dipendente pubblico alla luce della normativa vigente.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

TRACCIA
NON
ESTRATTA



CHERUBINI

CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA EP2 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” SETTORE AFAM, PER LE ESIGENZE DELL’ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE, DELL’ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE – BANDO N. 2298 /2022 del 11/04/2022.

VERBALE N. 4

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

L’anno 2022 il giorno 16 del mese di SETTEMBRE alle ore 15:30, in Villa Favard, aula 6, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami di cui all’oggetto, nominata con atto prot. n. 4107 del 22/07/2022, così composta:

DOTT. ALESSANDRO NIERI	PRESIDENTE
D.SSA ANNALISA DI FERDINANDO	COMPONENTE
D.SSA ROBERTA ROSATI	COMPONENTE

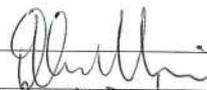
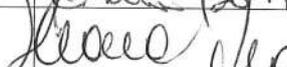
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la **D.SSA ELIANA FRASSON**, nominata con atto prot. n. 4107 del 22/07/2022.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario verbalizzante dichiara la Commissione insediata e pienamente legittimata ad operare e dà inizio ai lavori.

La Commissione prende quindi in consegna il plico contenente tutte le prove chiuse e sigillate e decide di operare nel seguente modo: si prende in modo casuale una busta alla volta, assegnando con penna rossa lo stesso numero, sulla parte esterna della busta grande, su tutti i fogli ivi contenuti e sulla busta piccola, contenente i dati del candidato.

Si dà avvio alla correzione delle prove.

La Commissione, stante l’ora tarda, sospende i lavori alle ore 18:45 e si aggiorna per il prosieguo al giorno successivo, 17 settembre ore 9:30, presso la sede centrale del Conservatorio Cherubini - P.zza delle Belle Arti 2 -

DOTT. ALESSANDRO NIERI	PRESIDENTE	
D.SSA ANNALISA DI FERDINANDO	COMPONENTE	
D.SSA ROBERTA ROSATI	COMPONENTE	
D.SSA ELIANA FRASSON	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	



CHERUBINI CONSERVATORIO DI MUSICA FIRENZE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA EP2-DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CCNL "ISTRUZIONE E RICERCA" SETTORE AFAM, PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE, DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE - BANDO N. 2298 /2022 dell'11/04/2022.

VERBALE N. 5

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di SETTEMBRE alle ore 9:30, presso l'ufficio del Presidente ubicato nella sede centrale del Conservatorio, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami di cui all'oggetto, nominata con atto prot. n. 4107 del 22/07/2022, così composta:

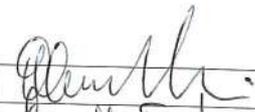
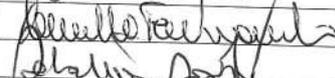
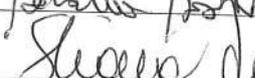
DOTT. ALESSANDRO NIERI	PRESIDENTE
D.SSA ANNALISA DI FERDINANDO	COMPONENTE
D.SSA ROBERTA ROSATI	COMPONENTE

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la **D.SSA ELIANA FRASSON**, nominata con atto prot. n. 4107 del 22/07/2022.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario verbalizzante dichiara la Commissione insediata e pienamente legittimata ad operare e dà inizio ai lavori.

La Commissione prende quindi in consegna il plico contenente tutte le prove dei candidati chiuse e sigillate. Si prosegue alla correzione degli elaborati.

La commissione, stante l'ora tarda, sospende i lavori alle ore 14:30.

DOTT. ALESSANDRO NIERI	PRESIDENTE	
D.SSA ANNALISA DI FERDINANDO	COMPONENTE	
D.SSA ROBERTA ROSATI	COMPONENTE	
D.SSA ELIANA FRASSON	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	