

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

Prot. n. 3775/H

Firenze, 30 luglio 2026

al personale TA di ISIA Firenze

Oggetto: liquidazione dei compensi accessori per attività aggiuntive rese dal personale tecnico-amministrativo nell'ambito di progetti speciali dell'ISIA Firenze.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle istituzioni AFAM;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 40 e 40-bis in materia di contrattazione integrativa, controlli e compatibilità finanziaria, richiamati anche dal CCNI AFAM 2024-2027;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024, richiamato dal CCNI AFAM 2024-2027 quale fonte di riferimento per la contrattazione integrativa d'istituto e per la disciplina del trattamento accessorio del personale AFAM;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 sottoscritto il 4 aprile 2024, che disciplina l'utilizzazione del fondo di istituto di cui all'art. 72 del CCNL 16 febbraio 2005 per il personale delle istituzioni di cui all'art. 1 della legge 508/1999;

VISTO in particolare l'art. 4 del CCNI AFAM 2024-2027, secondo cui il fondo di istituto è alimentato anche dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'istituzione finalizzate a compensare prestazioni aggiuntive del personale,



comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o da soggetti privati;

VISTO l'art. 11 del CCNI AFAM 2024-2027, che consente alla contrattazione integrativa d'istituto di prevedere, per il personale tecnico e amministrativo, indennità connesse a incarichi specifici e, al comma 4, indennità per incarichi svolti in aggiunta all'orario d'obbligo relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate;

VISTO l'art. 11, comma 5, del CCNI AFAM 2024-2027, che stabilisce per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo importi orari pari a euro 20 per l'area dei Funzionari, euro 18 per l'area degli Assistenti ed euro 16 per l'area degli Operatori, salva diversa disciplina integrativa per attività notturne o festive nei limiti consentiti;

VISTO l'art. 14, comma 2, del CCNI AFAM 2024-2027, secondo cui, a decorrere dall'anno accademico 2024/2025, nessun incarico previsto dal contratto può essere conferito o retribuito se non previamente contemplato dal contratto integrativo di istituto relativo al triennio di riferimento:

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto dell'ISIA Firenze relativo al triennio 2024/2027 prot. n. 5109 del 24/11/2025, nella parte in cui disciplina i criteri di utilizzo del fondo, l'attribuzione degli incarichi e la remunerazione delle attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo;

**ISIA***Firenze*

ACCERTATO che le attività sono state effettivamente svolte dal personale individuato nell'allegato A, al di fuori dell'orario d'obbligo, e che le stesse risultano attestate dalla documentazione agli atti e dai sistemi di rilevazione delle presenze;

ACQUISITE le relazioni rese dal personale dipendente interessato, con riferimento allo svolgimento delle attività aggiuntive, tempi, modalità e risultati conseguiti;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse sui competenti capitoli del bilancio dell'ISIA Firenze e la coerenza della spesa con il fondo di istituto e con le entrate vincolate del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 23/10/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 30/12/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24/2/2026;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale tecnico-amministrativo interessato,

DISPONE

Art. 1 – Approvazione della liquidazione

È approvata la liquidazione dei compensi accessori spettanti al personale tecnico-amministrativo dell'ISIA Firenze per le attività aggiuntive rese secondo quanto indicato nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2 – Importo complessivo**

L'importo complessivo lordo dipendente da liquidare è pari a euro 7.828,00 (oltre IRAP, previdenza e fondo credito), da ripartire tra i dipendenti indicati nell'allegato A in relazione alle attività effettivamente svolte e ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa di istituto.

Art. 3 – Imputazione della spesa

La spesa grava sull'U.P.B. 1.1.2 - cap. 53 e.f. 2026 ed è finanziata mediante le entrate specificamente riferibili al progetto, ai sensi degli articoli 4 e 11 del CCNI AFAM 2024-2027.

Art. 4 – Presupposti contrattuali

La liquidazione è disposta nel rispetto del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, del CCNI AFAM 2024-2027 del 4 aprile 2024 e del contratto integrativo di istituto vigente, ferma restando la necessità che gli incarichi e i relativi compensi risultino previamente previsti dalla contrattazione di istituto per il triennio di riferimento.

Art. 5 – Trattamento fiscale e previdenziale

Ai compensi liquidati con il presente decreto si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per le attività a carico dei fondi di origine contrattuale, come stabilito dall'art. 3 del CCNI AFAM 2024-2027.

Art. 6 – Pubblicità e adempimenti successivi

**ISIA***Firenze*

Il presente provvedimento è pubblicato nell'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente dell'ISIA Firenze, per quanto di competenza, ed è trasmesso agli uffici competenti per gli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali conseguenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo D'Elia

Allegato A – Prospetto di liquidazione

Nominativo	Area / Profilo	Progetto	Tipo attività	Periodo (da/a)	Ore lavorate	Importo lordo dipendente
Foscarini Addolorata	Operatrice	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Predisposizione di circa 300 borse di tela dell'ISIA con allestimento a seconda delle richieste ricevute e di altro materiale utile alle lezioni relative all'orientamento attivo presso le varie scuole, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	25 ore	€ 400,00
Musso Teresa	Operatrice	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Predisposizione di circa 300 borse di tela dell'ISIA con allestimento a seconda delle richieste ricevute e di altro materiale utile alle lezioni relative all'orientamento attivo presso le varie scuole, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	25 ore	€ 400,00
Putignano Laura	Operatrice	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Predisposizione di circa 300 borse di tela dell'ISIA con allestimento a seconda delle richieste ricevute e di altro materiale utile alle lezioni relative all'orientamento attivo presso le varie scuole, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	25 ore	€ 400,00
Imponente Rossella	Operatrice	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Predisposizione di circa 300 borse di tela dell'ISIA con allestimento a seconda delle richieste ricevute e di altro materiale utile alle lezioni relative all'orientamento attivo presso le varie scuole, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	25 ore	€ 400,00

**ISIA***Firenze*

Nominativo	Area / Profilo	Progetto	Tipo attività	Periodo (da/a)	Ore lavorate	Importo lordo dipendente
Polvani Elena	Operatrice	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Predisposizione di circa 300 borse di tela dell'ISIA con allestimento a seconda delle richieste ricevute e di altro materiale utile alle lezioni relative all'orientamento attivo presso le varie scuole, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	25 ore	€ 400,00
Bastianini Maria Rita	Operatrice	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Predisposizione di circa 300 borse di tela dell'ISIA con allestimento a seconda delle richieste ricevute e di altro materiale utile alle lezioni relative all'orientamento attivo presso le varie scuole, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	25 ore	€ 400,00
Costantini Serena	Assistente	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Attività relative a questioni legate alla segreteria didattica e legate ai progetti, come meglio specificato nella relazione	Marzo 2024 – Maggio 2024	15 ore	€ 270,00
Demuro Chiara	Assistente	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Attività relative a questioni legate alla segreteria didattica e legate ai progetti, come meglio specificato nella relazione	Marzo 2024 – Maggio 2024	15 ore	€ 270,00
Bova Domenico	Funzionario	Orientamento attivo 2024 – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca 2023-2024	Attività relative all'ufficio comunicazione, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	8 ore	€ 160,00
Gniuli Debora	Assistente	Premio Nazionale delle Arti – PNA 2024	Attività attinenti all'ufficio acquisti, come meglio specificato nella relazione	Settembre 2024 – Dicembre 2024	72 ore	€ 1.296,00
Gniuli Debora	Assistente	Rivista ISIA Journal of Design	Attività relative all'ufficio acquisti, come meglio specificato nella relazione	Settembre 2024 – Ottobre 2024	8 ore	€ 144,00
Bova Domenico	Funzionario	Premio Nazionale delle Arti – PNA 2024	Attività relative all'ufficio comunicazione, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Ottobre 2024	40 ore	€ 800,00
Bova Domenico	Funzionario	Rivista ISIA Journal of Design	Attività relative all'ufficio comunicazione, come meglio specificato nella relazione	Gennaio 2024 – Febbraio 2024	16 ore	€ 320,00
Ricagni Simona	Assistente	Premio Nazionale delle Arti – PNA 2024	Attività relative all'ufficio personale, come meglio specificato nella relazione	Agosto 2024 – Dicembre 2024	13 ore	€ 234,00

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

Nominativo	Area / Profilo	Progetto	Tipo attività	Periodo (da/a)	Ore lavorate	Importo lordo dipendente
Ricagni Simona	Assistente	Orientamento attivo – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – A.A. 2025/2026	Attività relative all'ufficio personale, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2026 – Aprile 2026	20 ore	€ 360,00
Steduto Vittoria	Assistente	Premio Nazionale delle Arti – PNA 2024	Attività relative all'ufficio personale, come meglio specificato nella relazione	Agosto 2024 – Dicembre 2024	19 ore	€ 342,00
Steduto Vittoria	Assistente	Orientamento attivo – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – A.A. 2023/2024	Attività relative all'ufficio personale, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2024 – Maggio 2024	24 ore	€ 432,00
Steduto Vittoria	Funzionario	Orientamento attivo – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – A.A. 2025/2026	Attività relative all'ufficio personale, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2026 – Aprile 2026	20 ore	€ 400,00
Racco Anna	Funzionario	Orientamento attivo – Transizione scuola-università nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – A.A. 2025/2026	Attività relative all'ufficio personale, come meglio specificato nella relazione	Febbraio 2026 – Aprile 2026	20 ore	€ 400,00

Totale complessivo: 440 ore – € 7.828,00 lordo dipendente.