

**ISIA***Firenze*

Prot. n. 3618/B1 del 20/7/2026

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**VERBALE N. 5 DEL 20/7/2026**

Oggi, in data 20 luglio 2026, alle ore 17.00, si riunisce presso la sede dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze il Consiglio di Amministrazione, a seguito a convocazione prot. n. 3586 del 16/7/2026, spedita dal Direttore Amministrativo, per conto del Presidente, alla casella mail dedicata consiglio.amministrazione@isiadesign.fi.it, il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Firenze.

Risultano presenti:

		<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
1 Arch. Massimiliano Morlacci	Presidente	x	
2 Prof. Simone Paternich	Direttore	x	
3 Avv. Aldo Fittante	Rappresentante Esperto MUR	x	
4 Prof. Marco Tognetti	Rappresentante Docenti	x	
5 Sig.ra Hoda Aboulmachail	Rappresentante degli Studenti	x	

**ISIA***Firenze*

È presente il Dott. Francesco Paolo D'Elia, Direttore Amministrativo, che assume la funzione di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente prosegue a questo punto con lo svolgimento dell'ordine del giorno di cui al citato provvedimento di convocazione, come di seguito riportato:

	Argomento	Relatore	I/P/D/R ¹	note
1	Approvazione verbale seduta precedente	Presidente	D	
2	Aggiornamento annuale programmazione triennale del personale	DA	D	

Si procede pertanto all'esame e alle relative deliberazioni sui punti di cui sopra.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente sottopone al Consiglio il verbale in oggetto (n. 4 prot. n. 3362 dell'1/7/2026), già in possesso dei consiglieri a seguito dell'invio, da parte del DA, nella casella mail dedicata.

Il Consiglio, all'unanimità,

DELIBERA N. 47

di approvare il verbale n. 4 prot. n. 3362 dell'1/7/2026.

2. Aggiornamento annuale programmazione triennale del personale.

¹ *Informativa/Proposta/Decisione/Ratifica

**ISIA***Firenze*

Il DA sottopone al Consiglio il contenuto della [nota MUR prot. n. 6324 dell'1/7/2026](#), a norma della quale *“le Istituzioni sono chiamate ad aggiornare il loro documento di programmazione triennale, deliberando, in particolare:*

- le modalità di copertura delle cattedre e dei posti liberi e vacanti (con progressioni verticali, stabilizzazioni, mobilità, concorsi/chiamate da graduatoria), precisando la cattedra e il relativo settore artistico-disciplinare per il personale docente, e il profilo per il personale tecnico-amministrativo;*
- le modalità di copertura dei posti liberi ma non vacanti, indicando, per ciascuna cattedra o posto, il ricorso all'utilizzo congiunto oppure alle supplenze a tempo determinato;*
- la ricognizione delle graduatorie a tempo indeterminato e a tempo determinato dell'istituzione dalle quali attingere per il fabbisogno dell'Istituzione, unitamente alla predeterminazione dei criteri di scelta, affinché non sia pregiudicata l'imparzialità dell'azione amministrativa.”.*

La finalità delle delibere di CA (nello specifico, il DA allega la delibera del Consiglio Accademico n. 669 del 15/7/2026) e CdA previste dalla suddetta nota consiste nella compilazione del budget assunzionale a.a. 2026/2027, secondo le tempistiche previste dalla nota stessa, con successivo aggiornamento dei termini rilasciato tramite [nota MUR prot. n. 7019 del 13/7/2026](#).

Illustra dunque al Consiglio le delibere in materia rilasciate nel precedente anno accademico ([CA n. 595 dell'1/7/2025](#) e [decr. pres. n. 493 prot. n. 2799 del 4/7/2025](#), ratificato con delibera CdA n. 41 del 23/10/2025).

Il Direttore richiama poi il decreto di definizione dell'organico dell'Istituto, con allegata la [tabella C allegata al DDG n. 431 del 3 aprile 2026](#), secondo la quale l'organico dell'Istituto risulta così definito:

Docenti: 8

EQ: 2

Tecnici di laboratorio: 2

**ISIA***Firenze*

Funzionari: 5

Assistenti: 4

Operatori: 6.

Attualmente risultano posti liberi e vacanti: n. 2 docenti, n. 1 tecnico di laboratorio, n. 1 Funzionario, n. 1 operatore (dall'a.a. 2026/2027).

Il Direttore specifica che il posto vacante per il profilo di Funzionario potrà essere considerato ai fini della procedura soltanto ed eventualmente per l'a.a. 2027/2028, in quanto la cessazione per dimissioni della dipendente Dott.ssa Anna Racco è intervenuta in data 4/5/2026, ossia oltre il termine fissato al 24/4/2026 dalla [nota MUR prot. n. 3418 del 23/4/2026](#) affinché le cessazioni inserite in piattaforma anagrafiche CINECA fossero suscettibile di generare budget assunzionale per il prossimo anno accademico. Tuttavia, l'Istituto è in attesa di riscontro dal Ministero in merito alla possibilità di reclutare su tale posto vacante un idoneo dalla graduatoria di cui al decr. pres. n. 488 prot. n. 2596 del 25/6/2025 ovvero da graduatorie di altre istituzioni.

Il Direttore illustra poi la tabella contenente il budget assunzionale definitivo per l'a.a. 2026/2027, che assegna all'Istituto la somma di € 114.894,28, alla quale vanno aggiunti € 28.229,00 derivanti dalla cessazione dell'Operatrice Addolorata Foscari a far data dall'1/11/2026, oltre alla somma di € 36.200,43, derivante dalla trasformazione delle facoltà assunzionali nel relativo budget e vincolata per futuro utilizzo in fase di compilazione del budget 2025/2026, per un totale ammontante a € 179.323,71. In forza di tale somma, l'Istituto è in condizione di pianificare i futuri reclutamenti basandosi sul contenuto del [DDG n. 4 del 9 luglio 2026](#), con allegata tabella recante gli indici di costo equivalente dei profili professionali di cui all'articolo 3, comma 2, lettera e) del d.P.R. 83/2024, a seguito del rinnovo contrattuale previsto dal CCNL 2022-2024 del 23 dicembre 2025 che aggiorna le posizioni retributive dei dipendenti AFAM.

In linea con quanto deliberato nel corso del precedente anno accademico, l'Istituto persegue nella sua intenzione di implementare l'organico del personale docente, procedendo a reclutare i due

**ISIA***Firenze*

profili ad oggi vacanti. Sempre a tale proposito, l'indicazione del settore disciplinare viene confermata nei settori ad oggi titolari del posto vacante: AFAM083 - Metodi e strumenti per la rappresentazione del progetto e AFAM095 - Teorie e tecniche computazionali, in continuità con la programmazione didattica e con i posti in organico.

Risulta inoltre necessario assumere n. 1 profilo del personale Operatore a riempimento del posto vacante derivante dalla cessazione della Sig. ra Foscari per pensionamento dal prossimo anno accademico, tramite mobilità previa indicazioni del Ministero ovvero tramite graduatorie di altre istituzioni o, in ultima istanza, tramite procedura selettiva a seguito della mobilità stessa.

A fronte di tali conteggi, l'Istituto conserverebbe un budget che, allo stato, non consente il reclutamento anche del secondo profilo di tecnico di laboratorio, la copertura del posto di tecnico di laboratorio, la cui programmazione viene pertanto rinviata a successiva annualità mediante accantonamento delle risorse residue.

Il DA richiama quindi la proposta del Consiglio Accademico di cui alla citata delibera n. 669, il cui dispositivo prevede la proposta, da rivolgere al Consiglio di Amministrazione, di assunzione di n. 2 futuri docenti e di n. 1 Operatore, accantonando la somma residua (€ 30.636,85) per futuro utilizzo, con la primaria finalità di ricoprire il restante profilo di tecnico di laboratorio e di funzionario, quest'ultimo in caso di esito negativo dell'interpello di cui alle premesse.

Pertanto, il Consiglio, all'unanimità,

vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 ("Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati"), in particolare all'art. 2, comma 4, che garantisce alle 7

predette Istituzioni una "autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici";

visto il D.L. 25 settembre 2002, n. 212 - Misure urgenti per la scuola, l'università, la ricerca

**ISIA***Firenze*

scientifica e tecnologica e l'alta formazione artistica e musicale;

visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 ("Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508");

visto l'art 8, comma 3, lett. f, dello Statuto dell'ISIA di Firenze, approvato dal MIUR AFAM con D.D. n. 97 del 4/2/2025, che attribuisce al Consiglio Accademico le competenze relative al reclutamento dei docenti;

visto il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, in particolare l'art. 3, comma 2, lett. a ed e, l'art. 4, comma 3, l'art. 17, commi 10 e 13, e le relative tabelle 1 e 2 allegate;

vista la delibera del Consiglio Accademico n. 595 dell'1/7/2025 della programmazione triennale del personale;

visto il decr. pres. n. 493 prot. n. 2799 del 4/7/2025, ratificato con delibera CdA n. 41 del 23/10/2025

vista la tabella C allegata al DDG n. 431 del 3 aprile 2026 di definizione dell'organico dell'Istituto;

vista la nota MUR prot. n. 6324 del 30/6/2026;

vista la tabella contenente il budget assunzionale definitivo per l'a.a. 2026/2027, pervenuta con comunicazione via piattaforma anagrafiche CINECA;

visto il DDG n. 4 del 9 luglio 2026, con allegata tabella recante gli indici di costo equivalente dei profili professionali di cui all'articolo 3, comma 2, lettera e) del d.P.R. 83/2024;

vista la nota MUR prot. n. 7019 del 13/7/2026;

vista la delibera del Consiglio Accademico n. 669 del 15/7/2026, il cui dispositivo il Consiglio fa proprio,

DELIBERA N. 48

la proposta di aggiornamento annuale della programmazione triennale del personale consistente in:



ISIA

Firenze

- a) reclutamento di n. 2 docenti tramite procedura selettiva previo assenso da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- b) reclutamento di n. 1 Operatore tramite mobilità previe note indicative da parte del Ministero ovvero tramite graduatorie di altre istituzioni o, in ultima istanza, tramite procedura selettiva a seguito della mobilità stessa;
- c) accantonamento del residuo budget assunzionale a.a. 2026/2027, pari a € 30.636,85, a futuro utilizzo con la primaria finalità di ricoprire il restante profilo di tecnico di laboratorio e di funzionario, quest'ultimo in caso di esito negativo dell'interpello di cui alle premesse.

Non essendovi altre questioni da discutere o da sottoporre all'attenzione del Consiglio, il

Presidente dichiara conclusi i lavori e lo scioglimento della seduta alle ore 17.35.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Francesco Paolo D'Elia

IL PRESIDENTE

Arch. Massimiliano Morlacci