

## VERBALE N. 2/2024

Il giorno 9 luglio 2024 la dott.ssa Luisa Foti, Revisore dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, e la d.ssa Alessia Franzellitti, in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca, effettuano, presso la sede dell'ISIA a Firenze, la verifica sui documenti relativi al consuntivo 2023.

Gli atti e la relativa documentazione sono stati trasmessi in via telematica in data 21 giugno, oltre il termine previsto dal regolamento di amministrazione, finanza e contabilità. Si invita l'Istituto a rispettare i termini di predisposizione dei documenti contabili.

I Revisori, dopo il consueto esame, sono pervenuti d'intesa tra loro alla formulazione condivisa del parere.

### **Conto consuntivo e suoi allegati:**

Il Rendiconto è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dall'articolo 34 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA ed è corredato dall'intera modulistica prevista e dalla relazione del Presidente.

Il conto del bilancio, in relazione alla classificazione del preventivo finanziario, evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola nel rendiconto finanziario decisionale e nel rendiconto finanziario gestionale.

### **Organico Personale Tecnico Amministrativo**

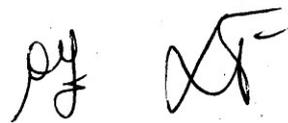
La pianta organica dell'Istituzione risulta essere la seguente:

- 1 Direttore amministrativo
- 1 Direttore di ragioneria
- 1 collaboratore con contratto a tempo indeterminato
- 6 coadiutori di cui 3 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e 3 con contratto a tempo determinato
- 7 Assistenti amministrativi di cui 3 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e 4 con contratto a tempo determinato

### **Personale Docente**

Si rappresenta che l'Istituto non ha un organico di diritto per quanto concerne i docenti.

La dotazione organica è composta da:



- 4 docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- 2 docenti con contratto a tempo determinato annuale
- 46 docenti a contratto di collaborazione ovvero a contratto di prestazione d'opera con natura di lavoro autonomo

### **Alumni**

Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2022/2023 al triennio e ai due indirizzi del biennio, in base ai numeri e ai dati forniti dall'Ufficio di Segreteria Didattica sono i seguenti:

78 iscritti al triennio: I anno 28 - II anno 23 -III anno 23

fuori corso 4 + 20 diplomandi sessione febbraio

8 borse di studio

56 iscritti al biennio – comunicazione - I anno 25 II anno 23

fuori corso 6 + 18 diplomandi sessione febbraio

11 borse di studio + 1 sospesa

33 iscritti al biennio – prodotto - I anno 16 - II anno 14

fuori corso 3 + 8 diplomandi sessione febbraio

4 borse di studio + 1 sospesa

I diplomandi della sessione di febbraio, non pagando tasse e contributi, non sono conteggiati come iscritti.

### **Organi Istituto**

La Presidente Dott.ssa Rosa Maria Di Giorgi è stata nominata con D.M n. 1056 del 15 novembre 2019 per la durata di un triennio.

Il direttore Prof. Francesco Fumelli è stato nominato con D.M. n. 1056 del 15.11.2019 per il triennio 2019/2022, senza esonero dall'insegnamento in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato; l'incarico è stato rinnovato con provvedimento n. 1577 del 4 luglio 2022.

Gli altri organi (CDA- Consiglio accademico-revisori dei conti-nucleo valutazione-Collegio professori- Consulta studenti) sono stati regolarmente nominati e sono attualmente in carica.

Riguardo al CdA, esso attualmente agisce in regime di prorogatio (sino al 12 luglio 2024), in quanto

è scaduto il triennio di nomina decorrente dall'emissione del D.M. 632 del 28 maggio 2021. Gli organi competenti hanno provveduto all'individuazione dei nuovi membri, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. c e d, D.P.R. 132/2003, nella specie:

- il Consiglio Accademico, con delibera n. 541 del 10/6/2024, ha individuato il docente, Prof. Marco Tognetti;
- la Consulta degli Studenti, con verbale prot. n. 2508 del 6/6/2024, ha individuato la Sig.na Ginevra Veloci.

### Analisi Contabile

Le poste iniziali delle previsioni, pari ad euro 4.751.586,94, risultano quelle deliberate dal C.d.A. con delibera n. 43 del 21.12.23 approvate dal Consiglio accademico con delibera n. 518 dell'11.9.23 e dal CDA con delibera n. 29 del 25.9.23.

Le variazioni effettuate nel 2023 sono state approvate dai revisori con verbali n 1 del 15.3.23, n. 4 del 6.10.23 e n. 6 del 13.11.23.

Da un primo esame si rileva che il bilancio dell'Istituto presenta un avanzo di competenza pari ad euro 27.411,47, come si evince dal prospetto seguente:

ENTRATE	PREVISIONE DEFINITVA	Riscosse	da riscuotere	accertamenti	SPESE	PREVISIONE DEFINITVA	pagate	da pagare	impegni
correnti	992.307,58	1.113.134,90	0,00	1.113.134,90	correnti	1.357.087,85	966.903,97	52.127,58	1.019.031,55
c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	c/capitale	3.550.614,77	52.691,88	14.000,00	66.691,88
partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
avanzo amm.ne utilizzato	3.915.395,04	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.907.702,62	1.113.134,90	0,00	1.113.134,90	TOTALE	4.907.702,62	1.019.595,85	66.127,58	1.085.723,43
avanzo competenza									27.411,47

**Situazione di cassa:**

Dalla situazione amministrativa si rileva che il Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio 2023 è pari ad euro 3.975.696,97, come risulta dall'allegato n. 7.

La situazione amministrativa è la seguente:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	
FONDO CASSA ALL'1.1.23	3.975.696,97
RISCOSSIONI C/COMPETENZA	1.113.134,90
RISCOSSIONI C/RESIDUI	0,00
TOTALE RISCOSSIONI	1.113.134,90
PAGAMENTI C/COMPETENZA	1.019.595,85
PAGAMENTI C/RESIDUI	107.541,12
TOTALE PAGAMENTI	1.127.136,97
FONDO CASSA AL 31.12.23	3.961.694,90
RESIDUI ATTIVI PRECEDENTI	59.902,00
RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO	0,00
TORALE RESIDUI ATTIVI	59.902,00
RESIDUI PASSIVI PRECEDENTI	12.662,81
RESIDUI PASSIVI ESERCIZIO	66.127,58
TOTALE RESIDUI PASSIVI	78.790,39
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	3.942.806,51

Il fondo di cassa al 31/12/2023 è pari ad euro 3.961.694,90 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il giornale di cassa.

Il registro minute spese non è stato aperto.

**Entrate**

Le entrate accertate sono pari ad euro 1.113.134,90 rispetto ad una previsione definitiva di euro 4.907.702,62.

La situazione delle entrate viene riepilogata nel seguente prospetto:

ENTRATE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
correnti	992.307,58	1.112.618,40
c/capitale	0,00	0,00
partite di giro	0,00	516,50
avanzo amm.ne	3.915.395,04	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.907.702,62</b>	<b>1.113.134,90</b>

Le principali voci di entrata accertate sono costituite da:

- cap. 1 - contributi delle iscrizioni alunni pari ad euro 225.718,34;
- cap. 101 - trasferimento statale da parte del MUR pari ad euro 768.142,64;
- cap. 253 – iniziative e progetti in convenzione pari ad euro 20.419,11;
- cap. 301 - il funzionamento amministrativo didattico relativo a contributi per il programma Erasmus di euro 32.901,00;
- cap. 356 – attività didattiche, corsi formazione di euro 27.250,60.

In relazione al capitolo n. 101 del funzionamento i revisori rappresentano che il D.M. 1584 del 12.12.23 assegnava all'Istituto l'importo complessivo di euro 682.168 ma la somma effettivamente riscossa è stata pari ad euro 679.913, tra acconto e saldo. Si invita l'ISIA a chiedere chiarimenti al Ministero dell'istruzione sulla mancata erogazione della differenza.

Si segnala, inoltre, che su tale capitolo sono state rimosse le somme relative alla formazione del personale, al contributo per un progetto di testata giornalistica e la somma per la messa a norma di impianti di sicurezza. Si raccomanda all'Istituto, in casi analoghi, nel caso in cui non ci fossero capitoli attinenti alla spesa di proporre l'istituzione di nuovi specifici capitoli.

L'avanzo di amministrazione, pari ad euro 3.942.806,51, è costituito dalla quota disponibile di euro 335.938,60 e quella vincolata di euro 3.606.867,91.

Per la parte vincolata la quota più rilevante è costituita dall'importo di euro 3.453.323,80 relativo alla ristrutturazione del complesso immobiliare che doveva essere sede dell'Istituto.

Con delibera del CdA n. 19 del 14/6/2023, l'Istituto ha deciso di rinunciare all'interesse per la sede nell'area dell'ex Meccanotessile, in quanto i lavori di ammodernamento e di arredi avrebbero fatto lievitare i costi ad oltre 8,5 milioni di euro.

Al 31/12/2023, lo stato dei fatti vedeva l'Istituto ancora in attesa di ricevere la deliberazione di Giunta (successivamente emessa - n. DG/2024/00050), che prevede l'assegnazione all'Istituto a titolo gratuito di un immobile sito in via Pisana, 148, particolarmente idoneo le esigenze didattiche dell'Istituto.

Parallelamente, l'Istituto è in attesa di formalizzare la concessione d'uso, sempre a titolo gratuito, per l'attuale sede delle Scuderie di Villa Strozzi, vista l'intercorsa scadenza (da oltre due anni) del precedente atto di locazione, peraltro, a titolo oneroso, che obbliga tuttora l'Istituto ad un pagamento per quasi ventimila euro annui a titolo di canone; tali spese, naturalmente, cesseranno una volta stipulato l'atto di concessione a titolo gratuito.

### Spese

Il totale degli impegni per spese correnti risulta di € 1.085.723,43 rispetto alla previsione definitiva di € 4.907.702,62

SPESE	PREVISIONE DEFINITVA	IMPEGNI
correnti	1.357.087,85	1.019.031,55
c/capitale	3.550.614,77	66.691,88
partite di giro	0,00	0,00
TOTALE	4.907.702,62	1.085.723,43

Le spese di funzionamento comprendono quelle relative agli organi e all'acquisto di beni e servizi.

La maggior parte degli impegni relativi alla spesa corrente è costituita dal personale docente, iscritta ai capitoli nn. 60 e 63 per un totale di euro 527.208,55; sul capitolo 60 sono pagati i compensi al personale a contratto in base alle ore di docenza curriculare; il capitolo 63 riguarda i compensi ad esperti esterni per attività di workshop e seminari.

Le principali voci di spesa corrente per consumi intermedi sono rappresentate dalle spese per i servizi informatici (cap. 107) per euro 44.440,33, dal fitto locali (cap. 109) per euro 28.122,85, dalla manutenzione locali ed impianti (cap. 111) per euro 27.005,04 e dai canoni energia elettrica e riscaldamento (capitoli 116, 117 e 118) per complessivi euro 34.988,44.

Gli onorari per compensi e speciali incarichi ha impegni per euro 57.043,08 prevalentemente relativi ad incarichi per il servizio di protezione e prevenzione e per il responsabile del trattamento dei dati personali.

Altre spese per prestazioni istituzionali concernono le attività di produzione artistica e progettuale e l'organizzazione di mostre e convegni ai capitoli 254 e 255 per un totale di euro 108.104,99; il maggior evento è stato la partecipazione al Fuori Salone Milano 2023.

Il capitolo 257, relativo ai progetti Erasmus, è stato impegnato per euro 35.309.

Per le spese in conto capitale la voce più rappresentativa è costituita dal cap. 601 relativo all'acquisto di impianti e attrezzature pari ad euro 61.332,08.

La previsione sul capitolo 552 – ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili – era destinata alla ristrutturazione della sede ex meccanotessile, individuata come futura sede dell'Isia.

### **Residui**

I residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili e sono riportati nella situazione amministrativo-finanziaria.

Nei prospetti dimostrativi vengono indicati i residui attivi e passivi:

<b>residui attivi iniziali 2023</b>	riscossi	variazioni	da riscuotere	residui 2023	residui totali
63.847,37	0,00	3.945,37	59.902,00	0,00	59.902,00
<b>residui passivi iniziali 2023</b>	pagati	variazioni	da pagare	residui 2023	residui totali
288.503,35	107.541,12	168.299,42	12.662,81	66.127,58	78.790,39

Si rappresenta che l'Istituto ha provveduto alla radiazione di residui attivi e passivi con delibera n. 39 del 27.10.23.

### **Situazione Patrimoniale**

La situazione patrimoniale risulta dall'allegato 7

Rispetto all'anno 2022 si rileva una lieve diminuzione delle immobilizzazioni.

I valori delle immobilizzazioni materiali sopra indicate corrispondono con i valori risultanti dal registro degli inventari alla fine dell'esercizio.

Il patrimonio netto si attesta ad euro 3.942.806,51.

### **Conclusioni**

Dalla relazione sulla gestione del Presidente dell'Istituto, allegata al Conto Consuntivo in esame, si apprende che la gestione è stata condotta nel rispetto delle norme contabili previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto.

L'indice di tempestività annuale 2023 è pari a -13,96 e pubblicato sul sito.

Dalla documentazione trasmessa, risulta uno stock di debito nella PCC per l'anno 2023 pari a zero  
Viene dichiarata l'assenza di gestioni fuori bilancio.

In relazione a quanto stabilito dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ed in particolare alle disposizioni di cui all'articolo 1 commi da 590 a 599 ed alle indicazioni fornite dalla circolare prot. 1622 del 9.2.23, per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa emanate da parte del Ministero vigilante, i revisori rappresentano quanto segue.

L'Istituto in relazione al limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi, parametrato al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, ha superato detto limite per un importo pari ad euro 62.059,37.

Si rappresenta che per un totale di euro 38.416,19, si tratta di spese sostenute per la costituzione e sviluppo dell'ufficio trasferimento tecnologico, spese per il responsabile protezione dati personali e per RSPP, spese per l'espletamento dei concorsi.

La rimanente quota è riferita ampiamente coperta dai maggiori ricavi dell'esercizio finanziario 2022 pari ad euro 46.580,31.

Inoltre, si dà atto dell'evoluzione e dell'incremento delle attività dell'ISIA nel corso degli ultimi anni.

In ordine al Rendiconto Generale per l'anno 2023 i Revisori dei Conti rappresentano che la documentazione controllata nel corso della presente verifica e nel corso delle verifiche effettuate conducono a ritenere:

- la corrispondenza dei dati riportati nel Rendiconto con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- l'attendibilità e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati.

Riscontrati i requisiti di veridicità, correttezza, attendibilità, integrità e congruità delle poste iscritte in bilancio, il Collegio esprime

parere favorevole

all'ulteriore corso del documento contabile per la sua approvazione.

Il presente verbale viene sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro ed inviato agli Uffici competenti del MEF e del MUR.

~~Roma~~ FIRENZE

Il revisore MEF

Luisa Foti



Il revisore MUR

Alessia Franzellitti

