

**ISIA***Firenze*

Prot. n. 3082 Pos. N/13

Firenze, 20 dicembre 2019

A.A. 2019/2020

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI
DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI FIRENZE
DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE**

FONDI E.F. 2019

VISTA la Legge n. 390 del 2/12/1991 - diritto allo studio universitario - art. 13 relativo a forme di collaborazione degli studenti per lo svolgimento di ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

VISTA la Legge n. 508 del 21/12/1999 – riforma delle Istituzioni AFAM – art. 6 concernente il diritto allo studio che ha previsto l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 2 dicembre 1991, n.390.

VISTA la nota MIUR – AFAM n. 3267 del 5/9/2003, contenente il richiamo al menzionato art. 6 della Legge n. 508/1999 e all'art. 15 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di alta formazione artistica e musicale.

VISTI il D.P.R. n. 132/2003 “Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999, n. 508”.

VISTO lo Statuto dell'ISIA di Firenze approvato con Decreto Dirigenziale - D.D. 11/03/2004 n. 44.

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Firenze approvato con Decreto Dirigenziale - D.D. 04/10/2006 n. 613.

VISTO il D.Lgs. n. 68 del 29/03/2012 - diritto allo studio universitario - art. 11 secondo cui *le università, le istituzioni AFAM [...] disciplinano con propri regolamenti forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi offerti (escluse attività di docenza, svolgimento di esami e assunzione di responsabilità amministrative).*

L'assegnazione delle collaborazioni avviene nei limiti delle rispettive risorse e sulla base di graduatorie formulate secondo criteri di merito e condizione economica.

Le prestazioni richieste non possono superare le 200 ore per A.A., per un importo massimo di 3.500 euro annui (esente da imposte). Il corrispettivo orario è determinato dalle università o dalle istituzioni, che provvedono anche alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Tale forma di collaborazione non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

**ISIA***Firenze*

VISTO il bilancio di previsione 2019, adottato dal Consiglio di Amministrazione – CdA nelle sedute 19/11 e 19/12/2018 e dallo stesso approvato con delibera n. 1 in data 11/02/2019, dopo il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti nel verbale n. 3 del 07/02/2019.

TENUTO CONTO della previsione di € 15.000,00 effettuata nel bilancio 2019 sul capitolo 256 delle Uscite - Unità Previsionale di Base UPB 1. 2. 1. per prestazioni istituzionali - destinata ad attribuire compensi agli studenti, in base a criteri di merito e reddito in applicazione della normativa per il diritto allo studio universitario, a valere sulle risorse dell'Esercizio Finanziario – E.F. 2019 necessarie per attivare 10 incarichi per forme di collaborazione a tempo parziale ad attività dell'ISIA per un numero massimo di 150 ore annue, retribuite secondo la tariffa oraria di € 10,00 (x 150 h. = € 1.500,00), da affidare a dieci studenti.

RITENUTO necessario attivare anche nel corrente E.F. 2019 n. 10 incarichi per forme di collaborazione a tempo parziale ad attività dell'ISIA per un numero massimo di 150 ore annue, retribuite secondo la tariffa oraria di € 10,00 (x 150 h. = € 1.500,00), per un importo complessivo di € 15.000,00.

CONSIDERATA l'opportunità e l'urgenza di attivare, ai sensi della citata normativa art. 13 Legge n. 390/1991 e art. 11 D.Lgs. n. 68/2012, **10 incarichi** che saranno affidati a **10 studenti** per collaborazioni a tempo parziale nei settori connessi alle attività istituzionali di:

n° 2 borse di supporto alla biblioteca;

n° 2 borse di supporto alla segreteria di cui:

una per ufficio segreteria didattica;

una per ufficio Erasmus;

n° 2 borse per attività editoriale (incluso ufficio stampa e altre attività di comunicazione)

n° 2 borse per supporti ai laboratori di cui:

una per supporto al laboratorio foto/video;

una per supporto al laboratorio di modellistica;

n° 2 borse di supporto allo staff di direzione (attività di comunicazioni interne ed esterne)

INTERPELLATI dalla Direzione i responsabili delle varie aree di interesse per l'individuazione della necessità e la configurazione del piano di attività da assegnare;

SENTITO il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/12/2019 che ha approvato l'adozione del presente bando, pur nelle more dell'emanazione di apposito regolamento che disciplina le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, prescritto dall'art. 11 D.Lgs. n. 68/2012;

SI RENDE NOTO

che è pubblicato il presente bando destinato alla formazione di graduatorie annuali, formulate secondo i criteri di seguito riportati, al fine dell'assegnazione agli studenti dell'ISIA di Firenze di attività di collaborazione a tempo parziale a favore dell'Istituto con attribuzione di compensi previsti a corrispettivo, per un massimo di 150 ore per ciascun anno accademico, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

Gli studenti interessati sono tenuti ad inviare a questo istituto la domanda di inclusione in graduatoria **entro il termine di domenica 12/01/2020 alle ore 23:59**, provvedendo a compilare l'istanza secondo il modello **Allegato "B"**, attenendosi alle indicazioni per le modalità di presentazione della domanda stessa, descritte nel bando (**Allegato "A"**), di seguito riportato.

Firmato IL DIRETTORE
Prof. Francesco FUMELLI

**ISIA***Firenze*

ALLEGATI:

ALLEGATO "A"

**GRADUATORIA, FORMULATA SECONDO CRITERI DI MERITO E CONDIZIONE ECONOMICA,
PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI DELL'ISIA DI FIRENZE DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE
A TEMPO PARZIALE PER L' A.A. 2019/2020 A FAVORE DELL'ISTITUTO CON ATTRIBUZIONE DI
COMPENSI PREVISTI CON FONDI E. F. 2019**

**INDICAZIONI SULLA TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE
E PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

Tipologia di incarico:**n° 2 borse di supporto alla biblioteca;****n° 2 borse di supporto alla segreteria** di cui:

una per ufficio segreteria didattica;

una per ufficio Erasmus;

n° 2 borse per attività editoriale (ufficio stampa e altre attività di comunicazione)**n° 2 borse per supporti ai laboratori** di cui:

una per supporto al laboratorio foto/video;

una per supporto al laboratorio di modellistica;

n° 2 borse di supporto al staff di direzione (incluse attività di comunicazioni interne ed esterne)

Le attività si svolgeranno all'interno dell'anno accademico 2019/2020 **a partire dal 02 marzo 2020, sino al 31 ottobre 2020**, termine dell'A.A. 2019/2020.

La collaborazione dovrà essere concordata e pianificata, in base al tipo di incarico, con il referente di ciascuna attività all'inizio dell'incarico.

È prevista la programmazione di un calendario che dovrà specificare l'articolazione oraria periodica, che dovrà risultare da un apposito registro di presenza. Le presenze degli studenti-collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il carattere di priorità e di assoluta prevalenza per gli studenti.

Compensi e risorse

Il compenso per le attività è fissato in € 10,00 l'ora.

Ai sensi e in applicazione dell'art. 11 comma 3 del D.LGS.n. 68/2012 e dell'art. 13, comma 2 della legge n. 390 del 2/12/1991, il corrispettivo previsto a fronte della prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni "è esente da imposte (dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche). La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi [...] Le Università e le Istituzioni AFAM [...] provvedono alla copertura assicurativa contro gli infortuni".

L'ISIA garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni dei propri studenti iscritti.

L'antifortunistica INAIL è attuata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, secondo la normativa vigente.

**ISIA***Firenze*

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto, da parte del responsabile di riferimento.

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di inclusione in graduatoria, previa presentazione di apposita domanda, gli studenti iscritti al **2° e 3° anno del Triennio** e al **2° anno del Biennio**, che:

- siano regolarmente iscritti e frequentanti i corsi dell'Istituto, in regola con il pagamento delle tasse e del contributo di Istituto;
- ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 390/1991, "abbiano superato almeno i **due quinti degli esami** previsti dal piano di studio prescelto con riferimento all'anno di iscrizione".

Requisiti specifici di ammissione

Alla procedura valutativa per la formazione della graduatoria di questo ISIA per l'A.A. 2019/2020 al fine dell'attribuzione dell'incarico di collaborazione sono ammessi i candidati che alla data di scadenza del termine siano in possesso di sicura e comprovata esperienza specifica pertinente all'attività oggetto di graduatoria.

I candidati dovranno quindi, in relazione alle attività per cui si candidano, possedere le conoscenze adeguate al servizio richiesto e, in particolare: una buona conoscenza dell'utilizzo del pacchetto Office; la corretta gestione e utilizzo dei software specifici per ciascun incarico;; conoscenza della normativa e del funzionamento dell'ISIA di Firenze; buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; capacità organizzativa e di coordinamento, spirito di iniziativa, disponibilità e predisposizione a curare pubbliche relazioni. I candidati dovranno, inoltre, aver conseguito buoni risultati didattici, frequentando assiduamente le lezioni e partecipando alle attività artistiche e culturali dell'Istituto.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Coloro che aspirino all'inserimento in graduatoria per l'assegnazione dell'incarico di collaborazione devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice secondo il modello **Allegato "B"**, indirizzata al Direttore dell'ISIA di Firenze, via Pisana 79, entro **domenica 12/01/2020 alle ore 23:59**, fissato dal presente bando. La candidatura, compilata e firmata, potrà essere consegnata a mano negli orari di apertura della segreteria, oppure scansionata e inviata per mail all'indirizzo segreteria@isiadesign.fi.it.

Alla domanda (Allegato B) è necessario allegare:

- 1) Lettera di motivazione (lunghezza massima: 1 pagina in formato A4 o minore).
- 2) Curriculum vitae (lunghezza massima: 1 pagina in formato A4 o minore)
- 3) Portfolio dei lavori più significativi (lunghezza massima: 8 pagine in formato A4 o minore)

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura. L'esclusione è disposta dal Direttore dell'Istituzione con motivato provvedimento.

Sono esclusi dalla partecipazione all'assegnazione di incarichi di cui al presente bando gli studenti già titolari di contratti di lavoro sia con enti pubblici che privati.

Coloro la cui iscrizione al corrente A.A. 2019/2020 non risulti in regola, saranno esclusi dal concorso.

**ISIA***Firenze*

Non sono ammessi a partecipare alla procedura gli studenti inseriti nella graduatoria Erasmus che abbiano già accettato la destinazione, la cui mobilità si svolgerà nel 2° semestre dell'A.A. 2019/2020, salvo coloro che abbiano rinunciato.

Commissione

La commissione giudicatrice ha il compito di esaminare le candidature ai fini dell'inserimento in graduatoria e dell'assegnazione degli incarichi di collaborazione.

La commissione è preposta a espletare le procedure di valutazione dei requisiti e di selezione dei candidati, e ad accertare il possesso di comprovata qualificazione, ad effettuare un **colloquio valutativo** con i candidati per verificare l'attitudine a svolgere le mansioni richieste, secondo i criteri indicati nel bando.

La commissione si riunisce per i colloqui il giorno **mercoledì 15 gennaio alle ore 10.00**.

Al termine di tutti i colloqui, la commissione si riunisce per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione degli incarichi di collaborazione.

La predetta Commissione è nominata dal Direttore ed è costituita dal Direttore dell'ISIA, che la presiede, da almeno un referente per ogni ambito di incarico di collaborazione, e da un componente individuato tra il personale amministrativo con funzione verbalizzante.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Criteri di Valutazione

Gli elementi che concorreranno nel giudizio saranno i seguenti:

- **media accademica ponderata**, che inciderà per il 20% sul punteggio di graduatoria.

La media accademica ponderata verrà calcolata con un arrotondamento al secondo decimale. Le candidature di studenti con una media accademica ponderata inferiore al 26 non verranno ammesse.

- valutazione della **lettera di motivazione, del portfolio, del curriculum vitae**, redatti dallo studente, che inciderà per il 40% sul punteggio di graduatoria.

- valutazione del **colloquio** che inciderà per il 40% sul punteggio di graduatoria.

In caso di giudizio pari per due o più candidati, è valutata – ai fini della graduatoria – la condizione economica dichiarata, ai sensi ed in applicazione dell'Art. 13, comma 3 Legge 390/1991 e dell'Art. 11 comma 4 del D.LGS.n. 68/2012, a parità di condizioni del curriculum formativo, è data preferenza accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata con Decreto del Direttore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Agli studenti inseriti in graduatoria verrà conferito l'incarico di collaborazione sotto riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alle attività.



Accettazione o rifiuto

Lo studente a cui sia stata assegnato l'incarico di valutazione dovrà compilare il modulo di accettazione o rinuncia, e consegnarlo a mano o inviarne la scansione via mail alla segreteria **entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**.

Allo scadere dei termini indicati, il rifiuto o la mancata accettazione sarà considerata automaticamente una rinuncia. I posti liberati per rifiuto o mancata accettazione saranno assegnati scorrendo la graduatoria. Gli interessati saranno avvisati via mail e dovranno confermare la loro adesione **entro 5 giorni**.

Adempimenti

Gli studenti che siano stati ammessi dall'istituto dovranno espletare gli adempimenti indicati di seguito, entro i termini previsti.

Chi risulti inadempiente potrà perdere il diritto ai benefici ottenuti e potrà essergli richiesta la restituzione di quanto eventualmente già percepito.

Prima dell'avvio dell'attività lo studente deve:

- redigere un calendario delle attività concordato con il referente;

Durante l'attività lo studente deve:

- rispettare il calendario delle attività concordato;
- fornire prova della propria presenza in Istituto con la firma del foglio firme;

Al termine dell'attività lo studente deve:

- consegnare un certificato ufficiale che attesti le attività svolte, le date di inizio e fine dell'attività;
- consegnare il foglio firme relativo all'intera attività.

Assegnazione incarico di collaborazione – Valutazione attività svolta

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile di riferimento e secondo quanto stabilito nel relativo incarico. L'attività dovrà essere svolta all'interno dell'Istituto.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica, approvate dal Direttore dell'Istituto, o trasferimento ad altra istituzione, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione.

Al termine della collaborazione è redatta dal responsabile di riferimento una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato, in base all' Art. 13, comma 3 Legge 390/1991 che dispone: "al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati".

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto, da parte del responsabile di riferimento.

Firmato IL DIRETTORE
Prof. Francesco FUMELLI

**ISIA***Firenze***ALLEGATO "B"**

Al Direttore dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
_____ nato/a a _____
(prov. _____), il _____ e residente a _____
(prov. _____) in via _____ n. _____
cell. _____, e-mail _____

iscritto/a, presso codesto Istituto, al:

- 2° corso Triennio Design
- 3° corso Triennio Design
- 2° corso Biennio Design della Comunicazione
- 2° corso Biennio Design del Prodotto
- fuoricorso

chiede di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività a tempo parziale, relativamente all'attività di:
(indicare una o più scelte, numerandole in ordine di preferenza)

- supporto alla biblioteca;**
ordine di preferenza: _____
- supporto all'ufficio segreteria didattica;**
ordine di preferenza: _____
- supporto all'ufficio Erasmus;**
ordine di preferenza: _____
- supporto all'attività editoriale** (incluso ufficio stampa e altre attività di comunicazione)
ordine di preferenza: _____
- supporto al laboratorio foto/video;**
ordine di preferenza: _____
- supporto al laboratorio di modellistica;**
ordine di preferenza: _____
- supporto allo staff di direzione** (incluse attività di comunicazioni interne ed esterne)
ordine di preferenza: _____

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

A tal fine, relativamente alla/e attività richiesta/e, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- di allegare alla presente i documenti richiesti dal bando stesso;
- di non svolgere attività lavorativa alle dipendenze di Enti Pubblici o privati né di essere titolare di contratti di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato con Enti o privati.

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza di tutte le disposizioni previste dal Bando per l'assegnazione di contratti di collaborazione per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Istituto per l'anno accademico 2019/2020 di cui alla presente domanda e di accettarle incondizionatamente.

Data _____

Firma _____