



Relazione di programmazione per la redazione del bilancio di previsione 2020 e il funzionamento dell'anno accademico 2019/20

La presente relazione è stata redatta il 25 novembre 2019 sulla base della programmazione indicata dal Consiglio Accademico nella riunione del giorno 11 novembre.

Il documento completo si compone di una relazione di 42 pagine e 6 allegati che ne sono parte integrante e che sono collocati in fondo al documento.

**Relazione di programmazione per la redazione del bilancio di previsione 2020 e il funzionamento dell'anno accademico 2019/20**

Premessa	2
ISIA - Firenze	3
OFFERTA FORMATIVA	3
CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO	7
ATTIVITÀ DIDATTICHE	8
CORSI BIENNALI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO	10
ATTIVITÀ INTEGRATIVE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E FINALIZZATE ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA PER L'AA 2019/20	12
DETERMINAZIONE DELL'IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO RELATIVO AI CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI	15
DETERMINAZIONE DELL'IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO RELATIVO ALLE ALTRE ATTIVITÀ	16
TIPOLOGIA DI CONTRATTO PER GLI INCARICHI	20
ALTRI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE	21
ORGANI DI GOVERNO E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO GENERALE	21
ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO	23
VALUTAZIONE	25
BORSE DI STUDIO	26
FONDO DI ISTITUTO	26
SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA	26
ASSISTENTE TECNICO	27
COADIUTRICI	27
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	28
PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI	28
ATTIVITÀ DI RICERCA E COLLABORAZIONE CON ALTRE ISTITUZIONI DI FORMAZIONE E RICERCA	31
ALTRE ATTIVITÀ	34
COLLABORAZIONI E CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI FORMATIVE	34
ERASMUS	34
EDILIZIA	35
COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA	37
COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	37
AGGIORNAMENTO DELLE ATTREZZATURE PER GLI UFFICI, AULE E LABOR.	37
REGOLAMENTO TESI / CONVENZIONI / TIROCINI	39
SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	40
SERVIZI ATTUALMENTE DISPONIBILI PER STUDENTI E DOCENTI	42



PREMESSA

PIANO STRATEGICO PER LA DIREZIONE ISIA 2019/2021 - PIANO TRIENNALE

Quelle che seguono sono visione ed obiettivi aventi orizzonte triennale, la presente relazione copre l'anno accademico 2019/2020 anno finanziario 2020 ma - essendo parte di una programmazione triennale - se ne ritiene utile la pubblicazione in premessa. Questa sezione della relazione introduce i concetti principali della strategia operativa che si declina nelle seguenti mission e vision:

La nostra vision: ***Design of complex actions***

La nostra mission: ***Design the designers***

Il raggiungimento di quanto appena declinato si realizzerà attraverso il raggiungimento di una serie di obiettivi operativi:

Obiettivo 1: Avviare un percorso di coinvolgimento del mondo privato locale e nazionale nelle attività in ISIA con funzione partnership, sponsorship e fundraising

#sperimentazione #visione

Obiettivo 2: Aumentare quantità e qualità delle relazioni internazionali, con particolare attenzione alle attività di ricerca e di produzione didattica/culturale congiunte (eventi, incontri, summer school) e alla mobilità di studenti e docenti

#sperimentazione #didattica

Obiettivo 3: Realizzare un avanzamento significativo nell'utilizzo degli strumenti tecnologici e web tanto per il funzionamento interno quanto per la visibilità esterna

#orientamento #visione

Obiettivo 4: Favorire nella didattica progetti interdisciplinari, percorsi sinergici tra gli insegnamenti e progetti speciali inter-corso

#orientamento #didattica

Obiettivo 5: Migliorare la dotazione specifica dei laboratori, le procedure e in generale qualità e quantità nel loro uso

#didattica

Obiettivo 6: Definire le procedure di organizzazione interna per migliorare il rapporto tra e con le diverse componenti dell'ISIA (studenti, docenti, segreteria, amministrazione)

#vocazione #visione

Obiettivo 7: Aumentare la visibilità dell'Istituto a livello regionale e nazionale dotandosi degli strumenti comunicativi adeguati anche in previsione di una sempre maggiore rilevanza delle scuole private

#vocazione #visione #comunicazione

Obiettivo 8: Procedere verso la risoluzione delle incertezze normative, ivi comprese le modalità con cui le ISIA possono creare percorsi di ricerca

#visione #ricerca



La nostra vision: **Design of complex actions** (concetti chiave)

I lavori nel futuro cambieranno e la complessità combinata alla rapidità (crescita esponenziale) è ciò che caratterizza il contemporaneo. Anche il design è chiamato a rispondere a sfide globali, ad affrontare con consapevolezza progetti ad alto impatto sociale e ambientale, per i quali le risposte non possono che scaturire da un confronto con il mondo della ricerca scientifica di frontiera. Ricerca, sperimentazione e una nuova didattica per nuovi spazi. Queste le premesse importanti per lo sviluppo dell'istituzione. ISIA è una Istituzione di Alta Formazione Artistica, di qualità indiscussa, occorre lavorare per comunicare la nostra specificità e qualità che deve essere riconosciuta anche a livello normativo.

La nostra mission: **Design the designers** (concetti chiave)

Formare persone capaci di sviluppare il loro potenziale umano e creativo, divenendo capaci di proporsi nel mercato del lavoro come designers competenti e professionali, acquisendo competenze pratico-teoriche in un percorso interdisciplinare, sinergico, sperimentale e basato tanto sulla formazione tradizionale quanto sul learning by doing.

PIANO STRATEGICO

Per realizzare vision e mission lavoreremo per sviluppare un **piano strategico triennale** orientato rispetto a **5 direttrici guida**:

Sperimentazione:

- relazione con poli specializzati
- dinamica interdisciplinare
- valorizzazione della ricerca

Didattica:

- dinamiche aperte
- learning by doing
- laboratori

Orientamento:

- progressione della persona
- project management e team work

Vocazione:

- interdisciplinarietà
- rapporto tra le ISIA
- comunicazione esterna

Visione:

- risoluzione delle incertezze normative
- branding e comunicazione ISIA locale e globale.

Queste direttrici sono declinate all'interno di **8 obiettivi specifici**, che permettono di perseguire le direttrici guida:

1. Avviare un percorso di coinvolgimento del mondo privato locale e nazionale nelle attività in ISIA con funzione partnership, sponsorship e fundraising **#sperimentazione #visione**;
2. Aumentare quantità e qualità delle relazioni internazionali, con particolare attenzione alle attività di ricerca e di produzione didattica/culturale congiunte (eventi, incontri, summer school) e alla mobilità di studenti e docenti **#sperimentazione #didattica**;



3. Realizzare un avanzamento significativo nell'utilizzo degli strumenti tecnologici e web tanto per il funzionamento interno quanto per la visibilità esterna **#orientamento #visione**;
4. Favorire nella didattica progetti interdisciplinari, percorsi sinergici tra gli insegnamenti e progetti speciali inter-corso **#orientamento #didattica**;
5. Migliorare la dotazione specifica dei laboratori, le procedure e in generale qualità e quantità nel loro uso **#didattica**;
6. Definire le procedure di organizzazione interna per migliorare il rapporto tra e con le diverse componenti dell'ISIA (studenti, docenti, segreteria, amministrazione) **#vocazione #visione**;
7. Aumentare la visibilità dell'Istituto a livello regionale e nazionale dotandosi degli strumenti comunicativi adeguati **#vocazione #visione**;
8. Procedere verso la risoluzione delle incertezze normative, ivi comprese le modalità con cui le ISIA possono creare percorsi di ricerca **#visione**;

Il tutto all'interno del **contesto principale del cambio sede** verso il **#meccanotessile**. La realizzazione della strategia è in carico al C.A e al Direttore che si avvale dello Staff con il supporto attivo degli uffici amministrativi.

ISIA - Firenze

OFFERTA FORMATIVA

La didattica dell'ISIA è orientata alla formazione nel settore del design, considerando le sue molteplici applicazioni. Con questa finalità il piano degli studi è articolato in:

- A. un **Triennio** con indirizzo **DESIGN** afferente alla Scuola di design - Dipartimento di disegno industriale;
- B. un **Biennio** in **DESIGN** con due indirizzi: **DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI** e **DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE**, anch'esso afferente alla medesima Scuola di design - Dipartimento di disegno industriale.

Oltre ai corsi di progettazione negli ambiti del design del prodotto e del design della comunicazione, sono previsti all'interno dell'ordinamento alcuni **insegnamenti opzionali** (fashion design, ecodesign, interior design, graphic design, editoria digitale, design per i beni culturali, pedagogia e didattica del design) che permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più settori specialistici e, in ogni caso, sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

I corsi opzionali offerti variano ogni anno in relazione alla programmazione del Consiglio Accademico, con l'obiettivo di ampliare e variare l'offerta formativa. Permettendo agli studenti - all'interno dell'intero ciclo di studi - di poter accedere a più corsi proposti.

L'ISIA ha attivato nell'anno accademico 2017/18 corsi di antropologia, di pedagogia e didattica del design, finalizzati all'ottenimento della certificazione di riconoscimento dei 24 crediti secondo quanto disposto dal comma 5 dell'art.3 del DM 616 del 10 agosto 2017. Questo corso sarà inserito di nuovo nel piano degli studi nell'attuale anno accademico 2019/20 ed in quello successivo.



In ogni caso occorre permettere, a tutti gli studenti del biennio la sua frequenza e l'acquisizione dei relativi crediti di Pedagogia e didattica del design all'interno del ciclo naturale di studio.

In applicazione a quanto disposto dall'art.3 del DPR 212/05, l'ISIA può attivare corsi di primo e secondo livello, corsi di specializzazione, di perfezionamento e master, nonché corsi di formazione alla ricerca (dottorati di ricerca).

Per il momento l'offerta didattica dell'Istituto è circoscritta ad un corso di diploma accademico di primo livello e un corso accademico specialistico di secondo livello con due indirizzi.

Oltre alla didattica curriculare, articolata in un triennio e un biennio con due indirizzi, sono state sottoscritte dall'Istituto convenzioni con altri enti per l'attivazione di master e attività di ricerca, tra le altre si citano:

1. con la **Scuola di Specializzazione Sant'Anna** per lo sviluppo di corsi di perfezionamento e master nell'ambito della bio-robotica e Fabbrica 4.0;
2. con **Verona Academy** per l'attivazione di master in costume e scenografia con applicazioni multimediali per il teatro musicale e l'opera lirica;
3. con **l'Accademia di Belle Arti e CNA di Firenze** per l'attivazione di Master per il design nell'artigianato;
4. con **l'Università di Trieste e con la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati SISSA** per collaborazioni di ricerca, così come è già avvenuto nei precedenti anni con il progetto IGEA, sviluppato con il sostegno economico del MIUR.
5. Con la **Fondazione MJFF (Michael J. Fox)**, ISIA Firenze ha presentato il progetto Ja.me (risultato Tesi congiunta tra ISIA Firenze e UniTS AA 2017-18) alla fondazione MJFF, candidandosi all'ottenimento di un finanziamento per lo sviluppo tecnico, la validazione clinica e l'industrializzazione.
6. Accordo quadro con la **Fondazione Eni Enrico Mattei- FEEMI**, per lo sviluppo di progetti di gestione / divulgazione e intervento legato alle tematiche dell'impatto ambientale e della carbon footprint nei settori della produzione di cibi e merci.
7. Con la **Powersoft**, per lo sviluppo di progetti di arredamento legati alla diffusione spaziale di audio di alta qualità
8. Con **Yachtica**, azienda che si occupa di sviluppo di progetti di allestimento di arredi e impiantistica musicale/multimediale in ambito nautico.
9. Con **ARIETE**, per lo sviluppo dal punto di vista dell'Industrial Design di elettrodomestici e servizi per la domotica.
10. Con **Università di Firenze, Ente Cassa CRF e Mars Society**, per lo sviluppo dal punto di vista dell'Industrial Design di sistemi e prodotti destinati alla vita in ambienti ostili.
11. Con **ASEV, Agenzia per lo sviluppo dell'empolese Valdelsa**, per lo sviluppo di progetti di Formazione Integrata Tecnica Superiore (FITS).
12. Con **CREATIVE HUB AMIATA**, per lo sviluppo definizione concettuale di taluni elementi di progettazione e promozione della cultura progettuale e del design in aree rurali

Ad oggi risultano in corso di definizione anche altre convenzioni nei settori della produzione del Design industriale e della ricerca. Tali attività saranno attuate anche utilizzando risorse assegnate da soggetti che collaborano con l'ISIA



alla loro attivazione e attraverso il contributo degli iscritti. La partecipazione al Master Verona Academy prevede una partecipazione economica dell'ISIA ma con un finanziamento specificatamente finalizzato assegnato annualmente dal MIUR. Il Master con l'Accademia di belle arti sul Design dell'artigianato dovrà autofinanziarsi con i contributi di iscrizione e la partecipazione di aziende artigiane. Per la collaborazione con l'Università di Trieste le attività di ricerca dovrebbero avere loro specifici finanziamenti.

Si prevede un impegno economico per **30 ore integrative**, per assegnare un incarico a Simone Paternich per le attività di coordinamento e di tutoraggio degli studenti che partecipano alle attività e per un rimborso allo stesso delle spese sostenute, come da **allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020**

La proposta di assegnare il predetto incarico a Simone Paternich deriva dalla positiva valutazione che il Consiglio accademico ha fatto della sua precedente attività di coordinamento con l'Università di Trieste; coordinamento che ha portato allo sviluppo del progetto di ricerca IGEA vincitore del Premio Nazionale delle Arti 2018 sez. Design/Ricerca, promosso dal MIUR. Ma anche del lavoro che ha originato l'accordo quadro con la Fondazione ENI.

Si ritiene particolarmente importante mantenere le collaborazioni con le Facoltà di ingegneria di Trieste e di Pisa, e con le Scuole di Alta specializzazione SISSA e Sant'Anna perché queste permettono un significativo apporto scientifico e tecnologico ai corsi dell'ISIA e allo sviluppo delle tesi. Si ritengono molto interessanti anche i rapporti con la fondazione MJFF, Fondazione ENI e Università Firenze - Ente CRF, convenzioni nel primo caso completamente finanziata, e nei due casi seguenti necessitano di una parte di cofinanziamento.

CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'articolazione del corso triennale di **Diploma Accademico di Primo Livello in Design** è stata definita nel rispetto di quanto stabilito dai seguenti decreti ministeriali.

D.M. n.212 del 8 luglio 2005 che all'art.3 indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.

D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale l'ISIA di Firenze è autorizzato ad attivare il corso triennale sperimentale per il conseguimento del Diploma Accademico di I Livello in "Disegno Industriale"

D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;

D.M. n.17, del 3 febbraio 2010, concernente gli ordinamenti didattici dei Corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;

D.M. n. 129, del 28 settembre 2011, con il quale l'ISIA di Firenze è stato autorizzato ad attivare corsi accademici di primo livello in "Design del prodotto", in "Design della moda" e in "Design della mobilità".

Decreto MIUR prot. 2792 del 16/10/2017 si approvazione del Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze e della modifica della titolazione del Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello da "Design del prodotto" a "Design".

Anche per questo anno accademico 2019/20 il triennio di design mantiene l'articolazione didattica consolidata in questi anni che ha permesso di raggiungere buoni risultati formativi. Questa prevede un primo anno di carattere propedeutico, un secondo di orientamento e un terzo anno professionalizzante.

Il Primo anno ha il fine di favorire nello studente lo sviluppo di un'attitudine a gestire i processi creativi e a comprendere le forme nelle loro matrici formali, funzionali, semantiche ed estetiche. Il corso mira a sviluppare adeguate capacità compositive sia attraverso processi logico-deduttivi, sia mediante l'analisi, l'interpretazione e la gestione di sistemi complessi non interamente razionalizzabili. Lo studente attraverso un'attività pre-accademica, e successivi corsi di informatica, acquisisce le prime competenze nell'utilizzo dei sistemi digitali per la rappresentazione.

Per uniformare il livello di competenze degli studenti in ingresso del 1 corso, che hanno provenienze abbastanza diverse, anche in questo a.a. 2019/2020 si è deciso di dedicare una settimana prima dell'inizio da calendario dei corsi del triennio **per un corso propedeutico sulle tecniche di rappresentazione digitale 2d e 3d**, riproponendo l'incarico al docente esterno Abate come da **allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020**. Quest'anno nel percorso in oggetto è stata introdotta anche la rappresentazione "a mano libera" con un incarico conferito al prof. Politi.

Nel secondo anno sono forniti agli studenti gli strumenti e le conoscenze di base della progettazione in relazione agli aspetti compositivi, considerando quelle conoscenze storiche, sociologiche, semiologiche e tecnologiche che sono indispensabili per comprendere la genesi e lo sviluppo del design dei prodotti. Sempre nel secondo hanno lo



studente sviluppa adeguate competenze nella rappresentazione del progetto attraverso l'utilizzo di tecniche tradizionali e di tecnologie informatiche.

Il terzo anno è orientato alla preparazione professionale sia nell'ambito dell'industrial design sia del graphic design. Nel terzo anno, lo studente sviluppa competenze nella comprensione dei processi di produzione e di ingegnerizzazione dei prodotti, e le prime conoscenze relative alla gestione dell'attività professionale. In particolare nella disciplina di design sono previste collaborazioni con aziende che permettono di sviluppare progetti tenendo conto dei molti aspetti che sono presenti nella produzione di nuovi prodotti, artigianali e industriali.

Sempre nel terzo anno è previsto un **Laboratorio di tesi** che offre un supporto allo studente nella scelta e nella redazione della tesi di diploma. Tra i docenti del laboratorio di tesi lo studente sceglierà il proprio relatore, oppure, in alternativa, individua tra questi il correlatore nel caso scelga come relatore un diverso docente.

Nel laboratorio di tesi è chiesto allo studente di predisporre un proprio portfolio contenente le attività più interessanti svolte dallo stesso durante il suo iter formativo all'ISIA o autonomamente. Il portfolio potrà essere utilizzato dallo studente, una volta diplomato, per dare evidenza alle proprie capacità sia per favorire il suo inserimento nel mondo del lavoro, sia per continuare i suoi studi a livello specialistico.

Conclusiva del percorso formativo di primo livello, la TESI assume una particolare rilevanza in quanto permette allo studente di sviluppare, in autonomia, un progetto sia negli ambiti specifici del design del prodotto e della comunicazione, sia in aree di ricerca afferenti al design a all'innovazione di prodotti, di processi, di servizi.

Proprio per l'importanza che è attribuita allo sviluppo della TESI nell'ordinamento DM 28 settembre 2011 n.129 è prevista l'attivazione del LABORATORIO DI TESI costituito da più docenti con molteplici competenze, che hanno il compito di seguire gli studenti nella scelta e sviluppo della tesi.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

In conformità con quanto indicato dal Manifesto degli studi per l'anno accademico 2019/20 il Consiglio Accademico ha indicato nella convocazione del 4 settembre 2019 con delibera 325 l'articolazione dei corsi del Triennio di Design e le relative proposte degli incarichi per i quali il medesimo CA ha privilegiato la continuità della didattica. Nello stesso Consiglio Accademico è stata definita la procedura per il bando di ISME/02, posizione che a seguito del bando in oggetto è stata conferita al prof. Francesco Fumelli in sostituzione del prof. Giuseppe Furlanis per avvenuto pensionamento.

1° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE		Ore
Elementi di Fisica	ISST/01	Erika Magrini	2
Disegno e Morfologia	ISDR/01	Mariella De Martino	4
Basic Design	ISME/02	Francesco Fumelli	4
Elementi di informatica	ISDC/07	Francesco Fumelli	2
Geometria descrittiva	ISDR/02	Piero Salemi	4
Basic Design 2	ISME/02	Francesco Fumelli	2
Storia delle arti e delle tecniche	ISSC/01	Mauro Cozzi	2
Ricerca visiva	ISME/03	Siliano Simoncini	4



Linguaggi multimediali	ISDC/02	Decarli Stefano	2
Teoria della comunicazione	ISDC/08	Polacci Francesca	2
Laboratorio di Basic design	ISME/02	Elisa del Lungo	2
Morfologia	ISDR/03	Elisa Del Lungo	4

2° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE		Ore
Composizione 1	ISDE/01	Raffaella Fagnoni	2
Rendering	ISDR/03	Roberto Politi	2
Storia e cultura del Design	ISSC/01	Mauro Cozzi	2
Composizione grafica	ISDC/03	Massimiliano Pinucci	2
Sociologia per il Design	ISSU/01	Annalisa Tonarelli	2
Disegno tecnico operativo	ISDR/03	Marco Bertulesi	4
Tecnologia	ISST/02	Sabrina Sguanci	4
Composizione 2	ISDE/01	David Palterer	2
Semiotica	ISDC/01	Polacci Francesca	4
CAD	ISDR/03	Anthony Lee	4

3° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE		Ore
Gestione dell'att. professionale	ISSE/02	Simone Aliprandi	2
Industrial design	ISDE/01	Biagio Cisotti	4
Economia	ISSE/01	Massimo Rosati	4
Ingegnerizzazione	ISDE/04	Chiara Caramelli	4
Graphic Design 1 e 2	ISDC/03	Silvia Masetti	4
Storia e critica del Design	ISSC/01	Francesca Picchi	2
Laboratorio di tesi	ISDE/01	Biagio Cisotti	4
Laboratorio di tesi	ISDC/03	Silvia Masetti	4
Laboratorio di tesi	ISDC/07	Francesco Fumelli	2
Laboratorio di tesi	ISDC/05	Francesco Bonomi	2
Laboratorio di tesi	ISSE/01	Marco Tognetti	2



Laboratorio di tesi	ISDE/04	Simone Paternich	2
Laboratorio di tesi	ISDR/03	Elisa Del Lungo	2

1°- 2°- 3° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE		Ore
Inglese	ISSE/02	Elizabeth Gilmer	4

CORSI BIENNALI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

L'articolazione dei corsi di **Diploma di Secondo Livello in design** è attuata in conformità ai seguenti Decreti Ministeriali.

D.M. n.212 del 8 luglio 2005 che all'art.3 indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.

D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale si autorizza l'ISIA di Firenze ad attivare due bienni sperimentali per il conseguimento dei Diplomi Accademici di II Livello in "Design del Prodotto" e in "Design della Comunicazione".

D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;

D.M. Decreto ministeriale 3 febbraio 2010 n.17, e successive modifiche, che definisce gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del Diploma di primo livello negli ISIA; Decreto che è di riferimento per la messa in ordinamento del Biennio

D.M. 9 febbraio 2018, n.14 concernente la messa in ordinamento dei diplomi accademico di secondo livello ordinamentali;

Decreto del Direttore generale MIUR 2792 del 16 ottobre 2017 con cui è stato approvato il Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze;

Decreto del Direttore generale MIUR 2529 del 2 ottobre 2018 con il quale è stato decretato l'ordinamento dell'ISIA di Firenze per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello DISL02-Design con gli indirizzi: Design del prodotto industriale e dei sistemi e Design della comunicazione e del prodotto digitale;

La scelta da parte dell'ISIA di riunificare i due bienni specialistici sperimentali in un unico Corso di diploma accademico di secondo livello con due indirizzi, deriva dalla constatazione che una rigida separazione tra il design del prodotto e il design della comunicazione appare ormai superata. Il design, attraversando sempre ambiti disciplinari diversi, richiede conoscenze molteplici e soprattutto la capacità di saper mettere in relazione competenze e saperi specialistici diversi. Un'attività, quella del designer, che è sempre più multidisciplinare e interdisciplinare.

Il Corso proposto permette agli studenti di avere una formazione maggiormente trasversale nei diversi ambiti applicativi del design, consentendo loro, in ogni caso, di orientarsi maggiormente verso il design del prodotto o il design della comunicazione in riferimento a propri specifici interessi.

Il piano degli studi del Diploma accademico è stato predisposto in conformità al Decreto 2529 del 2 ottobre 2018, con discipline comuni, discipline di indirizzo, e discipline opzionali (si veda manifesto degli studi) con un massimo di 13 esami + esame di diploma (14 in totale).

Nel corrente anno accademico 2019/20 gli studenti iscritti al primo e al secondo anno del biennio frequentano, corsi previsti dal nuovo ordinamento, mentre gli studenti iscritti al secondo anno come ripetenti seguono insegnamenti corrispondenti a quelli del precedente piano degli studi per concludere il percorso didattico al quale si sono iscritti.

Per assegnare gli incarichi di docenza è stato bandito nel precedente A.A un primo concorso di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie triennali. Per alcune discipline si è manifestata necessità di una ulteriore messa a bando di un nuovo concorso su indicazione del Consiglio Accademico (delibera 325 del 4/9/2019).



Non sono stati messi a concorso gli insegnamenti di design del prodotto, di design della comunicazione e i corsi opzionali. Il consiglio accademico ha infatti ritenuto che per questi corsi siano da incaricare professionisti attraverso moduli semestrali a rotazione; questo per garantire la presenza di professionisti e per sviluppare attività progettuali e di ricerca in collaborazione con aziende. Per lo stesso motivo non è stato messo a concorso Tecniche di rappresentazione e comunicazione del progetto, che viene assegnato attraverso incarichi modulari.

Il corso propedeutico di Tecniche di rappresentazione del progetto per il biennio, sarà svolto all'avvio dell'anno accademico per permettere a tutti gli studenti di acquisire adeguate competenze informatiche nel disegno digitale 2 e 3D; questo sarà, in parte, ripreso durante l'anno accademico. Per il suo coordinamento, al fine di garantire una necessaria continuità che permetta agli studenti di superare una specifica prova di esame, si è dato incarico al prof. Francesco Bonomi; in quanto coordinatore del Biennio.

I due moduli saranno assegnati, come attività integrative a due docenti, dei quali il primo avrà il compito di accrescere le competenze nella rappresentazione digitale 2D, il secondo sarà invece dedicato al 3D.

Il Piano degli studi e i relativi incarichi sono determinati sulla base dell'ordinamento autorizzato con Decreto 2529 del 2 ottobre 2018 per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello DISL02 - **Design** con gli indirizzi: **Design del prodotto industriale e dei sistemi e Design della comunicazione e del prodotto digitale.**

1° ANNO

DISCIPLINE COMUNI	SETTORE		ore
Storia e critica del design contemp.	ISSC/01	Rosa Chiesa	2
Antropologia sociale	ISSU/01	Alessandra Castellani	2
Comunicazione di massa	ISSU/02	Massimiliano Coviello	2
Tecniche di rappr. e comun. del progetto	ISDR/03	Boncompagni/De Stefano (coord. Bonomi)	2

DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI	SETTORE		ore
Design del prodotto	ISDE/01	Curreli – Trenti	2+2
Tecniche di Modellazione	ISDR/03	Andrea Moscardini	4
DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE	SETTORE		ore
Design della comunicazione	ISDC/05	Maurizio Galluzzo	4
Tecniche di scrittura per i media	ISDC/02	Massimo Alvito	4

2° ANNO

DISCIPLINE COMUNI	SETTORE		ore
Marketing e Design Management*	ISSE/01	Marco Tognetti	2
Gestione dell'attività professionale	ISSE/02	Giulia Reali	2



DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI	SETTORE		ore
Design strategico e dei sistemi	ISDE/03	Mirko Tattarini	4
Ingegnerizz. digitale e integrata	ISDE/04	Simone Paternich	4
Processi di produzione e advanced manuf.	ISST/03	Francesca Parotti	4
DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE	SETTORE		ore
Tecniche informatiche per la comunicazione	ISDC/07	Salvatore Paone	4
Web project management	ISDC/05	Laura Mangiavacchi	4
Design digitale multimediale	ISDC/04	Antonio Glessi	4

1° - 2° ANNO

CORSI OPZIONALI	SETTORE		ore
Editoria digitale	ISDC/04	Francesco Bonomi	4
Ecodesign	ISDE/01	Paolo Deganello	4
Interior design	ISDE/02	Franco Raggi	4
Graphic design	ISDC/03	Michele Boldi	4
Pedagogia e didattica del design	ISME/02	Giuseppe Furlanis	4

ATTIVITÀ INTEGRATIVE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E FINALIZZATE ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA PER L'ANNO ACCADEMICO 2019/20

L'offerta formativa prevede oltre ai corsi curricolari, previsti dall'ordinamento, alcune attività afferenti ai corsi, finalizzate a migliorare e aggiornare l'offerta formativa secondo le indicazioni della CM n.20, prot.82 del 16/10/1995 dell'Ispettorato istruzione artistica. L'assenza dell'organico docenti, del fondo d'istituto per i docenti e l'esiguità del personale assegnato all'ISIA per la gestione amministrativa e didattica, richiede l'utilizzo di alcune ore destinate alle attività integrative finalizzate al funzionamento e al coordinamento dei corsi per le quali sarà individuata modalità contrattuale. Attività queste indispensabili per garantire un regolare funzionamento dei corsi.

Attività integrative alla didattica, finalizzate a: 1) favorire l'aggiornamento dei corsi; 2) completare in senso specialistico gli insegnamenti, in particolare in quelli che richiedono competenze diversificate (es. Gestione dell'attività professionale, Processi di produzione); 3) permettere l'utilizzo di professionisti attraverso workshop; 4) organizzare convegni e conferenze per gli studenti, in alcuni casi aperti al pubblico per rafforzare il ruolo dell'ISIA nel più generale panorama del design italiano.



Tra le attività integrative alla didattica sono da considerare alcuni incarichi che per la loro specificità sono attribuiti con un impegno orario settimanale prevedendo una attività didattica su 30 settimane. In particolare queste sono riferite alle seguenti attività laboratoriali:

ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Laboratorio di fotografia e video 5 ore settimana per un impegno annuale di 150 ore da assegnare per due incarichi da 75 ore ciascuno a due esperti, uno per le produzioni video, le riprese e il montaggio, l'altro per la fotografia, le riprese e l'elaborazione delle immagini con strumenti digitali. Entrambi gli esperti svolgono un supporto tecnico agli studenti, sovrintendono il prestito di macchine fotografiche e videocamere. Svolgono inoltre attività di tutoraggio per gli studenti che svolgono attività 150 ore presso il laboratorio foto/video.

Laboratorio di informatica 10 ore settimana per un impegno annuale di 300 ore da assegnare a 2 esperti (150 ore ciascuno), uno riferito alla gestione dei sistemi informatici e al supporto tecnico ai corsi di design della comunicazione, l'altro alla realizzazione di prodotti multimediali. Entrambi gli esperti svolgono un supporto tecnico agli studenti, sovrintendono il prestito di PC e tavolette grafiche. Svolgono inoltre attività di tutoraggio per gli studenti che svolgono attività 150 ore presso il laboratorio di informatica.

Laboratorio di modellistica 6 ore settimana. Il laboratorio di modellistica è coordinato da un docente incaricato con incarico a tempo determinato, di durata annuale, che secondo il CCNL dovrebbe svolgere 324 ore (250+74). Il medesimo ha anche un incarico di insegnamento di Modellistica ISDR/03 con un impegno di 120 ore da riportare al suo impegno orario totale in conformità a quanto indicato dal CCNL.

Laboratorio di graphic design 5 ore la settimana, per un impegno annuale di 150 ore. Per questa attività si prevede un singolo incarico come attività integrativa ai corsi di grafica e al laboratorio di tesi. L'incaricato svolgerà anche una attività di tutoraggio per gli studenti a cui sono assegnate borse di studio 150 ore nell'ambito della grafica e per coloro che svolgono il loro tirocinio in studi di grafica e comunicazione o che partecipano a progetti di comunicazione promossi e organizzati dall'ISIA.

Per i laboratori il Consiglio accademico ha indicato i seguenti incarichi:

Laboratorio di modellistica - A.Moscardini
Laboratorio di informatica - F.Bonomi, E. Del Lungo
Laboratorio di grafica - Silvia Masetti
Laboratorio di fotografia - Stefano Decarli
Laboratorio video - Giancarlo Torri

Sempre strettamente connesse alla didattica sono le attività integrative finalizzate a fornire supporti specialistici ai corsi, offrire forme di aggiornamento, organizzare convegni e conferenze che permettano di valorizzare il ruolo dell'ISIA nell'ambito del design. Tali attività si configurano come conferenze, come convegni e come moduli didattici. Sono inoltre attivati workshop per ampliare l'offerta formativa.

Per l'anno accademico 2019/20 si prevedono le seguenti attività come da **allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020** per un totale già deliberato ed assegnato alla data della redazione della presente relazione di 1447 sulle 1500 effettivamente disponibili.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE FINALIZZATE AL FUNZIONAMENTO DEI CORSI E ATTIVITÀ COLLATERALI LA DIDATTICA CURRICULARE.

Tra le attività integrative afferenti ai corsi e che concorrono all'attuazione dell'ordinamento didattico, sono necessarie alcune attività di supporto al funzionamento dei corsi.

- 1) Vicedirezione e collaboratori della Direzione
- 2) Coordinatori didattici del Triennio e del Biennio



- 3) Direzione della scuola di design
- 4) Gestione ERASMUS+
- 5) Attività di supporto all'applicazione del Codice per l'amministrazione digitale;
- 6) Supporto alla segreteria e alla direzione per la digitalizzazione dei documenti.
- 7) Referente misure di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;
- 8) Funzionamento della biblioteca
- 9) Gestione dei sistemi informatici dell'Istituto
- 10) Gestione del sito web dell'istituto
- 11) Comunicazione ISIA e gestione Open Day
- 12) Coordinamento con altre istituzioni progetti di alternanza scuola/lavoro
- 13) Tutoraggio studenti in tirocinio indirizzo industrial design
- 14) Tutoraggio studenti in tirocinio Communication design
- 15) Gestione e coordinamento collane editoriali ISIA
- 16) Gestione e coordinamento ufficio grafico
- 17) Gestione accessi internet studenti
- 18) Gestione Ricerca e Sviluppo

Considerata l'assenza di un organico dei docenti e la tipologia degli incarichi di insegnamento riferita alle sole ore di lezione; considerata inoltre l'impossibilità di utilizzare per i docenti le risorse del fondo di istituto, sempre per l'assenza dell'organico docente, si rendono necessari alcuni incarichi da assegnare come attività integrative per le suddette attività, considerate indispensabili per garantire un regolare funzionamento dell'ISIA.

Per l'anno accademico 2019/20 a copertura delle attività sopra citate, il Consiglio Accademico ha assegnato gli incarichi come da **allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020** per un totale già deliberato alla data della redazione di questo documento ed assegnato di 1447 sulle 1500 effettivamente disponibili.

COLLABORATORI DELLA DIREZIONE

Per le attività di supporto alla direzione precedentemente indicate, essendo tutti i docenti incaricati con contratto di prestazione d'opera per un limitato numero di ore, si deve necessariamente procedere ad assegnare alcuni incarichi come collaboratori della direzione. Particolarmente necessari due incarichi, il primo destinato a gestire il programma ERASMUS+, che richiede particolari competenze e continuità; il secondo per la funzione di Vicedirettore per le necessarie attività di supporto alla gestione, anche in considerazione dei molti incarichi del Direttore.

Il dettaglio dei compiti effettivamente assegnati allo staff di Direzione è in **allegato B- Incarichi Ore Integrative 2019-2020** sotto forma tabellare e in forma estesa e commentata nel documento **allegato C incarichi direzione 2019/2020 mansionario**

ATTIVITÀ PER OPENDAY

Per permettere agli studenti che aspirano ad iscriversi ai corsi dell'ISIA di avere adeguate informazioni in merito alla tipicità dell'offerta formativa dell'Istituto e al suo funzionamento, anche in un'ottica di sempre maggiore competitività specialmente da parte delle istituzioni private, saranno programmate le seguenti attività:

- 1) Organizzazione di alcuni Open day presso l'ISIA;
- 2) Organizzazione di alcune visite a scuole;
- 3) Produzione e invio di materiale informativo e promozionale/gadget agli istituti;
- 4) Convenzione con scuole secondarie per percorsi di alternanza scuola/lavoro che preveda la partecipazione degli studenti dei Licei a lezioni dell'ISIA.
- 5) Organizzazione Openday presso alcuni istituti scolastici

+ Per tali attività si propone un impegno economico di 9000 €. [CAP. da determinare]



DETERMINAZIONE DELL'IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO RELATIVO AI CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI PREVISTI DAL PIANO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2019/20

L'impegno economico relativo ai compensi al personale docenti, per le attività curriculari e per le attività integrative saranno iscritte in bilancio ai capitoli 60, 61, 63.

60) Retribuzione di personale esperto a contratto

61) Contributi a carico dello stato

63) Compensi dei docenti ed esperti esterni per le attività integrative e rimborsi

Gli incarichi sinora assegnati nella modalità CoCoCo, ossia Collaborazione coordinata e continuativa e come prestazione professionale, saranno stipulati secondo il nuovo contratto da individuare in rapporto alla comunicazione del MIUR relativa alla impossibilità di prorogare la stipula dei contratti Co.Co.Co.

L'attribuzione degli incarichi per garantire il regolare funzionamento dei corsi di primo e di secondo livello, ha tenuto conto dei settori disciplinari, delle attività didattiche e dei relativi crediti indicati nei predetti decreti. L'impegno orario relativo ai singoli corsi è, infatti, determinato sulla base dei decreti ministeriali che hanno attivato i corsi dell'ISIA di Firenze e dei decreti che stabiliscono i settori disciplinari e i relativi crediti e, di conseguenza, il monte orario. Tale condizione determina il complessivo impegno orario e di riflesso il corrispettivo impegno economico per le attività di insegnamento e le attività integrative.

Per il conferimento degli incarichi nel Triennio di Diploma accademico di primo livello in design, per l'anno accademico 2019/20, il Consiglio Accademico ha considerato:

- a. la domanda di rinnovo dell'incarico presentata dai vari docenti;
- b. il programma da questi proposto e redatto in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- c. il curriculum aggiornato dei docenti indicante la loro attività didattica e professionale;
- d. gli esiti dei concorsi di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie bandite negli scorsi anni;
- e. la relazione del direttore sui risultati didattici raggiunti e problemi emersi negli incontri con gli studenti;
- f. la relazione del Nucleo di valutazione predisposta lo scorso anno.

Per il conferimento degli incarichi nel Biennio di Diploma accademico di secondo livello in design, per l'anno accademico 2019/20, il Consiglio Accademico ha considerato:

- a. l'esito del concorso di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie triennali per gli insegnamenti nel biennio specialistico;
- b. i programmi proposti dai docenti e redatti in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- c. il curriculum aggiornato dei docenti, indicante la loro attività didattica e professionale;
- d. il curriculum professionale aggiornato per gli incaricati nei corsi opzionali, di design del prodotto e design della comunicazione.

Sulla base di questi dati, verificati i positivi risultati raggiunti nello scorso anno accademico, e considerata la necessità di privilegiare per quanto possibile la continuità della didattica, il Consiglio Accademico nelle riunioni del giorno 4 settembre 2019 e 11 settembre 2019, ha deliberato la Tabella degli incarichi trasmessa al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza e da questo approvata nella riunione del 18 ottobre. La tabella



indica le ore curricolari e le ore integrative funzionali sia alla didattica, sia alla gestione e al coordinamento delle varie attività, come da **allegato A - Ore curricolari e Integrative AA 2019-2020**.

Il compenso per le attività di docenza curricolari è attualmente fissato nella misura annua lorda di 2.114,89 € per ogni ora/settimana/anno comprensivo delle attività relative alla funzione docente, conformemente a quanto indicato dal Decreto Interministeriale 22/04/1996.

Il compenso per le attività integrative è fissato a € 51,65 lordi per ogni ora di attività in base alla C.M. n.20 dell'Ispettorato dell'Istruzione Artistica (MIUR).

Il riepilogo dei costi per attività curricolari e integrative è da riportare come segue, in invarianza di costi rispetto al precedente Anno Accademico.

- + **TOTALE ORE CURRICOLARI 164/SETTIMANA (346.841,96 €) – [CAP.60]**
- + **ORE INTEGRATIVE 1500/ANNO (77.475,00 €) – [CAP.63]**

A questi costi devono essere aggiunti gli impegni economici derivanti **dai contributi a carico dello stato (CAP 61)** che comunque non dovrebbero superare quelli dello scorso anno.

DETERMINAZIONE DELL'IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO RELATIVO ALLE ALTRE ATTIVITÀ ANNO ACCADEMICO 2019/20 PER INTERVENTI SEMINARIALI, WORKSHOP, CONFERENZE ECC.

MODULI DIDATTICI PER L'ATTUAZIONE DEL DECRETO 616 10/8/2017 (EROGAZIONE DEI 24 crediti)

Per effetto del decreto 616 del 10 agosto 2017 relativo ai 24 crediti per concorrere alle attività di insegnamento è chiesto ai diplomati ISIA di possedere 24 CREDITI nelle aree di Pedagogia, Psicologia, Antropologia, Metodologia e Tecniche didattiche. Le normative indicano anche la possibilità dell'Istituzione di attivare specifici corsi in forma autonoma o in convenzione per riconoscere i predetti crediti.

Nell'anno accademico 2017/2018 l'Istituto ha riconosciuto i crediti relativi all'area di antropologia per coloro che hanno frequentato e superato l'esame dei corsi di Antropologia sociale e Comunicazione di massa, ha inoltre riconosciuto le ore di tecniche della didattica, mentre per il riconoscimento di Pedagogia è stata chiesta la frequenza e il superamento dell'esame di un corso appositamente attivato come attività extracurricolare di "Pedagogia e didattica dell'arte", sviluppato con la collaborazione della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Firenze.

Tale corso sarà attivato, come corso opzionale, non più con cadenza biennale ma annuale, per permetterne la frequenza a tutti gli studenti iscritti al biennio specialistico, senza che questo comporti un impatto negativo a livello di iscritti sui restanti corsi opzionali.

Il corso è gestito a cura del Prof. Giuseppe Furlanis come da tabella precedentemente presentata al punto che ha avuto mandato dal Consiglio Accademico di avvalersi - data la natura dell'incarico - di un massimo di 5 interventi esterni che sono indicati nella tabella **allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020**

SEMINARI E CONFERENZE

Come nei passati anni accademici, i docenti hanno presentato al Consiglio Accademico le loro proposte per invitare (usando la nuova procedura informatizzata) nei loro corsi, conferenze, seminari ecc, figure esterne alcuni professionisti ed esperti con il fine di ampliare l'offerta formativa e favorire un suo costante aggiornamento come da allegato **allegato E ed E bis - Richieste Interventi 2019-2020**.



Sono altresì programmate dall'istituto conferenze finalizzate a favorire un ruolo propositivo dell'ISIA di Firenze nel panorama del design italiano e a favorire l'aggiornamento e l'orientamento specialistico dei corsi.

Per le predette attività, conferenze e convegni sono previste 200 ore/anno indicate nell'**allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020** colonna **"Ore Seminari e conferenze afferenti ai corsi"**

Per attività di **workshop e Eventi/moduli didattici** finalizzati ad accrescere l'offerta formativa sono previste 180 ore/anno, indicate nel medesimo allegato, colonna **"Ore Workshop e Eventi"**

Tali attività saranno assegnate a più esperti e professionisti, solitamente non presenti nel corpo docente, comunque incaricati dal Direttore in relazione alla programmazione didattica del Consiglio Accademico e all'interno dell'impegno di spesa deliberato dal Consiglio di amministrazione per le attività integrative A.A.2019/20.

ERASMUS+

In questi anni sono aumentate le attività Erasmus+ che prevedono sia mobilità degli studenti che dei docenti, (sia incoming che outgoing).

Si intensificheranno le collaborazioni tra le istituzioni che partecipano alla mobilità con il nostro Istituto per migliorare l'efficacia del percorso formativo svolto nell'ambito del progetto Erasmus+.

Durante il primo semestre si organizzerà un Workshop sul Service Design, della durata di una settimana e tenuto da due docenti dell'Università di Kuopio. Nel secondo semestre, due docenti Isia terranno un analogo workshop presso l'Università di Kuopio. Per incentivare queste attività si è deliberato di assegnare un incarico di 20 ore integrative per ciascuno dei due docenti.

Pertanto si indica la possibilità di utilizzare la somma assegnata all'ISIA per coordinamento ERASMUS (qualora sia necessario) per coprire le spese per alcune viste alle istituzioni che hanno sottoscritto protocolli con ISIA Firenze.

MASTER SCENOGRAFIA "VERONA ACADEMY" – POLO ARTISTICO PER IL TEATRO MUSICA E L'OPERA LIRICA.

L'ISIA partecipa, in qualità di socio fondatore, al Polo Artistico "Verona Academy" per la formazione, la ricerca e la produzione per il Teatro musicale e l'opera lirica. Più nello specifico l'ISIA di Firenze, in collaborazione con l'Accademia di belle arti di Verona, è l'istituto referente per i master di scenografia. L'ISIA partecipa al Polo con un contributo annuale di **10.000 €** assegnati annualmente, in forma finalizzata, dal MIUR. A questi si sommano i rimborsi spese per la partecipazione all'assemblea dei soci del Presidente e al Comitato scientifico del prof. Antonio Glessi, indicato dal Consiglio accademico nella seduta del 5 settembre, come rappresentante dell'ISIA.

MASTER CONGIUNTO ABA-ISIA "Artigianato Artistico"

Il Master è attivato dall'Accademia di Belle Arti di Firenze (ABA) e Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze (ISIA) in collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Toscana (CNA Toscana), e vede il coinvolgimento aziende di riferimento per il tirocinio. Il master ha l'obiettivo di sviluppare professionalità nell'ambito del design al fine di valorizzare il settore dell'artigianato artistico contemporaneo. Un sistema produttivo articolato e complesso che particolarmente in Toscana rappresenta l'espressione tipica della tradizione storica, in necessario confronto con nuove esigenze e nuovi mercati. Il master è finanziato con le iscrizioni.

COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA/COMMISSIONI PER LE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI.

Il Consiglio accademico nella seduta del giorno 11 novembre 2019 ha deliberato la costituzione delle commissioni Didattica, Erasmus; Tecnica; Biblioteca per l'A.A.2019/20 che affiancheranno la direzione per lo svolgimento delle varie attività.

Commissione tecnica

Commissione costituita da personale docente e personale dell'amministrazione con compiti di particolare rilevanza nella programmazione degli acquisti di attrezzature e beni, nella valutazione dei preventivi e nei collaudi dei beni acquistati. Non è possibile indicare in questa fase quanti saranno gli incontri della commissione, in quanto questi



dipendono dalla programmazione degli acquisti che sarà effettuata dal CdA. Sulla base degli anni precedenti si può ipotizzare che siano necessari almeno 4/5 incontri.

Commissione didattica

Commissione costituita da docenti e da personale della segreteria, svolge un fondamentale supporto alla segreteria e al Consiglio accademico per la valutazione delle domande di attribuzione di crediti, di curricula didattici, del diploma supplement, delle richieste di crediti liberi, per la certificazione dei 24 crediti DM 616 10/08/2017. Si prevedono 4/5 incontri annuali.

Commissione biblioteca

Commissione costituita da docenti e da due rappresentanti dell'amministrazione. Questa ha il compito di programmare e sovrintendere la produzione editoriale dell'ISIA e gli acquisti per la biblioteca di istituto e le biblioteche di corso. Inoltre la commissione sovrintende agli archivi storici, programmando lo sviluppo e la conversione dei materiali in digitale per facilitarne la conservazione, la consultazione e comunicazione. La commissione dovrebbe incontrarsi 4/5 volte.

Commissione ERASMUS+

Commissione costituita da docenti e da due rappresentanti dell'amministrazione; sovrintende alla mobilità Erasmus, riconoscendo i percorsi formativi e relativi crediti; predispone annualmente la programmazione delle iniziative da intraprendere e le relative istruttorie. Si prevedono circa 4/5 incontri annuali.

Di seguito la composizione delle Commissioni come da **allegato C incarichi direzione 2019/2020 mansionario**

COMMISSIONE DIDATTICA

Prof. Giuseppe Furlanis (Presidente)
Prof.ssa Silvia Masetti
Prof.ssa Francesca Polacci
Prof. Biagio Cisotti
Prof. Marco Tognetti
Personale amm.vo Stefano Corvino, Mario Spataro

COMMISSIONE ERASMUS E POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dott.ssa Sara Barbieri (Presidente)
Prof.ssa Elisa Del Lungo
Prof. Francesco Bonomi
Personale amm.vo Stefano Corvino, Mario Spataro

La commissione Erasmus può avvalersi della Commissione Didattica per le attività di riconoscimento crediti di studenti in mobilità ERASMUS+

COMMISSIONE TECNICA

Prof. Antonio Glessi (Presidente)
Prof. Stefano De Carli
Prof. Andrea Moscardini
Prof Marco Bertulessi
Personale amm.vo Debora Gniuli, Vittoria Steduto

COMMISSIONE BIBLIOTECA

Al momento la commissione biblioteca non viene costituita.
I motivi della sua mancata costituzione, sono stati discussi nel CA dell'11/11/2019 e verranno indicati nella relazione che la Direzione presenterà al CDA.

**IMPEGNO ECONOMICO STIMATO PER L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA.**

Considerando che mediamente ogni commissione è composta da 6 docenti, per mediamente 5 riunioni/anno se si riconosce un gettone pari a 2 ore integrative ($51,65 \times 2 = 103,39$) avremo un impegno economico complessivo di $6 \times 5 \times 103,69 = € 3110,7$ per ogni commissione

impegno complessivo di 3.110 x 4 commissioni = TOTALE STIMATO € 12.442 [CAP. da determinare]

Al fine di garantire una sinergia tra il lavoro degli uffici e le commissioni si ritiene utile la partecipazione nelle varie commissioni di almeno un rappresentante degli uffici amministrativi.

COMMISSIONI ESAMI DI AMMISSIONE TRIENNIO E BIENNIO

LE COMMISSIONI delle prove di ammissione sono presiedute da Siliano Simoncini, o dal Direttore o un suo delegato per l'ammissione al Triennio, da Francesco Bonomi, o dal Direttore o un suo delegato per l'ammissione al Biennio.

Come da delibera del CdA del 27 ottobre 2017 è riconosciuto un gettone di € 100/giorno ai docenti nelle commissioni. Impegno economico che potrebbe essere iscritto al titolo 1.1.3, cap. 104, uscite per il funzionamento di commissioni e comitati oppure come attività integrativa riconoscendo due ore di attività integrativa per la partecipazione ad ogni riunione delle commissioni ($51,65 \times 2 = 103,39$)

L'assegnazione sarà fatta sulla base dei verbali e delle relative firme di presenza.

La cui redazione e consegna agli uffici è a cura dei Presidenti delle Commissioni.

Considerando mediamente l'articolazione dell'attività delle commissioni su tre giorni e possibile ipotizzare un impegno di spesa di 12 docenti per tre giorni tot. giorni $36 \times 103,39$

La prova di ammissione al corso Triennale è strutturata con una prova scritta di due giorni. Un giorno è programmato per eventuali recuperi. Cinque giorni per i colloqui. Altri tre giorni sono necessari per le correzioni e le valutazioni.

La prova di ammissione al corso Biennale è strutturata con una prova scritta di un giorno più un giorno per eventuali recuperi. Una giornata per le correzioni. Due giornate per i colloqui e una per le valutazioni.

Commissione per la prova di ammissione al Corso Triennale di Diploma Accademico di primo livello di Design

Direttore o suo delegato (presidente)

Commissione per la prova di ammissione al Corso Biennale di Diploma Accademico di secondo livello di Design

Direttore o suo delegato (presidente)

I membri delle commissioni saranno nominati successivamente.

IMPEGNO ECONOMICO TOTALE STIMATO PER LE COMMISSIONI DI AMMISSIONE (SALVO VERIFICA SUI GIORNI E PRESENZE EFFETTIVE COME DA FOGLI FIRME)

TOT 3.722 €. [CAP. 104]

LABORATORIO DI TESI

Le prove finali di tesi di diploma accademico rappresentano un momento di particolare importanza dell'attività dell'ISIA, sia perché rappresentano il momento conclusivo del percorso formativo degli studenti e permettono di verificare l'efficacia dell'offerta formativa dell'Istituto, sia perché rendono possibile sperimentare nuovi ambiti di ricerca coinvolgendo soggetti esterni all'Istituto.

In diversi casi sono collegati ad esperienze di tirocinio degli studenti configurandosi come una esperienza professionale in cui è dato maggior rilievo agli aspetti di ricerca e innovazione.



Per favorire una maggior qualità delle tesi di diploma accademico di primo livello e permettere a tutti gli studenti di concludere il loro percorso formativo entro il loro terzo anno di corso, è prevista l'attivazione di un laboratorio di tesi che assegna agli studenti 4 crediti.

Oltre a sviluppare la loro tesi di diploma gli studenti utilizzando il laboratorio di tesi anche per predisporre un loro portfolio che permetta di dar efficace evidenza ai loro lavori più significativi.

Gli incarichi per i docenti partecipanti al LABORATORIO DI TESI sono già inseriti nella **Tabella All A - Ore curriculari e Integrative AA 2019-2020**

TIPOLOGIA DI CONTRATTO PER GLI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO, E PER LE ATTIVITÀ INTEGRATIVE- ORGANICO

L'ISIA di Firenze, così come è stato per gli altri ISIA è stato istituito in via sperimentale con D.M. 25/01/1979, che ne ha disciplinato il funzionamento amministrativo – didattico, regolamento confermato con Legge 12/08/1993 n. 318. A differenza delle altre istituzioni dell'Alta formazione l'ISIA è privo di un organico di diritto per il personale docente. Per la copertura degli insegnamenti impartiti, il MIUR, con note 11/11/2002 prot. n. 4113 e 26/10/2004 prot. n. 4880, ha sinora individuato come tipologia di incarico la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa relativi alle ore curriculari da redigere secondo il preciso schema negoziale dallo stesso MIUR indicato e successivamente confermato in attesa dell'emanazione del Regolamento che regolerà il reclutamento in attuazione della Legge di riforma 508/99.

Per il conferimento di questi incarichi il MIUR, di concerto con il Ministero del Tesoro, con Decreto Interministeriale del 22/04/1996 del Tesoro, trasmesso con nota 28/08/1996 prot. n. 2372, ha determinato il “compenso per le attività di docenza per le ore curriculari”, che trasformato in € è di € 2.114,89 annui lordi per ogni ora settimanale di insegnamento curriculare, comprensivo oltre che dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente.

Inoltre è prevista la possibilità di conferire incarichi per attività integrative con un compenso in € di € 51,65 per ogni ora di attività.

Il D.Lgs. 165/2001, all'articolo 7, dopo le varie modifiche allo stesso apportate da normative sopravvenute, tra le quali, da ultimo, la Legge 228/2012, attualmente dispone come requisito essenziale e imprescindibile per ricorrere ai contratti di collaborazione l'impossibilità a soddisfare con personale già in servizio le esigenze dell'Amministrazione sottese alla stipula della collaborazione. Nel caso degli ISIA, la mancanza di riconoscimento, attribuzione e regolamentazione del reclutamento di un organico di diritto ha sempre reso impossibile sia attingere a personale in pianta stabile per il soddisfacimento delle esigenze didattiche sia procedere al conferimento di incarichi a tempo indeterminato per l'assenza, appunto, di posti organico,

Nelle more del Regolamento per il reclutamento che è in via di emanazione, per l'anno accademico 2019/20 - dopo che la Conferenza ISIA ha posto al MIUR un quesito su quale tipologia contrattuale adottare (senza che alla data della redazione della presente relazione si sia manifestata alcuna risposta) - il Consiglio di amministrazione ha proceduto a conferire comunque gli incarichi di insegnamento, per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio, riservandosi di stipulare regolari contratti sul modello che verrà indicato, retroattivamente dall'inizio del corrente Anno Accademico. Si evidenzia che tale definizione non può avvenire per decisione autonoma senza una specifica autorizzazione da parte del Ministero che in precedenza ha indicato con la nota 26/10/2004 prot. n. 4880, la tipologia dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa. E' in ogni caso auspicabile una soluzione della questione contrattuale, anche di concerto con le altre ISIA.

Si auspica pertanto che sia effettivamente emanato in tempi brevi il Regolamento sul reclutamento contenente anche le modalità di reclutamento dei docenti per gli ISIA e la relativa forma contrattuale.



Si ritiene che la problematica del reclutamento vada affrontata nel rispetto di quanto indica la Legge di Riforma 508 del 21 dicembre 1999.

In ogni caso si evidenzia la necessità, inderogabile, di affrontare la questione dell'organico ISIA con la massima urgenza per individuare una soluzione definitiva che permetta all'Istituto di uscire da una condizione di incertezza normativa e migliorarne il funzionamento.

ALTRI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI A MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO (UFFICIO STAMPA, GESTIONE POSIZIONE WEB/SOCIAL)

Le accresciute difficoltà nel comunicare in modo chiaro ed efficace l'offerta didattica e la ricerca dell'ISIA sia orientata ai potenziali iscritti provenienti per il primo livello dalla media secondaria e per il secondo dalle università richiede la nomina di un **ufficio stampa** che sia in grado di farsi carico anche delle spese per le quali è indispensabile l'utilizzo della Carta di credito. L'ufficio stampa è indispensabile per gestire i media, comunicati, contatti con autorità e connessione con il tessuto sociale urbano e globale. Occorre infatti muoversi in un ambito sempre più competitivo, anche per rispondere alla crescente visibilità delle istituzioni private, molto attive su questo fronte.

Si indica come possibile impegno di spesa 9000 € annui per Ufficio stampa [CAP. da determinare]

E' altresì indispensabile un ufficio o professionista che operi nella **promozione web** dell'istituto e dei suoi corsi e risultati didattici anche nel mondo del Web. Oggi così utilizzato dagli studenti.

Oltre a programmare e attuare forme di comunicazione destinate a studenti interessati all'iscrizione all'ISIA ha il l'obiettivo di valorizzare e comunicare su Internet le attività didattiche e di ricerca, nonché le varie varie iniziative culturali promosse dall'ISIA. Devono essere inoltre programmata forme di promozione attraverso i social e Google, instagram, newsletter ecc-

Si indica un possibile impegno di spesa di 10.000 € [CAP. da determinare] annui per promozione web importo comprensivo di anticipazioni di spesa per campagne che richiedono utilizzo di carta di credito, strumento del quale ISIA è al momento sprovvisto.

ORGANI DI GOVERNO E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO GENERALE

Organi di governo. Come disposto dall'art. 4 del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, il funzionamento dell'ISIA è garantito dai seguenti organi di governo:

- il presidente
- il direttore
- il consiglio di amministrazione
- il consiglio accademico
- il collegio dei revisori
- il nucleo di valutazione
- il collegio dei professori
- la consulta degli studenti
- la conferenza dei presidenti e dei direttori

Il **Presidente** è il rappresentante legale dell'istituzione e presiede il Consiglio di Amministrazione, dura in carica tre anni con un possibile rinnovo dell'incarico. Il prof. Vincenzo Bonelli è stato nominato Presidente ad ottobre 2019 per il Triennio 2019/2022.



Come da normativa, saranno a carico del bilancio dell'ISIA solo i rimborsi delle spese sostenute dal Presidente per le attività di funzionamento e di rappresentanza dell'Istituto e i gettoni previsti per i consiglieri in relazione al numero degli incontri.

La assenza dell'indennità al Presidente appare incomprensibile a fronte del mantenersi degli impegni e delle responsabilità derivanti dalla rappresentanza legale che le norme mantengono al medesimo.

Il **Direttore** è il responsabile dell'andamento didattico ed è il rappresentante legale per le attività conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Presiede il Consiglio accademico.

L'attuale direttore è nominato per il triennio 2019/2022 (sino al 31 ottobre 2022).

L'indennità assegnata ai direttori è stata ridefinita in conformità al D.l. 3 agosto 2016, n. 610 da cui deriva l'indicazione dell'impegno economico a carico del bilancio dell'Istituto.

I **Consigli di amministrazione** e **accademico** rappresentano i due principali organi di funzionamento dell'ISIA. Il primo ha la gestione amministrativa, approva il bilancio, stabilisce i programmi di gestione amministrativa sulla base della programmazione didattica del Consiglio accademico; il secondo determina il piano di indirizzo e la programmazione didattica.

Il **Consiglio di Amministrazione** oltre alla presenza del Presidente che lo presiede, del Direttore, di un delegato del Consiglio accademico e un delegato della consulta, prevede la presenza di un esperto del MIUR. Da diversi mesi il MIUR non ha provveduto alla nomina dell'esperto. Se ne auspica la celere nomina, a completezza dell'organo.

Il **Consiglio Accademico**, inoltre, esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti. A tale riguardo il Consiglio accademico ha scelto di privilegiare la continuità didattica e quindi di proporre l'assegnazione degli incarichi di insegnamento considerando come prioritaria la possibile conferma dei docenti già incaricati. Qualora, viceversa, si determinino le condizioni per l'assegnazione di un nuovo incarico, il Consiglio ha deliberato di procedere all'individuazione del docente da incaricare mediante "Bando con procedura pubblica di selezione".

A seguito della messa in ordinamento del Biennio di Diploma accademico di 2° livello il Consiglio ha scelto di mettere a bando di evidenza pubblica, per costituire graduatorie triennali di istituto, tutti i settori disciplinari presenti nell'ordinamento del Biennio ad eccezione dei corsi opzionali e dei corsi di design del prodotto e di design della comunicazione, considerando che su questi corsi siano da incaricare professionisti con una certa turnazione.

Per quanto concerne gli impegni di spesa a carico del bilancio per le indennità ai consiglieri di entrambi gli organi di governo, questa deriva dall'applicazione del D.l. 3 agosto 2016, n. 610 che ne ha ridefinito l'ammontare. Inoltre devono essere previsti i rimborsi delle spese sostenute per partecipare alle riunioni in particolare per il Presidente e per il rappresentante del MIUR qualora il MIUR lo nominasse.

Collegio dei revisori. Il collegio dei revisori è costituito dal dott.ssa Luisa Foti del MEF e dal dott. Luigi Sebastiani del MIUR. L'impegno economico a carico del bilancio, relativo all'indennità assegnata ai mesi e ai rimborsi spesa dovrebbe mantenersi inalterata rispetto a quanto previsto nell'anno finanziario precedente.

Il **Nucleo di Valutazione** è tornato a costituirsi dopo una assenza per effetto delle dimissioni presentate dal precedente nucleo al fine di manifestare contrarietà nei confronti dei commi 644 e 645 della Legge 27 dicembre 2017 n.205 la quale a fronte della sottolineatura di una necessaria valorizzazione del sistema AFAM ha fatto venir meno ogni forma di indennità ai componenti del Nucleo svalutando il contributo della valutazione allo sviluppo delle istituzioni AFAM. Il Nucleo attuale è così costituito:

Prof. **Giuseppe LOSCO**, esperto esterno

Prof.ssa **Giovanna CASSESE**, esperto esterno

Prof. **Francesco BONOMI**, componente interno

Il Nucleo offre, attraverso la relazione annuale, un prezioso contributo all'istituzione per favorire il miglioramento dell'offerta formativa. L'impegno economico per il funzionamento del Nucleo è dato attualmente dai soli rimborsi



spese il cui ammontare deriva dal numero degli incontri. Per la redazione del bilancio si potrebbe fare una previsione dai 6 agli 8 incontri annuali. Si auspica che sia nuovamente introdotta l'indennità per i componenti del nucleo.

La **Consulta degli studenti**, costituita all'ISIA di Firenze da tre studenti, oltre ad esprimere i pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al consiglio accademico e al consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. La consulta, attualmente in carica per il triennio 2018/2021 è costituita dai seguenti componenti:

Aurora Cesari
Andrea Benadi
Dino Kapetanovic

Il bilancio prevede delle specifiche risorse da assegnare ai componenti della consulta in relazione al numero di incontri effettuati e come rimborso spese. Si ricorda che ogni riunione della consulta richiede la convocazione formale e un verbale della riunione; atti necessari per il conferimento delle risorse previste per le attività della Consulta.

IMPEGNO DI SPESA PER GLI ORGANI DI GOVERNO

DIRETTORE E PRESIDENTE

Per il Direttore è prevista indennità annuale (D.I. 16/01/2008 - D.I. 03/08/2016) di **13.000 €** lordi [CAP. 1]. Alla quale aggiungere gli impegni economici derivanti dall'IRAP e oneri sociali. Per il Presidente non è più prevista l'indennità fermo restando il rimborso delle spese sostenute.

"GETTONE" RIUNIONE ORGANI DI GOVERNO

Per gli organi di governo sono previsti i seguenti "gettoni": per il CdA 60 € (+20%) per ogni seduta, per il CA 48 € (+20%) per ogni seduta, per la Consulta 36 € (+20%) per ogni seduta. Sia per il Consiglio di amministrazione, sia per il Consiglio accademico si prevedono una decina di riunioni. E' altresì previsto il gettone per le commissioni (didattica, tecnica, erasmus, biblioteca)

Per il nucleo di valutazione non sono più previsti gettoni e indennità, devono viceversa previsti i rimborsi sostenuti per le spese viaggio e soggiorno.

Per le spese rimborsi devono essere considerate le missioni del Direttore e Presidente, nel primo caso anche per le presenze alla Conferenza Nazionale dei Presidenti e Direttori ISIA che è stata istituita con DM 26/06/2013 Prot 0000570 e di cui fanno parte i Presidenti e i Direttori dei quattro ISIA. Ha compiti di programmazione e coordinamento generale tra i cinque ISIA e di relazione con il Ministero. Sono a carico del bilancio dell'ISIA i rimborsi delle spese che devono essere previsti nel bilancio di previsione considerando non meno di 7/8 incontri annuali.

Tra i compensi riferibili al Bilancio dovranno essere considerati i compensi relativi alle indennità e ai rimborsi spesa per i componenti del Collegio dei revisori.

Le risorse per il finanziamento della Consulta sono di 2.500 € [CAP. 4] per le varie attività promosse dalla stessa consulta.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

La programmazione annuale del Consiglio accademico si configura come presupposto indispensabile allo sviluppo e all'aggiornamento dell'offerta formativa e al potenziamento delle attività di ricerca e di produzione, nonché a orientare la redazione annuale del bilancio di previsione.



Il Consiglio Accademico predispone la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e di produzione, individuando le collaborazioni, le risorse umane e strumentali tenendo conto delle risorse economiche disponibili. Sulla base delle proposte della direzione, dei docenti e degli studenti, il Consiglio accademico programma le attività integrative e le iniziative culturali promosse dall'Istituto.

La programmazione è parte del Manifesto degli studi che viene deliberato dal Consiglio e comunicato attraverso il sito web dell'Istituto entro il mese di giugno.

Nella programmazione assumono particolare rilevanza le collaborazioni con altre istituzioni, con centri di ricerca, con imprese e studi professionali; queste attività rappresentano una componente essenziale dell'offerta formativa dell'ISIA e un fattore di continuo aggiornamento didattico.

A tutti i docenti è richiesta la presentazione di un programma redatto sulla base dell'ordinamento di didattico e delle declaratorie dei settori disciplinari relativi ai loro specifici corsi. All'inizio dell'anno accademico i docenti hanno inoltrato alla segreteria dell'ISIA il programma relativo al loro corso e un loro curriculum aggiornato.

Sebbene non sia chiaro se l'art. 22 del CCNL e il relativo atto di indirizzo del D.P.C.M. per la contrattazione AFAM (che impongono l'obbligo della presentazione della relazione didattica annuale) sia da considerare prescrittivo anche per i docenti ISIA - di fatto non contrattualizzati - la procedura della trasmissione al Consiglio Accademico e al Nucleo di valutazione di una relazione sulle attività didattiche effettuate è sicuramente utile per garantire un'effettiva valutazione dell'offerta formativa.

Saranno inoltre programmati dal Consiglio Accademico incontri di coordinamento didattico per corso e per area didattica e le riunioni del Collegio dei Docenti.

È chiesto a tutti i docenti l'utilizzo di un registro che contenga tutti i fogli firma degli studenti che attestino le loro presenze. I registri indicheranno l'articolazione delle lezioni riportando per ognuna di queste: il giorno, l'orario e l'argomento. Per la custodia dei registri, che devono rimanere obbligatoriamente in istituto, è assegnato a tutti i docenti un cassetto con chiave nelle cassettiere poste al primo piano.

La verifica dei giorni e degli orari di presenza dei docenti, concordati con la direzione, avviene mediante la firma di ingresso e di uscita sui fogli firma predisposti dall'amministrazione e attraverso la compilazione del registro personale. Tutti i docenti hanno a disposizione un armadietto in cui dovrà essere conservato il Registro dei corsi. Il rapporto tra Docente ed istituzione è definito nei dettagli nel documento "Guida al Docente" che viene consegnato in formato PDF ad ogni nuovo docente ISIA.

CONVERSIONE DEI BIENNI SPECIALISTICI DA SPERIMENTALI AD ORDINAMENTALI

Tra le attività che impegneranno il Consiglio accademico anche in questo anno accademico va evidenziata per la sua rilevanza quella relativa alla conversione dei bienni specialistici da sperimentali ad ordinamentali.

CREDITI LIBERI DEGLI STUDENTI

Il Consiglio accademico, nella programmazione delle attività, ha tenuto conto della necessità di assicurare la possibilità agli studenti di acquisire il numero di crediti liberi previsti dall'ordinamento. Crediti che devono essere ottenuti dagli studenti secondo uno specifico regolamento.

Una parte di questi crediti sono ottenuti attraverso la partecipazione ad eventi e iniziative organizzate dall'Istituto. Condizione che richiede una specifica programmazione da parte del Consiglio accademico al fine di permettere allo studente di stabilire quali siano le attività e le iniziative che intende seguire.

In questa fase di inizio anno accademico non è possibile indicare tutte le attività promosse dall'ISIA attraverso le quali siano acquisibili crediti liberi; queste saranno comunque relative a:

- 1) Corsi monografici e conferenze
- 2) Moduli didattici aggiuntivi a quelli previsti dal piano degli studi



- 3) Corsi complementari
- 4) Eventi promossi dall'ISIA o ai quali l'ISIA partecipa
- 5) Convegni
- 6) Mostre

Oltre ai crediti ottenuti dallo studente attraverso la partecipazione ad iniziative organizzate dall'ISIA, il medesimo può chiedere il riconoscimento di crediti per attività svolte in totale autonomia comunque riferibili agli obiettivi formativi dell'Istituto. Anche in questo caso le modalità sono stabilite dal "Regolamento crediti liberi" accessibile dal sito web ISIA

Se non sono date indicazioni diverse da parte del Consiglio accademico per l'A.A. 2019/20 è riconosciuto: **1 credito** per la partecipazione a 3 conferenze; **0.50 di credito** per una conferenza di una intera giornata o workshop di un giorno; **1 credito** per workshop superiori a un giorno; **2 crediti** per workshop o summer school di una settimana (almeno 4 giorni).

La necessità di garantire agli studenti l'acquisizione dei crediti liberi richiede un impegno economico a carico del bilancio finalizzato all'attuazione delle suddette iniziative. Impegno economico che per i corsi monografici, conferenze, moduli didattici e corsi complementari, sono ricompresi nelle ore programmate per le "attività integrative", mentre quello riferito agli eventi, mostre, convegni, sono considerati nella programmazione delle iniziative culturali, con un impegno economico imputabile al Titolo 1.2.1 uscite per prestazioni istituzionali e produzioni artistiche.

VALUTAZIONE

La valutazione deve essere intesa come una parte rilevante della programmazione. In questo senso l'operato del Nucleo di valutazione deve essere inteso come contributo agli organi di governo dell'istituzione per favorire una capacità di autovalutazione.

Il Consiglio accademico esercita la valutazione considerando:

1. la relazione del nucleo di valutazione
2. la relazione annuale del direttore
3. le relazioni dei docenti
4. i risultati generali dei questionari degli studenti
5. il parere della consulta
6. la relazione triennale sull'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.

Anche in analogia a quanto previsto dal processo AVA nell'università l'Istituzione deve mirare al raggiungimento dell'Alta qualità (AQ).

In tal senso il Consiglio accademico è tenuto:

1. a valutare il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi programmati
2. a monitorare le fasi attraverso cui raggiungere gli obiettivi individuati
3. a considerare i risultati dei vari corsi anche in funzione della conferma dell'incarico.

Si ritiene che sia necessario considerare a carico del bilancio il conferimento di un incarico finalizzato all'analisi e alla valutazione di come i diplomati dell'ISIA di Firenze si inseriscono nel mondo del lavoro e su come è percepito l'ISIA e la sua offerta formativa nell'ambito del design. **Per tale attività potrebbe essere nominato un docente di Sociologia e Statistica dell'Università di Firenze o Siena.**

Si auspica che possa essere attivato a anche per il sistema AFAM la valutazione degli sbocchi occupazionali attraverso ALMALAUREA.



L'ANVUR ha predisposto tre diversi modelli per i questionari attraverso i quali acquisire le valutazioni degli studenti e riferiti 1) studenti iscritti; 2) studenti diplomandi; 3) studenti diplomati. Schede che permetteranno anche all'ANVUR e al MIUR una lettura comparata delle diverse valutazioni.

BORSE DI STUDIO

Tra le attività programmate dal Consiglio accademico assumono particolare rilevanza le borse di studio (150 ore) destinate agli studenti più meritevoli. Queste, oltre ad offrire agli studenti opportunità di lavoro e di sviluppo delle loro competenze, permettono all'Istituto di utilizzare le capacità acquisite dagli studenti per migliorare i servizi offerti dall'Istituto e per sviluppare le varie iniziative culturali e di ricerca promosse dall'ISIA.

Si intendono attivare nell'anno accademico 2019/20 borse di studio 150 ore per:

- n° 2 borse 150 ore come supporto alla biblioteca una per semestre;**
- n° 2 borse di supporto alla segreteria;**
- n° 2 borse per attività editoriale;**
- n° 2 borse per supporti ai laboratori;**
- n° 2 borse di supporto al comitato di direzione per attività di comunicazioni interne ed esterne**

Per un totale di 15.000 € in bilancio al Titolo "Uscite per prestazioni istituzionali" [CAP. 256].

FONDO DI ISTITUTO

Il Fondo di Istituto non viene assegnato ai docenti (se non quelli pagati dal tesoro nella misura di 2) in quanto manca uno specifico organico docenti; di conseguenza non è competenza del Consiglio accademico la determinazione delle attività rispetto alle quali ripartire il Fondo di Istituto; in particolare all'ISIA in cui questo non è riconosciuto per i docenti. Il Fondo di Istituto viene assegnato attraverso l'accordo con le parti sindacali e la RSU secondo quanto disposto dal CCNL, in particolare dall'art.6, e dal Contratto integrativo d'istituto.

Sebbene spetti agli accordi con le parti sindacali e la RSU stabilire le modalità per l'assegnazione del Fondo, si indicano alcune possibili attività da proporre al tavolo di concertazione orientate a migliorare la qualità del funzionamento dell'ISIA e l'offerta didattica.

SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la segreteria e didattica e l'amministrazione devono essere considerati gli impegni e il necessario aggiornamento per tutto il personale per giungere ad una piena applicazione del codice dell'amministrazione digitale e delle norme sulla dematerializzazione. Si evidenzia che il predetto "codice" impone che tutte le istruttorie e flussi documentali avvengano in forma digitale. Pertanto i vari uffici saranno impegnati ad una progressiva trasformazione delle documentazioni, sostituendo i supporti tradizionali con quelli informatici e digitali. Particolare importanza viene ad assumere il protocollo in quanto i programmi in utilizzo (ISIDATA) hanno proprio nel protocollo il fulcro della gestione didattica e amministrativa. Condizione che obbliga a rivedere la ripartizione delle mansioni considerando il crescente impegno richiesto, appunto, per la gestione del protocollo e la necessità che tale attività sia svolta in condizione di tranquillità per evitare errori.

L'Istituto ha favorito e ancor più deve favorire l'aggiornamento del personale al quale deve essere necessariamente riconosciuto il crescente impegno derivato dalle predette attività che hanno progressivamente aumentato il lavoro per tutti gli uffici. Impegno accentuato anche per l'esiguità dell'organico ISIA.

Il processo di digitalizzazione che sempre più caratterizza la gestione didattica e amministrativa richiede di favorire un aggiornamento del personale, oltre al rinnovo della dotazione hardware PC, scanner e stampanti

Si è recentemente prospettata la possibilità di costituire un consorzio tra Accademia, ISIA e Conservatorio di Firenze per accedere ad una versione preliminare della piattaforma software ESSE3 - AFAM che CINECA che cineca sta implementando. Dovrà essere prevista una cifra per aderire al progetto e costituire il consorzio.



La cifra necessaria è ad oggi stimabile in modo molto approssimativo a **8000 €** [CAP. da determinare]

La segreteria, inoltre, è impegnata a registrare tutti dati relativi agli studenti, utilizzando i programmi ISIDATA, al fine di garantire a tutti i diplomati la consegna del Diploma supplement che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al "curriculum" specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo.

Al fine di garantire una sinergia tra il lavoro degli uffici e le commissioni, si ritiene utile la partecipazione nelle varie commissioni di almeno un rappresentante degli uffici amministrativi.

ASSISTENTE TECNICO

L'arch. Lorenzo Bernardini, è stato collocato a riposo. La sua figura oltre a sovrintendere alle attività dei laboratori, era incaricata per la gestione della biblioteca e a supporto l'amministrazione nella redazione dell'inventario. Inoltre lo stesso affianca il Presidente, il Direttore e l'ing. Pagano (responsabile della sicurezza) nelle attività finalizzate a garantire il pieno rispetto delle norme sulla salute e sulla sicurezza.

Soprattutto per il compito di gestione e sviluppo biblioteca occorre procedere con urgenza a reperire una nuova figura, o assegnando alcune ore ad un applicato di segreteria, o effettuando un bando specifico da attuare con la massima urgenza.

Per la problematica della sicurezza la Direzione - anche alla luce del venir meno della figura di Bernardini, ritiene di accelerare il rinnovo del bando per la selezione del responsabile sicurezza privilegiando disponibilità a seguire in prima persona le problematiche.

COADIUTRICI

Rispetto alle coadiutrici va evidenziato che all'ISIA queste sono quattro, due per turno; condizione, questa, che determina problemi in caso di malattia o assenza di una di queste per meno di cinque giorni.

L'attuale sede ha una superficie superiore alla precedente e più articolata che richiede maggiori tempi per le pulizie. Per tale motivo l'amministrazione ha programmato non meno di due pulizie straordinarie all'anno - una nella pausa estiva e una nella pausa natalizia - per una pulizia generale degli ambienti, dei pavimenti, dei vetri, fatta da una impresa specializzata. Attività per la quale deve essere previsto in bilancio uno specifico impegno di spesa.

Nella determinazione del Bilancio oltre alle risorse finalizzata al Fondo di istituto sono da considerare i costi necessari per due pulizie straordinarie.

Considerata l'assenza di assistenti tecnici a tempo pieno, le coadiutrici svolgono attività di supporto alla didattica e alla amministrazione. Più in particolare oltre alle attività di pulizia e vigilanza all'ingresso è chiesto loro un supporto ai docenti attraverso la consegna e il ritiro del materiale per lo svolgimento delle lezioni (cavi, telecomandi video, prolunghe, adattatori, ecc.) e fornendo un servizio di informazione agli studenti sull'articolazione dei corsi, sulla gestione delle aule, sui calendari lezioni e esami.

Le coadiutrici, inoltre, offrono un indispensabile supporto alla segreteria e all'amministrazione attraverso la gestione del centralino; il servizio fotocopie; i servizi posta; l'archiviazione e rilegature certificati e registri; la consegna di certificati (archiviazione mandati/reversali, CUD e Ritenute).



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Le funzioni relative alla direzione amministrativa sono svolte dalla Direttrice amministrativa dott.ssa Silvia Battistini e dal Direttore dell'ufficio di ragioneria, Stefano Corvino che ha assunto le funzioni superiori per mancanza della figura specifica.

PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

Le attività culturali, di ricerca e di produzione oltre ad arricchire e aggiornare l'offerta formativa, hanno il compito di valorizzare il ruolo dell'ISIA sia nel proprio territorio sia nel panorama del design italiano e più nello specifico nell'ambito della didattica del progetto.

Sebbene non sia possibile programmare interamente le iniziative culturali e le attività di produzione il Consiglio Accademico ha individuato in questa fase di avvio anno accademico alcune iniziative rispetto alle quali sono già state sottoscritte convenzioni o preso contatti.

INIZIATIVE CULTURALI - MOSTRE E CONVEGNI

Partecipazione al Premio Nazionale delle Arti 2020 per la sezione design, prevedendo la realizzazione dei modelli e le produzioni grafiche dei progetti oltre rimborsi spese per almeno Direttore, due docenti e gli studenti autori dei progetti selezionati.

Nella determinazione della spesa per la voce PNA sezione Design si prevede una spesa di **5000 €** per realizzazione di materiali modelli e strutture espositive

CUMULUS

Partecipazione alle iniziative promosse da Cumulus che permettono all'ISIA importanti confronti a livello internazionale. Oltre ai costi relativi all'iscrizione annuale a Cumulus, di € 1.200, che si propone come negli anni precedenti, sono da prevedere rimborsi spese per la partecipazione alle conferenze internazionali per € 3000.
TOTALE **4200 €**

CREACTIVITY

La partecipazione all'iniziativa Creativity 2019 (14 e 15 novembre 2019) è considerata importante come evento divulgativo per le attività ISIA Firenze. La Direzione ha deciso di investire maggiormente rispetto alle edizioni precedenti per cercare di sfruttare l'evento come volano comunicativo, una sorta di grande OpenDay. ISIA sta valutando con i partner di costituire una associazione specifica per le prossime edizioni dell'evento, la cosa verrà valutata non appena vi saranno dettagli operativi. Nella edizione 2019 è stato realizzato un piccolo stand con pannelli informativi ed il modello del progetto ProTouch Glove che ha vinto il premio Design al FISAD/PNA a Torino nell'ottobre 2019. Si noti che il progetto citato ha vinto anche al Creativity il premio Vespa per l'innovazione.

- 1) Coordinatore della partecipazione personale ISIA, impegno di più giornate. € 2500
- 2) Referente per le riprese video e foto. € 1000
- 3) Per open day e relazioni scuole presenti € 1000
- 4) Per partecipare alla openconference e coordinare uno speech a tema ISIA € 1000
- 5) Per gestione workshop 500

E' prevista la partecipazione di 2/4 studenti per le attività di riprese e montaggio video dell'evento, partecipazione che avviene attraverso bando e che permette agli studenti di riconoscere crediti liberi oppure ore di tirocinio.

Nella determinazione della spesa per la voce CREATIVITY si prevede una spesa di 6000 €



F-LIGHT 2020

Partecipazione all'iniziativa F-Light promosso da MUSE / Museo del novecento. L'ISIA parteciperà progettando e realizzando dei "videomapping" e installazioni luminose. Dovranno essere previsti gli impegni economici per incaricare un docente in qualità di coordinatore dell'evento e i materiali e attrezzature per gli allestimenti. Dovranno essere previste anche risorse per inviti e cartoline dell'iniziativa,

Nella determinazione della spesa per la voce F-LIGHT si prevede una spesa di 2.500 €

MOSTRA I MAESTRI

L'ISIA propone un ciclo di mostre sui maestri del design e della grafica che operano o hanno operato in ISIA. La prima di questa sarà dedicata al lavoro professionale e didattico di Mario Lovergine. La mostra sarà curata da Siliano Simoncini. La mostra doveva essere allestita entro il 2019 ma per vari motivi non è stato possibile.

La mostra sarà accompagnata da un catalogo che sarà sempre prodotto da ISIA. E che alla data attuale risulta in stampa. E verrà quindi chiuso entro il 2019 al più tardi gennaio 2020.

Per questa iniziativa era già programmata una spesa di 10.000 € per la mostra e 2.000 € per materiale grafico di comunicazione. Si propone quindi di riportare in questo anno accademico 2019/2020 le cifre stanziati in precedenza. Per maggiori dettagli si riporta al punto specifico che verrà trattato in seguito a proposito della collana editoriale I MAESTRI

INFOGRAFICA/INFOESTETICA

Evento, giunto alla terza edizione, orientato alla ricerca e alla sperimentazione sullo sviluppo dell'informazione grafica con l'obiettivo sia di offrire un aggiornamento ai corsi di comunicazione sia del biennio specialistico che del triennio, sia di divenire un appuntamento per un confronto sullo sviluppo dell'infografica e infoestetica.

L'iniziativa potrebbe essere organizzata in collaborazione con l'ISIA di Urbino e con AIAP. Questa dovrebbe articolarsi in due giornate o un convegno e workshop.

L'evento potrebbe essere organizzato all'inizio del secondo semestre o come "summer school" e potrebbe essere aperto a studenti esterni.

Si prevede un impegno di spesa di 7.500 €

DESIGN DEL PRODOTTO DIGITALE

Iniziativa organizzata in collaborazione con facebook articolata in una conferenza e un workshop tenuto da uno dei designer di facebook HQ di Londra.

Saranno a carico di ISIA le sole spese di soggiorno a Firenze di uno/due ospiti esterni per 600 € onnicomprensivi ciascuno per un totale di 1200 €.

DESIGN FOR SOCIAL INNOVATION - DESIGN THINKING / MECCANOTESSILE

Iniziativa che vede una attività didattico/culturale ISIA inserirsi nel quartiere dle Meccanotessile come prologo culturale / didattico sul territorio e presentazione dell'istituzione a Quartiere e Comune. Si prevedono costi di stampa materiali e altre spese per **1500 €**

LEZIONI DI DESIGN

iniziativa promossa da ISIA che sostiene i costi per 4 relatori e la stampa di materiali promozionali. Il costo totale per i 4 relatori è stimato in € 1200 + rimborsi spese (o gettone forfettario) + altri costi di promozione evento per 600 €.

Non saranno a carico ISIA i costi di stampa locandine o altro materiale cartaceo.

Quest'anno si è deciso di cambiare la formula affiancando ai relatori "senior" dei relatori "junior" (sempre 4) che permettano agli studenti di poter godere un rapporto di scambio culturale sulle tematiche del design, più prossimo a



loro. Per questo il budget per relatori è stato aumentato proprio per poter invitare anche 4 giovani designer conferendo anche loro il gettone di presenza.

Saranno a carico di ISIA spese per i relatori (4+4 x 300 €) pari a 2400 € più le spese di promozione (esclusa la stampa dei materiali) web o altro sino a un massimo di 600 € per un totale di 3000 €

ALTRE INIZIATIVE

Non sempre è possibile pianificare tutti gli eventi cui può essere importante partecipare, per questo relativamente ad iniziative non note alla data di redazione di questo documento, si stanziava un importo aggiuntivo da spendere in altre iniziative ed eventi.

Partecipazione ad altre iniziative 4000 €

+ TOTALE DA IMPUTARE AL CAPITOLO 254 MANIFESTAZIONI ARTISTICHE €34.700 [CAP. 254]

Nota: Oltre a questa cifra va tenuto in considerazione lo stanziamento previsto l'anno scorso per la mostra I Maestri, per una cifra di 12.000 € ancora da utilizzare

ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA

Per il prossimo anno accademico si è scelto di privilegiare la produzione editoriale al fine di accrescere la produzione scientifica dell'Istituto. A tal fine si è scelto di affiancare la collana già attivata di Teoria e cultura del design con l'editore Gangemi con due nuove collane: 1) i Maestri dell'ISIA, 2) Quaderni di didattica del design.

LA COLLANA EDITORIALE I "MAESTRI DELL'ISIA"

E' già stata avviata nel 2018 con il libro catalogo relativo al lavoro di Mario Lovergine, a cura di Siliano Simoncini. Libro che dovrebbe essere consegnato dall'editore Gangemi tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020.

Si propone quindi di riportare in questo anno accademico 2019/2020 le cifre stanziate in precedenza.

Per questa iniziativa era già programmata una spesa di 18.000 € dei quali 6.000 € per il catalogo - già previsto nel bilancio 2018 - 10.000 € per la mostra e 2.000 € per materiale grafico di comunicazione. Per questo motivo nel totale questa voce non è riportata.

Si propone di stanziare da bilancio attuale la cifra aggiuntiva di 7000 € per la prossima pubblicazione della collana.

È stata già finalizzata la stampa di un secondo libro della collana a cura di Paolo Deganello, edito da Nuova Economia, operazione coperta dal bilancio precedente.

LA COLLANA EDITORIALE I "QUADERNI DI DIDATTICA DEL DESIGN"

Rispetto alla collana Quaderni di Didattica del design lo scorso anno erano stati proposti i primi quattro quaderni dedicati alla Morfologia degli oggetti di design a cura di Mariella De Martino e Elisa Del Lungo due da stampare nel 2019 e due nel 2020.

Tali quaderni non sono ancora stati ad oggi ancora mandati in stampa. Si riporta quindi a questo bilancio la cifra a suo tempo stanziata per i primi due di essi. Cifra che potrà semmai essere stornata per altri impegni editoriali, qualora i primi 2 quaderni di didattica del Design non dovessero essere realizzati .

LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN

Si propone la produzione e la stampa della raccolta di INFOGRAFICA/INFOESTETICA come raccolta degli atti degli eventi ad oggi realizzati

Per stampa atti Infografica e Infoestetica 7.000 €



LA COLLANA "SISTEMA ISIA"

Per rafforzare la presenza ISIA e cercare di essere presenti e visibili, questa direzione ritiene di dover rafforzare la produzione editoriale con pubblicazioni dedicate al Design da realizzare di concerto anche con la Conferenza dei Presidenti e Direttori ISIA.

Il piano editoriale della collana del "Sistema ISIA" potrebbe essere messo a punto per rafforzare la visibilità delle 5 ISIA, con pubblicazioni dedicate a tematiche condivise su pubblicazioni che potrebbero essere curate a turno dalle varie ISIA. In mancanza al momento di un piano editoriale definito (è intenzione di questa Direzione proporre il progetto alla Conferenza a gennaio 2020) potremmo stabilire uno stanziamento iniziale, per coprirne intanto i primi costi, in attesa di definire con maggiore dettaglio temi e modalità.

Per progetto editoriale "sistema ISIA" 5.000 €

+ IMPEGNO ECONOMICO TOTALE PER LA PRODUZIONE EDITORIALE €19.000 [CAP. 255 o 101]

Note:

- 1) L'impegno economico per la produzione editoriale che comporta automaticamente l'acquisizione di un numero di copie dei libri e quaderni prodotti a prezzo speciale da utilizzare nella didattica potrebbe essere previsto in bilancio **al CAP.255 PRODUZIONE ARTISTICHE E DI RICERCA, oppure al CAP 101 ACQUISTO LIBRI RIVISTE E ALTRE PUBBLICAZIONI.**
- 2) Oltre a questa cifra vanno tenuti in considerazione gli stanziamento previsti l'anno scorso per la collana I Maestri del Design (per una cifra di 6.000 €) e per i Quaderni di Didattica del Design (11.000 €) ancora da utilizzare

ATTIVITÀ DI RICERCA E COLLABORAZIONE CON ALTRE ISTITUZIONI DI FORMAZIONE E RICERCA

Per l'ISIA le collaborazioni con altre istituzioni di formazione e di ricerca rappresentano una risorsa indispensabile per acquisire conoscenze e competenze specialistiche. Fondamentali in questi anni le collaborazioni con le Facoltà di ingegneria delle università di Trieste e Pisa, e con le Scuole Superiori di Alta Specializzazione Sant'Anna e SISSA e con Accademia Belle Arti Firenze.

Con le predette istituzioni si intende avviare corsi di specializzazione e Master in forma congiunta e Summer school. È in fase di avvio un Master con l'Accademia di belle arti di Firenze orientato al design per l'artigianato. Master che dovrà autofinanziarsi con i contributi derivanti dalle iscrizioni e che verrà realizzato utilizzando docenti ABA e ISIA con specifici incarichi. Già da tempo attivo il Master specifico con Opera Academy Verona.

ARIETE

Sarà confermata la convenzione di ricerca con l'azienda Ariete - rapporto consolidato da diversi anni con l'industria toscana leader sulla scena internazionale della produzione di elettrodomestico per la casa. Nell'anno accademico la convenzione riguarderà oltre il terzo corso, come nei precedenti anni, il Primo anno della specialistica con indirizzo design del prodotto. Per la ricerca progettuale che si svilupperà all'interno del corso di Design al terzo anno e Design del prodotto al primo anno del Biennio specialistico l'ISIA riceverà da ARIETE un contributo da utilizzare:

- per i costi relativi ai viaggi degli studenti per la visita ad Ariete 2000 €;
- per realizzare una pubblicazione che raccolga dieci anni di esperienze di ricerca.

L'iniziativa non implica costi per l'ISIA in quanto quelle programmate sono coperte dal finanziamento ricevuto.

La convenzione è seguita dai proff. Cisotti e Curreli



COLLABORAZIONE POWERSOFT

Convenzione sulla ricerca formale di impianti audio inseriti in contesti domestici. La convenzione avrebbe carattere oneroso con un contributo di 3.000 € e verrebbe seguita a cura dei proff. Paternich e Raggi

COLLABORAZIONE YACHTICA

Convenzione con azienda che si occupa di impianti audio/domotica nel settore Yacht / nautica, referente proff. Trenti e Curreli. La convenzione ha carattere oneroso con contributo di 2000 €

COLLABORAZIONE SELASTI SPA

Collaborazione per ricerca nel settore della ingegnerizzazione del prodotto
Convenzione seguita a cura della Prof. Caramelli

COLLABORAZIONE MACDESIGN

Collaborazione per ricerca con convenzione specifica per sviluppo di una idea prototipale nel settore motociclistico
Convenzione seguita a cura della Prof. Curreli

COLLABORAZIONE CON CRF/"MARS SOCIETY"

Collaborazione finalizzata alla ricerca e progettazione di oggetti e attrezzature attinenti alla sperimentazione e simulazione di basi spaziali, e trasferimento tecnologico dall'ambito spaziale al contesto quotidiano. Convenzione seguita a cura dei Proff. Tognetti e Parotti. Il Progetto è stato presentato al Bando Ordinario 2020 della Fondazione Ente Cassa di Risparmio di Firenze (ECRF), capofila è il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie (DAGRI) dell'Università degli Studi di Firenze. Partner sono ISIA Firenze e l'Associazione Italian Mars Society. Qualora finanziato, il progetto CR-BR prevede 12 mesi di attività a partire dal 1 Giugno 2020 con costo complessivo pari ad € 84.005, di cui il 50% finanziato dall'ECRF. La restante parte è co-finanziata in cash e in valorizzazioni dai partner.

Per quanto concerne ISIA il contributo a fondo perduto copre:

- € 15.000 per l'attivazione di una borsa di studio
- € 4000 di spese generali;
- € 10.000 per il supporto tecnico di F&M, spin-off di UNIFI.

Il cofinanziamento ISIA è invece così suddiviso:

- cash: 7000€ per il Project Manager, 1500€ per uno Junior Designer e 1000€ di materiali, TOTALE: €9.500;
- valorizzazione: 5000€ di valorizzazione in riferimento al corso del Prof. Trenti, 2500€ in riferimento al corso del Prof. Tognetti TOTALE: € 7.500.

Il 20% del finanziamento potrà essere richiesto dal capofila come anticipo, la restante parte è erogata a rendicontazione di cui ISIA curerà solo la parte di propria competenza inoltrandola al capofila.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE E SISSA

Si intende valorizzare e accrescere le collaborazioni con il DIA (Dipartimento Ingegneria Architettura) dell'Università degli Studi di Trieste e con la Scuola di Alta Specializzazione SISSA in quanto queste permettono all'ISIA di sviluppare ricerche ad elevato contenuto di innovazione scientifica e tecnologica. L'obiettivo è quello di sviluppare ricerche e progetti in forma congiunta, avere il sostegno dell'Università di Trieste per tesi dell'ISIA ad elevato contenuto di innovazione tecnologica, programmare attività di forma formative da sviluppare attraverso specifiche convenzioni (Master, Summer school), avere il contributo dei docenti dell'Università di Trieste e della SISSA attraverso lezioni e conferenze all'ISIA.

Per tale incarico di coordinamento si prevede un impegno economico di 30 ore integrative assegnato al prof. Simone Paternich come da **allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020**



COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE ENI

Si intende stipulare un accordo quadro con Fondazione ENI sul tema della sostenibilità e del vertical farming. Il tema condiviso è "Food Sense Il vertical farming a supporto della città sostenibile ": Cibo e città.

Per lungo tempo, la produzione alimentare è stata considerata al di fuori della sfera di competenza delle città, principalmente perché il cibo viene normalmente prodotto fuori dai confini della città.

Da diversi anni vi è un crescente riconoscimento di un nuovo ruolo della città non solo nella fondamentale prevenzione allo spreco e nella gestione dei rifiuti ma in un più ampio, e complesso, sviluppo di sistemi alimentari sostenibili.

Nella presa di coscienza che più del 50% della popolazione mondiale vive oggi in contesti urbani e nella previsione che entro il 2050 aumenterà all'80%, l'urgenza è di considerare la città nelle dinamiche della produzione alimentare sana e sicura.

La riscoperta dell'urban farming, dell'idroponica, dell'indoor farming e vertical farming è dovuta agli obiettivi insiti in ciascuna di queste dinamiche e metodologie proponendo, involontariamente e non, interessanti risposte ad alcune di queste sfide. All'incontro Food Sense si intende trovare il link tra ricerca, pratiche (di comunità, di business models) e policy legate al tema.

Per tale incarico si prevede un impegno economico di 20 ore integrative per il Prof. Paolo Deganello, che in passato ha già trattato tematiche simili, che si configurerà in due lezioni presso ISIA Firenze e una conferenza a Milano, come da **allegato B - Incarichi Ore Integrative 2019-2020**

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA ISIA E MJFF FOUNDATION

L'accordo tra ISIA e la fondazione Michael J. Fox (fondazione no profit) è per proposte progettuali nel campo del supporto e progettazione di tecnologie a supporto della disabilità, che nel caso venissero accolte - vedrebbero un accordo ed un finanziamento di ricerca per 24 mesi.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISIA / CONSIGLIO QUARTIERE 4

L'accordo prevede la realizzazione di progetti di comunicazione grafica finalizzati alla comunicazione e valorizzazione delle iniziative, progetti e manifestazioni organizzate dal Quartiere 4; quartiere che ospita Villa Strozzi e le relative Scuderie assegnate all'ISIA come nuova sede.

KYOTO DESIGN DECLARATION

L'ISIA dal 2008 ha sottoscritto la Kyoto Design Declaration che impegna l'Istituto ad attivare ricerche finalizzate alla tutela dell'ambiente di evidente impegno sociale

CNR CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA

L'ISIA Intende sottoscrivere una convenzione di collaborazione generica con il CNR per tirocini formativi e progetti comuni, da definire poi nel dettaglio in specifiche convenzioni. Per questa voce, per rimborsi e stampa di materiale promozionale e/o audio video si stimano € 1000 [CAP. da determinare]

CONVENZIONE MAGGIO MUSICALE

L'ISIA intende sottoscrivere una specifica convenzione con il Maggio Musicale Fiorentino relativa ad accordi di collaborazione generici, nel settore della comunicazione e della produzione artistica e di materiali di comunicazione. Alla convenzione generica, faranno poi seguito specifiche convenzioni per le singole iniziative che verranno definite di comune accordo



ALTRE ATTIVITÀ

MODELLI E ARCHIVIO STORICO

Per realizzare modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai vari corsi da utilizzare sia per allestimenti ed eventi che per la costituzione di un archivio storico, si chiede di mettere a bilancio la cifra di 15.000 € totali, di cui 10.000 da dedicare alla costruzione di modelli, stanziamento da reiterare negli anni in modo da giungere ad avere un parco modelli abbastanza significativo. I restanti 5.000 € da conferire come incarico per la organizzazione di un archivio storico dal quale far scaturire anche una pubblicazione specifica ISIA Firenze

Spesa per produzione modelli: 10.000 € per progetto e realizzazione archivio storico 5.000 € per un totale di **15.000 €** [CAP. da determinare]

ALTRO

È in fase di valutazione l'attivazione di convenzioni e di collaborazioni già attivate nel precedente anno accademico che hanno permesso di raggiungere risultati di qualità e rispetto ai quali l'ISIA è stato invitato a proseguire l'esperienza; tra questi i già indicati "BambooRush" con Labirinto del Masone di Franco Maria Ricci e con Mars Society per ricerche di design in ambito Spaziale considerando anche la possibilità di trasferimento di innovazione tecnologica dall'ambito Spaziale ad utilizzi quotidiani. Si intendono attivare specifici accordi per workshop ed interventi didattici anche con WACOM e Facebook.

Accantonamento prudenziale per un totale di **5.000 €** [CAP. da determinare]

COLLABORAZIONI E CONVENZIONI A CARATTERE DIDATTICO CON ALTRE ISTITUZIONI FORMATIVE

ERASMUS

Per il prossimo Anno Accademico 2019/2020 le istituzioni convenzionate con l'ISIA di Firenze sono: ESDi - Escola Superior de Disseny di Barcellona, École supérieure d'art et design di Saint-Étienne, il Bauhaus- Universität di Weimar, la Hochschule der Bildenden Künste Saar di Saarbrücken, la Fachhochschule di Augsburg, la Burg Giebichenstein Kunsthochschule di Halle, la Hochschule für Bildende Künste di Braunschweig, la Kuopio Academy of Design di Kuopio, la Technical University di Varna, l'Université de Nîmes.

Per le attività ERASMUS sarà da riportare al CAP.257 la somma assegnata all'ISIA dal MIUR per tale attività con vincolo di destinazione.

MINNEAPOLIS COLLEGE OF ART AND DESIGN

Oltre al programma Erasmus, l'ISIA ha attivato una convenzione di scambio con il Minneapolis College of Art and Design. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di attività si rimanda allo specifico bando annuale. L'iniziativa ha un suo specifico finanziamento e pertanto non graverà sul bilancio dell'ISIA.

NUOVI ACCORDI BILATERALI

In questo AA ISIA si impegnerà per stipulare nuove convenzioni di partnership Erasmus+ con altri istituti europei come la Central Saint Martin (Londra) e la Eindhoven Design Academy (Eindhoven). Sta inoltre lavorando alla costruzione di una collaborazione con l'Istituto di design di Israele Shenkar College per attività di ricerca congiunte e scambi di docenti e studenti.



SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO SANT'ANNA DI PISA

Convenzione con l'Istituto di BioRobotica della medesima scuola per promuovere collaborazioni, negli ambiti della formazione universitaria, post-universitaria e della ricerca scientifica. Possibili riflessi economici saranno valutati al momento di avvio delle attività.

SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO SISSA di Trieste

Convenzione per Master congiunti, con la partecipazione anche dell'ISIA di Urbino sull'utilizzo delle ricerche scientifiche in ambito del design e sulla divulgazione e comunicazione della ricerca scientifica, anche in questo caso le attività dovranno avere finanziamenti specifici.

TEATRO DELL'OPERA

Convenzione per rete territoriale di istituzioni formative e produttive nel settore delle professioni artistiche e tecniche del teatro dell'opera; convenzione promossa dal Maggio Musicale.

CLA CENTRO LINGUISTICO

Accordo tra ISIA e Centro linguistico di Ateneo Università degli studi di Firenze per agevolazione agli studenti e al personale dell'ISIA docente e non docente per la frequenza dei corsi e utilizzo della Mediateca del Centro Linguistico.

ATTIVITÀ SISTEMA ISIA

L'obiettivo è quello di avviare – inizialmente in via sperimentale – un percorso di collaborazione finalizzato ad instaurare un rapporto continuativo di collaborazione fra le parti, nel quale le attività didattiche e di ricerca scientifica e l'accesso a fornitore di beni e servizi degli ISIA possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente. Inoltre, nell'ambito della presenza di ISIA Firenze alla Conferenza degli ISIA, sarà da prevedere un potenziamento delle attività anche promozionali connesse e della partecipazione di ISIA Firenze alla conferenza, per cui occorre preventivare una spesa di **5.000 €** [CAP. da determinare]

POLO ARTISTICO "VERONA ACADEMY"

Convenzione per la formazione, ricerca e produzione artistica nell'ambito del teatro musicale e l'opera artistica. Master di specializzazione. Questa voce è interamente coperta dal MIUR.

VIAGGI DIDATTICI, SCAMBI CULTURALI E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Sono programmate alcune visite ad aziende finalizzate a fornire agli studenti una adeguata conoscenza dei processi produttivi. In particolare sono programmate alcune visite come parte integrante del corso di processi di produzione. Sono inoltre previste viaggi per visitare iniziative, collegate al design, di rilevanza nazionale. Sono inoltre da prevedere rimborsi spese a studenti e docenti per la loro partecipazione ad eventi ai quali ISIA partecipa.

Per tali attività si indica di prevedere in bilancio al CAP 258 la somma di **15.000 €** [CAP. da determinare]

EDILIZIA

Meccanotessile

A seguito dell'accordo firmato in data 29 ottobre 2014 tra MIUR, Regione Toscana, Comune di Firenze e questo Istituto (Protocollo Atti de Ministro 015 del 11/11/2014) sono state avviate, in collaborazione con l'ufficio tecnico del Comune di Firenze, le procedure per l'assegnazione dell'appalto finalizzato alla ristrutturazione dell'edificio Ex Meccanotessile che diverrà futura sede dell'ISIA di Firenze.



L'accordo, infatti, ha previsto l'assegnazione all'ISIA Firenze, da parte del Comune di Firenze in uso gratuito per 30 anni, di una parte (circa 3000 mq) del complesso industriale dismesso denominato Ex Meccanotessile; immobile posto in Firenze in Via Taddeo Alderotti che costituirà la sede "definitiva" dell'Istituto.

L'amministrazione dovrà pertanto seguire, nei prossimi anni, le procedure per giungere alla ristrutturazione dell'edificio assegnato e al suo adeguamento alle esigenze didattiche, di ricerca e di funzionamento dell'ISIA. Per i lavori sono stati assegnati dal MIUR due milioni di euro, come da accordo sottoscritto.

L'ufficio tecnico del comune ha predisposto il progetto esecutivo. ISIA ha individuato il RUP, deve essere ancora indicata la figura di assistente al RUP, che probabilmente sarà attivata insieme ad INDIRE (anch'esso assegnatario di una porzione dell'immobile). Entro febbraio 2020 deve essere bandita la gara per la revisione del progetto, che chiude la fase progettuale ed apre quella di cantiere. Alla data della redazione del presente documento si stima in circa 6/8 mesi l'inizio effettivo dei lavori nell'edificio.

Sede Scuderie Villa Strozzi

Nell'attesa della ristrutturazione del "Meccanotessile" è stata assegnata dal Comune di Firenze come sede provvisoria l'edificio denominato "Scuderie di Villa Strozzi" in via Pisana 79. Un edificio idoneo per l'ampiezza e la tipologia degli spazi ma che sin dai primi giorni del suo utilizzo ha evidenziato un degrado sia per quanto concerne l'edilizia, sia per quanto relativo agli impianti.

Il comune di Firenze è intervenuto con lavori di impermeabilizzazione, oltre a sostituire i radiatori interni.

L'ISIA è intervenuto con proprie risorse per mettere a norma l'impianto elettrico, rendere funzionante l'ascensore, realizzare il portone in ferro con uscita di sicurezza nel seminterrato, gli infissi in vetro nella segreteria, in cappella e direzione amministrativa.

Considerato il mantenersi per alcuni anni dell'ISIA presso le Scuderie di Villa Strozzi è opportuno predisporre lavori di manutenzione delle grondaie e la pulitura tombini per scongiurare i frequenti allagamenti, anche interni.

Si raccomanda al personale di mantenere aperti tutti i bagni.

IMPIANTI E MANUTENZIONI

Assume priorità un intervento di separazione degli impianti di luce, acqua e gas al fine di una precisa registrazione dei consumi dell'ISIA. Pertanto congiuntamente agli impegni di spesa finalizzati al pagamento dei canoni LUCE, GAS, ACQUA, relativi ai CAP. 116,117,118, è necessario prevedere uno specifico impegno di spesa per la separazione delle utenze. Occorre procedere urgentemente a lavori di manutenzione per pulitura tombini, scoli e grondaie.

ARREDI

Si è provveduto all'acquisto degli arredi per gli uffici. Si è proceduto anche all'arredamento della biblioteca attraverso l'acquisto di 60/70 poltroncine di qualità strutturale al fine di garantire la loro durata nel tempo (poltroncine DSC Axis 106 prod. Anonima Castelli). Inoltre si propone nel 2020 l'acquisto oppure la revisione degli armadi ivi collocati.

BAR-RISTORO MENSA

A settembre 2019 si sono iniziate le procedure per affidare la gestione del locale bar-ristoro alla DSU tramite bando di gara (da loro espletato) con conseguente migliore qualità e prezzi inferiori rispetto ad affido privato.

Poiché la finalizzazione della gara avrà tempi non brevi (non meno di 7-8 mesi) si è per il momento proceduto alla assegnazione della sala antistante alla cucina alla Consulta degli studenti che provvederà autonomamente a mantenerla pulita.



COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA

Deve essere ultimata la comunicazione interna all'istituto e una sistemazione dell'ingresso e degli spazi comuni per una loro qualificazione anche al fine di evidenziare a coloro che visitano l'ISIA il suo indirizzo formativo nell'ambito del design.

Nello specifico devono essere sostituiti i due zerbini che sono rotti, uno dei quali genera anche un certo pericolo di inciampo.

Nell'ingresso occorre intervenire per comunicare una immagine maggiormente creativa/informativa, uno o due schermi con video a ciclo continuo, pannelli con lavori degli studenti, teche con modelli da prevedere sulle già citate voci di spesa. Occorre che il docente di laboratorio Modellistica Moscardini segua la realizzazione di un sistema di teche espositive da utilizzare internamente ed esternamente per manifestazioni, fiere e convegni.

COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

È indispensabile che l'ISIA migliori la comunicazione relativa all'istituto, alla sua offerta formativa, alle sue attività di ricerca e iniziative culturali. A tal fine sarebbe utile la costituzione di un ufficio stampa che sia in grado di predisporre specifiche strategie. In considerazione dei problemi che derivano per la gestione dei servizi in internet conseguenti alla necessità di utilizzo della carta di credito si propone l'affidamento di alcune attività a soggetti esterni prevedendo, oltre ai già citati ufficio stampa e comunicazione Web/social prevedere la stampa di materiale comunicativo per promo/campagne di informazione varie su media, riviste, affissioni informative, quotidiani, redazionali su riviste cartacee e web.

Per materiale informativo e di comunicazione un totale di **€ 10.000** (Cap. 604)

AGGIORNAMENTO DELLE ATTREZZATURE PER GLI UFFICI, AULE E LABORATORI

PER UN AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI NECESSITÀ PER LA DIDATTICA:

- Rinnovo licenze Rhinoceros 3D (circa 1000 €)
- Rinnovo licenze annuali Adobe (circa 7.000 €)
- Licenze Vray (circa 200 €)
- Manutenzione annuale proiettori (circa 1000 €)
- Adattatori video e cablaggi (vari per circa 300€)

Totale da prevedere: **9.500 €** [CAP. da determinare]

PER UN AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI NECESSITÀ PER LA DIREZIONE:

- Scanner documentale (1000 €)
- Due computer Mac per le lezioni e le conferenze a disposizione uno della direzione e dei docenti (circa 2.200 x 2 = 4.400 €)
- Un computer PC windows portatile a disposizione della direzione e dei docenti (circa 1300€)

Totale da prevedere: **6.700 €** [CAP. da determinare]

PER UN AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI NECESSITÀ PER UFFICI E AMMINISTRAZIONE:

- Rinnovo annuale licenze WORD (circa 1200 €)



Rinnovi degli abbonamenti dei servizi amministrativi e di gestione didattica ISIDATA

Implementare backup online (circa 1500 € annui)

Dovrà essere affrontata la questione di messa a norma con GDPR (circa 5000 €) e l'acquisto di un sistema di gestione di rete con antivirus (circa 2000 €)

Per la ragioneria si propone l'acquisto di un deumidificatore (circa 200 €);

Per la Direzione di amministrazione o ragioneria deve essere acquistato un armadio di sicurezza per circa 800 €.

Totale da prevedere: **10.700 €** [CAP. da determinare]

Inoltre dovrà essere ampliata la banda internet della segreteria. Potenziamento necessario per la gestione del protocollo informatico, dato che la rete attuale è inadeguata

PER UN AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI NECESSITÀ PER LABORATORIO MODELLISTICA:

Nel laboratorio di modellistica è stato realizzato il portone che permette di illuminare con luce diurna il laboratorio e che permette l'uscita di sicurezza. È stata installato un impianto per l'aspirazione delle polveri e dei gas ed è stata installata la cabina per la verniciatura; il collaudo ha evidenziato una insufficiente efficacia pertanto per il laboratorio di modellistica assume priorità un adeguamento dell'impianto di verniciatura e aspirazione.

Su questo tema occorre fare il punto con l'attuale responsabile della sicurezza ing. Pagano che non ha ancora, a conoscenza della direzione, redatto un verbale di collaudo positivo

Si propone un aggiornamento delle attrezzature del laboratorio in oggetto con l'acquisto di da 4 a 6 stampanti 3d a basso costo (per un costo di **3.000 €** circa in tutto), da lasciare ad accesso libero agli studenti in aula CAD. Questo per facilitare l'accesso a risorse utili nella fase di completamento di esami e tesi e permetterne l'utilizzo anche senza la presenza del docente incaricato.

Sono individuate inoltre **2.500 €** per manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature già presenti.

Occorrerà comunque potenziare il laboratorio, anche con l'acquisizione di altro personale dato che il docente prof. Moscardini copre attualmente l'intero monte ore a lui assegnato da contratto CCNL MIUR-AFAM, senza riuscire ad offrire una copertura oraria completa per le esigenze manifestate.

È quindi da prevedere un totale di: **5.500 €** [CAP. da determinare]

PER UN AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI NECESSITÀ PER LABORATORIO FOTO VIDEO:

Il laboratorio fotografico e video è stato aggiornato in questi anni nelle attrezzature e negli impianti presentando ora una dotazione tecnica adeguata.

Si propone di proseguire nell'aggiornamento di attrezzature varie con **2000 €**. [CAP. da determinare]

PER UN AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI NECESSITÀ PER LABORATORIO INFORMATICA:

Attualmente l'ISIA ha attivato un "Laboratorio mobile" con 28 computer portatili con 28 tavolette grafiche che sono utilizzati nelle varie aule. Le attrezzature del laboratorio di informatica. Si propone di valutare l'acquisizione di licenze dei software Affinity in sostituzione dei pacchetti Adobe. Questa sostituzione verrà comunque attentamente valutata dalla direzione nei prossimi mesi.

Licenze "Affinity" da acquistare nel corso del 2020 per una cifra stimata di **2000 €** [CAP. da determinare]



PER UN AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE SONO STATE INDIVIDUATE LE SEGUENTI NECESSITÀ PER BIBLIOTECA:

Dopo che per alcuni anni la biblioteca non è stata più potenziata, per effetto della riduzione delle risorse, in questi anni, con il coordinamento della commissione biblioteca è stato avviato un arricchimento del patrimonio librario. Oltre alla biblioteca centrale sono state attivate delle biblioteche di corso che permettono a studenti e docenti un più veloce utilizzo dei libri. Lo scorso anno accademico è stato predisposto dalla Commissione biblioteca un piano acquisti di cui non è stato completato l'acquisto. Sono emersi alcuni problemi per libri stranieri e per testi che richiedevano l'acquisto via internet, ma anche per testi italiani non ordinati da parte dell'amministrazione.

Particolarmente grave è la citata impossibilità di gestire attualmente la Biblioteca a seguito del pensionamento di Bernardini. Ancora prima di attuare quanto qui specificato, occorrerà che venga valutato come reperire le risorse per garantire alla biblioteca un orario minimo di apertura che la renda utilizzabile.

Quest'anno si deve procedere nel completare gli acquisti già indicati lo scorso anno e a potenziare gli abbonamenti alle riviste alcune delle quali da inserire nelle biblioteche di corso.

Dovranno essere inoltre riconfermati gli abbonamenti attivati sia per la biblioteca centrale, sia per la biblioteca di corso del terzo anno con le riviste Domus, Interni, Frame, Wallpaper, con la sottoscrizione di quelli non attivati.

Si propone pertanto di impegnare **5.000 €** [CAP. 101 e 604] da destinare all'ampliamento del patrimonio librario della biblioteca, sia relativo alla biblioteca centrale sia di corso.

Si propone l'acquisto di software di gestione e di uno scanner per codice a barre per la costante verifica degli acquisti e per velocizzare l'inserimento dei dati per un totale di circa **1.000 €** [CAP. da determinare]

Sempre in merito alla biblioteca, utilizzata anche per le conferenze, dopo la sostituzione delle poltroncine è a parere della direzione necessaria una manutenzione straordinaria oppure sostituzione degli armadi che a causa dei traslochi e dell'usura evidenziano difficoltà nell'apertura e chiusura delle ante in vetro. Per tali acquisti si deve procedere ad acquisire i relativi preventivi.

Il Consiglio accademico, acquisendo l'indicazione venuta dal Nucleo di valutazione ritiene che sia necessario avviare una nuova classificazione dei libri conforme a quello adottato dalle biblioteche nazionali. Per tale attività è necessario acquisire un preventivo che possa quantificare la spesa e valutare la sua fattibilità già nel 2020.

Nell'attesa di individuare i possibili costi per una nuova classificazione si indica di prevedere nel **10.000 €** [CAP. 101]

RIORDINO E CATALOGAZIONE TESI

Sempre in relazione ai materiali della biblioteca, si indica la necessità di un riordino dell'archivio delle tesi al fine di una loro conservazione e consultazione. Per tale attività si prevede un impegno economico di **4.000 €** [CAP. 604] per l'affidamento di uno specifico incarico.

REGOLAMENTO TESI / CONVENZIONI / TIROCINI

Si evidenzia la necessità di una ridefinizione/riscrittura delle del regolamento delle tesi (ma anche delle convenzioni tipo) che consideri la problematica della tutela e della proprietà intellettuale.

Per tale attività sarà necessario l'affidamento di uno specifico incarico fiduciario a professionista di comprovata esperienza. Si stima un budget indicativo di **3.000 €** [CAP. da determinare]

Analogamente si evidenzia la necessità della stesura di un nuovo regolamento dei tirocini che consideri approfonditamente le delicate questioni collegate ai tirocini, con un budget indicativo di **3.000 €** [CAP. da determinare]



SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Tra i costi relativi alla gestione informatica degli uffici di amministrazione e segreteria devono essere considerati i costi derivanti dagli abbonamenti ISIDATA. La direzione sta valutando la possibilità di cambiare fornitore di servizi informatici con il citato CINECA. Per il momento si ritiene che possa essere messa in previsione la somma dello scorso anno con l'aggiunto degli eventuali costo derivanti dall'acquisizione dei programmi e servizi relativi all'applicazione del CODICE DIGITALE.

Sono da prevedere per il prossimo anno gli impegni di spesa già previsti nel precedente bilancio di previsione al Cap. 107 "Uscite per servizi" che dovranno prevedere in aggiunta le spese dovute all'adeguamento ISIDATA in ottica dell'applicazione del Codice di amministrazione digitale e degli obblighi di conservazione relativa.

Occorre inoltre provvedere come ogni anno ai rinnovi dei programmi in abbonamento annuale come Microsoft Office

APPLICAZIONE CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Il CAD – Codice Amministrazione Digitale - ridefinisce la natura del documento informatico. Tutto l'impianto normativo trova il fondamento nella necessità di trasformare le potenzialità dell'innovazione tecnologica in maggiore efficienza, efficacia e soddisfazione dei cittadini e delle imprese. Grazie al CAD è possibile attuare quel processo di digitalizzazione delle attività amministrative che costituisce il presupposto per una reale modernizzazione degli Enti pubblici. Tale processo richiede una estesa adozione del documento informatico, oltre che degli strumenti necessari per gestirlo ed un uso esteso del protocollo come database principale.

Un corretto ed efficace utilizzo di tali strumenti comincia sin dalla fase di acquisizione di servizi ed attrezzature e in questa ottica, nello scorso anno accademico l'istituzione ha già effettuato investimenti hardware e software connessi ai nuovi obblighi (ed opportunità) normative relativamente al citato codice dell'amministrazione digitale.

IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA

Le misure minime di sicurezza, costituiscono parte delle norme tecniche di applicazione del sopracitato CAD. Nel passato anno accademico – anche con il supporto di uno studente con borsa di studio specifica – si è quindi proceduto alla implementazione delle misure minime di sicurezza, per hardware e software della rete di segreteria, come da normativa vigente.

Il piano di implementazione delle misure minime di sicurezza ha dato buoni risultati, permangono alcune criticità in relazione alla implementazione di procedure più complete di disaster recovery che dovremo risolvere.

In questa ottica - a livello procedurale - rimane da nominare la figura del responsabile della custodia delle password (come da DL 30 giugno 2003, n. 196) figura che deve avere in custodia e la disponibilità di tutte le password generiche di utilizzo dei servizi ISIA.

A livello procedurale quindi si ritiene di dover completare gli acquisti dal punto di vista software e hardware, procedure di backup e salvataggio dati anche in Cloud.

PAGOPA – PROCEDURE DI PAGAMENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A conclusione del capitolo specifico, si sottolinea l'esigenza di investire nella attivazione (obbligo di legge) delle procedure PagoPA.

Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Al momento ISIDATA offre una soluzione software in questo senso, occorre tuttavia richiedere loro un preventivo specifico.



GDPR GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

Riguardo questa stringente normativa nulla è stato ad oggi attuato, si chiede agli uffici come primo passaggio di attivare una consulenza specifica. Le sanzioni in caso di inadempienza possono essere anche molto pesanti e sono in carico a tutto il personale dirigente, nonché alla rappresentanza legale dell'istituzione.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Alla luce di quanto sopra esposto, si dovrà procedere ad attivare corsi di formazione specifici per il personale di amministrazione e segreteria, oltre a favorire la sua partecipazione alle varie iniziative promosse con tale finalità. Su richiesta del personale, approvata dalla amministrazione, si possono attivare corsi di aggiornamento legati all'utilizzo del computer in generale e in particolare orientato ai software ISIDATA e INFOSCHOOL per la gestione delle varie procedure tra cui: Cloud; Conservazione; Pago PA; Inventario; Paghe e gestione personale.

SICUREZZA

Nel rispetto del Testo unico sulla sicurezza - D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (EX legge 626/94) riguardante le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene devono essere previste le necessarie attività. Oltre al rinnovo degli incarichi del Responsabile della sicurezza e del medico, dovranno essere programmate le attività formative previste dalle norme e effettuare le prove di evacuazione. Dovranno essere costituite le squadre antincendio e di primo soccorso.

Si propone la stampa e la distribuzione a tutti gli studenti di un opuscolo informativo sulla sicurezza. Si intende proseguire nell'applicazione della normativa erogando corsi sulla sicurezza ai nuovi iscritti, ai nuovi docenti, e comunque ove richiesto al personale. Come da relazione responsabile sicurezza occorre completare smaltimento rifiuti e acquisire preventivo per rilevatori di fumo.

POSTA

Nel CAP.112 USCITE POSTALI sono inserite le modeste spese derivanti dalla ormai residuale attività di spedizione cartacea. Per il prossimo anno accademico ci indica di incrementare la spedizione alle scuole e alle biblioteche del materiale edito dall'ISIA. Si tratta di scatole di libri + materiale informativo ISIA.

Si propone di prevedere uscite postali per circa **1000 €** [CAP. 112]

TRADUZIONI

Data la frequente necessità, anche dovuta al potenziamento dell'internazionalizzazione, si manifesta in maniera netta il bisogno di un servizio di traduzione (principalmente dall'italiano all'inglese) per cui andrà previsto un incarico per traduzioni, che si stimano in **2.000 €** [CAP. da determinare]

SITO WEB

È stata avviata una ridefinizione tecnica, funzionale e grafica del sito web dell'ISIA seguita dai docenti Fumelli, Bonomi, Masetti e Del Lungo. Per la ridefinizione del sito dell'ISIA al fine di migliorare la funzionalità, la qualità e l'accesso. Dovrà essere programmato un costo annuale da destinarsi alla gestione del sito.

Per quanto concerne il sito, dovendo completare la migrazione e mancando la possibilità di gestire il completamento internamente, si potranno assegnare ulteriori incarichi a professionisti o tutor esterni esterni, per un impegno economico di **non meno di 5000 €**. [CAP. da determinare]

NEWSLETTER ISIA

Viene mantenuta la newsletter mensile dell'ISIA con la supervisione di Silvia Masetti e il contributo dell'Ufficio stampa ISIA. È da verificare la possibilità di utilizzare un servizio esterno in abbonamento per il quale si stanziava la cifra di **400 €** [CAP. da determinare]



SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

Si intende portare avanti il confronto già avviato con con l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio della Regione Toscana perché sia garantita anche agli studenti dell'ISIA la possibilità di pasti a costo convenzionato. In tal senso si sta esplorando la possibilità che il DSU assegni un bando per la fornitura di pasti nel locale bar ISIA.

Allo stesso modo è avviato un confronto anche relativamente alla problematica dei trasporti urbani in convenzione con le Università, convenzionate dalla quale istituzioni AFAM al momento sono escluse

SERVIZI ATTUALMENTE DISPONIBILI PER STUDENTI E DOCENTI

LABORATORIO DIGITALE MOBILE

ISIA Firenze dispone di un laboratorio digitale mobile, composto da 28 computer portatili Apple MacBook Pro da 13", con precaricata la Adobe Creative Cloud. Gli studenti possono utilizzare liberamente tali computer all'interno della sede ISIA, facendone richiesta tramite un docente. Il regolamento che definisce i termini è consultabile alla pagina "Regolamenti" del sito ISIA. Il laboratorio mobile dispone anche di 28 tavolette grafiche WACOM di ultima generazione

LICENZE SOFTWARE

ISIA Firenze dispone di 60 licenze del software Rhinoceros, 60 per computer Apple Mac e 60 per Windows. L'utilizzo di tali licenze è previsto prioritariamente per i corsi che utilizzano il programma durante l'anno accademico, le eventuali licenze in eccesso - rispetto alle esigenze dei corsi di riferimento - possono essere attivate anche da altri studenti ISIA. ISIA Dispone anche di circa 30 licenze di Autocad, Sketchbook e Maya. Sono state attivate licenze educational per gli studenti di software come SketchApp, Figma e tutti i prodotti JetBrains.

STAMPANTE MULTIFUNZIONE/SCANNER

Gli studenti ISIA possono stampare, fotocopiare e scansionare il materiale didattico (dispense, appunti, esercitazioni, ecc.) tramite la stampante multifunzione presente in aula Cad. La stampante è dotata di un distributore per l'acquisto e la ricarica di tessere necessarie per accedere al servizio.

ARMADIETTI

Gli studenti hanno a disposizione un armadietto ciascuno per la custodia di oggetti, materiali didattici ed effetti personali. Gli armadietti sono assegnati ai nuovi studenti all'inizio dell'Anno Accademico, a seguito della lettura del relativo regolamento e la firma dell'assunzione di responsabilità.

ACCESSO A INTERNET E SERVIZI GOOGLE

ISIA Firenze offre a tutti gli studenti un accesso Internet WIFI a banda larga. Agli studenti è resa gratuitamente disponibile la piattaforma Google Apps for Education v.1 comprendente la piattaforma Google Drive, Google Documenti e Google Mail

ACCESSO A MICROSOFT OFFICE ONLINE

ISIA Firenze offre a studenti e docenti la possibilità di utilizzare la piattaforma Microsoft Office Online.

Il Direttore
Prof. Francesco Fumelli