

# **PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2020 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I.)**

Prot. 1591 Pos. C10 del 03/09/2020

Firenze, 10 marzo 2020

Oggetto: Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020; Approvato dal CdA dell'ISIA di Firenze con Delibera n. 23 del 13/07/2020

## **Sommario**

### **SEZIONE I–Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)**

1. Premessa
2. Contesto organizzativo dell'ISIA di Firenze
3. Identificazione aree potenzialmente esposte a rischio corruzione.
4. Controllo e prevenzione del rischio.
5. Responsabile della prevenzione e corruzione.
6. Programmazione triennale.
7. Relazione dell'attività svolta.

### **SEZIONE II –Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I)**

8. Premessa
9. Obiettivi del Programma
10. Responsabile della trasparenza
11. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza
12. Conclusioni

L'Istituto Superiore per le industrie Artistiche di Firenze (d'ora in poi ISIA) considera obiettivo primario il perseguimento dell'interesse pubblico nell'osservanza dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa e nel rispetto dell'ordinamento vigente. Intende garantire l'accesso da parte della collettività alle informazioni pubbliche trattate dall'Istituzione nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità degli atti.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che costituisce una sezione del predetto Piano, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.33/2013, è stato sottoposto al Consiglio di amministrazione per la necessaria approvazione, avvenuta nella seduta del 9 aprile con delibera indicata nella prima parte del presente documento.

## SEZIONE I

### PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020 – 2022

#### 1. Premessa

La Legge 6 novembre 2012, n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" nell'intento di contrastare i fenomeni corruttivi e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione, ha introdotto l'obbligo di definire un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) all'interno del quale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), si operano l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e conseguentemente si indicano gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

L'ISIA intende, con il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, ottemperare agli obblighi di legge e rispondere concretamente agli obiettivi di prevenzione di qualsiasi fenomeno corruttivo e di ogni comportamento contrario al corretto andamento della Pubblica Amministrazione. Accogliendo le principali indicazioni fornite dalle norme vigenti, si vuole prevenire casi di corruzione individuando nel Piano Triennale le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e prevedendo meccanismi finalizzati alla formazione, attuazione e controllo delle decisioni, ritenuti necessari per ridurre il rischio di corruzione.

#### 2. Contesto storico e organizzativo dell'ISIA di Firenze

L'ISIA è stato istituito con Decreto Ministeriale 25/01/1979; la cui sperimentazione è stata confermata dalla Legge 12/08/1993, n.318. Riformato con la Legge 21/12/99 n.508 attraverso la quale ha acquisito il diritto alla autonomia statutaria.

L'ISIA si propone di realizzare compiutamente l'offerta formativa prevista dai regolamenti che disciplinano la didattica ordinamentale. Con l'entrata in vigore dello Statuto, deliberato dal CSD in data 18/12/2004, sono stati ridefiniti gli organi di governo, ai sensi di quanto previsto dal DPR 28 febbraio 2003 n.132 "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508*".

L'ISIA applica i principi di buona amministrazione nel rispetto del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto (adottato, ai sensi art. 14, comma 2 lettera c) del D.P.R. 28/02/2003 n. 132, dal C.D.A nella seduta del 24/11/2004 – approvato con Decreto Dirigenziale n. 494 del 29/11/2005 MIUR AFAM).

#### **Organi istituzionali**

In conformità a quanto indicato dall'art.4, Capo II, del DPR 28 febbraio 2003, n.132 (in gazz. Uff. 13 giugno, n.135), sono organi di governo dell'ISIA:

#### **Presidente,**

è il rappresentante legale dell'ISIA salvo quanto attiene all'andamento didattico, scientifico e artistico ed è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### **Direttore,**

è responsabile dell'andamento didattico, scientifico, artistico e disciplinare nonché dei progetti di produzione artistica ed ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione artistica.

#### **Consiglio di Amministrazione,**

attuа le linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e

promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. Rappresenta l'organo responsabile dell'indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la migliore efficienza e qualità delle attività istituzionali, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità ed efficienza.

#### **Consiglio Accademico,**

esercita tutte le competenze relative alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica collabora con il Direttore nelle funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività didattiche. Esercita le competenze relative al reclutamento.

#### **Collegio dei revisori,**

organo costituito da due membri, uno in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed uno in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, vigila sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed esercita i controlli di regolarità amministrativa e contabile.

#### **Nucleo di Valutazione,**

costituito da tre componenti, di cui due scelti fra esperti esterni, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi e valuta le attività didattiche, di ricerca e amministrative.

#### **Consulta degli studenti,**

composta da 3 studenti. Esprime pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

#### **Collegio dei docenti**

Composto dal direttore che lo presiede e da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio accademico.

#### **Uffici e organizzazione amministrativa.**

In conformità a quanto indicato dall'art.13, Capo II, del DPR 28 febbraio 2003, n.132 (in gazz. Uff. 13 giugno, n.135), l'ISIA prevede la seguente organizzazione amministrativa:

#### **Direttore Amministrativo,**

è a capo degli uffici e dei servizi amministrativi e contabili dell'ISIA e responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione. Svolge le attività con elevato grado di autonomia. Sovrintende le attività relative alla organizzazione degli uffici, della segreteria didattica e dei servizi correlati.

#### **Direttore dell'Ufficio di Ragioneria,**

svolge le attività afferenti ai servizi di ragioneria contabilità e finanza con elevato grado di autonomia connesso alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo, gestionale, amministrativo o professionale. Responsabile dei risultati, dell'efficienza e dell'efficacia per le attività di competenza dei servizi relativi all'area dell'Ufficio di Ragioneria – Contabilità –Finanza- Patrimonio.

#### **Uffici amministrativi,**

Il personale assistente dell'ISIA, è costituito da solo 4 unità di cui una unità articolata in due incarichi part-time, ed è impiegato nelle seguenti aree:

- AREA 1: servizi agli studenti - didattica - protocollo  
 AREA 2: servizi relativi al personale e supporto organi di governo  
 AREA 3: area amministrativo-contabile  
 AREA 4. supporto tecnico ai laboratori e alla biblioteca

### 3. Identificazione aree potenzialmente esposte a rischio corruzione.

L'identificazione delle aree di rischio comporta la preliminare individuazione di tutti i processi svolti dall'amministrazione e richiede la raccolta di numerose informazioni. In questa prima predisposizione del piano, in ossequio a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), si è ritenuto opportuno privilegiare l'analisi degli eventi potenzialmente a rischio nell'ambito di determinate aree. Nelle tabelle che seguono vengono riportate le principali attività dell'ISIA correlate alle misure di prevenzione adottate per contrastare fenomeni di corruzione o di scarsa trasparenza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi.

**TABELLA "A"**

SETTORICOINVOLTI	ATTIVITA'	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Amministrativi contabili	Gestione delle diverse fasi amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione di beni e servizi, sia mediante affidamenti diretti sia mediante gara. Pagamenti a favore dei fornitori	Medio	Utilizzo delle convenzioni attive Consip e del MEPA. Utilizzo del mercato libero solo nei casi residuali di non presenza del bene nel mercato on-line. Applicazione della procedura prevista dall'art.36 comma 2 lett. A e B del nuovo Codice degli appalti n.50/2016 Utilizzo ordinario della procedura negoziata prevista per gli acquisti sopra i 40.000,00 euro e saltuariamente l'utilizzo dell'affidamento diretto, sempre previa indagine esplorativa di mercato. Effettuazione di controlli obbligatori dei requisiti di cui all'art. 80 del suddetto codice degli appalti prima della stipula del contratto.
Uffici Amministrativi contabili e Ufficio di Produzione artistica	Pagamenti emolumenti e rimborsi a favore del personale dell'istituto, di collaboratori e soggetti esterni	Basso	Utilizzo di criteri oggettivi, controlli con il rilevatore delle presenze per il personale e delle firme di presenza per gli incaricati. Verifica dell'effettiva e completa realizzazione dei progetti.

Uffici Amministrativi contabili	Gestione patrimonio mobiliare	Medio	Nomina di Commissioni tecniche preposte alle operazioni di programmazione e valutazione degli interventi di acquisto, di discarico inventariale. Controlli periodici sul patrimonio mobiliare. Investimenti di adeguamento della sede. Atti e procedure relative ai lavori di ristrutturazione dell'edificio assegnato, attraverso accordo ISIA, MIUR; Regione Toscana, Comune di Firenze, quale prossima sede dell'ISIA
Uffici Amministrativi contabili	Gestione attività contabili e fondo economale	Basso	Forme di controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ISIA e delle norme di contabilità. Predisposizione fattura elettronica. Verifiche e controlli su atti e procedimenti.
Uffici Amministrativi contabili	Compensi a carico del Fondo di Istituto	Basso	Applicazione di criteri oggettivi di controllo e verifica.
Uffici Amministrativi	Personale-Concessione permessi e congedi.	Basso	Controlli sulle presenze e verifiche delle assenze. Controlli sulla rigorosa applicazione della normativa vigente dettata dai CCNL di comparto e dalla normativa di legge.
Uffici Amministrativi - Personale Studenti-Didattica	Procedure rilascio certificazioni	Basso	Attivazione protocollo informatico PEC e firma digitale. Forme di controllo e monitoraggio sul rispetto della normativa di riferimento (L.12/11/2011, n.183 e Direttiva n.14/2011 del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione).

## TABELLA "B"

SETTORICOINVOLTI	ATTIVITA'	GRADO DI RISCHIO	MISUREDI PREVENZIONE
Direzione, Consiglio accademico Consiglio di amministrazione	Procedure di reclutamento del personale docente e non docente, dei collaboratori esterni per svolgimento di workshop e seminari	Medio	Applicazione delle disposizioni ministeriali vigenti; indicazione dei bandi e procedure comparative, individuazione di docenti e professionisti il cui profilo didattico e professionale sia perfettamente attinente alla natura e agli obiettivi perseguiti dall'Istituto. Pubblicazione dei bandi e di tutti gli atti conseguenti sul sito web dell'Istituto e adempimenti degli obblighi di Amministrazione Trasparente".
Direzione, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione-direzione amministrativa	Conferimento incarichi aggiuntivi personale docente e non docente	Medio	Applicazione del C.C.N.L. 16/02/2005 e del Contratto Integrativo d'Istituto. Applicazione del Regolamento che disciplina i criteri per l'attività didattica aggiuntiva.
Direzione, Consiglio Accademico	Affidamento incarichi esterni	Medio	Svolgimento di procedure di evidenza pubblica. Applicazione di criteri oggettivi nella fase di individuazione del contraente.

Le attività indicate afferiscono a procedimenti amministrativi svolti dall'ISIA che cura e controlla la trasparenza delle diverse fasi procedurali fino all'adozione dell'atto amministrativo. L'Istituzione, inoltre, è oggetto di verifiche periodiche dei Revisori dei Conti, che effettuano mediamente tre visite ogni anno, sottoposte inoltre all'analisi effettuate dal Nucleo di Valutazione.

### 4. Controllo e prevenzione del rischio.

A seguito dell'individuazione delle aree di attività di cui alle tabelle A e B, si ritiene indispensabile avviare le strategie richieste dalla legge anticorruzione e, pertanto, si delinea il seguente programma operativo triennale:

- a. Avvio del piano formativo in tema di anticorruzione: in adempimento alle prescrizioni della Legge 190/2012, l'ISIA predisporrà percorsi di informazione/formazione rivolti al personale, tenendo conto delle attività da esso svolte e delle corrispondenti responsabilità, considerando anche le norme applicative del Codice dell'amministrazione digitale.
- b. Attuazione degli specifici obblighi di trasparenza previsti dalla legge 190/2012 che impongono all'amministrazione di assicurare i livelli essenziali di trasparenza; questi sono assolti mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni rilevanti secondo prescrizioni di legge.
- c. Osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti: l'ISIA persegue l'intento di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, nonché il rispetto dei doveri

costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico ai sensi dell'art.1, comma 44, Legge 190/2012 e del DPR n.62 del 2013.

- d. Obblighi di informativa: tutto il personale che opera nell'ISIA è tenuto a riferire al Responsabile della prevenzione della corruzione notizie rilevanti che attengono a comportamenti atti a generare rischi di corruzione.

Il presente Piano è destinato a tutto il personale dell'ISIA. Verranno, di conseguenza, applicate le misure idonee a garantire il rispetto delle prescrizioni formulate e delle norme del Codice di Comportamento la cui diffusione, conoscenza e monitoraggio sarà effettuata a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Saranno altresì previste forme di presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione da parte dei dipendenti fin dal momento dell'assunzione in servizio.

Ai fini del controllo e della prevenzione del rischio, il Responsabile coinvolgerà il Direttore Amministrativo, il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e tutto il personale degli uffici nelle azioni di analisi, valutazioni e proposta delle misure preventive da adottare. Per l'adempimento dei compiti di cui alla Legge 190/2012 il Responsabile può in ogni momento:

- a) verificare e chiedere chiarimenti per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- b) richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;
- c) effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni competenti per settore, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio dell'ISIA al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

Sulla base delle esperienze maturate nel primo anno di applicazione del Piano, potrà essere prevista e regolamentata una procedura per le attività di controllo.

L'ISIA adotta adeguate misure di monitoraggio delle procedure che potrebbero implicare ipotesi di corruzione, al fine di verificare periodicamente la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti nei procedimenti amministrativi, nonché il rispetto del presente piano. Esse, in fase di prima applicazione saranno le seguenti:

- a) analisi e verifica della completezza dei regolamenti dell'Istituto in vigore ai fini della armonizzazione e integrazione degli stessi in ossequio ai principi della Legge 190/2012 e delle ulteriori novità normative;
- b) analisi ed eventuale rivisitazione dei procedimenti amministrativi ai fini della piena trasparenza, completezza e comprensibilità delle scelte;
- c) verifica dell'attuazione della normativa in materia di conflitto di interessi nonché in materia di incompatibilità;
- d) costante monitoraggio dei rapporti tra l'ISIA e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o che sono interessati in procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi di qualunque genere.

## 5. Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nominato dal Consiglio di Amministrazione con delibera indicata nella prima parte di questo documento, in conformità a quanto disposto dalla nota MIUR AOODGFIS.REGISTRO UFFICIALE(U) 0011108.07-09-2016, è il **Direttore Prof. Francesco Fumelli** Il nome del Responsabile è stato comunicato all'A.N.A.C. in data \_\_\_\_\_ e pubblicato sul sito web nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".

Compito del Responsabile è la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione dell'ISIA da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. Detto Piano viene trasmesso inoltre al Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato sul sito internet dell'Istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente".

## 6. Programmazione triennale.

L'ISIA avvia un sistema di prevenzione dei rischi di corruzione attraverso le seguenti fasi:

- a) prima ricognizione dei rischi;
- b) valutazione dei dati;
- c) individuazione di azioni di intervento.

## 7. Relazione dell'attività svolta.

Il Responsabile della prevenzione e corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno sottopone agli organi competenti una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica sul sito internet dell'ISIA nella sezione "Amministrazione Trasparente" (art. 1, comma 14, L. 190/2012).

## SEZIONE II PROGRAMMA TRIENNALE PER LATRASPARENZA E L'INTEGRITA'

### 8. Premessa.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.), pur costituendo uno strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di Prevenzione della Corruzione, è a quest'ultimo strettamente collegato, essendo la trasparenza, unitamente alla cultura dell'integrità, uno dei principi fondamentali delle politiche di prevenzione della corruzione. In ragione di ciò e recependo quanto disposto dall'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, questo ISIA ha previsto che, nel proprio sistema organizzativo, il Programma per la Trasparenza costituisca una Sezione del Piano Anticorruzione in quanto ne è parte qualificante.

La definizione di Trasparenza è fornita dall'art.11delD.Lgs150/2009, come "*accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e d'imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m) della Costituzione*".

La Legge 190/2012 prevede una serie di obblighi di pubblicazione nei siti web istituzionali relativamente alle seguenti informazioni:

- informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali (art. 1, comma 15);
- bilanci e conti consuntivi (art. 1, comma 15);
- costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini (art. 1, comma 15);
- autorizzazioni o concessioni (art. 1, comma 16);
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (art. 1, comma 16);
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (art. 1, comma 16);
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera (art. 1, comma 16);
- risultati del monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali (art. 1, comma 32);
- indirizzo PEC (art. 1, comma 29).

●  
L'ISIA intende garantire l'accesso da parte della collettività alle informazioni pubbliche trattate dall'Istituzione, nell'intento primario di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa. La pubblicazione delle informazioni e la trasparenza consentono ai cittadini, ed ai portatori di interessi, la conoscenza del funzionamento e dei risultati della gestione amministrativa, rendendo note sia le problematiche, sia le buone pratiche dell'amministrazione, e permettendo al verifica del rispetto delle finalità di interesse pubblico.

Il principio della trasparenza va inteso come accessibilità totale di cui il Piano Triennale della Trasparenza e Integrità. L'ISIA adotta il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per il triennio 2018-2020, in armonia con le disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", con la Delibera CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità) n.2 del 2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e con quanto stabilito nel D. Lgs. n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" approvato dal Governo in attuazione dei principi e dei criteri previsti dalla Legge n.190 del 2012.

La delibera CIVIT n.50 del 4 luglio 2013 ha approvato le Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016.

L'attuazione della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione dei dati sul sito web dell'istituzione, ma fa riferimento ad un'adeguata gestione dei procedimenti amministrativi.

Con questo si intende l'accessibilità delle informazioni circa l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse; alla conformità dell'attività dell'amministrazione alle norme di legge, al Regolamento di Finanza e contabilità a quanto previsto dal CCNL.

Scopo principale del Programma triennale è di garantire ai cittadini una piena valutazione nei confronti dell'operato dell'Amministrazione pubblica; permettendo a questi, tramite lo strumento della trasparenza, di esercitare un controllo sull'operato della stessa pubblica amministrazione.

## 9. Obiettivi del Programma

Attraverso azioni positive e mirate, da attuarsi su base triennale, il Programma per la Trasparenza e l'Integrità persegue i seguenti obiettivi primari:

- a) garantire un "adeguato livello di trasparenza" attraverso l'istituzione sul proprio sito web di una apposita sezione "Amministrazione trasparente" nella quale pubblicare tutti i dati e le informazioni concernenti l'organizzazione, le attività e le modalità di realizzazione secondo modelli standard come previsto dal D. Lgs. n. 33 del 2013;
- b) avviare un percorso mirato rispondente alle esigenze degli interlocutori dell'ISIA: studenti, famiglie, istituzioni, cittadini etc. Le esigenze degli studenti già vengono sondate attraverso questionari somministrati in forma anonima che consente di verificare la soddisfazione degli allievi e permette all'ISIA di ricevere suggerimenti per migliorare i servizi offerti; miglioramento del servizio agli studenti; ampliamento dell'offerta formativa e programmazione di seminari e attività di ricerca e produzione.
- c) estendere l'utilizzo della Pec istituzionale [segreteria@pec.isiadesign.fi.it](mailto:segreteria@pec.isiadesign.fi.it) che già viene utilizzata per le comunicazioni con tutti gli Enti pubblici.

## 10. Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza, individuato nella figura del Direttore Francesco Fumelli, ha il

compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Responsabile promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Istituzione avvalendosi del supporto del Nucleo di Valutazione. Il Nucleo stesso verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità.

### **1.1. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza.**

L'adeguamento dell'ISIA alle disposizioni di legge e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità e di integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale. Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, anche congiuntamente con gli altri ISIA, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Di seguito sono dettagliate le iniziative finalizzate a realizzare l'attuazione della trasparenza. Talune di esse sono già in essere, altre devono essere perfezionate e migliorate, altre ancora verranno realizzate nell'arco del triennio.

#### **SITO ISTITUZIONALE E SERVIZI ONLINE:**

L'ISIA cura l'organizzazione, la gestione e l'accessibilità del proprio sito istituzionale nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti. Nella realizzazione del sito internet sono stati tenuti presenti i requisiti di:

- a) trasparenza;
- b) aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- c) accessibilità e usabilità.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti e dell'incontro con gli utenti, l'ISIA si propone di sensibilizzare l'utenza all'utilizzo del sito istituzionale e di offrire servizi on-line più diffusi, così da sfruttare le potenzialità del web oltre che dal punto di vista meramente informativo anche e soprattutto sul piano interattivo, infatti sino dal 2017, attraverso il servizio ISIDATA, è stato potenziato il procedimento per le iscrizioni on-line con cui degli studenti oltre a richiedere l'iscrizione ai corsi istituzionali producono, in forma dematerializzata, tutti i documenti necessari all'immatricolazione e alla gestione del proprio fascicolo personale. Gli studenti hanno inoltre la possibilità di iscriversi on-line sia alle prove di ammissione sia agli esami. Altre soluzioni più performanti sono allo studio. Nel corso del 2020 è in conferimento (ad un professionista esterno abilitato, per mancanza di disponibilità di figure interne adeguatamente formate) l'incarico di DPR (data protection officer in accordo con il GDPR. GDPR è il regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno

Assieme al sito web dell'istituzione, contenente gli atti relativi agli organi di governo, ISIA ha incrementato ed ufficializzato a partire dal 2018 l'utilizzo di piattaforme social (Facebook, LinkedIn ed Instagram) nell'ottica di diffondere i valori istituzionali e per reclutamento studenti.

Riguardo il sito Web nel corso del 2020 verrà effettuata un'analisi attenta dell'esistente al fine di migliorare e facilitare l'immediata individuazione e consultazione dei dati, anche riprogrammando totalmente la piattaforma digitale. La pubblicazione dei contenuti verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare. Nella pubblicazione dei dati, l'ISIA osserverà le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e sensibili, ivi compreso il citato GDPR.

Appositi controlli periodici saranno esercitati dal referente Responsabile del presente Programma

Triennale. Inoltre copia dei dati, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, è effettuata sui personal computer individuali e sul server in locale, ove sono state implementate ed applicate le "misure minime di sicurezza" come da sito AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).

#### **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:**

L'ISIA ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

La casella di PEC dell'ISIA ([segreteria@pec.isiadesign.fi.it](mailto:segreteria@pec.isiadesign.fi.it)) è pubblicata sul sito istituzionale.

.

#### **DEMATERIALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA:**

L'ISIA sostiene che la gestione in ambiente informatico della documentazione offra prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa consentendo di ridurre i costi derivanti dalla materialità del documento cartaceo.

In questa ottica, nel corso del 2020 verranno potenziate e/o sostituiti tutti i PC della amministrazione, in una ottica di efficacia e potenziamento del servizio.

ISIA Firenze è già attrezzata ed effettua regolarmente per necessità particolari lezioni in teleconferenza, essendosi dotata di adeguati software e competenze.

L'ISIA intende applicare in modo efficace il Codice dell'amministrazione digitale e intende dotarsi di un archivio informatico per la conservazione di documenti con formati atti a garantirne la tutela e la non modificabilità di struttura e contenuto.

#### **FIRMA DIGITALE DEL DIRETTORE – PRESIDENTE – DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Lo strumento della firma digitale è utile nel momento in cui è necessario sottoscrivere una dichiarazione ottenendo la garanzia di integrità dei dati oggetto della sottoscrizione e di autenticità delle informazioni relative al sottoscrittore.

La garanzia che il documento informatico, dopo la sottoscrizione, non possa essere modificato in alcun modo fornisce lo strumento della veridicità del documento stesso.

L'ISIA ha adottato i dispositivi per firma digitale per gli organi di Presidenza, Direzione e Direzione per la firma di alcuni atti.

.

Il presente Programma triennale per la trasparenza prevede la realizzazione o comunque il miglioramento, delle seguenti attività:

- Servizi online
- Analisi dei dati pubblicati e completamento delle informazioni mancanti
- Verifica ed organizzazione dei contenuti del sito *internet* (amministrazione trasparente)
- Intensificazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata
- Dematerializzazione ed archiviazione informatica
- Informatizzazione dei procedimenti amministrativi
- Firma digitale degli organi dirigenziali
- Sistema Home banking
- Pubblicazione degli incarichi

.

## **12. Conclusioni.**

Il presente Programma triennale è uno strumento rivolto agli studenti e al personale dell'ISIA, agli utenti, ai cittadini e alle imprese per rendere noti e verificabili le azioni dell'ISIA in materia di

trasparenza. L'ISIA si impegna a darne efficace informazione.

Firenze 10./03./2020

Il Responsabile della Prevenzione  
Anticorruzione e Trasparenza  
(Prof. Francesco Fumelli)