



ISIA FIRENZE ERASMUS+

Guida per lo studente Erasmus + in mobilità per lo studio

OUTGOING

ISIA FIRENZE DESIGN

www.isiadesign.fi.it
info@isiadesign.fi.it
055 700 301

Ufficio Relazioni Internazionali
Sara Barbieri
Francesco Bonomi
international@isiadesign.fi.it
055 700 301

Segreteria Studenti
Stefano Corvino
segreteria@isiadesign.fi.it
055 700 301



CONTENUTI

/1 Informazioni Generali ___p.3

- /1.1 Conoscere l'Erasmus +
- /1.2 Destinazioni
- /1.3 Borse di Studio
- /1.4 Periodo della Mobilità
- /1.5 OLS
- /1.6 Crediti ECTS

/2 Prima della Partenza ___p.5

- /2.1 Candidarsi all'Erasmus +
- /2.2 Application Form
- /2.3 Alloggio
- /2.4 Accordo Finanziario
- /2.5 Learning Agreement - Before
- /2.6 OLS

/3 Durante la Mobilità _____p.7

- /3.1 Letter of Confirmation
- /3.2 Learning Agreement - During
- /3.3 OLS

/4 Termine della Mobilità __p.7

- /4.1 Trascrizione of Records
- /4.2 Letter of Confirmation
- /4.3 OLS
- /4.4 Report

/5 Rientro dalla Mobilità ___p.8

- /5.1 Riconoscimento Attività
- /5.2 Interruzione Erogazione Borsa

/6 Altre Informazioni Utili ___p.9

- /6.1 Assicurazione
- /6.2 Assistenza Sanitaria
- /6.3 Promemoria
- /6.4 Ufficio Relazioni Internazionali
- /6.5 Glossario Erasmus

/1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Conoscere l'Erasmus +

Il Programma Erasmus+ permette allo studente, regolarmente iscritto, di trascorrere un **periodo di studi** (mobilità studenti a fini di studio) presso l'Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

Durante il periodo all'estero lo studente è regolarmente iscritto presso l'Istituto ospitante, quindi ha la possibilità di **seguire corsi e sostenere esami**.

Il programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi.

1.2 Destinazioni

Grazie al Programma Erasmus+ gli studenti dell'ISIA di Firenze hanno la possibilità di trascorrere un periodo di studi presso un altro Istituto di Istruzione dell'Unione Europea con il quale l'ISIA abbia firmato un accordo bilaterale. Elenco degli Istituti convenzionati:

SPAGNA:

ESDI - Escola Superior de Disseny ESDI di Barcellona (www.esdi.es)

FRANCIA:

Ecole des Beaux-Arts de Saint-Etienne (www.esadse.fr)

Université de Nîmes (www.unimes.fr)

GERMANIA:

Bauhaus-Universität Weimar (www.uni-weimar.de)

Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle (www.burg-halle.de)

Fachhochschule Augsburg (www.fh-augsburg.de)

Hochschule der Bildenden Künste Saar (www.hbksaar.de)

Hochschule für Bildende Künste Braunschweig (www.hbk-bs.de)

BULGARIA:

Technical University of Varna (www.tu-varna.bg)

FINLANDIA:

Savonia University of Applied Sciences, School of Design (www.savonia.fi)

Per conoscere meglio l'offerta formativa degli Istituti convenzionati, consultare le schede create a partire dalle esperienze degli ex studenti Erasmus che vi hanno svolto la mobilità:

<https://bit.ly/3098jx5>

1.3 Borse di Studio

La borsa di mobilità viene differenziata in base al **costo della vita del Paese** di destinazione, secondo i criteri definiti dalla Commissione Europea. Le destinazioni, con i relativi importi delle borse, vengono comunicati agli studenti contestualmente con la pubblicazione del bando Erasmus.

Il contributo sarà erogato in due rate: il pagamento della prima rata (**acconto** pari all'80% del totale) sarà disposto entro 30 giorni di calendario dall'inizio del periodo di mobilità. L'importo restante (saldo) sarà calcolato ed erogato al rientro dello studente, previa consegna della documentazione necessaria al completamento della mobilità Erasmus.

1.4 Periodo della Mobilità

Il periodo di mobilità Erasmus+:

- deve essere di minimo **3 mesi** e non superiore ai **12 mesi**;
- deve essere svolto in modo **continuativo** e non frammentato;
- può essere **ridotto** su motivazioni comprovate e con l'approvazione del docente coordinatore della scuola ospitante (e non può comunque essere inferiore a 3 mesi);
- può essere **prolungato**, fatta eccezione per chi avesse precedentemente richiesto una riduzione del periodo di mobilità.

1.5 OLS (Online Linguistic Support)

Il programma di supporto linguistico online (OLS) è stato progettato per aiutare lo studente in mobilità Erasmus+ a migliorare la propria conoscenza della **lingua principale di insegnamento**, prima e durante il loro soggiorno all'estero, al fine di garantire una migliore qualità della mobilità per apprendimento.

Per la mobilità tra i paesi partecipanti al programma e per le lingue coperte da OLS, lo studente dovrà svolgere un **test** di valutazione delle competenze linguistiche prima della mobilità, e una valutazione finale al termine della mobilità. Fanno eccezione i madrelingua e i casi debitamente giustificati (ad esempio, studenti con esigenze particolari).

Il completamento della valutazione OLS prima della partenza è un **pre-requisito** per la mobilità. Sulla base dei risultati della valutazione OLS, l'istituzione di provenienza può assegnare un corso di lingua OLS agli studenti per poter migliorare le proprie competenze linguistiche.

A conclusione del periodo di mobilità sarà necessario svolgere il test di valutazione finale (obbligatorio), al fine di ottenere il saldo della seconda parte della borsa di mobilità Erasmus+, indipendentemente dal risultato conseguito.

Per maggiori informazioni sulle opportunità per i partecipanti al programma di corsi di lingua OLS:
<http://erasmusplusols.eu>

1.6 Crediti ECTS

Il sistema di crediti ECTS (European Credit Transfer System) è il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti formativi, basato sul carico di lavoro necessario per raggiungere gli obiettivi di un programma di studio.

Analogamente all'Italia, la maggior parte delle Università partner in Europa che partecipano al programma Erasmus+ hanno adottato il sistema ECTS per il trasferimento dei crediti, che prevede:

1 credito ISIA (CFA) = 1 credito ECTS

Durante la mobilità, lo studente dovrà ottenere almeno l'equivalente di 10 CFA, pena la perdita del diritto al contributo e la restituzione di quanto già percepito.

/2 PRIMA DELLA PARTENZA

2.1 Candidarsi all'Erasmus +

Il bando Erasmus+ viene pubblicato ogni anno, durante il 2° semestre e resta aperto per circa 30 giorni.

Il **bando Erasmus+** è consultabile:

- all'interno della **mail** inviata a tutti gli studenti contestualmente alla pubblicazione;
- sul **sito ISIA** di Firenze, nella sezione "Notizie" > "Comunicazioni";
- rivolgendosi all'**Ufficio Relazioni Internazionali ISIA**.

Lo studente interessato deve presentare la propria candidatura secondo le modalità espresse dal bando Erasmus+ dell'anno accademico in questione.

È opportuno programmare con anticipo le attività da svolgere in mobilità Erasmus+, informandosi sulle opportunità di studio, sulla possibilità di sistemazione in alloggi per studenti o presso privati e su eventuali corsi di lingua offerti dall'Istituto ospitante (Receiving Institution).

Alla chiusura dei termini del bando, una Commissione provvede all'assegnazione di un punteggio per ogni studente (secondo i criteri espressi dal bando) e alla stesura della graduatoria degli studenti con le relative destinazioni assegnate. La graduatoria viene pubblicata all'interno del sito ISIA di Firenze, nella sezione "Notizie" > "Comunicazioni e inviata per mail a tutti gli studenti".

Lo studente assegnatario di destinazione dovrà presentare il proprio modulo di Accettazione o Rifiuto della destinazione, secondo le modalità e le tempistiche indicate dal bando.

2.2 Application Form

Dopo aver ricevuto notizia dell'assegnazione di destinazione da parte dell'ufficio Erasmus ISIA è **responsabilità dello studente** informarsi circa le modalità di ammissione presso l'Istituto ospitante:

- verificare le scadenze (**deadlines**) per l'invio dell'Application all'Istituto ospitante;
- compilare la propria **Application Form** e spedirla secondo le modalità previste;
- conservare **copia** della documentazione e presentarla all'Ufficio Relazioni Internazionali ISIA;
- attendere quindi il **risponso** da parte dell'Istituto ospitante.

Oltre all'Application Form, l'Istituto ospitante potrebbe richiedere allo studente l'invio di altri documenti, fra cui il Learning Agreement, eventuali certificati di competenza linguistica e/o altri documenti relativi alla carriera universitaria pregressa (Academic Transcript of Records).

In questi casi lo studente dovrà rivolgersi all'Ufficio Erasmus della scuola di provenienza.

2.3 Alloggio

La ricerca ed individuazione di un alloggio è responsabilità dello studente.

Lo studente potrà valutare le proposte di alloggio offerte dall'Istituto ospitante (se ce ne sono) ed inviare la documentazione richiesta rispettando le scadenze. In alternativa, lo studente dovrà procedere autonomamente nella ricerca di un alloggio presso privati.

2.4 Accordo finanziario

Lo studente risultato assegnatario di destinazione, che sia stato accettato dall'Istituto ospitante, deve stipulare un contratto finanziario con ISIA di Firenze sulla base del modello comunitario trasmesso dall'Agenzia Nazionale.

Tale accordo riporta i dati anagrafici dello studente, i dati relativi agli istituti e al periodo previsto di mobilità. Sulla base di tale periodo, tenuto conto dei fondi disponibili e dell'importo mensile previsto per ciascun Paese di destinazione, viene calcolato l'importo della borsa Erasmus+.

Il contratto deve essere **firmato dallo studente Erasmus e dal rappresentante legale** dell'ISIA di Firenze un mese prima della partenza.

Al momento della firma del contratto e per tutta la durata della mobilità lo studente dovrà risultare iscritto ed in regola con il pagamento delle tasse ISIA.

La stipula del contratto nei termini indicati dal bando comporterà l'acquisizione dello status di studente Erasmus. I diritti e doveri dello studente Erasmus sono visionabili all'interno della Carta dello Studente Erasmus, pubblicata sul sito ISIA nella sezione "Mobilità Internazionale" > "Mobilità in uscita".

2.5 Learning Agreement - Before the Mobility

Il Learning Agreement for studies (L.A.) è un documento europeo del Programma Erasmus+, che contiene le **attività formative** che lo studente andrà a svolgere durante la mobilità.

Sulla base delle informazioni disponibili dell'offerta formativa dell'Istituto ospitante, lo studente indica nel proprio L.A. le attività formative che intende svolgere all'estero che sostituiranno quelle del proprio Corso di Studi per un **numero di crediti uguale o maggiore** a quello che avrebbe dovuto ottenere nell'istituto di provenienza nello stesso periodo, al fine di ottenere il pieno riconoscimento delle attività.

È necessaria l'approvazione delle tre parti coinvolte, ovvero:

- studente (firma originale, data);
- istituto di provenienza (firma originale del responsabile Erasmus e timbro dell'istituto, data);
- istituto ospitante (firma originale del responsabile Erasmus e timbro dell'istituto, data).

È necessario inoltre allegare al Learning Agreement una copia dei programmi degli esami scelti e il relativo carico orario, da scaricare presso il sito della sede scelta.

L'Ufficio Relazioni Internazionali ha pubblicato un documento per guidare lo studente Erasmus in partenza durante la compilazione del piano di studi, sul sito ISIA di Firenze, nella sezione "Mobilità Internazionale" > "Mobilità in uscita".

2.6 OLS (Online Linguistic Support)

Il test di lingua iniziale permette di verificare il livello di conoscenza della lingua del paese ospitante e di ottenere la licenza per poter accedere al corso online gratuito. Il link al test arriverà allo studente direttamente all'indirizzo di posta elettronica fornito. Tale test deve quindi essere svolto prima dell'inizio della mobilità.

/3 DURANTE LA MOBILITÀ

3.1 Letter of Confirmation - Arrival Form

All'arrivo nel paese di destinazione è necessario recarsi all'ufficio Erasmus della scuola ospitante per far certificare il proprio arrivo con la Letter of Confirmation (nella sezione "**Arrival Form**"). Questo documento deve essere fatto compilare, firmare e timbrare dal Responsabile dell'Ufficio Erasmus della scuola ospitante entro (e non oltre) la prima settimana di mobilità.

3.2 Learning Agreement - During

Dopo l'arrivo presso l'Istituto ospitante è possibile richiedere di modificare il piano di studi entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, per motivi ben definiti (cancellazione di un'attività formativa, incompatibilità di orario, aggiunta di altre attività es. workshop). Per **apportare modifiche al piano di studi**, lo studente deve compilare il modulo "Learning Agreement - During the mobility". Con questo modulo è possibile cancellare i corsi precedentemente scelti nel Learning Agreement e/o aggiungerne di nuovi. In quest'ultimo caso è necessario allegare di nuovo i programmi dei corsi, per l'approvazione del Responsabile dell'Ufficio Erasmus ISIA.

3.3 OLS (Online Linguistic Support)

Dopo aver eseguito il test iniziale, lo studente riceverà un link attraverso il quale potrà accedere alle lezioni di lingua online. È necessario svolgere il corso di formazione linguistica online prima della fine della mobilità.

/4 TERMINE DELLA MOBILITÀ

4.1 Transcript of Records

Al termine del periodo di mobilità e prima di lasciare la scuola ospitante, lo studente dovrà richiedere il Transcript of Records, cioè il certificato degli esami sostenuti, crediti formativi e voti ottenuti, affinché sia inviato per posta direttamente all'Ufficio Erasmus ISIA. Questo documento deve essere firmato e timbrato dal responsabile della scuola ospitante.

4.2 Letter of Confirmation - Departure Form

Al termine del periodo di mobilità e prima di lasciare l'Istituto ospitante, lo studente dovrà recarsi all'Ufficio Erasmus e richiedere la compilazione del documento Letter of Confirmation nella sezione "**Departure**"

Form". Il conteggio del periodo effettivo svolto all'estero avverrà esclusivamente in base alle effettive date di inizio e fine soggiorno indicate in questo documento.

4.3 OLS (Online Linguistic Support)

Al termine della mobilità, lo studente riceverà nella sua casella di posta elettronica un link per accedere al test di valutazione finale di lingua, che fa parte degli adempimenti dello studente in mobilità Erasmus.

4.4 Report dello studente

Al termine della mobilità, lo studente riceverà infine nella sua casella di posta elettronica un link per accedere ad un **questionario** per valutare la sua esperienza di mobilità sotto vari punti di vista (offerta formativa, assistenza, preparazione linguistica..), anche questo obbligatorio per il corretto completamento della mobilità Erasmus.

/5 RIENTRO DALLA MOBILITÀ

5.1 Riconoscimento Attività

Lo studente potrà richiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero attraverso la compilazione del modulo "**Richiesta riconoscimento crediti**" che dovrà richiedere presso l'Ufficio Relazioni Internazionali ISIA. È necessario allegare al modulo una copia dei programmi degli esami svolti.

Una Commissione si riunirà per valutare le diverse richieste e deliberare l'eventuale approvazione. Quando le attività sono state svolte in coerenza con il Learning Agreement, il riconoscimento dei crediti avviene in modo automatico e la Commissione ha soltanto una funzione di ratifica e di conversione dei voti esteri in voti ISIA.

5.2 Interruzione Erogazione Borsa

L'erogazione della borsa Erasmus+ per mobilità ai fini di studio può essere revocata per gravi motivi o per inadempienze dello studente. Qualora lo studente non ottenga **almeno l'equivalente di 10 CFA** durante il proprio periodo di mobilità, oppure non rispetti in tutto o in parte gli **adempimenti** previsti, dovrà restituire l'intero ammontare di eventuali contributi ricevuti.

/6 ALTRE INFORMAZIONI UTILI

6.1 Assicurazione

Lo studente regolarmente iscritto all'ISIA di anche quando si trova all'estero ospite di un istituto partner nell'ambito di programmi di mobilità, è assicurato con la polizza assicurativa n. 0085.5112179.54 stipulata tra l'Istituto e la Fondiaria SAI Assicurazioni (UnipolSAI).

Copia della polizza è disponibile sul sito web dell'Istituto di appartenenza nella sezione "Mobilità Internazionale" > "Mobilità in uscita" > "Polizza assicurazione ISIA Firenze".

6.2 Assistenza Sanitaria

Solitamente una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. Per maggiori informazioni lo studente in partenza è **invitato a consultare le informazioni aggiornate** relative all'assistenza sanitaria dei cittadini italiani all'estero sul sito del Ministero della Salute e su quello degli Affari Esteri.

È fortemente raccomandato, comunque, di provvedere eventualmente alla stipula di una polizza aggiuntiva personale.

6.3 Promemoria

Prima di partire **controllare:**

- che la carta d'identità sia in corso di validità per l'espatrio. Attenzione: alcuni Paesi extra UE (ad esempio Turchia) richiedono invece il passaporto. Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza
- che la tessera europea di assicurazione malattia (EHIC) sia in corso di validità.

6.4 Ufficio Relazioni Internazionali

L'ufficio relazioni internazionali dell'ISIA di Firenze, su appuntamento, è a disposizione degli studenti interessati per fornire informazioni ed orientamento circa i programmi di mobilità internazionale attivi presso l'Istituto.

Per avere maggiori informazioni o per prenotare un appuntamento è possibile contattare:

Prof. Francesco Bonomi
Coordinatore progetti internazionali
international@isiadesign.fi.it
Tel. +39 055 700301

Sara Barbieri
Referente mobilità studenti
international@isiadesign.fi.it
Tel. +39 055 700301

Stefano Corvino
Responsabile Segreteria Studenti
segreteria@isiadesign.fi.it
+39 055 700301

6.5 Glossario Erasmus

ACADEMIC TRANSCRIPT OF RECORDS

Certificato relativo alla carriera accademica, richiesto talvolta dall'Istituto ospitante al momento dell'invio dell'Application Form. È possibile richiedere alle segreterie studenti il Certificato degli esami sostenuti redatto in lingua inglese.

APPLICATION FORM

Modulo di iscrizione richiesto dall'Istituto ospitante allo studente Erasmus in partenza. Possono essere previste scadenze (deadlines) entro cui inviare il modulo e diverse modalità (online, via posta etc...).

CODICE ISCED (ISCED CODE)

Codici numerici che identificano l'area disciplinare prevista nell'accordo di scambio con ciascuno degli Istituti partner. Nel caso di ISIA i due codici da conoscere sono: EQF LEVEL 6 (Triennio) e EQF LEVEL 7 (Biennio specialistico).

CODICE ERASMUS+ (ERASMUS CODE)

Ciascun Istituto partner ha il proprio codice Erasmus+.

Per l'ISIA di Firenze: I FIRENZE 05

CONTRATTO FINANZIARIO

Documento sottoscritto dallo studente assegnatario di borsa e dal Rappresentante Legale dell'Istituto di provenienza, contenente anche le modalità di pagamento.

COORDINATORE ERASMUS

Docente dell'Ateneo che coordina le attività di scambio Erasmus con ciascuno degli Istituti partner.

Per l'ISIA di Firenze: Prof. Francesco Bonomi

COMMISSIONE ERASMUS

Commissione composta da docenti ISIA ed è responsabile della predisposizione delle graduatorie di assegnazione delle destinazioni Erasmus, della valutazione delle richieste di riconoscimento delle attività svolte e dell'eventuale conversione dei voti ottenuti all'estero durante la mobilità Erasmus.

EU SURVEY PARTICIPANT REPORT

Questionario finale sull'esperienza svolta all'estero da compilare online tramite la piattaforma denominata Mobility Tool.

LEARNING AGREEMENT

Piano di studi da svolgere all'estero

LETTER OF CONFIRMATION

Dichiarazione rilasciata dall'Istituto ospitante al termine del periodo Erasmus riportante le date di arrivo e partenza.

NOMINATION

Invio all'Istituto ospitante dei nominativi degli studenti assegnatari di tale destinazione da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali. L'invio della Nomination da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali deve precedere l'invio dell'Application Form da parte dello studente.

OLS ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

Supporto linguistico per lo studente in mobilità Erasmus+ per l'autovalutazione, il monitoraggio e il miglioramento delle competenze linguistiche prima (= test di valutazione iniziale), durante (= corso online) e dopo (= test di valutazione finale).

PROLUNGAMENTO

Estensione del periodo di studi all'estero oltre la durata prevista nel contratto finanziario.

RECEIVING INSTITUTION

Denominata anche Host Institution, Istituto di destinazione o Istituto Ospitante che accoglie lo studente durante il periodo di mobilità Erasmus.

SENDING INSTITUTION

Denominata anche Home Institution, Istituto di provenienza o Istituto inviante (ovvero l'ISIA di Firenze)

TRANSCRIPT OF RECORDS (O L.A. AFTER THE MOBILITY)

Certificato delle attività sostenute durante il periodo di mobilità rilasciato dall'Istituto Ospitante.



ISIA

Firenze

ISIA FIRENZE DESIGN

www.isiadesign.fi.it
info@isiadesign.fi.it
055 700 301

Ufficio Relazioni Internazionali
Sara Barbieri
Francesco Bonomi
international@isiadesign.fi.it
055 700 301

Segreteria Studenti
Stefano Corvino
segreteria@isiadesign.fi.it
055 700 301