

MIUR
AFAM
ISIA



DESIGN

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

**Regolamento di Tesi
di Diploma Accademico di I Livello
in Disegno Industriale
ISIA Firenze**

ISIA FIRENZE
DESIGN

via Pisana, 79
50143 Firenze / Italia

Tel. +39 (0)55 700 301
C.F. 80029630482

www.isiadesign.fi.it

info@isiadesign.fi.it

segreteria@pec.isiadesign.fi.it



1 - LA TESI DI DIPLOMA

1.1 La tesi di diploma è la verifica finale delle capacità acquisite dallo studente e dovrà pertanto sfociare in un progetto dal quale emergano chiaramente gli aspetti e le fasi del percorso seguito dal candidato. È preferibile che la tesi sia definita in collaborazione con aziende, studi professionali o centri di ricerca per consentire una verifica "reale" del progetto, utilizzando a tal fine, se è possibile, anche le attività di stage previste dal piano di studio.

1.2 All'atto della discussione della tesi, dovranno emergere gli aspetti concernenti considerazioni di carattere sociologico ed economico, mentre sarà altrettanto importante una adeguata collocazione storica dei temi considerati.

1.3 Sono considerati quali parametri indicativi per la valutazione della tesi: il rigore metodologico nell'iter progettuale seguito; le capacità critiche del candidato; la profondità delle conoscenze storiche ed economiche; l'ampiezza e qualità delle conoscenze tecnologiche; la qualità complessiva del progetto in rapporto al valore dei contributi emergenti; il carattere innovativo del progetto; l'efficacia della sua comunicazione, la completezza del progetto nelle sue diverse parti.

1.4 Qualora lo studente abbia raggiunto un completo grado di maturità nella progettazione di oggetti di disegno industriale, ampiamente dimostrato nel corso dell'esame di progettazione e degli esami collaterali, può essergli consentito, di svolgere una tesi di diploma di tipo specialistico, riguardante, sempre nell'ambito del Design, la Storia, la Critica, la Sociologia, l'Economia, la Tecnologia, la Comunicazione, ecc. tale orientamento deve comunque configurarsi come eccezione e non come regola, pertanto la proposta deve essere accettata e controfirmata dal Direttore dei corsi.

1.5 Il relatore della tesi deve essere scelto tra i docenti incaricati presso l'Istituto, mentre gli eventuali correlatori possono essere esterni, comunque scelti per una loro specifica competenza sull'argomento di tesi.

1.6 La Commissione che presiederà le sessioni di tesi è nominata dal Direttore, sentito il parere del Consiglio Accademico ed è formata da docenti "incaricati" presso l'Istituto. Sono membri di diritto della Commissione il Direttore dei corsi, il docente relatore ed i correlatori.

1.7 La Commissione per la discussione delle tesi deve essere composta, nel rispetto delle norme vigenti, da un numero di membri non inferiore a cinque e non superiore a undici, con l'eccezione rappresentata dalla presenza di eventuali correlatori esterni che comunque non partecipano alla valutazione delle prove. I correlatori possono infatti partecipare alla discussione della tesi di cui sono presentatori, ma non alla valutazione e non hanno quindi diritto al voto.

**ISIA***Firenze*

1.8 Poiché la scadenza del contratto di insegnamento comporta la decadenza di ogni impegno assunto dal contrattista nei riguardi dell'Istituto, nell'ipotesi di termine a qualsiasi titolo legittimo del contratto di un docente in precedenza impegnatosi quale relatore, l'impegno assunto dallo stesso deve essere affidato dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico e lo studente interessato, ad altro docente. Il docente decaduto potrà comunque continuare a seguire il lavoro di tesi come correlatore esterno.

1.9 Nel rispetto delle norme vigenti il voto sarà assegnato collegialmente dalla Commissione di tesi in centodecimi. Detto punteggio non potrà essere inferiore a 66/110. Nell'assegnare il punteggio, la Commissione deve tener conto del curriculum del candidato e può assegnare non più di 8 punti. Qualora la somma tra il punteggio assegnato e quello derivante dalla media aritmetica degli esami di profitto raggiunga un punteggio superiore o uguale a 110, la Commissione può deliberare l'attribuzione della "lode" per l'assegnazione della quale è richiesta la maggioranza qualificata (80%).

1.10 Una volta discussa la tesi lo studente ha il diritto di richiedere il rilascio del "Diploma Accademico", o del certificato sostitutivo in un unico esemplare, previa presentazione: di idoneo documento di identità; di apposita marca da bollo da apporre sul diploma; della ricevuta di versamento delle tasse governative. Contestualmente al diploma sarà rilasciata su richiesta, come supplemento al titolo di studio, la certificazione relativa agli obiettivi e contenuti del percorso formativo.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA DISCUSSIONE DELLA TESI

2.1 Le sessioni di discussione delle tesi di diploma sono fissate dal Consiglio d'Amministrazione su indicazione del Consiglio Accademico, al termine delle sessioni degli esami di profitto nei mesi di marzo, luglio e ottobre.

2.2 Per sostenere la tesi lo studente deve aver completato l'insieme delle attività previste dal piano di studio (esami, stage e attività individuali); deve essere in regola con il pagamento delle tasse e con il prestito della biblioteca e deve inoltre aver consegnato in Segreteria il proprio libretto personale.

2.3 30 giorni prima della data di inizio della sessione di tesi, lo studente diplomando dovrà consegnare in Segreteria la domanda di tesi utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito dell'Istituto. Lo studente dovrà altresì presentare il libretto degli esami e l'attestazione del pagamento della "Tassa di Diploma".

2.4 La domanda di tesi deve riportare: 1) il titolo della tesi; 2) la sessione nella quale si intende discutere la stessa; 3) gli obiettivi ed il sommario degli argomenti trattati e una breve descrizione dei contenuti; 4) l'indicazione del docente interno scelto come relatore, che controfirma la domanda; 5) gli eventuali correlatori che, se presenti, devono controfirmare la domanda; 6) la firma dello studente.

**ISIA***Firenze*

2.5 Una volta ricevuta la domanda di tesi, la Segreteria, provvederà a trasmetterla al Direttore che deve controfirmarla. Questi ha la facoltà di accettare o meno la domanda in oggetto. La non accettazione deve essere motivata e comunicata allo studente. Qualora la domanda non fosse accettata, lo studente può ripresentare la domanda entro 15 giorni. Il Direttore può chiedere di chiarire e approfondire l'argomento, lo studente dovrà rispondere alla richiesta entro 15 giorni.

2.6 Tale domanda deve essere rinnovata qualora la tesi non venga discussa nella sessione indicata.

2.7 È affidata al Direttore la formulazione dell'ordine di presentazione dei vari candidati. Comunicazione dell'elenco è data per affissione all'albo dell'Istituto e inserimento nel sito internet dell'Istituto.

2.8 Si rammenta che la tesi di diploma è un atto individuale, tuttavia, quando la complessità dell'argomento trattato lo richieda, è possibile discutere la tesi in più studenti. In tal caso gli elaborati dovranno permettere di individuare con chiarezza il contributo di ogni singolo studente. Comunque la valutazione e votazione saranno individuali.

3 - CONSEGNA DEL MATERIALE RELATIVO ALLA TESI

3.1 Due sono le scadenze per la consegna del materiale relativo alla tesi:

- Entro 10 giorni prima della data di inizio della sessione di tesi dovranno essere consegnate in Segreteria 2 copie della stesura definitiva della tesi e un CD con i contenuti digitali della stessa (per le specifiche si veda dal punto 3.2 a 3.5),
- Entro le 24 ore precedenti alla discussione della tesi lo studente deve inviare via mail una parte dei materiali in formato digitale (per le specifiche si veda il punto 3.6).

3.2 Le 2 copie della tesi e il CD a supporto devono essere accompagnati dall'apposito modulo di presentazione, disponibile sul sito ISIA, firmato dal diplomando e dal relatore. Delle due copie cartacee una viene utilizzata per la discussione della tesi e riconsegnata allo studente al termine della discussione stessa; l'altra rimane agli atti dell'Istituto.

3.3 Le copie della tesi sono visionabili dalla Commissione giudicatrice, presso la direzione dell'Istituto, dal 10° giorno antecedente la data fissata per la loro discussione.

3.4 Salvo casi eccezionali il materiale inerente la tesi dovrà essere presentato in formato archiviabile (la misura massima possibile è l'A4), compresi gli eventuali disegni (tavole tecniche, infografiche, ecc.) che dovranno essere ripiegati nello stesso formato ed inseriti in appositi contenitori. Lo studente dovrà consegnare insieme alle 2 copie stampate anche un CD-Rom (o DVD), contenente:

**ISIA***Firenze*

- pdf aperto (ottimizzato per la stampa con testi non convertiti in traccianti) della stesura finale della tesi;
- un testo di descrizione della tesi in formato Word (min. 1000, max 1400 caratteri, spazi compresi) che illustri il progetto e ne sintetizzi le caratteristiche di innovazione ed i punti di forza. Nella parte iniziale del testo dovranno essere riportati anche i dati il titolo della tesi, il sottotitolo (esplicativo) o descrizione breve, il nome e cognome dello/degli studente/i autore/i, l'Anno Accademico di discussione della tesi, il nome e cognome del relatore ed eventuali correlatori;
- 4 immagini significative stampabili a dimensioni medio/grandi a corredo del testo di descrizione (formato JPG con compressione di massima qualità, metodo colore RGB, risoluzione minima 300 dpi, larghezza minima 15 cm);

Sulla copertina del CD (o DVD) dovrà essere indicato:

- titolo della tesi;
- nome e cognome dello/degli studente/i autore/i;
- Anno Accademico di discussione della tesi;
- nome e cognome del relatore ed eventuali correlatori.

Deve esserci precisa corrispondenza tra il materiale consegnato e il materiale discusso in sede di esame. Per la discussione deve essere utilizzata una delle copie delle tesi consegnate.

Le regole per la riproduzione del marchio ISIA, nonché il marchio stesso sono pubblicate sul sito dell'Istituto sezione "Download".

3.5 Se la tesi richiede un modello, è possibile presentare questo in sede di tesi purché sia consegnata anticipatamente la documentazione fotografica inerente ad esso. È ovvio che tale documentazione dovrà esplicitare con chiarezza le caratteristiche del modello medesimo. La documentazione fotografica inerente il modello deve essere consegnata in ogni caso prima della discussione della tesi, ovvero al momento della consegna dei materiali in Segreteria entro i 10 giorni prima della data di inizio della sessione di tesi. La stessa rimarrà agli atti dell'Istituto.

3.6 Oltre ai materiali già citati, lo studente ha l'obbligo di documentare la tesi attraverso la realizzazione di adeguati supporti digitali. La documentazione deve essere trasmessa all'indirizzo: archivio.tesi@isiadesign.fi.it, tassativamente almeno 24 ore prima della data di discussione della tesi pena la non ammissione alla discussione medesima. Se la documentazione è particolarmente corposa si invitano gli studenti a trasmetterla in diverse mail separate. Come oggetto della mail è obbligatorio indicare nome/i dei candidati e data della discussione.

Nel testo della mail andranno indicati inoltre:

**ISIA***Firenze*

- titolo della tesi;
- sottotitolo (esplicativo) o descrizione breve;
- nome e cognome dello/degli studente/i autore/i;
- Anno Accademico di discussione della tesi;
- nome e cognome del relatore ed eventuali correlatori.

Caratteristiche della documentazione:

- un testo di descrizione della tesi in formato Word (min. 1000, max 1400 caratteri, spazi compresi) che illustri il progetto e ne sintetizzi le caratteristiche di innovazione ed i punti di forza. Nella parte iniziale del testo dovranno essere riportati anche i dati il titolo della tesi, il sottotitolo (esplicativo) o descrizione breve, il nome e cognome dello/degli studente/i autore/i, l'Anno Accademico di discussione della tesi, il nome e cognome del relatore ed eventuali correlatori;
- 4 immagini significative stampabili a dimensioni medio/grandi a corredo del testo di descrizione (formato JPG con compressione di massima qualità, metodo colore RGB, risoluzione minima 300 dpi, larghezza minima 15 cm);
- pdf aperto (ottimizzato per la stampa con testi non convertiti in traccianti) della stesura finale della tesi;
- presentazione utilizzata il giorno della discussione della tesi.

Le regole per la riproduzione del marchio ISIA, nonché il marchio stesso sono pubblicate sul sito dell'Istituto sezione "Download".

3.7 Mentre l'ISIA è a disposizione per ogni aiuto possibile nell'ambito delle proprie strutture, essa non potrà, in nessun caso, farsi carico di sovvenzioni di alcun tipo per eventuali lavorazioni esterne.

3.8 Una volta discussa, l'utilizzo della tesi per le sue eventuali pubblicazioni integrali o di parti o per un suo altro utilizzo, deve essere permesso dall'Istituto. In ogni caso dovranno sempre essere riportati i seguenti dati: nome e cognome dello studente autore; anno di discussione della tesi; nome e cognome del relatore ed eventuali correlatori; denominazione dell'Istituto. Si rammenta che la tesi essendo atto ufficiale è di proprietà dell'Istituto e che essa costituisce una pubblicazione a tutti gli effetti ed il suo contenuto è tutelato dalle leggi sul diritto d'autore.

3.9 L'Istituto può utilizzare immagini relative alle tesi per la stampa di materiale illustrativo e per la promozione e la documentazione dell'attività didattica svolta nell'Istituto.

3.10 Le tesi possono essere consultate ma solo all'interno dell'Istituto; delle stesse o di loro parte non è possibile eseguire riproduzioni.

MIUR
AFAM
ISIA



DESIGN

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

RIFERIMENTI NORMATIVI

La regolamentazione dell'ISIA fa riferimento al D.M. 25.1.1979; per tutto quanto non espressamente disciplinato del decreto istitutivo si fa riferimento, ove applicabile, alla normativa delle Accademie di BB. AA.

ISIA FIRENZE
DESIGN

via Pisana, 79
50143 Firenze / Italia

Tel. +39 (0)55 700 301
C.F. 80029630482

www.isiadesign.fi.it

info@isiadesign.fi.it

segreteria@pec.isiadesign.fi.it