

**ISIA***Firenze*

Firenze, 2/09/2018

REGOLAMENTO UTILIZZO / PRESTITO COMPUTER PORTATILI ISIA FIRENZE rel.0.2

ISIA Firenze, nell'anno accademico 2018/2019 mette a disposizione degli studenti, in via sperimentale, 27 computer Mac portatili e 27 tavolette grafiche Wacom per l'utilizzo all'interno dei locali ISIA Firenze. Questo anno accademico è il secondo di sperimentazione del servizio.

ISIA Firenze si riserva di rivedere tale regolamento in tutto o in parte, in qualsiasi momento o di cessare il servizio di prestito.

L'uso dei computer è gratuito previa esplicita accettazione e sottoscrizione del presente regolamento di utilizzo.

ART-1 Informazioni generali

Il servizio di prestito computer portatili e delle tavolette grafiche è destinato esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti all'ISIA di Firenze. Gli apparati potranno essere utilizzati solo all'interno dell'edificio e solo dalle persone che li hanno presi in prestito compilando il modulo relativo.

Lo studente che prende a prestito un computer portatile e/o una tavoletta grafica è responsabile per:

- la sicurezza nel periodo di prestito;
- qualsiasi problema tecnico o legale dovuto all'installazione di programmi;
- costi di riparazione per danni, furto o smarrimento del computer
- costi di riparazione per manomissione o utilizzo improprio

Prima di restituire i beni ceduti in uso, lo studente deve salvare i propri documenti in una memoria esterna. Quando il computer è restituito non permane infatti alcuna garanzia sulla conservazione dei dati dell'utente.

ART-2 Procedura di presa in prestito

Quando uno studente prende in prestito il computer portatile, deve sottoscrivere un modulo nel quale si dichiara consapevole di:

- dover prendere a prestito e riconsegnare il computer al personale addetto;
- dover compilare correttamente in ogni sua parte il modulo e esibire un documento o il libretto ISIA Firenze;
- dover rimborsare ISIA Firenze nel caso di danni, smarrimento o furto del computer secondo i valori che verranno stabiliti dalla Commissione Tecnica ISIA dopo valutazione della entità del danno;
- poter essere sospeso da ogni prestito futuro nel caso di danni, smarrimento o furto del computer;
- dover prendere il computer in consegna la mattina, entro le ore 9.30 o dalle 12 alle 13 e doverlo restituire la sera entro la chiusura dell'istituto;

Il Mac etichettato 01 non è cedibile in prestito.

ART-3 Presa in prestito fuori dai locali ISIA Firenze

Il prestito per utilizzo esterno ai locali ISIA Firenze o per la durata superiore a 1 giorno non è attualmente consentito.

Eventuali richieste di prestiti diversi - per tempo superiore - e con possibilità di tenere il computer anche fuori dalla sede ISIA Firenze, devono essere eventualmente motivate e sottoposte allo staff di direzione che le valuterà avrà la facoltà di autorizzare o meno il prestito.

ART-4 Restituzione

- alla scadenza del prestito, i computer e le tavolette dovranno essere riconsegnate al personale ISIA, con gli eventuali accessori affidati;
- il computer riconsegnato verrà sottoposto a verifica e contestazione di eventuali danni, prima della sua riconsegna ad altro richiedente.

ART-5 Smarrimento o furto

Chi prende in prestito un computer ne è responsabile e deve segnalare immediatamente al personale qualsiasi problema, danno, furto o malfunzionamento hardware e software rilevati alla consegna.

In particolare nel caso di smarrimento o furto:

**ISIA***Firenze*

- lo studente dovrà sostenere i costi di sostituzione del bene o di qualsiasi parte accessoria non riconsegnata. Il costo di sostituzione di un computer o tavoletta smarrito o rubato e degli eventuali accessori è stabilito di anno in anno dalla commissione tecnica. Per il primo anno di sperimentazione il costo è stabilito nel valore di acquisto a nuovo.

ART-6 Malfunzionamento

In caso di malfunzionamento il personale valuterà le cause del malfunzionamento e le condizioni per la riparazione. Quando il malfunzionamento non è dovuto ad uso improprio, lo studente potrà prendere a prestito un altro computer (se disponibile);

Nel caso di danni, il personale stabilirà se il danno è dovuto a un uso improprio, malfunzionamento o a semplice usura. Nel caso sia necessaria una riparazione dovuta ad uso improprio, lo studente verrà informato della somma che gli verrà addebitata; Nulla sarà addebitato allo studente per i danni da semplice usura.

Se lo studente riscontra danni all'hardware di un computer appena preso a prestito, dovrà riferire subito la cosa al personale. Questi danni verranno imputati all'utilizzatore che l'ha immediatamente preceduto. Qualora uno studente non segnali il malfunzionamento o il danneggiamento del computer in uso immediatamente, sarà lui a farsi carico delle eventuali riparazioni.

ART-7 Utilizzo

Nei locali ISIA Firenze non vi sono restrizioni all'uso dei beni, si chiede soltanto di rispettare gli altri utenti e di usare cuffie e abbassare il volume quando si ascoltano file audio.

Qualsiasi modifica della configurazione del computer e qualsiasi file salvato sull'hard disk verranno persi quando si spegne, si riavvia e si riconsegna il computer. Ci si deve sempre accertare di aver salvato in una memoria esterna i file creati o modificati (es.: si possono salvare i file in una memory stick USB o spedirli alla propria casella di posta elettronica).

In ogni caso non è possibile l'utilizzo del computer contro la normativa e le disposizioni di legge o norme specifiche, tra cui (non esclusivamente) quelle sotto citate.

ART-8 Normative e linee guida

Chi utilizza il servizio di prestito computer portatili dichiara di essere a conoscenza di quanto stabiliscono leggi e regolamenti in materia di privacy, di sicurezza informatica e di corretto uso delle risorse elettroniche (netiquette <https://it.wikipedia.org/wiki/Netiquette>).

- Legge 31 luglio 2005, n. 155 <http://www.camera.it/parlam/leggi/051551.htm#decreto> norme sul traffico telematico e tenuta LOG
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/export/1311248>
- Legislazione e norme di sicurezza http://twiki.di.uniroma1.it/pub/SSI/WebHome/Legislazione_sulla_sicurezza_in_Italia.pdf
- Misure minime di sicurezza: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ict-pubbliche-amministrazioni>

Configurazione e note di utilizzo

I Mac portatili sono identici nella configurazione e hanno preinstallati (tra gli altri) i seguenti software regolarmente licenziati:

- Adobe CC completa
- Keynote
- Pages
- Rhinoceros
- Sistema operativo MacOSX

L'uso dell'account amministrativo ADMIN è riservato al personale ISIA. Lo studente può lavorare con l'account "**studente**" che non richiede password



Il Direttore
Prof. Arch. Giuseppe Furlanis