

MIUR
AFAM
ISIA



DESIGN

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Istituto Superiore Industrie Artistiche



ISIA

Firenze

**Regolamento per l'ottenimento
dei crediti autonomi
Triennio in Disegno Industriale
ISIA Firenze**

**ISIA DESIGN
FIRENZE**

Via degli Alfani, 58
50121 Firenze / Italia

C.F. 80029630482
F +39 (0)55 218740

www.isiadesign.fi.it

info@isiadesign.fi.it

T +39 (0)55 218836



1 - REGOLAMENTO CREDITI AUTONOMI

Visto il D.P.R. 21.XII.2005 n. 202 recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.M. 03.II.2010 n. 17 in cui è determinato l'ordinamento didattico dei corsi di studio per il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche;

Il Consiglio Accademico dell'ISIA di Firenze emana il seguente regolamento per l'ottenimento dei crediti autonomi studente previsti dalle citate norme.

1.1 Il numero dei crediti autonomi studente è stabilito in 9 CFA, da ottenere nel corso dei tre anni del corso di Diploma Accademico di primo livello in disegno industriale.

1.2 Al momento della presentazione della domanda di tesi gli studenti devono aver conseguito tutti i crediti autonomi previsti dall'ordinamento didattico secondo le modalità qui definite.

1.3 Le attività svolte dallo studente per l'ottenimento dei crediti autonomi sono attività didattiche a tutti gli effetti. Così come previsto per le attività di tirocinio, i relativi crediti devono essere ottenuti entro il termine dell'ultimo anno accademico di corso. Gli studenti che non avranno conseguito tutti i crediti autonomi prima della fine dell'anno accademico del terzo corso dovranno iscriversi all'anno accademico seguente per poterli ottenere.

1.4 L'ottenimento dei crediti autonomi avverrà attraverso due modalità distinte, che concorrono al raggiungimento del totale di 9 CFA.

- Un totale minimo di 4 CFA deve essere conseguito attraverso la partecipazione dello studente alle iniziative (conferenze, convegni, workshop...) organizzate dall'ISIA di Firenze.

- Un totale minimo di 5 CFA deve essere conseguito attraverso lo svolgimento di attività libere a scelta dello studente, volto all'integrazione delle competenze e dei saperi secondo gli indirizzi individuali.

**1.5** Crediti da ottenere attraverso la partecipazione alle attività promosse dall'Istituto.

Ogni anno il Consiglio Accademico pianifica le attività extracurricolari da svolgere durante il medesimo, e delibera, se previsti, il valore in crediti di ciascuna delle attività e la frequenza minima necessaria per il loro ottenimento.

Gli studenti che frequenteranno tali attività con le modalità di frequenza minime indicate, faranno richiesta di attribuzione crediti alla direzione presentando un prospetto delle attività svolte. Otterranno automaticamente i crediti previsti, a seguito della verifica della frequenza minima.

Nel corso di un triennio l'offerta di attività extracurricolari è in tale quantità da poter permettere agli studenti di ottenere ampiamente i crediti previsti.

1.6 I crediti ottenibili su iniziativa dello studente hanno lo scopo, insieme con i laboratori di tesi, i tirocini, e le tesi, di personalizzare il curriculum dello studente e di orientare le competenze e i saperi verso i campi di interesse del medesimo. I crediti si ottengono individuando un tema intorno cui svolgere le attività che possono essere della natura più varia, ma che devono essere motivate in relazione alla congruenza con il percorso formativo individuale.

Nel caso dei cinque crediti legati alle attività autonome, lo studente elaborerà un progetto di autoformazione e lo sottoporrà preventivamente all'approvazione della Direzione.

Cinque CFA corrispondono a 125 h di impegno che secondo norma possono essere di tipo teorico, teorico-pratico o pratico; sarà la direzione a determinare l'adeguatezza del progetto formativo dello studente alla quantità di impegno richiesto.

Svolte le attività lo studente, così come accade per gli esami di profitto, dovrà validare i crediti attraverso una verifica. La verifica avverrà al termine di ogni sessione di esame e si svolgerà attraverso una presentazione pubblica sintetica del progetto e degli esiti conseguiti di fronte ad una commissione esaminatrice, che verificherà la rispondenza tra i risultati conseguiti ed il progetto presentato, assegnando i relativi crediti.



1.7 I crediti necessari per ottenere il diploma accademico di primo livello sono 180. Si tratta di un numero minimo ed è possibile che gli studenti, nell'arco dei tre anni, ottengano più di 180 crediti. I crediti in surplus rispetto ai 180 previsti per i corsi accademici di primo livello saranno inseriti nel Certificato supplementare di Diploma (Diploma supplement).

2 - LINEE GUIDA PER L'OTTENIMENTO DI CREDITI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALL'ISTITUTO

2.1 Ogniqualevolta lo studente frequenta iniziative (conferenze, convegni, workshop...) organizzate dall'Istituto deve preoccuparsi di firmare i fogli firma distribuiti durante le medesime attività. I fogli firma costituiscono l'unico modo per testimoniare la partecipazione.

La raccolta delle firme può avvenire sia all'inizio che alla fine dell'orario previsto per le attività e può essere effettuata anche più di una volta per verificare l'effettiva presenza dei partecipanti.

2.2 Per ottenere il riconoscimento di questi CFA lo studente deve presentare una richiesta alla Direzione (si veda il fac-simile "Richiesta riconoscimento Crediti" in appendice al presente documento) inviandola alla Segreteria come allegato mail all'indirizzo: segreteria@isiadesign.fi.it Come oggetto della mail è obbligatorio indicare la tipologia della richiesta, ossia "Richiesta riconoscimento CFA - Attività ISIA", insieme al nome e cognome del richiedente.

Una volta concluso l'iter di verifica, la Segreteria comunicherà l'esito della richiesta e il numero di crediti acquisiti.



3 - LINEE GUIDA PER L'OTTENIMENTO DI CREDITI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE

3.1 Lo studente, una volta ideato il progetto di autoformazione, deve sottoporlo alla Direzione che valuterà l'adeguatezza della proposta.

La richiesta deve essere fatta tramite la compilazione di un modulo on line, pubblicato all'indirizzo:
<http://bit.ly/1fJWjms>

Tra i vari dati da fornire, sarà necessario indicare anche il nome del docente individuato come tutor del progetto. Tale scelta dovrà essere fatta in base all'area di competenza del docente stesso e del tema.

L'insegnante, oltre a fornire spunti ed indicazioni durante l'iter progettuale, verificherà la presentazione del progetto prima dell'esposizione finale alla Commissione valutatrice.

3.2 Le domande di presentazione dei progetti possono essere fatte:

- dal giorno 1 al giorno 15 di ogni mese, per le quali l'esito verrà comunicato agli interessati entro il primo del mese successivo a quello della domanda
- dal giorno 15 a fine mese, per le quali l'esito verrà comunicato agli interessati nella seconda metà del mese successivo a quello della domanda.

3.3 Per ottenere il riconoscimento dei CFA derivanti dal progetto, ciascun studente, presenterà gli esiti davanti ad un'apposita Commissione, che si riunirà al termine di ogni sessione di esame (sessione invernale, estiva e autunnale). La data di presentazione dei progetti verrà inserita nel calendario degli esami della sessione relativa.

3.4 Lo studente ha a disposizione 10 minuti per l'esposizione.

La presentazione deve essere composta obbligatoriamente da 8 slide ed esportata in formato .pdf

La prima slide deve contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- titolo del progetto;
- sottotitolo (esplicativo);



- nome e cognome dello studente;
- corso (primo, secondo o terzo);
- Anno Accademico;
- nome e cognome del docente di riferimento.

Nella seconda slide devono essere illustrate le motivazioni per le quali si è scelto di realizzare tale progetto, mentre le restanti devono illustrare il progetto vero e proprio. La presentazione può essere integrata allegando gli elaborati prodotti durante il percorso progettuale.

3.5 La presentazione deve essere trasmessa all'indirizzo: archivio.presentazioni@isiadesign.fi.it, tassativamente almeno 48H prima della data di esposizione della stessa, pena la non ammissione alla discussione.



ISIA

Firenze

Richiesta riconoscimento crediti

(la richiesta deve essere in carta semplice)

È disponibile un modulo in formato .pdf editabile scaricabile al link: <http://bit.ly/1j83PQ6>

Spett.le ISIA Firenze
via Alfani 58
50121 Firenze

Alla c.a. del Direttore

Oggetto: Richiesta riconoscimento dei crediti ottenuti attraverso la partecipazione alle attività promosse dall'Istituto

Egregio Direttore,

in riferimento al regolamento per l'ottenimento dei crediti autonomi sono a chiederLe il riconoscimento di n° *NUMERO* crediti per lo svolgimento delle seguenti iniziative:

- *NOME INIZIATIVA, data, luogo, CFA*
- *NOME INIZIATIVA, data, luogo, CFA*

RingraziandoLa per l'attenzione, Le porgo
Distinti saluti

Nome Cognome
corso frequentato
Anno Accademico

Firenze, lì *data*