

MIUR  
AFAM  
ISIA



DESIGN

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
FIRENZE



**ISIA**

*Firenze*

# **ISIA Firenze**

## **Erasmus Studio**

### **Check-list documenti**

**A.A. 2017 / 2018**

**ISIA FIRENZE**  
DESIGN

via Pisana, 79  
50143 Firenze / Italia

Tel. +39 (0)55 700 301  
C.F. 80029630482

[www.isiadesign.fi.it](http://www.isiadesign.fi.it)

[info@isiadesign.fi.it](mailto:info@isiadesign.fi.it)

[segreteria@pec.isiadesign.fi.it](mailto:segreteria@pec.isiadesign.fi.it)

**ISIA**

Firenze

## CHECK-LIST DOCUMENTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS + AI FINI DI STUDIO

### 1. PRIMA DELLA PARTENZA

#### Learning Agreement – Sezione “Before the mobility”

Prima stesura del piano di studi da seguire all'estero, che dovrà essere approvato e sottoscritto dallo studente, dall'istituto ospitante e dall'Isia;

**Quando:** a partire dall'assegnazione della destinazione e comunque prima della partenza.

#### Test iniziale di lingua online

Test di valutazione del livello di conoscenza della lingua del paese ospitante.

**Quando:** a partire dall'assegnazione della destinazione e entro 2 settimane dalla ricezione del link.

#### Contratto istituto-studente

Accordo finanziario che copre il periodo di mobilità, siglato dall'Isia e dallo studente;

**Quando:** a partire da un mese prima dell'inizio della mobilità e comunque prima della partenza.

### 2. DURANTE LA MOBILITÀ

#### Letter of Confirmation – Sezione “Arrival Form”

Documento che attesta la data di inizio della mobilità e che deve essere trasmesso all'Isia dopo essere stato firmato e timbrato dal responsabile della scuola ospitante nella sezione “Arrival Form”;

**Quando:** entro una settimana dall'arrivo nella scuola ospitante.

#### Learning Agreement – Sezione “During the mobility”

Eventuali modifiche al piano di studi, che dovranno essere approvate dall'Isia e dall'istituto ospitante, entro 4 settimane dalla data di arrivo;

**Quando:** durante il periodo di mobilità e non oltre 4 settimane dall'inizio della mobilità.

#### Corso di lingua online

Lo studente riceverà via mail il link per l'attivazione del corso non appena completato il test di lingua online;

**Quando:** prima e durante il periodo di mobilità.

### 3. AL TERMINE DELLA MOBILITÀ

#### Transcript of Records

Certificato ufficiale, rilasciato dall'istituto ospitante, che attesta gli esami sostenuti con relativi crediti ottenuti;

**Quando:** al termine della mobilità, a cura dell'istituto ospitante.

#### Learning Agreement – Sezione “After the mobility”

Documento contenente l'attestazione finale degli esami sostenuti. Dopo il rientro deve essere firmato e timbrato anche dal responsabile dell'Ufficio Erasmus Isia per il riconoscimento dei crediti formativi. Può essere sostituito dal Transcript of Records se debitamente firmato e timbrato dal responsabile della scuola ospitante.

**Quando:** entro il 30 Settembre di ogni anno.

#### Letter of Confirmation – Sezione “Departure Form”

Documento che attesta la data di fine mobilità. Deve essere trasmesso all'Isia dopo essere stato firmato e timbrato dal responsabile della scuola ospitante nella sezione “Departure Form”;

**Quando:** al termine della mobilità e prima della partenza.

#### Test finale di lingua online

Il corso di lingua si conclude con un test online che certifica il livello di conoscenza linguistica acquisita;

**Quando:** entro due settimane dalla ricezione via mail del link per l'accesso al test finale.

#### Report finale dello studente

Questionario online relativo all'esperienza di mobilità appena conclusa;

**Quando:** entro due settimane dalla ricezione via mail del link per l'accesso al report finale.

### Contatti

#### Responsabile della Mobilità Internazionale ISIA Firenze

Prof. Andrea Spatari  
international@isiadesign.fi.it  
+39 055 700301

#### Responsabile Segreteria Studenti

Stefano Corvino  
segreteria@isiadesign.fi.it  
+39 055 700301

**ISIA FIRENZE**  
DESIGN

via Pisana, 79  
50143 Firenze / Italia

Tel. +39 (0)55 700 301  
C.F. 80029630482

www.isiadesign.fi.it

info@isiadesign.fi.it

segreteria@pec.isiadesign.fi.it