

MIUR
AFAM
ISIA



DESIGN

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE



ISIA

Firenze

ISIA Firenze

Erasmus Tirocinio

Check-list documenti

A.A. 2015 / 2016

ISIA FIRENZE
DESIGN

via Pisana, 79
50143 Firenze / Italia

Tel. +39 (0)55 700 301
C.F. 80029630482

www.isiadesign.fi.it

info@isiadesign.fi.it

segreteria@pec.isiadesign.fi.it



1. PRIMA DELLA PARTENZA

Learning Agreement for Traineeship- Before the mobility

Prima stesura del programma di lavoro, che dovrà essere approvato e sottoscritto dallo studente, dall'Organizzazione/Impresa ospitante e dall'Isia.

Quando: a partire dalla pubblicazione della graduatoria e prima della partenza

Test iniziale di lingua online

Test di valutazione del livello di conoscenza della lingua del paese ospitante.

Quando: entro 2 settimane dalla ricezione del link

Contratto istituto-studente

Accordo finanziario che copre il periodo di mobilità, siglato dall'Isia e dallo studente; in allegato: la carta dello studente Erasmus, la polizza assicurativa Isia e il Learning Agreement for Traineeship - Before the mobility.

Quando: a partire da un mese prima dell'inizio della mobilità e comunque prima della partenza

2. DURANTE LA MOBILITÀ

Arrival Form

Documento che attesta la data di inizio della mobilità e che deve essere trasmesso all'Isia dopo essere stato firmato e timbrato dal responsabile della Organizzazione/Impresa.

Quando: entro una settimana dall'arrivo nell'Organizzazione/Impresa ospitante

Midterm Report

Documento nel quale l'Organizzazione/Impresa ospitante descrive le attività svolte dallo studente fino a quel momento ed esprimere una valutazione intermedia sull'andamento del tirocinio.

Quando: all'inizio della seconda metà del periodo di mobilità

Corso di lingua online

Lo studente riceverà via mail il link per l'attivazione del corso non appena completato il test di lingua online.

Quando: durante il periodo di mobilità



3. AL TERMINE DELLA MOBILITÀ

Arrival and Departure Form

Documento che attesta la data di inizio e di fine della mobilità e che deve essere trasmesso all'Isia dopo essere stato firmato e timbrato dal responsabile dell'Organizzazione/Impresa ospitante.

Quando: *al termine della mobilità e prima del rientro dello studente*

Final Evaluation Form

Documento contenente il programma di tirocinio svolto, la descrizione delle competenze acquisite ed una valutazione finale dello studente. Deve essere trasmesso all'Isia dopo essere stato firmato e timbrato dal responsabile dell'Organizzazione/Impresa ospitante.

Quando: *al termine della mobilità e prima del rientro dello studente*

Test finale di lingua online

Il corso di lingua si conclude con un test online che certifica il livello di conoscenza linguistica acquisita.

Quando: *entro due settimane dalla ricezione via mail del link per l'accesso al test finale*

Report finale dello studente

Questionario online relativo all'esperienza di mobilità appena conclusa.

Quando: *entro due settimane dalla ricezione via mail del link per l'accesso al report finale*

Contatti

Responsabile della Mobilità Internazionale ISIA Firenze

Prof. Andrea Spatari
international@isiadesign.fi.it
+39 055 700301

Responsabile Segreteria Studenti

Stefano Corvino
segreteria@isiadesign.fi.it
+39 055 700301